

Nr. 3555/16.09.2026

F-10-029-05

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA „CERERE DE OFERTĂ”

Către,

.....

Societatea Informatică Feroviară S.A., cu sediul în str. Gării de Nord nr. 1, Sector 1, București, Cod Poștal 010855, Telefon 0212232778, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J2002010636408, C.I.F. RO 14966210, vă invită să depuneți ofertă pentru atribuirea contractului de prestare „Servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare - tip VRF” situate/amplasate la sediul central al Informaticii Feroviare S.A.

Nr. crt.	Serviciu	Cod CPV
1	Servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare - tip VRF	50730000-1
1.1	Serviciile de întreținere sistem de climatizare 2 revizii /an, la un interval de maxim șase luni (la trecerile de la sezonul rece la cald și invers - lunile aprilie-mai și lunile septembrie-octombrie.	
1.2	Reparații ale defectelor sistemului de climatizare constatate cu ocazia operațiilor de întreținere (reviziilor) sau la sesizarea Beneficiarului (estimare contract - 2 intervenții/an a câte 10 ore fiecare)	

1. Sursa de finanțare a contractului: surse proprii.

Informatică Feroviară S.A nu este o societate încadrată în categoria autorităților/ entităților contractante, așa cum acestea sunt definite prin legislația în vigoare privind achizițiile publice, astfel încât societatea organizează achiziții în conformitate cu prevederile procedurilor interne referitoare la atribuirea contractelor de achiziții, adaptată prevederilor cadrului legislativ aplicabil domeniului achizițiilor, precum și a prevederilor documentației specifice a prezentei proceduri pusă la dispoziția potențialilor ofertanți (invitație de participare, caiet sarcini, model contract și formulare tipizate).

2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de prestări „Servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare - tip VRF” este: „Cerere de ofertă”.

Documentația completă a procedurii este formată din următoarele documente: Invitație de participare nr. 3555/16.09.2026/2026, Caiet de sarcini nr. 2017/06.05.2026 Rev.3/01.09.2026, Model Contract și secțiunea Formulare tipizate. Ofertanții pot intra în posesia formularelor tipizate în format editabil, pe baza unei solicitări scrise transmise pe adresa de email: achizitii@infofer.ro

3. Criteriul de atribuire: prețul ce mai scăzut;
4. Limba de redactare a ofertei: română;
5. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertei;
6. Ofertantul este obligat să depună ofertă:
 - 6.1 Pentru toate reperele solicitate în caietul de sarcini ☒
 - 6.2 Pentru reperele din portofoliul de produse, servicii sau lucrări ale ofertantului ☐

NU SE ACCEPTA oferte parțiale sau alternative.

7. Documentele care alcatuiesc oferta sunt urmatoarele:

7.1 Documentele de calificare solicitate și care însoțesc obligatoriu oferta sunt:

- a) Certificat de înregistrare al societății la Registrul Comerțului - copie certificată „conform cu originalul”;
- b) Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției și faptul ca ofertantul nu este în procedura de faliment. Data emiterii acestuia trebuie să fie cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor;
- c) *Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale (se solicită numai ofertantului declarat câștigător);*
- d) *Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Bugetul de stat (se solicită numai ofertantului declarat câștigător);*
- e) *Cazier judiciar societate (se solicită numai ofertantului declarat câștigător);*
- f) Împuternicire prin care operatorul economic desemnează o persoană să îl reprezinte în relația cu Informatică Feroviară S.A. (*Formularul F-10-029-12*);
- g) Declarație privind situația personală a ofertantului, îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat și bugetul local, îndeplinirea criteriilor de selecție (*Formularul F-10-029-13*);
- h) Informații generale (*Formularul F-10-029-14*);
- i) Experiența similară (*Formularul F-10-029-15*);

Ofertantul trebuie să probeze că deține experiență în astfel de contracte, că a executat și finalizat în mod corespunzător în ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul achiziției prin atașarea la ofertă de documente doveditoare (proces verbale, recomandari etc) de la cel puțin două contracte similare ca obiect și complexitate a echipamentelor și a activităților prestate;

- j) Declarație privind conflictul de interese (*Formularul F-10-029-17*);
- k) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (*Formularul F-10-029-25*);
- l) Documente de calificare solicitate prin Caietul de sarcini nr. 2017/06.05.2026 Rev.3/01.09.2026 (certificate, atestate, standarde etc): certificate ISO, AGFR, atestat ANRE - emise pentru societate de către instituțiile abilitate, documente valabile la data depunerii ofertei. În cazul în care acestea expira pe perioada de derulare a contractului, Prestatorul va avea obligația de a efectua toate demersurile necesare pentru prelungirea acestora.

7.2 Documente de selecție

- ✓ **Oferta tehnică** - propunerea tehnică. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele/specificațiile tehnice minime cuprinse în caietul de sarcini nr. 2017/06.05.2026 Rev.3/01.09.2026. Se vor atașa celelalte documente solicitate prin Caietul de sarcini nr. 2017/06.05.2026 Rev.3/01.09.2026. **Formularul de ofertă financiară (*Formularul F-10-029-18*)**. ✓

Datele cu caracter personal furnizate direct sau prin documente solicitate sunt utilizate numai în scopul derulării procedurii de achiziție. Protecția datelor cu caracter personal vehiculate în scopul parcurgerii etapelor privind achiziția de bunuri servicii sau lucrări este asigurată conform legislației în vigoare.

Informatică Feroviară S.A. asigură măsuri tehnice și organizatorice pentru ca prelucrarea datelor cu caracter personal să se facă cu respectarea principiilor și drepturilor persoanelor vizate, prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016.

Prin furnizarea documentelor solicitate ofertantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor furnizare, în scopul derulării procedurii de achiziție.

Ofertantul va depune documentele solicitate în original (document semnat cu semnătură digitală calificată) sau copie semnată și stampilată cu mențiunea conform cu originalul de către reprezentantul legal/împuternicit.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru realitatea, legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

8. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciului care urmează a fi prestat, cu cerințele prevăzute în **Caietul de sarcini nr. 2017/06.05.2026 Rev.3/01.09.2026**. Prin depunere ofertei, Ofertantul se obligă să presteze servicii de calitate, în conformitate cu toate solicitările prevăzute în documentația procedurii. Serviciile prestate de către Ofertant vor fi în conformitate cu agrementele/certIFICATELE/avizele tehnice deținute, normele tehnice, regulamentele, instrucțiunile și ordinele în vigoare, din domeniu, în România.

9. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta Financiară va include categoriile de servicii solicitate, prețul unitar per serviciu oferat și valoarea totală, pe modelul prezentat în tabelul de mai jos:

TABEL 1

Nr.crt.	Serviciu	UM	Cant.	P.U. (lei) fără TVA	Valoare fără TVA (lei)
1	Servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare - tip VRF	Serv.	1		
1.1	Serviciile de întreținere sistem de climatizare -2 revizii /an, la un interval de maxim șase luni (la trecerile de la sezonul rece la cald și invers - lunile aprilie-mai și lunile septembrie-octombrie preț fix /revizie	rev.	2		
1.2*	Reparații ale defectelor sistemului de climatizare - 2 intervenții/an a câte 10 ore fiecare - tarif unic	ora	20		
Valoare totală “Servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare -tip VRF” lei fără TVA					

**Numărul de 2 intervenții/an a câte 10 ore/intervenție reprezintă o estimare utilizată exclusiv pentru fundamentarea valorii contractului. Reparațiile se execută numai în situația în care sunt necesare, la solicitarea Beneficiarului și în baza unui deviz acceptat. În lipsa necesității, aceste intervenții nu se realizează și nu se facturează.*

Numărul de ore prevăzut pentru reparații ale defectelor sistemului de climatizare poate fi suplimentat pe parcursul unui an în condiții excepționale, cum ar fi: defecțiuni complexe neprevăzute care pot compromite complet funcționarea sistemului, situații de urgență ce pun în pericol buna funcționare a echipamentelor.

A. Pentru serviciile de întreținere sistem de climatizare (pct. 1.1 din Tabel 1)- prețul ofertat va include:

- manopera și toate costurile necesare efectuării reviziilor pe perioada de derulare a contractului;
- toate materialele consumabile necesare prestării serviciilor (freon pentru completare, ulei compresoare chiller pentru completare, coliere, curele, benzi adezive, spume și spray-uri igienizare, lavete, etc...), inclusiv transportul și comisioanele ce vor fi angajate de prestator în scopul realizării contractului.
 - o *Aparatele de măsură, de testare, soft-urile, sculele, dispozitivele (de verificare, reparare, etc), având verificarea metrologică la zi, necesare prestării serviciilor vor fi asigurate de către Prestator.*

B. Pentru reparații ale defectelor sistemului de climatizare (pct. 1.2 din Tabel 1)- tariful orar ofertat va include:

- manopera de diagnosticare (constatare), intervenții standard (NBD), intervenții urgente, reparații cu piese, montaj piese, verificări post-reparație.
- Ofertantul va preciza în mod obligatoriu numărul de tehnicieni incluși în tariful unic orar pentru mentenanța corectivă. Tariful orar ofertat reprezintă costul total pentru întreaga echipă necesară intervenției (nu per tehnician).
- *Reparațiile care necesită înlocuirea de piese se vor efectua exclusiv în baza unui raport tehnic de constatare întocmit de Prestator. Acesta va fi însoțit de un deviz-ofertă care va detalia: denumirea pieselor, cantitatea, prețul unitar, manopera aferentă și termenul estimat de livrare/finalizare.*

Nu se acceptă costuri suplimentare de deplasare, constatare sau alte taxe.

Nu se acceptă costuri suplimentare pentru personal, echipamente, scule sau alte resurse.

Oferta financiară depusă este fermă și conformă cu cerințele caietului de sarcini.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm pe perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator.

Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea totală, fără TVA.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea clasamentului, în ordine crescătoare a prețurilor respective, pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Evaluarea ofertelor se va face pentru valoarea totală a ofertei depuse ☒

Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare reper ofertat ☐

10. Aplicarea criteriului de atribuire:

1. La valoare totală per ofertă ☒

2. La valoare totală per reper ☐

11. Moneda în care se transmite oferta de preț: Lei

12. Modul de transmitere al ofertei:

Ofertele vor fi transmise electronic la adresa: achizitii@infofer.ro până la data de 28.09.2026 ora 12:00.

Solicitările de clarificări vor putea fi transmise până la data de 22.09.2026.

Răspunsurile la solicitări vor fi transmise până cel târziu la data de 24.09.2026.

- *Înscrierea și depunerea unei oferte va reprezenta consimțământul ofertantului de a participa la procedura de achiziție în conformitate cu toate condițiile, prevederile și solicitările cuprinse în documentația prezentei procedurii.*

13. Modalități/termene de plată:

- Pentru serviciile de întreținere sistem de climatizare - factura se va emite semestrial, după întocmirea unui raport cu operațiunile și măsurătorile/testele efectuate și încheierea și semnarea de către ambele părți a unui proces verbal de recepție.
- Pentru reparații ale defectelor sistemului de climatizare constatate cu ocazia operațiilor de întreținere (reviziilor) sau la sesizarea beneficiarului, factura se va emite după semnarea de ambele părți a devizului final și a procesului verbal de recepție. Devizul va conține costul materialelor, pieselor de schimb și manopera aferentă serviciilor de reparație.
- Plata facturilor se va efectua în termen de 30 de zile de la data încărcării în Sistemul Național RO e-Factura.

Facturile și anexele la facturi vor fi transmise separat către Beneficiar pe adresa de e-mail: office@infofer.ro, în format .pdf, având ca titlu (subiect) codul de încărcare (ID incarcare) emis de către platforma RO e-Factura la momentul încărcării facturilor în SPV.

14. **Termenul de implementare al contractului:** 12 luni cu posibilitate de prelungire prin act adițional.
15. **Câștigătorul** va fi ofertantul care îndeplinește toate cerințele solicitate și este clasat pe primul loc conform criteriului de atribuire stabilit în prezenta procedură.
16. **Garanția de bună execuție:** Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție, în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului și care devine anexă la contract. Aceasta va trebui să fie prezentată achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Se solicită ☒ Nu se solicită ☐

Restituirea garanției de bună execuție se va face în baza cererii de restituire transmise de prestator, respectiv *Formularul F-10-029-19*, în termen de maxim 14 zile de la finalizarea contractului.

17. **Respingerea ofertelor/anularea procedurii:**

Ofertele pot fi:

1. **corespunzătoare** - este oferta care îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (atât cerințele de calificare cât și specificațiile tehnice). **Aceasta este considerată ofertă admisibilă.**

2. **necorespunzătoare** - este oferta care nu îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (fie cerințele de calificare, fie specificațiile tehnice). **Acestea pot fi inacceptabile sau neconforme.**

17.2.1 Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de achiziție;

b) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea resurselor financiare alocate în BVC și PAA și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv. În conformitate cu procedura proprie de achiziție valoarea estimată nu se comunică operatorilor economici;

c) are o valoare neobișnuit de mică iar justificările primite nu sunt concludente;

- d) oferta este depusă după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor;
- e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei;
- f) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente (proponerea financiară sau propunerea tehnică).
- g) ofertantul depune mai mult de o ofertă financiară.

17.2.2 Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă.

17.3 Anularea procedurii se poate face în următoarele cazuri:

Anularea procedurii se poate face în orice etapă a procedurii, până la semnarea contractului.

Informatică Feroviară S.A. nu va fi responsabilă pentru orice fel de daune, inclusiv fără limitare, daune pentru pierderea profitului, în orice mod legate de anularea unei proceduri de achiziție. Amânarea sau anularea procedurii nu creează nici o obligație de despăgubire în sarcina Informatică Feroviară S.A.

18. Modalități de contestare a deciziei de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației

Contestațiile privind Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție pot fi depuse în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii comunicării. Contestațiile pot fi depuse în scris la Secretariatul Informatică Feroviară sau transmise prin email la adresa office@infofer.ro

Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către Informatică Feroviară S.A. într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării lor. Termenul de răspuns se poate prelungi cu maxim 15 zile lucrătoare dacă achiziția este complexă.

19. Precizări finale

- 19.1. Înaintea de atribuirea contractului de achiziție, Achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative prin care să demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție solicitate, în conformitate cu informațiile cuprinse în formularul F-10-029-13. În cazul în care ofertantul nu prezintă documentele solicitate în termenul precizat de către Achizitor sau acestea nu corespund cerințelor, ofertantul va fi descalificat (decade din drepturi), Achizitorul având dreptul de a se adresa ofertantului clasat pe locul următor.
- 19.2. Adunarea Generală a Acționarilor a Informatică Feroviară S.A. a acordat Consiliului de Administrație prin Hotărârea nr. 6/26.05.2005, competență să aprobe încheierea sau rezilierea contractelor a căror valoare este peste suma de 1.000.000 lei fără TVA. Până la această sumă, competența de aprobare revine Directorului General.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, contractele a căror valoare depășesc suma de 1.000.000 lei fără TVA se vor încheia numai după obținerea aprobării Consiliului de Administrație.

Nr înregistrare 2017/26.05.2026/ Rev.3/01.09.2026

CAIET DE SARCINI

- I. **Achizitor:** INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A. cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1, cod poștal 010855.
- II. **Obiectul achiziției:** Servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare -tip VRF, situate la sediul central al Informaticii Feroviare S.A.
- III. **Denumire serviciu/ cod CPV:**

	Denumire serviciu	Cod CPV
1	Servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare -tip VRF	50730000-1

Caietul de sarcini stabilește elementele constitutive necesare participanților, pentru întocmirea ofertei tehnice și financiare în vederea furnizării serviciilor solicitate și face parte integrantă din documentația de achiziție.

IV. Cerințe tehnice pentru completarea ofertei tehnice

Propunerea tehnică va fi depusă cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

1. Cerințe generale

Prezentul Caiet de Sarcini conține principalele cerințe ce trebuie îndeplinite de prestatorul de servicii pentru reparații și întreținere a sistemului de climatizare instalat în clădirile [P+6 și P+2] ale Societății INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A. situată la adresa Str. Gării de Nord nr.1, sector 1, București.

Prezentele specificații nu înlocuiesc celelalte acte normative și de execuție care vor trebui să fie cunoscute și respectate pe parcursul derulării contractului.

Prezentele specificații nu înlocuiesc celelalte acte normative și de execuție care vor trebui să fie cunoscute și respectate pe parcursul derulării contractului.

Prestatorul care va asigura serviciile pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare tip VRF, trebuie să fie o persoană juridică abilitată (în conformitate cu legislația din acest domeniu) pentru execuția acestor lucrări, cu experiență similară în domeniu și care deține personal calificat, specializat.

Echipamentele care fac obiectul achiziției de servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare -tip VRF sunt următoarele:

Nr.crt	Model echipament	Anul fabricației	Cantitate	Montate	Data expirare garanție
Echipamente VRF situate în P+6					
1	AM240AXVAGH/EU SAMSUNG	2022	3	exterior	02.04.2028
2	AM017NN1PEH/EU SAMSUNG	2022	4	interior	02.04.2028
3	AM028NN1DKH/EU SAMSUNG	2022	1	interior	02.04.2028
4	AM022NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	12	interior	02.04.2028
5	AM028NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	21	interior	02.04.2028
6	AM036NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	20	interior	02.04.2028
7	AM045NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	2	interior	02.04.2028
8	AM056KN4DEH/EU SAMSUNG	2022	4	interior	02.04.2028
		Total	67		
Echipamente VRF situate în P+2					
1	AM240AXVAGH/EU SAMSUNG	2022	5	exterior	22.12.2029
2	AM200AXVAGH/EU SAMSUNG	2022	1	exterior	22.12.2029
3	AM015NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	8	interior	22.12.2029
4	AM022NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	8	interior	22.12.2029
5	AM028NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	17	interior	22.12.2029
6	AM036NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	32	interior	22.12.2029
7	AM045NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	22	interior	22.12.2029
		Total	93		
Echipamente Aer Conditionat situate în P+2					
1	AR12TXHQASINEU SAMSUNG	2022	2	exterior	22.12.2029
2	AR12TXHQASINEU SAMSUNG	2022	2	interior	22.12.2029
		Total	4		

0

Oferta tehnică va fi însoțită de un tabel de conformitate care să menționeze conformitatea /neconformitatea cu cerințele de natură tehnică specificate în caietul de sarcini și locul din ofertă

2. Cerințe specifice

Serviciile solicitate pentru sistemul de climatizare tip VRF descris mai sus se împart în două categorii de operațiuni, după cum urmează:

A) Întreținere sistem de climatizare:

- se vor face 2 revizii /an, la un interval de maxim șase luni (la trecerile de la sezonul rece la cald și invers - lunile aprilie-mai și lunile septembrie-octombrie).
- se realizează pe baza unui program stabilit de comun acord cu Beneficiarul (de luni până vineri, în intervalul orar 08.00-17.00).

Principalele operațiuni care se execută la această categorie de servicii sunt:

1. ÎNTREȚINERE UNITAȚI EXTERIOARE

- ✓ verificarea și ajustarea parametrilor echipamentelor;
- ✓ verificări ale datelor operaționale ale circuitului frigorific (presiuni, temperatură, supra-încălzire, sub-răcire);
- ✓ verificarea circuitului electric (curent, consumuri, starea izolației);
- ✓ verificarea supapelor de siguranță;
- ✓ verificarea stării și restrângerea conexiunilor electrice;
- ✓ curățarea și spălarea condensatorului și a vaporizatorului când este cazul;
- ✓ curățarea și spălarea filtrelor de aer;
- ✓ curățarea și verificarea instalației de evacuare condens;
- ✓ verificarea funcționării compresoarelor (inclusiv funcționarea rezistentelor de carter);
- ✓ verificarea istoricului de alarme;
- ✓ verificări pierderi refrigerant conform norme F-gas și întocmirea jurnalului (conform Reg. CE 573/2024);
- ✓ suport administrativ pentru menținerea echipamentelor în linie cu cererile legale;
- ✓ redactare raport cu operațiunile și măsurătorile efectuate.

2. ÎNTREȚINERE ECHIPAMENTE TIP SPLIT CU UNITĂȚI INTERIOARE / CASETA

- ✓ curățarea filtrelor de aer și a schimbătoarelor de căldură;
- ✓ curățarea colectorului de condens;
- ✓ verificarea presiunilor agentului frigorific;
- ✓ verificarea tensiunilor de lucru;
- ✓ verificarea conexiunilor electrice;
- ✓ verificarea ventilatoarelor (unitate int.) și a dispozitivelor de direcționare a aerului condiționat;
- ✓ verificare telecomandă;
- ✓ verificarea parametrilor funcționali;
- ✓ verificarea debitului de aer la refulare;
- ✓ determinarea gradului de uzură tehnică a echipamentului;
- ✓ verificări pierderi refrigerant conform F-gas și întocmirea jurnalului (conform Reg. CE 573/2024);
- ✓ verificarea etanșeității joncțiunii și izolațiilor termice;
- ✓ setare telecomenzi și funcționare elemente de siguranță;
- ✓ verificarea gradului de deschidere a vanelor pe cald și pe rece;
- ✓ igienizarea schimbătorului de căldură, a unităților interioare folosind produse cu acțiune antibacterică și antivirală;
- ✓ tratament specific pentru tăvița de condens, împotriva mușcărilor și pentru combaterea mirosurilor.

În urma efectuării operațiunilor de întreținere programate se va întocmi un raport cu operațiunile și măsurătorile efectuate și se va încheia un proces verbal de recepție.

Toate materialele consumabilele necesare prestării acestor servicii (freon pentru completare, ulei compresor pentru completare, coliere, benzi adezive, spume și spray-uri igienizare, lavete etc.) vor fi asigurate de Prestator și incluse în valoarea ofertei financiare.

Aparatele de măsură, de testare, soft-urile, sculele, dispozitivele (de verificare, reparare, etc), necesare prestării serviciilor vor fi asigurate de către Prestator (având verificarea metrologică la zi).

În cadrul verificării periodice a instalațiilor de ventilare și climatizare se realizează “Testul de Performanță Funcțională” - care are drept scop detectarea și diagnosticarea defecțiunilor în conformitate cu prevederile indicativului I5/2022.

B) Reparații ale defectelor sistemului de climatizare constatate cu ocazia operațiilor de întreținere (reviziilor) sau la sesizarea Beneficiarului

- costurile materialelor necesare reparațiilor vor fi decontate pe bază de deviz/ofertă acceptată de Beneficiar;
- costurile privind execuția reparațiilor sunt cuprinse în prețul agreat de părți;
- în urma efectuării operațiunilor de reparație se va încheia un proces verbal de recepție;
- garanția materialelor și pieselor folosite în scopul remedierii defectiunilor este de 12 luni;
- garanția lucrărilor de remediere a defectelor este de 12 luni;
- se vor instala doar componentele OE sau OEM;
- numărul de intervenții maxim estimat pe an pentru reparații ale defectelor: 2;
- numărul de ore maxim estimat/intervenție: 10.

Numărul de 2 intervenții/an a câte 10 ore/intervenție reprezintă o estimare utilizată exclusiv pentru fundamentarea valorii contractului. Reparațiile se execută numai în situația în care sunt necesare, la solicitarea Beneficiarului și în baza unui deviz acceptat. În lipsa necesității, aceste intervenții nu se realizează și nu se facturează.

Numărul de ore prevăzut pentru reparații ale defectelor sistemului de climatizare poate fi suplimentat pe parcursul unui an în condiții excepționale, cum ar fi: defectiuni complexe neprevăzute care pot compromite complet funcționarea sistemului, situații de urgență ce pun în pericol buna funcționare a echipamentelor.

Modalitatea de execuție a contractului în caz de intervenție:

Ofertantul va demonstra capacitatea de intervenție permanentă prin prezentarea a două căi de comunicare active. Se va asigura asistență tehnică conform SLA pentru avarii, timpul de reacție fiind calculat din momentul confirmării sesizării telefonice efectuate de Beneficiar.

Serviciile de reparații accidentale se vor desfășura după următoarea procedura:

- Beneficiarul anunță Prestatorul despre apariția unei defectiuni la sistemul de climatizare instalat în spațiul situat la adresa Str Gării de Nord, nr. 1, Sector 1, București - sediu Informatică Feroviară S.A. - clădirile [P+6/P+2];
- Prestatorul va efectua operațiunile de intervenție și reparații accidentale în urma comenzilor lansate de Beneficiar, conform procesului verbal de constatare;
- Prestatorul va executa lucrările de intervenții și reparații accidentale conform următorului calendar:

1. **Reparații standard (Regim NBD):** Intervenția se va realiza în cursul următoarei zile lucrătoare de la recepționarea solicitării (transmisă prin e-mail, fax sau telefon).
2. **Reparații cu piese din import:** În cazul în care remedierea necesită componente din import, lucrările se vor finaliza în termen de maxim 48 de ore de la recepția pieselor de către Prestator.

1. Procedura de constatare și ofertare

Reparațiile care necesită înlocuirea de piese se vor efectua exclusiv în baza unui raport tehnic de constatare întocmit de Prestator. Acesta va fi însoțit de un deviz-ofertă care va detalia: denumirea pieselor, cantitatea, prețul unitar, manopera aferentă și termenul estimat de livrare/finalizare.

2. Aprobarea devizului și achiziția materialelor

Execuția lucrărilor și decontarea acestora sunt condiționate de acceptarea scrisă a devizului de către Beneficiar. Beneficiarul are dreptul de a refuza prețul pieselor propuse dacă acesta depășește prețul mediu al pieței pentru produse identice sau echivalente, caz în care poate furniza piesele în regie proprie. În această situație, Prestatorul rămâne responsabil doar pentru calitatea manoperei și respectarea termenelor de execuție.

3. Termene de răspuns

Beneficiarul se obligă să analizeze și să comunice decizia privind acceptarea sau refuzul devizului în termen de 10 zile lucrătoare de la primire. Absența unui răspuns în acest termen poate atrage decalarea corespunzătoare a termenelor de finalizare asumate de Prestator.

4. Răspunderea Prestatorului

În cazul în care avarierea unui echipament survine din culpa dovedită a Prestatorului (neglijență, nerespectarea procedurilor tehnice), acesta are obligația de a aduce echipamentul la starea inițială de funcționare sau de a-l înlocui cu unul nou, cu caracteristici similare sau superioare. Toate costurile aferente (piese, manoperă, transport) vor fi suportate integral de Prestator.

Conditii de receptie a serviciilor în caz de intervenție - avarii accidentale.

Recepția la terminarea fiecărei acțiuni se va face pe baza Procesului verbal de recepție încheiat între Prestator și persoana desemnată de Beneficiar.

Dacă serviciile prestate nu corespund din punct de vedere calitativ, Beneficiarul are dreptul să nu admită recepția, iar Prestatorul are obligația să le remedieze în cel mai scurt timp, pe cheltuială proprie.

V. Standarde solicitate:

ISO 9001, ISO 14001.

VI. Certificări solicitate:

Certificare AGFR - conform Regulamentului (UE) nr.573/2024, pentru activități de instalare, mentenanță și service asupra echipamentelor care utilizează gaze fluorurate (climatizare, refrigerare, pompe de căldură).

Atestat ANRE tip B - care permite proiectarea și execuția instalațiilor electrice interioare și exterioare, precum și a branșamentelor aeriene și subterane, la o tensiune nominală de 0,4 kV.

VII. Calificări solicitate:

- Frigotehnist/Tehnician pentru sisteme de răcire, pompe de căldură și climatizare - diploma/certificat de calificare.
- Electrician exploatare/constructii instalatii electrice - diploma/certificat de calificare.
- Inginer - specialitate: instalatii/mecanic/electromecanic.

VIII. Experiență similară:

Ofertantul trebuie să probeze că deține experiență în astfel de contracte, că a executat și finalizat în mod corespunzător în ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul achiziției prin atașarea la ofertă de documente doveditoare (procese verbale, recomandari etc) de la cel puțin două contracte similare ca obiect, complexitate a echipamentelor și a activităților prestate.

IX. Livrarea și recepția:

Recepția la terminarea fiecărei operațiuni se va face pe baza unui Proces verbal de recepție încheiat între Prestator și persoana desemnată de Beneficiar.

X. Ambalarea și transportul:

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru ambalarea sigură, manipularea, asigurarea și transportul tuturor pieselor de schimb, consumabilelor, sculelor și echipamentelor necesare realizării serviciilor la locația Beneficiarului. Toate costurile legate de transportul personalului tehnic și al materialelor la fața locului sunt incluse în prețul ofertat și cad în sarcina exclusivă a Prestatorului.

XI. Termenul de garanție:

Termenul de garanție al serviciilor de intretinere este de 6 luni, termen consemnat în procesul verbal de recepție semnat de ambele părți. Termenul de garanție pentru serviciile de reparație este de minim 12 luni. Această garanție include orice defecte de material, manopera sau de funcționare a echipamentelor.

XII. Durata contractului:

Durata contractului este de 12 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

XIII. Alte condiții minimale obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta:

Echipamentele și materialele noi utilizate în reparații trebuie să fie însoțite de certificate de conformitate CE și fișe tehnice.

XIV. Precizări finale.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a nu transfera - parțial sau în totalitate, obligațiile asumate prin contract către terțe părți, fără să obțină în prealabil acordul scris al Beneficiarului.

Contract de prestări servicii

Nr.

Preambul:

Având în vedere Raportul de evaluare nr. pentru atribuirea contractului de „Servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare - tip VRF” prin care a fost desemnată câștigătoare oferta firmei, s-a încheiat prezentul contract între:

Societatea, cu sediul în, Str., nr., sector, cod, Telefon:, Fax:, Număr de ordine în Registrul Comerțului, cod de înregistrare fiscală nr. având contul: deschis la Banca, Agenția reprezentată prin- Administrator și care va fi denumită **PRESTATOR** și

Societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021.223.27.78, email: office@infofer.ro Număr de ordine în Registrul Comerțului J2002010636408, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania, Agenția Gara de Nord, reprezentată prin: - Director General și - Director Financiar, care va fi denumită **BENEFICIAR**.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI.

ART.1 (1) Prezentul contract are ca obiect prestarea de „Servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare - tip VRF”, situate/amplasate la sediul central al societății Informatică Ferroviară S.A. din str.Gării de Nord nr.1, sector 1, București, clădirile P+6 și P+2, detaliate în **Anexa 1** la contract, conform Caietului de sarcini nr. 2017/06.05.2026 Rev.3/01.09.2026 și Ofertei Prestatorului nr..... care fac parte integrantă din contract.

Nr.crt.	Serviciu
1	Servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare -tip VRF
1.1	Serviciile de întreținere sistem de climatizare 2 revizii /an, la un interval de maxim șase luni (la trecerile de la sezonul rece la cald și invers - lunile aprilie-mai și lunile septembrie-octombrie
1.2	Reparații ale defectelor sistemului de climatizare constatate cu ocazia operațiilor de întreținere (reviziilor) sau la sesizarea Beneficiarului- 2 intervenții/an a câte 10 ore/intervenție tarif unic

(2) Numărul de ore prevăzut pentru reparații ale defectelor sistemului de climatizare poate fi suplimentat pe parcursul unui an în condiții excepționale, cum ar fi: defecțiuni complexe

neprevăzute care pot compromite complet funcționarea sistemului situații de urgență ce pun în pericol buna funcționare a echipamentelor.

II. DURATA CONTRACTULUI.

ART.2 (1) Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți, are o durată de 12 luni și se poate prelungi prin act adițional.

(2) Contractul își produce efectele după constituirea garanției de bună execuție în conformitate cu prevederile cap.VIII.

III. VALOAREA CONTRACTULUI.

ART.3 Valoarea contractului este de lei la care se adaugă TVA, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezentul contract.

ART.4 (1) Prețul serviciilor este ferm și cuprinde toate cheltuielile manopera și toate costurile necesare efectuării reviziilor pe perioada de derulare a contractului, toate materialele consumabile necesare prestării serviciilor (freon pentru completare, ulei compresoare chiller pentru completare, coliere, curele, benzi adezive, spume și spray-uri igienizare, lavete etc.) inclusiv transportul și comisioanele ce vor fi angajate de Prestator în scopul realizării contractului, conform solicitărilor din Caietului de sarcini nr. 2017/06.05.2026 Rev.3/01.09.2026

(2) Tariful orar pentru reparații reprezintă un preț unitar ferm, aplicabil exclusiv în situația în care astfel de servicii sunt necesare și sunt efectiv prestate la cererea Beneficiarului pe bază de comandă și deviz acceptat, va cuprinde toate cheltuielile pentru manopera de diagnosticare (constatare), intervenții standard (NBD), intervenții urgente, reparații cu piese, montaj piese, verificări postgaranție și reprezintă costul total pentru întreaga echipă necesară intervenției, conform solicitărilor din Caietului de sarcini nr. 2017/06.05.2026 Rev.3/01.09.2026.

IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ.

ART.5 (1) Plata facturilor se va face în baza facturilor fiscale emise de către Prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la data încărcării în Sistemul Național privind Factura electronică RO e-Factura.

(2) Anexele la facturi vor fi transmise separat către adresa de e-mail office@infofer.ro , în format pdf, având ca titlu (subiect) codul de încărcare (ID incarcare) emis de către platforma RO e-Factura la momentul încărcării facturilor în SPV.

(3) Toate facturile vor fi comunicate prin Sistemul Național privind Factura electronică RO e-Factura și vor fi transmise electronic către Beneficiar în format pdf. la adresa office@infofer.ro

ART.6 (1) Factura aferentă serviciilor de întreținere sistem de climatizare se va emite semestrial după întocmirea unui raport cu operațiunile și măsurătorile/testele efectuate și încheierea și semnarea de către ambele părți a procesului verbal de recepție.

(2) Factura aferentă serviciilor de reparații ale defectelor sistemului de climatizare constatate cu ocazia operațiilor de întreținere (reviziilor) sau la sesizarea Beneficiarului, se va emite după semnarea de ambele părți a devizului final și a procesului verbal de recepție. Devizul va conține costul materialelor, pieselor de schimb și manopera aferentă serviciilor de reparație.

V. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

ART.7 Să dețină toate avizele, atestatele și certificările prevăzute de Caietul de sarcini nr. 2017/06.05.2026 Rev.3/01.09.2026 și de legislația în vigoare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

ART.8 Să constituie garanția de bună execuție conform Cap.VIII.

ART.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul contractului conform clauzelor prezentului contract și prevederilor Caietului de sarcini nr. 2017/06.05.2026 Rev.3/01.09.2026

(2) Se vor efectua 2 revizii/an la un interval de maxim șase luni (la trecerile de la sezonul rece la cald și invers - lunile aprilie-mai și lunile septembrie-octombrie). Prestatorul va efectua reparații ale defectelor sistemului de climatizare constatate cu ocazia operațiilor de întreținere (reviziilor) sau la sesizarea Beneficiarului 2 intervenții/an a câte 10 ore/intervenție. Operațiunile executate vor fi cele prevăzute în Caietului de sarcini nr. 2017/06.05.2026 Rev.3/01.09.2026 cap.IV pct.2 Cerinte specifice și Anexa 1 la contract.

ART.10 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția și securitatea serviciilor care fac obiectul contractului și garantează prestarea acestora cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

ART.11(1) Prestatorul se obligă să garanteze calitatea serviciilor executate în baza prezentului contract pe toata perioada de executare a contractului și să asigure suportul tehnic aferent.

(2) Serviciile vor fi prestate cu specialiști calificați și certificați conform prevederilor Caietului de sarcini nr. 2017/06.05.2026 Rev.3/01.09.2026.

(3) În cazul în care avarierea unui echipament survine din culpa dovedită a Prestatorului (neglijență, nerespectarea procedurilor tehnice) acesta are obligația de a aduce echipamentul la starea inițială de funcționare sau de a-l înlocui cu unul nou, cu caracteristici similare sau superioare. Toate costurile aferente (piese, manoperă, transport, taxe) vor fi suportate integral de prestator.

(4) Recepția la terminarea fiecărei acțiuni se va face după efectuarea testului de Performanța Funcțională, pe baza unui proces verbal de recepție încheiat între Prestator și persoana desemnată de Beneficiar.

(5) Dacă serviciile prestate nu corespund din punct de vedere calitativ, Beneficiarul are dreptul să nu admită recepția, iar Prestatorul are obligația să le remedieze în cel mai scurt timp, pe cheltuială proprie.

(6) Prestatorul se obligă să acorde un termen de garanție al serviciilor de întreținere de 6 luni, termen consemnat în procesul verbal de recepție semnat de ambele părți. Termenul de garanție a materialelor și pieselor folosite în scopul remedierii defectiunilor este de 12 luni. Termenul de garanție pentru serviciile de reparație este de minim 12 luni. Această garanție include orice defecte de material, manopera sau de funcționare a echipamentelor.

ART.12 Prestatorul se obligă să-și instruiască personalul propriu și să respecte obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului, conform Convențiilor -Anexa 2 la prezentul contract și poartă întreaga răspundere față de accidente de muncă suferite de personalul său. Eventualele accidente de muncă suferite de personalul Prestatorului, ivite pe parcursul derulării prezentului contract se înregistrează la Prestator.

ART.13 Prestatorul va păstra confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și datelor furnizate de Beneficiar pentru îndeplinirea prevederilor contractului și nu le va transmite către terți fără acordul scris al Beneficiarului.

VI. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI.

ART.14 (1) Beneficiarul are obligația de a achita prețul serviciilor prestate la valoarea și termenele stabilite.

(2) Să comunice decizia privind acceptarea sau refuzul devizului în termen de 10 zile lucrătoare de la primire.

(3) Beneficiarul va achita doar serviciile integral prestate, neavând obligația de a solicita un număr minim de ore de reparații.

ART.15 Să păstreze confidențialitatea documentelor, informațiilor și datelor puse la dispoziție de către Prestator pentru îndeplinirea obiectului contractului și să nu le transmită către terți, fără acordul acestuia.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.

ART.16 În cazul în care Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească, îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate până la scadență, atunci va plăti Beneficiarului penalități în cuantum de 0,04% pe ziua de întârziere din valoarea serviciului neexecutat, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

ART.17 În cazul în care Beneficiarul nu își onorează obligațiile până la terminarea perioadei convenite la art.5, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,04% pe ziua de întârziere din plata neefectuată, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței, până la data efectuării plății.

ART.18 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către părți prin prezentul contract atrage răspunderea părții aflate în culpă. În cazul angajării

răspunderii contractuale, potrivit prevederilor prezentului articol, partea aflată în culpă este obligată la acoperirea integrală a prejudiciului.

VIII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

ART.19 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului de prestări servicii în scopul asigurării Beneficiarului cu privire la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

ART.20 Garanția de bună execuție se constituie în favoarea Informatică Feroviară S.A., într-un quantum de 5 % din valoarea totală a contractului fără TVA, respectiv lei, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, aceasta devine anexă la contract și este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului.

ART.21 Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție trebuie să fie mai mare cu minimum 14 zile față de termenul de valabilitate a contractului.

ART.22 (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză, raportat la restul rămas de executat.

(3) Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție Prestatorului, în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor contractuale, dacă până la acea dată nu a ridicat pretenții asupra ei.

(4) Restituirea acesteia se face în baza formularului **“Cerere de restituire a garanției de bună execuție”**.

IX. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

ART.23 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații, indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate și/sau transmise, precum și asupra documentelor de care au luat cunoștință, ca urmare a executării prezentului contract, atât pe perioada derulării prezentului contract, cât și ulterior, respectând reglementările legale în vigoare.

ART.24 (1) O parte contractantă nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte Părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricăror informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului. Reprezentanții, angajații, resursele, colaboratorii, care au acces și trebuie să cunoască astfel de date și informații, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract, vor fi instruiți asupra naturii confidențiale a termenilor și condițiilor prezentului contract, precum și a datelor și informațiilor transmise în temeiul său.

ART.25 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau

d) informația primită de la o parte a devenit publică între timp, fapt care poate fi probat, sau

e) informația primită de la una din Părți a fost obținută ulterior dintr-o altă sursă, în mod legal și fără a încălca prezentul contract sau un altul similar cu acesta încheiat cu sursa în cauză, sau

f) astfel de informații au fost dezvoltate independent de cealaltă parte.

X. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

ART.26 Prestatorul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele sau programele folosite pentru sau în legatura cu prestarea serviciilor și

b) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din solicitarea scrisă explicită a Beneficiarului.

XI. CLAUZE DE FORȚĂ MAJORĂ

ART.27 Forța Majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, dar numai în măsura și pentru perioada în care partea este împiedicată sau întârziată să-și execute obligațiile din pricina situației de Forță Majoră.

ART.28 Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă Parte, în scris în termen de 5 (cinci) zile de la apariția situației de Forță Majoră, prin oricare din modalitățile prevăzute în contract și va dovedi cazul de Forță Majoră în termen de 10 (zece) zile, pe bază de documente justificative emise de Camera de Comerț și Industrie a României. Încetarea situației de Forță Majoră va fi notificată în scris celeilalte Părți într-un termen de maximum 10 zile de la data încetării.

ART.29 (1) La primirea notificării menționate mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî în termen de 48 ore asupra acțiunilor și măsurilor ce trebuie întreprinse în scopul limitării sau depășirii situației de Forță Majoră.

(2) Pentru nerespectarea obligației de notificare a apariției cazului de Forță Majoră, partea căreia îi revenea această obligație va răspunde pentru prejudiciile pe care cealaltă parte le-ar fi putut evita dacă ar fi fost anunțată în termen.

ART.30 Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul de Forță Majoră nu încetează, Părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

ART.31 Părțile nu pot invoca Forța Majoră atunci când se aflau în întârziere cu privire la îndeplinirea obligației(iilor) înainte de producerea evenimentului de Forță Majoră.

ART.32 Părțile agreează ca apariția unui caz fortuit, astfel cum este definit de lege, nu înlătură răspunderea Părților.

XII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

ART.33 (1) De comun acord, părțile pot modifica prezentul contract printr-un înscris semnat de ambele părți sub forma unui act adițional.

ART.34 (1) Prezentul contract încetează deplin drept fără intervenția unei autorități și instanțe de judecată, în următoarele situații:

- a) pe baza acordului de voință a părților consemnat, în scris;
- b) la expirarea perioadei de valabilitate pentru care s-a încheiat;
- c) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii;
- d) prin denunțare unilaterală, printr-o notificare prealabilă transmisă cu 15 zile înainte de data la care aceasta urmează să-și producă efectele.

(2) Contractul se reziliază fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

- a) neîndeplinirea obligațiilor contractuale, situație care trebuie notificată părții care nu își îndeplinește obligațiile stabilite prin contract; rezilierea își va produce efectele în termen de 15 zile de la notificare dacă pe durata acestui preaviz partea în culpa nu a remediat încălcarea respectivă;
- b) una din părți a intrat în procedură de faliment, reorganizare sau lichidare.

(3) Rezilierea își produce efecte pentru viitor. Partea care în mod culpabil a dispus rezilierea contractului va suporta consecințele acestui fapt. În cazul angajării răspunderii contractuale, potrivit prevederilor prezentului articol, partea aflată în culpă este obligată la acoperirea integrală a prejudiciului.

(4) Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți la data rezilierii.

(5) În cazul în care prezentul contract încetează înainte de expirarea perioadei contractuale din culpa Prestatorului, acesta va restitui Beneficiarului valoarea rămasă pentru prestația neefectuată și achitată de către acesta.

(6) Prevederile cap. VII, VIII, IX, X, XIII, XIV din prezentul contract vor supraviețui încetării, pentru orice motive, a prezentului contract și vor produce efectele juridice care decurg din aplicarea lor.

XIII. CLAUZA ANTICORUPȚIE ȘI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

ART.35 Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea Beneficiarului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

ART.36 În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, Beneficiarul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

ART.37 Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai Beneficiarului sau implicați în procedura de atribuire cu care Beneficiarul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului.

XIV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR PRIVIND PROCESAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ART.38 Părțile au luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date - GDPR și se obligă să le respecte întocmai.

ART.39 Părțile sunt de acord ca orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate și utilizate pentru executarea contractului se va face doar în condițiile stipulate în GDPR, dreptul Uniunii Europene, precum și în conformitate cu legislația română în domeniul prelucrărilor de date cu caracter personal.

ART.40 Părțile convin să prelucreze datele cu caracter personal asigurând măsuri tehnico-organizatorice adecvate de securitate conform GDPR.

ART.41 Părțile sunt de acord să coopereze pe deplin în tratarea oricăror incidente care necesită notificarea autorității de supraveghere și/sau informarea persoanelor vizate afectate și să-și îndeplinească toate obligațiile legale în legătură cu această situație.

ART.42 Părțile au obligația de a respecta drepturile garantate ale persoanelor vizate.

XV. DISPOZIȚII FINALE

ART.43 (1) Anexa 1, Caietul de sarcini nr. 2017/06.05.2026 Rev.3/01.09.2026, Oferta Prestatorului nr./..... și Anexa 2 - Convenții SSM, All-SU, Mediu fac parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului se constată că anumite elemente ale ofertei tehnice a Prestatorului, sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini nr. 2017/06.05.2026 Rev.3/01.09.2026.

ART.44 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract fără acordul scris al celeilalte părți.

ART.45 Acest contract se supune legilor în vigoare în România.

ART.46 Reprezentantul Prestatorului în acest contract declară că are toate împuternicirile necesare în conformitate cu legea română și cu actele constitutive pentru semnarea, reprezentarea și angajarea răspunderii Prestatorului.

ART.47 Orice litigiu cu privire la executarea necorespunzătoare sau neexecutarea unei clauze contractuale, intervenit în derularea prezentului contract va fi rezolvat pe cale amiabilă, iar în lipsa unui acord amiabil, litigiul va fi înaintat instanțelor judecătorești competente.

ART.48 Părțile declară că au înțeles și acceptă în mod expres conținutul prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la următoarele clauze cap. III, IV, VII, XII, XIII, XIV.

ART.49 Prezentul contract reprezintă voința liberă și neviciată a părților.

Contractul a fost semnat în 2 exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, la București, la data de

PRESTATOR,
.....

ADMINISTRATOR
.....

BENEFICIAR
Societatea "INFORMATICĂ FERROVIARĂ" SA

DIRECTOR GENERAL
.....

DIRECTOR FINANCIAR
.....

DEPARTAMENT INFRASTRUCTURĂ IT
DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ
.....

AVIZAT JURIDIC
CONSILIER JURIDIC
.....

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL
CONTABIL SEF
.....

SERVICIUL COMERCIAL
ŞEF SERVICIU
.....

SERVICIUL TEHNIC
ŞEF SERVICIU

RESPONSABIL DE CONTRACT

Anexa 1

La contractul de prestări servicii nr

Nr. crt	Serviciu	UM	Cant.	P.U. (lei) fără TVA	Valoare fără TVA (lei)
1	Servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare -tip VRF	Serv.	1		
1.1	Serviciile de întreținere sistem de climatizare -2 revizii /an, la un interval de maxim șase luni (la trecerile de la sezonul rece la cald și invers - lunile aprilie-mai și lunile septembrie-octombrie - preț fix /revizie	rev.	2		
1.2	Reparații ale defectelor sistemului de climatizare constatate cu ocazia operațiilor de întreținere (reviziilor) sau la sesizarea Beneficiarului- 2 interventii/an a câte 10 ore/intervenție tarif unic	ora	20		
Valoare totală “Servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare - tip VRF” lei fără TVA*					

* Valoarea totală a contractului, aferentă perioadei contractuale, este formată din prețul unitar al serviciilor prevăzute la pct. 1, prezentate în tabelul de mai sus la care se adaugă TVA (lei), respectiv este compus din total:

- pct. 1.1. “Serviciile de întreținere sistem de climatizare” - preț fix /revizie înmulțit cu 2 revizii pe an și
- pct. 1.2 serviciile prevăzute pentru „Reparații ale defectelor sistemului de climatizare - 2 interventii/an, a câte 10 ore fiecare, prestate la cerere pe bază de comandă și deviz acceptat, în limita a 20 ore înmulțit cu tariful unic de Lei/oră.

Echipamentele care fac obiectul contractului de prestare servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare - tip VRF sunt următoarele:

Nr.crt	Model echipament	Anul fabricației	Cantitate	Montate	Data expirare garanție
Echipamente VRF - situate în P+6					
1	AM240AXVAGH/EU SAMSUNG	2022	3	exterior	02.04.2028
2	AM017NN1PEH/EU SAMSUNG	2022	4	interior	02.04.2028
3	AM028NN1DKH/EU SAMSUNG	2022	1	interior	02.04.2028
4	AM022NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	12	interior	02.04.2028
5	AM028NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	21	interior	02.04.2028
6	AM036NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	20	interior	02.04.2028
7	AM045NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	2	interior	02.04.2028
8	AM056KN4DEH/EU SAMSUNG	2022	4	interior	02.04.2028
		Total	67		
Echipamente VRF - situate în P+2					
1	AM240AXVAGH/EU SAMSUNG	2022	5	exterior	22.12.2029
2	AM200AXVAGH/EU SAMSUNG	2022	1	exterior	22.12.2029
3	AM015NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	8	interior	22.12.2029
4	AM022NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	8	interior	22.12.2029
5	AM028NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	17	interior	22.12.2029
6	AM036NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	32	interior	22.12.2029
7	AM045NNNDEH/EU SAMSUNG	2022	22	interior	22.12.2029
		Total	93		
Echipamente Aer Condiționat - situate în P+2					
1	AR12TXHQASINEU SAMSUNG	2022	2	exterior	22.12.2029
2	AR12TXHQASINEU SAMSUNG	2022	2	interior	22.12.2029
		Total	4		

Principalele operațiuni care se execută pentru prestarea de servicii de "Întreținere sistem de climatizare", conform Caietului de sarcini nr. 2017/06.05.2026 Rev.3/01.09.2026:

1. ÎNTREȚINERE UNITAȚI EXTERIOARE:

- ✓ verificarea și ajustarea parametrilor echipamentelor;
- ✓ verificări ale datelor operaționale ale circuitului frigorific (presiuni, temperatură, supra-încălzire, sub-răcire);
- ✓ verificarea circuitului electric (curent, consumuri, starea izolației);
- ✓ verificarea supapelor de siguranță;
- ✓ verificarea stării și restrângerea conexiunilor electrice;
- ✓ curățarea și spălarea condensatorului și a vaporizatorului când este cazul;
- ✓ curățarea și spălarea filtrelor de aer;
- ✓ curățarea și verificarea instalației de evacuare condens;
- ✓ verificarea funcționării compresoarelor (inclusiv funcționarea rezistentelor de carter).
- ✓ verificarea istoricului de alarme;
- ✓ verificări pierderi refrigerant conform f-gas și întocmirea jurnalului (conform reg CE 573/2024);
- ✓ suport administrativ pentru menținerea echipamentelor în linie cu cererile legale;
- ✓ redactare raport cu operațiunile și măsurătorile efectuate.

2. ÎNTREȚINERE ECHIPAMENTE TIP SPLIT CU UNITĂȚI INTERIOARE / CASETA:

- ✓ curățarea filtrelor de aer și a schimbătoarelor de căldură;
- ✓ curățarea colectorului de condens;
- ✓ verificarea presiunilor agentului frigorific;
- ✓ verificarea tensiunilor de lucru;
- ✓ verificarea conexiunilor electrice;
- ✓ verificarea ventilatoarelor (unitate int.) și a dispozitivelor de direcționare a aerului condiționat;
- ✓ verificare telecomandă;
- ✓ verificarea parametrilor funcționali;
- ✓ verificarea debitului de aer la refulare;
- ✓ determinarea gradului de uzură tehnică a echipamentului;
- ✓ verificări pierderi refrigerant conform F-gas și întocmirea jurnalului (conform Reg CE 573/2024);
- ✓ verificarea etanșeității joncțiunii și izolațiilor termice;
- ✓ setare telecomenzi și funcționare elemente de siguranță;
- ✓ verificarea gradului de deschidere a vanelor pe cald și pe rece;
- ✓ igienizarea schimbătorului de căldură, a unităților interioare folosind produse cu acțiune antibacterică și antivirală;
- ✓ tratament specific pentru tăvița de condens, împotriva mușcărilor și pentru combaterea mirosurilor.

În cadrul verificării periodice a instalațiilor de ventilare și climatizare se realizează “Testul de Performanță Funcțională” care are drept scop detectarea și diagnosticarea defecțiunilor în conformitate cu prevederile indicativului I5/2022.

În urma efectuării operațiunilor de întreținere programate se va întocmi un raport cu operațiunile și măsurătorile efectuate și se va încheia un proces verbal de recepție.

Serviciile de reparații accidentale se vor desfășura după următoarea procedură:

- Beneficiarul anunță Prestatorul despre apariția unei defecțiuni la sistemul de climatizare instalat în spațiul situat la adresa Str Garii de Nord, nr. 1, Sector 1, București - sediu Informatică Feroviară S.A., clădirile [P+6/P+2]
- Prestatorul va efectua operațiunile de intervenție și reparații accidentale în urma comenzilor lansate de Beneficiar, conform procesului verbal de constatare
- Prestatorul va executa lucrările de intervenții și reparații accidentale conform următorului calendar:
 - a) Reparații standard (Regim NBD): Intervenția se va realiza în cursul următoarelor zile lucrătoare de la recepționarea solicitării (transmisă prin e-mail, fax sau telefon).
 - b) Reparații cu piese din import: În cazul în care remedierea necesită componente din import, lucrările se vor finaliza în termen de maxim 48 de ore de la recepția pieselor de către Prestator.

4. Procedura de constatare și ofertare:

Reparațiile care necesită înlocuirea de piese se vor efectua exclusiv în baza unui raport tehnic de constatare întocmit de Prestator. Acesta va fi însoțit de un deviz-ofertă care va detalia denumirea pieselor, cantitatea, prețul unitar, manopera aferentă și termenul estimat de livrare/finalizare.

2. Aprobarea devizului și achiziția materialelor:

Execuția lucrărilor și decontarea acestora sunt condiționate de acceptarea scrisă a devizului de către Beneficiar. Beneficiarul are dreptul de a refuza prețul pieselor propuse dacă acesta depășește prețul mediu al pieței pentru produse identice sau echivalente, caz în care poate furniza piesele în regie proprie. În această situație, Prestatorul rămâne responsabil doar pentru calitatea manoperei și respectarea termenelor de execuție.

3. Termene de răspuns:

Beneficiarul se obligă să analizeze și să comunice decizia privind acceptarea sau refuzul devizului în termen de 10 zile lucrătoare de la primire. Absența unui răspuns în acest termen poate atrage decalarea corespunzătoare a termenelor de finalizare asumate de Prestator.

4. Răspunderea Prestatorului:

În cazul în care avarierea unui echipament survine din culpa dovedită a Prestatorului (neglijență, nerespectarea procedurilor tehnice), acesta are obligația de a aduce echipamentul la starea inițială de funcționare sau de a-l înlocui cu unul nou, cu caracteristici similare sau superioare. Toate costurile aferente (piese, manoperă, transport) vor fi suportate integral de Prestator.

Conditii de receptie a serviciilor în caz de intervenție - avarii accidentale:

Recepția la terminarea fiecărei acțiuni se va face pe baza procesului verbal de recepție încheiat între Prestator și persoana desemnată de Beneficiar. Dacă serviciile prestate nu corespund din punct de vedere calitativ, Beneficiarul are dreptul să nu admită recepția, iar Prestatorul are obligația să le remedieze în cel mai scurt timp, pe cheltuială proprie.

PRESTATOR,
.....

ADMINISTRATOR
.....

BENEFICIAR
Societatea "INFORMATICĂ FERROVIARĂ" SA

DIRECTOR GENERAL
.....

DIRECTOR FINANCIAR
.....

DEPARTAMENT INFRASTRUCTURĂ IT
DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ
.....

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL
CONTABIL ȘEF
.....

SERVICIUL COMERCIAL
ȘEF SERVICIU
.....

SERVICIUL TEHNIC
ȘEF SERVICIU
.....

RESPONSABIL DE CONTRACT

CONVENȚIE PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Prezenta Convenție se încheie în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă - actualizată;
- Norma metodologică de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările ulterioare - actualizată;
- H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile - actualizată;
- H.G. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă - actualizată.

Societatea INFORMATICĂ FERVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Număr de ordine în Registrul Comerțului sub nr. J2002010636408, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul RO23BTRL04501202339214XX, Agenția Gara de Nord, reprezentată prin: - Director General și- Director Financiar, care va fi denumită **BENEFICIAR**
Si

Societatea, cu sediul în, Str., nr., sector, cod, Telefon:, Fax:, Număr de ordine în Registrul Comerțului, cod de înregistrare fiscală nr. având contul: deschis la Banca, Agenția reprezentată prin- Administrator și care va fi denumită **PRESTATOR**

CAP. I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Convenție constituie documentul anexă ca parte integrantă a Contractului nr. încheiat între - **Societatea Informatică Feroviară S.A. și Societatea**, prin care se stabilesc obligațiile și responsabilitățile părților, privind prevenirea, comunicarea, cercetarea și înregistrarea evenimentelor de Securitate și sănătate în muncă, care s-ar putea produce în activitățile desfășurate în comun.

CAP. II. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezentele obligații și responsabilități vin să completeze reglementările în vigoare și fac parte integrantă din contractul economic încheiat.

2.1. OBLIGAȚII COMUNE rezultate din prestarea lucrărilor/serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractantă este obligată pentru serviciile în desfășurare, în locuri de muncă comune sau deținute de Informatică Feroviară S.A., să asigure respectarea cerințelor minime privind securitatea și sănătate în muncă, referitor la activitatea și lucrătorii proprii, astfel :

- să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea și sănătatea în muncă luând în considerare natura activităților desfășurate;
- să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;

2.1.2. Fiecare parte contractantă, se angajează să execute lucrări/servicii în cadrul contractului, numai în condiții de securitate și sănătate corespunzătoare, fără a aduce atingere mediului, proprietății sau lucrătorilor și persoanelor din vecinătate.

2.2.OBLIGATIILE Societatii INFORMATICA FERROVIARA S.A.

2.2.1. Să pună la dispoziție în condiții tehnice corespunzătoare activității, dotările și utilitățile necesare, spațiile de lucru și utilajele prevăzute în contract.

2.2.2. Exerciță controlul respectării reglementărilor, privind securitatea și sănătatea în muncă, însoțit după caz, de reprezentantul celeilalte părți și interzice desfășurarea activității, dacă acestea nu sunt respectate, fapte care pot pune în pericol viața, securitatea, sănătatea, mediu, proprietatea.

2.3.OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.3.1 Să fie prestatoare numai de servicii pentru care este după caz, abilitată, autorizată, agreată, agrementată.

2.3.2 Să asigure toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, să acorde mijloace individuale și colective de protecție în funcție de factorii de risc identificați.

2.3.3 Să ia măsurile necesare pentru ca echipamentele de muncă a căror securitate depinde de condițiile de instalare, să fie supuse unei verificări inițiale, după instalare și înainte de prima punere în funcțiune și unei verificări după fiecare montare într-un loc de muncă nou sau pe un nou amplasament, efectuate de persoane competente și autorizate în conformitate cu legislația și/sau practicile naționale.

2.3.4. Să utilizeze echipamentele de muncă, infrastructura, spațiul și/sau terenul precum și instalațiile și utilajele puse la dispoziție, conform prevederilor legale și/sau a clauzelor contractuale.

2.3.5. În cazul executării de lucrări/servicii cu subcontractanți, să încheie convenție pe linie de securitate și sănătate în muncă, cu aceștia.

2.3.6. Să aibă efectuat instructajul în domeniul securității și sănătății în munca în conformitate cu legislația, normele și normativele în vigoare, în special cu Legea nr. 319/2006 - actualizată, în toate fazele de instruire, în conformitate cu tematica întocmită și aprobată de către conducerea Prestatorului. Pe lângă acestea Prestatorul va executa instrucțiunile la schimbarea condițiilor de muncă (ex: echipamente de muncă noi, condiții climatice aspre/nefavorabile, schimbarea caracteristicilor locului de muncă, ș.a.), instructajul zilnic înainte de începerea lucrului și verificarea stării normale a lucrătorului la prezentarea la serviciu, în timpul și după terminarea serviciului.

2.3.7. Prestatorul va asigura și verifica permanent aplicarea legilor, respectiv a normelor de securitate și sănătate în muncă (inclusiv utilizarea echipamentului individual de protecție necesar) la executarea oricărui tip de lucrare/serviciu (inclusiv semnalizarile de securitate și sănătate în muncă necesare), la exploatarea obiectivelor în care își desfășoară activitatea, la introducerea de substanțe sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, revizia, manipularea, întreținerea și verificarea echipamentelor de muncă și a obiectelor muncii folosite;

- Prestatorul va reglementa, organiza, urmări și asigura pentru propriile echipamente de muncă, scule, unelte, utilaje, instalații, mașini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea în bune condiții a reviziilor periodice, a folosirii, manipulării și a reparațiilor cu respectarea legilor respectiv a normelor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor - situațiilor de urgență ;

- Prestatorul va respecta și va pune în practică toate normele și normativele legale, va fi coordonator în materie de S.S.M. pe durata lucrării respectiv va fi în posesia unui plan de securitate și sănătate conform legii;

- Prestatorul va răspunde de toate autorizarile specifice și va face instruirea specifică pentru fiecare lucrător (inclusiv a subcontractanților);

- Prestatorul va asigura la toate lucrările executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat și calificat ;

- Prestatorul va asigura instrucțiuni tehnice "ITI-PM" de întreținere, exploatare și verificare pentru întreaga activitate ce decurge din proiect și execuție (inclusiv întreținerea, exploatarea și verificarea echipamentelor de muncă în garanție și postgaranție);

- Prestatorul va executa lucrările în bune condiții și va asigura garanții din punct de vedere al calității execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situațiilor de urgență (S.S.M., A.I.I.-S.U. Mediu).

2.3.8. Să-și instruiască conform reglementarilor în vigoare, lucrătorii proprii precum și pe cei ai subcontractanților, privind:

- cerințele minime de securitate și sănătate în munca pe care trebuie să le respecte, corespunzător activității care urmează a fi executată, pe baza legislației procurate prin grija sa;

- să nu intervină, să nu modifice și să nu influențeze sub nici o formă, procesele de muncă, clădirile, utilajele, instalațiile sau activitatea celeilalte părți, fără aprobarea acesteia;

- să nu blocheze căile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;

- să solicite celeilalte părți asistență tehnică de specialitate pentru lucrările care pot afecta activitatea sau lucrătorii;

- să execute în bune condiții și să asigure garanții la prestația efectuată, din punct de vedere al calității execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situații de urgență (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MASURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRARILOR/SERVICIILOR

Fără a fi exhaustive măsurile necesare pentru începerea lucrărilor/serviciilor la locul de desfășurare a acestora, conducătorii direcți ai locurilor de munca din partea celor două părți, vor analiza dacă măsurile din CONVENTIE sunt suficiente și vor stabili dacă se impun, alte măsuri, în funcție de condițiile concrete din teren, pentru prevenirea evenimentelor de munca, astfel:

- predarea concretă a amplasamentului, construcției, utilajelor, liniilor, instalațiilor, etc. care fac obiectul activității;

- necesitatea acordării de asistență tehnică, a măsurilor de securitate adecvate specifice activității desfășurate, acceptul la instalația electrică, scoateri de sub tensiune, etc;

- căile de acces și evacuare în incintă, locurile unde este interzis accesul;

- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anunțare, alarmare și/sau avizare;

- spațiile și locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activității;

- alte măsuri ce se impun.

Prezentele măsuri pot fi completate de către părți în funcție de situație și riscurile nou create, fără a aduce prejudicii stării în care se desfășoară activitatea

Cap. IV. AVIZAREA, COMUNICAREA EVENIMENTELOR DE MUNCĂ

Evenimentele de muncă produse în locurile folosite în exclusivitate de către Prestator (clădiri, utilaje, instalații, mașini etc) se vor aviza, cerceta și înregistra de către acesta.

Orice eveniment de muncă, produs pe teritoriul Beneficiarului, se va anunța imediat, prin orice mijloc (telefon, radiotelefon, curier etc.) de către conducătorul locului de muncă, sau de către oricare lucrător, șefului unității de care aparține accidentatul și conducătorului unității, pe raza căreia s-a produs.

În cadrul avizării se vor comunica: data, locul, ora și împrejurările producerii, numărul și numele persoanelor accidentate (datele personale conform legislației în vigoare), urmările asupra acestora, etc.

Totodată vor fi avizate Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Județeană de Pensii, Procuratură (după caz) și alte organe abilitate conform prevederilor legale.

Evenimentele de muncă, produse pe teritoriul societății beneficiare vor fi cercetate de conducerea societății de care aparține accidentatul, la nevoie, cu participarea unui delegat din partea celeilalte societăți semnatare a prezentei convenții.

Evenimentele de muncă se vor înregistra în principal de către angajatorul victimei și după caz conform Procesului Verbal de cercetare, de către unitatea vinovată de producerea acestora.

În cazul accidentelor de muncă, înregistrarea acestora se va face conform Legii nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia - actualizate.

Prezenta CONVENȚIE este valabilă pe perioada derularii contractului nr. si a fost încheiata în 2 (două) exemplare, în original.

PRESTATOR,
.....

ADMINISTRATOR
.....

BENEFICIAR
Societatea "INFORMATICĂ FERROVIARĂ" SA

DIRECTOR GENERAL.
.....

DIRECTOR FINANCIAR
.....

DEPARTAMENT INFRASTRUCTURĂ IT
DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ
.....

AVIZAT COMPARTIMENT JURIDIC
CONSILIER JURIDIC
.....

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL
CONTABIL ȘEF
.....

SERVICIUL COMERCIAL
ȘEF SERVICIU
.....

SERVICIUL Tehnic
ȘEF SERVICIU
.....

AVIZAT SSM
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV PATRIMONIU
Specialist În Domeniul Securității Și Sănătății În Muncă
.....

RESPONSABIL DE CONTRACT

CONVENȚIE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Prezenta Convenție se încheie în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare în domeniul protecției mediului înconjurător, respectiv:

- Legea nr. 426/2001 privind aprobarea OUG nr. 78/2000;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2006 aprobată prin Legea nr. 27/2007;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Între

Societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Număr de ordine în Registrul Comerțului sub nr. J2002010636408, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul RO23BTRL04501202339214XX, Agenția Gara de Nord, reprezentată prin: - Director General și - Director Financiar, care va fi denumită **BENEFICIAR**
și

Societatea, cu sediul în, Str., nr., sector, cod, Telefon:, Fax:, Număr de ordine în Registrul Comerțului, cod de înregistrare fiscală nr. având contul: deschis la Banca, Agenția reprezentată prin - Administrator și care va fi denumită **PRESTATOR**

CAP. I. OBIECTUL ȘI SFERA DE APLICARE A CONVENȚIEI

Prezenta Convenție constituie după caz, documentul anexă, ca parte integrantă a Contractului nr. încheiat între - **Societatea Informatică Ferroviară S.A.** și prin care se stabilesc obligațiile și responsabilitățile părților, privind apărarea mediului prin gestionarea eficientă a deșeurilor colectate.

Cap. II. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezentele obligații și responsabilități vin să completeze reglementările în vigoare și fac parte integrantă din contractul încheiat.

2.1. OBLIGAȚII COMUNE rezultate din prestarea lucrărilor/serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractantă este obligată pentru lucrările/serviciile în desfășurare, în locuri de muncă comune sau deținute de Societatea Informatică Ferroviară S.A., să asigure respectarea cerințelor minime privind protecția mediului, referitor la activitatea și lucrătorii proprii, astfel:

- să coopereze în vederea implementării prevederilor privind întreținerea spațiilor în care se desfășoară activitatea, gestionarea selectivă a deșeurilor rezultate luând în considerare natura activităților desfășurate;
- să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;

2.1.2. Fiecare parte contractantă, se angajează să execute lucrări în cadrul contractului economic, numai în condiții de securitate corespunzătoare condițiilor specifice, fără a aduce atingere mediului, proprietății sau lucrătorilor și persoanelor din vecinătate.

2.2. OBLIGAȚIILE Societății INFORMATICA FERROVIARA S.A.

2.2.1. Să pună la dispoziție în condițiile tehnice corespunzătoare activității, dotările și utilitățile necesare, spațiile de lucru și utilajele prevăzute în contract precum și mijloacele tehnice de colectare selectivă a rezidurilor menajere și a hârtiei.

2.2.2. Exerciță controlul respectării reglementarilor în domeniul Protecției Mediului, însoțit după caz, de reprezentantul celeilalte părți și interzice desfășurarea activității, dacă acestea nu sunt respectate, fapte care pun în pericol viața, sănătatea, mediu.

2.3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Să fie prestatoare numai de servicii pentru care este după caz, abilitată, autorizată, agreată, agrementată.

2.3.2 Să-și instruiască personalul propriu asupra interdicțiilor legale privind poluarea mediului, fiind direct răspunzător de faptele sancționate de lege.

2.3.3. Să utilizeze infrastructura, spatiul și/sau terenul precum și instalațiile și utilajele puse la dispoziție, conform prevederilor legale și/sau a clauzelor contractuale.

2.3.4. Să aibă în vedere măsurile organizatorice și tehnologice permitând îndeplinirea condițiilor legale, respectiv a condițiilor din contract.

2.3.5. Va ține cont de toate caracteristicile locului de muncă în scopul minimizării impactului proiectului asupra mediului, astfel încat lucrările să se desfășoare fără probleme asupra mediului.

2.3.6. In cazul executării de lucrări cu subcontractanți, să încheie convenție pe linie de securitate și sănătate în muncă, apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, cu aceștia.

2.3.7. Să aibă efectuat instructajul în domeniu conform legislației, normelor și normativelor în vigoare.

2.3.8. Prestatorul în mod special va acorda o atenție deosebită la efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase (ex: utilizare detergenți, substanțe dezinfectante, substanțe ce contravin protecției mediului, etc.);

- Prestatorul va asigura și verifica permanent aplicarea normelor de mediu (inclusiv utilizarea EIP), la executarea oricarui tip de lucrare/serviciu (inclusiv semnalizarile de securitate), la exploatarea obiectivelor în care își desfășoară activitatea, la introducerea de substanțe sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, manipularea, întreținerea și verificarea echipamentelor de muncă și a obiectelor muncii folosite, protejând mediul înconjurător.

- Prestatorul va reglementa, organiza, urmări și asigura, pentru propriile echipamente de muncă, scule, unelte, utilaje, instalații, mașini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea în bune condiții a reviziilor periodice, a folosirii, manipulării și a reparațiilor cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, de apărare împotriva incendiilor și a protecției mediului, protejând mediul înconjurător.

- Prestatorul va respecta și va pune în practica toate normele și normativele legale.

- Prestatorul va răspunde de toate autorizările specifice și va face instruirea specifică pentru fiecare lucrător (inclusiv a subcontractanților);

- pentru prevenirea distrugerii și protejarea mediului înconjurător, Prestatorul va asigura reciclarea și/sau îndepărtarea gunoaielor/ rezidurilor de orice tip rezultate în urma lucrării/serviciilor.

- Prestatorul va asigura la toate lucrarile executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat și calificat.

2.3.9. Să-și instruiască conform reglementărilor în vigoare, lucrătorii proprii precum și pe cei ai subcontractanților, privind:

- cerințele minime de protejare a mediului pe care trebuie să le respecte, corespunzător activității care urmează a fi executată, pe baza legislației procurate prin grija sa;

- să nu intervină, să nu modifice și să nu influențeze sub nici o formă, procesele de muncă, clădirile, utilajele, instalațiile sau activitatea celeilalte părți, fără aprobarea acesteia.

- să nu blocheze caile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;

- să solicite celeilalte părți asistența tehnică de specialitate pentru lucrările care pot afecta activitatea sau lucrătorii.

- să execute în bune condiții și să asigure garanții la prestația efectuată, din punct de vedere al calitatii execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situații de urgență (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MĂSURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR/SERVICIILOR

Fără a fi exhaustive măsurile necesare pentru începerea lucrărilor la locul de desfășurare a acestora, conducătorii direcți ai locurilor de muncă din partea celor două părți, vor analiza dacă

măsurile din CONVENȚIE sunt suficiente și vor stabili dacă se impun, alte măsuri, în funcție de condițiile concrete din teren, pentru prevenirea oricarui eveniment astfel:

- predarea concretă a amplasamentului, construcției, utilajelor, liniilor, instalațiilor, etc. care fac obiectul activității;
- necesitatea acordării de asistență tehnică, a măsurilor de securitate adecvate specifice activității desfășurate, acceptul la instalația electrică, scoateri de sub tensiune, etc.;
- căile de acces și evacuare în incinta, locurile unde este interzis accesul;
- utilizarea focului deschis și a fumatului pe teritoriul societății;
- folosirea permisului de « Lucrul cu foc »;
- respectarea indicatorului « Loc pentru Fumat »;
- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anuntare, alarmare și/sau avizare;
- spațiile și locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activității;
- alte măsuri ce se impun.

Prezentele măsuri pot fi completate de către părți funcție, de situație și riscurile nou create, fără a aduce prejudicii stării în care se desfășoară activitatea.

Cap. IV. ÎNREGISTRAREA EVENIMENTELOR

Evenimentele rezultate în urma participării la acțiunea de igienizare, colectare a deșeurilor, se vor înregistra în principal de către angajatorul în cauză și după caz conform Procesului Verbal de cercetare, de către unitatea vinovată de producerea acestora.

Prezenta CONVENȚIE este valabilă pe perioada derulării contractului nr. si a fost încheiata în 2(două) exemplare, în original.

PRESTATOR,

.....

ADMINISTRATOR

.....

BENEFICIAR

Societatea “INFORMATICĂ FERROVIARĂ” SA

DIRECTOR GENERAL

.....

DIRECTOR FINANCIAR

.....

**DEPARTAMENT INFRASTRUCTURĂ IT
DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ**

.....

**AVIZAT COMPARTIMENT JURIDIC
CONSILIER JURIDIC**

.....

**SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL
CONTABIL ȘEF**

.....

**SERVICIUL COMERCIAL
ȘEF SERVICIU**

.....

**SERVICIUL Tehnic
ȘEF SERVICIU**

.....

**Avizat Mediu
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV PATRMONIU**

.....

RESPONSABIL DE CONTRACT

SERVICIUL Tehnic

CONVENTIE
PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR SITUAȚII DE URGENȚĂ
(A.I.I.- S.U.)

Prezenta Convenție se încheie în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare în domeniul apărării împotriva incendiilor - a situațiilor de urgență, respectiv:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - actualizată;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă - actualizată;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor - actualizat;
- Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență - actualizat.

Între

Societatea INFORMATICĂ FERVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Număr de ordine în Registrul Comerțului sub nr. J2002010636408, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul RO23BTRL04501202339214XX, Agenția Gara de Nord, reprezentată prin: - Director General și- Director Financiar, care va fi denumită **BENEFICIAR**
și

Societatea, cu sediul în, Str., nr., sector, cod, Telefon:, Fax:, Număr de ordine în Registrul Comerțului, cod de înregistrare fiscală nr. având contul: deschis la Banca, Agenția reprezentată prin- Administrator și care va fi denumită **PRESTATOR**

CAP.I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Convenție constituie după caz, documentul anexă, ca parte integrantă a Contractului nr. încheiat între - **Societatea Informatică Feroviară S.A.** și **Societatea** prin care se stabilesc obligațiile și responsabilitățile părților, privind apărarea împotriva incendiilor - situații de urgență (AII-SU), care s-ar putea produce în activitățile desfășurate în comun.

Cap. II. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezentele obligații și responsabilități vin să completeze reglementările în vigoare și fac parte integrantă din contractul încheiat.

2.1. OBLIGAȚII COMUNE REZULTATE DIN PRESTAREA LUCRARILOR/SERVICIILOR

2.1.1 Fiecare parte contractantă este obligată pentru lucrările/serviciile în desfășurare, în locuri de muncă comune sau deținute de Societatea Informatică Feroviară S.A., să asigure respectarea cerințelor minime privind apărarea împotriva incendiilor - situațiilor de urgență, referitor la activitatea și lucrătorii proprii, astfel:

- să coopereze în vederea implementării prevederilor privind apărarea împotriva incendiilor luând în considerare natura activităților desfășurate;
- să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale generatoare de incendii, luând în considerare natura activităților;

2.1.2. Fiecare parte contractantă, se angajează să execute lucrări în cadrul contractului economic, numai în condiții de securitate și sănătate corespunzătoare, fără a aduce atingere mediului, proprietății sau lucrătorilor și persoanelor din vecinătate.

2.2. OBLIGAȚIILE Societății INFORMATICĂ FERVIARĂ S.A.

2.2.1. Să pună la dispoziție în condiții tehnice corespunzătoare activității, dotările și utilitățile necesare, spațiile de lucru prevăzute în contract.

2.2.2. Exerciță controlul respectării reglementărilor, privind apararea împotriva incendiilor - situații de urgență, însoțit după caz, de reprezentantul celeilalte părți și interzice desfășurarea activității, dacă acestea nu sunt respectate, fapte care pot genera riscuri de incendii punând în pericol viața, sănătatea, mediu, proprietatea.

2.3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Să fie Prestator numai de servicii pentru care este după caz, abilitată, autorizată, agreată, agrementată.

2.3.2. Să utilizeze infrastructura, spațiul și/sau terenul precum și instalațiile și utilajele puse la dispoziție, conform prevederilor legale și/sau a clauzelor contractuale.

2.3.3. În cazul executării de lucrări cu subcontractanți, să încheie convenție pe linie de securitate și sănătate în muncă, apararea împotriva incendiilor - situații de urgență, protecția mediului, cu aceștia.

2.3.4. Să aibă efectuat instructajul în domeniul apărării împotriva incendiilor - situațiilor de urgență conform legislației, normelor și normativelor în vigoare.

2.3.5. Prestatorul în mod special va acorda o atenție deosebită la efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase;

- Prestatorul va asigura și verifica permanent aplicarea legilor și a normelor și normativelor de apărare împotriva incendiilor - situațiilor de urgență și protecție civilă (inclusiv utilizarea echipamentului individual de protecție necesar), la executarea oricărui tip de lucrare (inclusiv semnalizarile de securitate și sănătate în muncă), la exploatarea obiectivelor în care își desfășoară activitatea, la introducerea de substanțe sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, manipularea, intretinerea și verificarea echipamentelor de muncă și a obiectelor muncii folosite, prevenindu-se riscul de incendiu;

- Prestatorul va reglementa, organiza, urmări și asigura, pentru propriile echipamente de muncă, scule, unelte, utilaje, instalații, mașini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea în bune condiții a reviziilor periodice, a folosirii, manipularii și a reparațiilor cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor;

- Prestatorul va respecta și pune în practică toate normele și normativele legale, în special a prescripțiile normativelor I7/2011 și P118/2013 privind măsurile ce trebuie luate înainte de începerea lucrărilor, pe toată perioada executării lucrărilor cât și după terminarea lucrărilor pentru evitarea cauzelor unei situații de urgență (ex: incendiu);

- Prestatorul va răspunde de toate autorizările specifice și va face instruirea specifică pentru fiecare lucrător (inclusiv a subcontractanților);

- Prestatorul va asigura la toate lucrările/serviciile (și în special la instalațiile electrice) executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat, calificat și dotat cu toate mijloacele necesare intervenirii într-o situație de urgență (ex: stingerii incendiilor).

2.3.6. Să-și instruiască conform reglementărilor în vigoare, lucrătorii proprii precum și pe cei ai subcontractanților, privind:

- cerințele minime de apărare împotriva incendiilor - situații de urgență, pe care trebuie să le respecte, corespunzător activității care urmează a fi executată, pe baza legislației procurate prin grija sa;

- să nu intervină, să nu modifice și să nu influențeze sub nici o formă, procesele de muncă, clădirile, utilajele, instalațiile sau activitatea celeilalte părți, fără aprobarea acesteia.

- să nu blocheze căile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;
- să solicite celeilalte părți asistență tehnică de specialitate pentru lucrările care pot afecta activitatea sau lucrătorii;
- să execute în bune condiții și să asigure garanții la prestația efectuată, din punct de vedere al calității execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situații de urgență (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MĂSURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR/SERVICIILOR

Fără a fi exhaustive măsurile necesare pentru începerea lucrărilor la locul de desfășurare a acestora, conducătorii directi ai locurilor de muncă din partea celor două părți, vor analiza dacă măsurile din CONVENȚIE sunt suficiente și vor stabili dacă se impun, alte măsuri, în funcție de condițiile concrete din teren, pentru prevenirea evenimentelor de muncă și a riscului de incendiu astfel:

- predarea concretă a amplasamentului, construcției, utilajelor, liniilor, instalațiilor, etc. care fac obiectul activității;
- necesitatea acordării de asistență tehnică, a măsurilor de securitate adecvate specifice activității desfășurate, acceptul la instalația electrică, scoateri de sub tensiune, etc.;
- căile de acces și evacuare în incintă, locurile unde este interzis accesul;
- utilizarea focului deschis și a fumatului pe teritoriul societății;
- folosirea permisului de « Lucrul cu foc »;
- respectarea indicatorului « Loc pentru Fumat »;
- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anunțare, alarmare și/sau avizare;
- spațiile și locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activității;
- alte măsuri ce se impun.

Prezentele măsuri pot fi completate de către părți funcție, de situație și riscurile nou create, fără a aduce prejudicii stării în care se desfășoară activitatea.

Cap. IV. AVIZAREA, COMUNICAREA EVENIMENTELOR CE AU GENERAT INCENDII

Evenimentele generatoare de incendii produse în locurile folosite în exclusivitate de către societatea comercială furnizoare (clădiri, utilaje, instalații, etc) se vor aviza, cerceta și înregistra de către aceasta.

Orice eveniment ce a generat incendiu, pe teritoriul Beneficiarului, se va anunța imediat, prin orice mijloc (telefon, radiotelefon, curier etc.) de către conducătorul locului de muncă, sau de către oricare lucrător, șefului unității prestatoare de servicii și conducătorului unității, pe raza căreia s-a produs.

În cadrul avizării se vor comunica: data, locul, ora și împrejurările producerii incendiului, numărul și numele persoanelor implicate (datele personale conform legislației în vigoare), urmările asupra acestora, etc.

Totodată vor fi avizate Inspectoratul Situațiilor de Urgență, poliția, salvarea, după caz. Evenimentele de muncă, produse pe teritoriul societății beneficiare vor fi cercetate de conducerea societății de care aparține accidentatul, la nevoie, cu participarea unui delegat din partea celeilalte societăți semnatare a prezentei convenții.

Evenimentele de muncă rezultate în urma participării la acțiunea de evacuare și stingere a incendiului, se vor înregistra în principal de către angajatorul victimei și după caz conform Procesului Verbal de cercetare, de către unitatea vinovată de producerea acestora.

În cazul accidentelor de muncă, înregistrarea acestora se va face conform Legii nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Prezenta CONVENȚIE este valabilă pe perioada derulării contractului nr. și a fost încheiată în 2(două) exemplare, în original.

PRESTATOR,
.....

ADMINISTRATOR
.....

BENEFICIAR
Societatea "INFORMATICĂ FERROVIARĂ" SA

DIRECTOR GENERAL
.....

DIRECTOR FINANCIAR
.....

DEPARTAMENT INFRASTRUCTURĂ IT
DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ
.....

AVIZAT COMPARTIMENT JURIDIC
CONSILIER JURIDIC
.....

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL
CONTABIL ȘEF
.....

SERVICIUL COMERCIAL
ȘEF SERVICIU
.....

SERVICIUL Tehnic
ȘEF SERVICIU
.....

Avizat AII-SU
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV PATRIMONIU
Specialist în Domeniul AII-SU
.....

RESPONSABIL DE CONTRACT

ÎMPUTERNICIRE*

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal de, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de analiză în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

* Formularul se completează doar dacă documentele sunt semnate de o alta persoană desemnată de către administratorul societății

OFERTANT

.....

(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND:
SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI,
ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR EXIGIBILE DE PLATĂ CĂTRE BUGETUL
DE STAT ȘI BUGETUL LOCAL,
ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și sediul ofertantului*)..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

(I) Nu sunt în situația de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările

ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

(II) Societatea nu se află în nici una dintre situațiile:

a) nu a încălcat reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și voi respecta aceste reglementări pe parcursul derulării contractului de achiziție.

b) nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îi sunt administrate de un administrator judiciar

c) activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau în încetarea activității;

d) nu a comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea (prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de ofertant care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.)

e) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire/participarea la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței.

g) nu a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziție cu Informatică Feroviară S.A., iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire.

i) nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legatura cu procedura în cauză.

j) nu prezintă informații false, nu a ascuns informații necesare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție, nu va furniza cu întârziere documente justificative solicitate de Achizitor, nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al Achizitorului să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii, nu a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind selecția și atribuirea sau nu prezintă informațiile solicitate de către achizitor.

III. Societatea a respectat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și nu înregistrează în acest moment, obligații de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul de stat și bugetul local;

De asemenea, mă oblig ca, în cazul în care sunt declarat câștigător, la solicitarea Achizitorului, să prezint în original sau conform cu originalul toate documentele solicitate în cererea de ofertă (certificat constatator ONRC, cazier judiciar și/sau certificatele de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile, sau dacă e cazul, să prezint documente privind eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor).

IV. Îndeplinesc toate criteriile de selecție cu privire la capacitatea de a corespunde cerințelor, capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică sau profesională solicitate de Achizitor la punctul. din invitația de participare la cererea de ofertă.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate mai sus sunt complete și corecte în fiecare detaliu și mă oblig să furnizez la cerere și fără întârziere Achizitorului și/sau organizatorului procedurii, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice forme de documente justificative, certificate privind situația personală a noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Garii de Nord, nr. 1, sect.1, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*.....

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1. Anul 201..		
2. Anul 201..		
3. Anul 201..		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....
(denumire)

EXPERIENȚA SIMILARĂ(*)

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) ☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant		
4. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului:		
7. Natura produselor care au fost furnizată în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:		

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

(*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de analiză, prin prezentarea contractului respectiv.

OFERTANT

(denumirea)**DECLARAȚIE CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant propus / la procedura de (se menționează procedura) Cerere de ofertă atribuirea contractului de achiziție având ca obiect „Servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare -tip VRF” Cod CPV 507360000-1, la data de (zi/lună/an)....., organizată de INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

Nu ma aflu în situații care să determine apariția unui conflict de interese cu INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., respectiv: orice situație în care membri personalului achizitorului, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu ma aflu în relații comerciale, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. ;

Nu ma aflu în niciuna dintre situațiile precizate la lit. a)-e) de mai jos.

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea,

direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul /subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A..

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. sunt:

Numele și prenumele persoanelor din conducerea societății : Radu Alexandru (Director General), Adrian Pătru (Director Financiar), Adrian Ambrosă (Director Departament Informatică) Mirel Constantin Trăistaru (Director Departament Informatică), Liliana Cepleu (Contabil Șef), Mirabela Paulina Ilie (Economist în Management), Claudia Căuș (Șef serviciu Comercial) și Viorel Dănuț Papaleț (Șef serviciu Tehnic).

Numele și prenumele membrilor comisiei de evaluare și a membrilor supleanți: Mihaela Nicoleta Drăgoi (Președinte), Drob Cezar (membru), Florina Iftode (membru), Ilie Goanță (membru), Viorel Daniel Purică (Președinte supleant), Victor Streche (Membru supleant), Năstăsescu Iulian (Membru supleant), Corina Andra Stama (Membru supleant)

Subsemnatul mă oblig să iau toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, nu voi oferi, promite sau acorda și nu voi determina un terț să ofere, să promita sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea

acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

În cazul în care voi fi declarat câștigător, și voi semna contractul de achiziție, nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. sau implicați în procedura de atribuire cu care INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Ofertant/ Subcontractanți propusi

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....

(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Societatea Comercială "Informatică Feroviară" - S.A.

Str. Gării de Nord, Nr. 1, sector 1, București

1. Examinând Documentația procedurii, subscrisa (denumirea ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de achiziție Nr. 3555/16.09.2026, să furnizăm „Servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare - tip VRF” la valoarea totală de lei la care se adaugă TVA, și care este compusă din:

Nr.crt.	Serviciu	UM	Cant.	P.U. (lei) fără TVA	Valoare fără TVA (lei)
1	Servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare -tip VRF	Serv.	1		
1.1	Serviciile de întreținere sistem de climatizare -2 revizii /an, la un interval de maxim șase luni (la trecerile de la sezonul rece la cald și invers - lunile aprilie-mai și lunile septembrie-octombrie preț fix /revizie	rev.	2		
1.2*	Reparații ale defectelor sistemului de climatizare - 2 interventii/an a câte 10 ore fiecare - tarif unic	ora	20		
Valoare totală “Servicii pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare -tip VRF” lei fără TVA					

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu prevederile contractuale.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din Invitația de participare la procedura „Cerere de ofertă” nr. 3555/16.09.2026 și „Caietul de sarcini nr. 2017/26.05.2026 Rev. 3/01.09.2026”.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Semnătura în calitate de
....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumire ofertant).....

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract prezentat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data:

(numele si prenumele)_____,(semnătura și stampilă), în calitate de_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele_____.

(denumire/nume operator economic)

OFERTANT

.....
(denumire)

CERERE

de restituire a garanției de bună execuție

Către: Informatică Feroviara S.A.

Subscrisa, cu sediul în, și CIF....., solicităm prin prezenta restituirea garanției de bună execuție, în valoare de, constituită în vederea executării contractului nr.prin:

☐ Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de

☐ Ordin de plată nr.

☐ Chitanța nr.....

☐ Alte forme de constituire, respectiv

Restituirea garanției de bună execuție se va face

Vă mulțumim,

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)**Notă:** Cererea de restituire a garanției se va transmite în original la sediul Informatică Feroviară