

Nr.

**RAPORTUL SOCIETĂȚII „INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. - Filială a
Companiei Naționale de Căi Ferate - „C.F.R.” S.A. -
cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor în materie de guvernanță
corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor
financiari și nefinanciari asumați
pentru anul 2025**

CUPRINS

1. PREZENTARE GENERALĂ	4
1.1 ÎNFIINȚAREA SOCIETĂȚII	4
1.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE	5
1.3 STRUCTURA SOCIETĂȚII	6
1.4 PRINCIPALELE OBIECTIVE	7
1.5 ORGANIZAREA SOCIETĂȚII	8
1.5.1 Membrii AGA:	8
1.5.2 Membrii CA:	8
1.5.3 Conducerea executivă:	9
1.6 RESURSE UMANE	10
1.6.1 CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ	10
1.6.2 FLUCTUAȚIA DE PERSONAL	11
1.6.3 DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE	11
1.6.4 ASPECTE SOCIALE	13
1.7 STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI LA DATA DE 31.12.2025 DIN PLANUL DE ADMINISTRARE AL SOCIETĂȚII “INFORMATICĂ FEROVIARĂ”	17
2. SITUAȚIA REALIZĂRII INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI AI SOCIETĂȚII “INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. LA DATA DE 31.12.2025	25
2.1 INDICATORUL „REZULTAT BRUT”	26
2.2 INDICATORUL „PLĂȚI RESTANTE”	27
2.3 INDICATORUL „CREANȚE RESTANTE”	28
2.4 ALȚI INDICATORI ECONOMICI	28
3. Indicatori cheie de performanță	37
4. Indicatori de mediu (anul 2025)	40
4.1 Consumul de energie (MWh)	40
4.2 Emisiile direct generate de instalațiile companiei (Tone CO2)	40
4.3 Emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei (Tone CO2)	41
5. Indicatori referitori la clienți (anul 2025)	42
5.1 Rata de retenție a clienților (%)	42
5.2 Scor de satisfacție clienți (%)	42
6. Indicatori referitori la angajați (anul 2025)	43
6.1 Număr mediu de ore formare per angajat (Ore)	43

6.2	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților (DA/NU)	43
6.3	Numărul de instruiți în materie de siguranță (Numar)	43
6.4	Frecvența totală a accidentărilor înregistrate (Accidente la 1000000 ore)	43
6.5	Frecvența accidentelor grave (Accidente la 1000000 ore)	44
7.	Indicatori legați de inovare (anul 2025)	44
7.1	Număr de brevete per 100 de angajați (Brevete la 100 de angajați).....	44
7.2	Număr de brevete în ultimii 3 ani la 100 de angajați (Brevete la 100 de angajați ultimii 3 ani) 45	
7.3	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi (%)	45
8.	Indicatori legați de guvernanța corporativă (anul 2025).....	45
8.1	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație (%)	45
8.2	Valoarea totală a pachetului de remunerare (LEI).....	46
8.3	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi (%).....	46
8.4	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi (%).....	47
8.5	Numărul ședințelor consiliului de administrație (consiliului de supraveghere) (Numar) 47	
8.6	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație (consiliului de supraveghere) (%).....	47
8.7	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație (consiliul de supraveghere) (%) 48	
8.8	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor (DA/NU)	48
9.	Indicatori privind crearea de locuri de muncă (anul 2025).....	48
9.1	Număr de angajați cu echivalent normă întreagă (Numar)	48
9.2	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului (Numar)	48
9.3	Numărul de angajați cu handicap (Numar)	49
10 .	Indicatori privind egalitatea de gen (anul 2025)	49
10.1	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin (%).....	49
10.2	Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin (%) 49	
11.	Indicatori financiari (anul 2025)	50

1. PREZENTARE GENERALĂ

Prezentul raport este elaborat în temeiul art. 57 alin. (2) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare , conform căruia:

“Întreprinderea publică prezintă autorității publice tutelare și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanta corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați. Autoritatea publică tutelară utilizează informațiile transmise de întreprinderea publică pentru a monitoriza și ajusta, după caz, planul de administrare al întreprinderii publice.”

1.1 ÎNFIINȚAREA SOCIETĂȚII

Societatea „Informatică Feroviară”-S.A. este o societate pe acțiuni care funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare. Societatea a fost înființată în anul 2002, ca filială a Companiei Naționale de Căi Ferate - „C.F.R.”-S.A., prin Hotărârea Guvernului nr. 706/2002.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul de ordine J2002010636408, Cod de Identificare Fiscală: 14966210, atribut fiscal RO și are sediul social în București, str. Gării de Nord, nr.1, cod 010855, sector 1, e-mail office@infofer.ro, telefon: 0212232778.

Capitalul social al societății este în valoare de 81.884.075 lei, divizat în 32.753.630 acțiuni nominative la o valoare nominală de 2,50 lei, privat autohton 100%, acționar unic Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.”-S.A.

Scopul societății „Informatică Feroviară”-S.A. stabilit prin Actul Constitutiv este realizarea de profit.

1.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Societatea „Informatică Feroviară S.A.” este specializată în furnizarea de soluții și servicii IT pentru sistemul feroviar din România, **având rol strategic în asigurarea infrastructurii digitale și a aplicațiilor critice necesare funcționării operatorilor naționali din domeniu.**

Conform actualizării Clasificării Activităților din Economia Națională (CAEN), aprobată prin Ordinul Președintelui INS nr. 377/17.04.2024, domeniul principal de activitate al societății se încadrează în Diviziunea 62 - Activități de programare și activități de consultanță în tehnologia informației.

Obiectul principal de activitate este Cod CAEN 6210 - Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client). Obiectele secundare vizează prestarea de servicii de tehnologia informației și servicii conexe.

Produsele software dezvoltate de Informatică Feroviară constituie soluții realizate special pentru a răspunde nevoilor specifice transportului feroviar, aplicabile în organizații de dimensiuni semnificative și cu activități critice.

Serviciile și produsele furnizate se bazează în mare măsură pe o infrastructură IT proprie și asigură condițiile de funcționare în regim critic (24 de ore, 7 zile din 7) a sistemelor sau aplicațiilor informatice oferite clienților.

Serviciile de aplicație sunt asamblate în soluții sectoriale, respectiv:

- ❖ **Trafic feroviar** - aplicații de programare interactivă și monitorizare a circulației trenurilor, pe grafic de circulație sau informații afișate succesiv, analize privind efectuarea programului de circulație, simulări de calcul Taxa de Utilizare a Infrastructurii (TUI), informații pentru management.
- ❖ **Exploatare trenuri și vagoane** - aplicații suport pentru activitățile de formare / prelucrare trenuri, predare / primire tren la/ de la trafic, management parc, analize, statistici și informații pentru management.
- ❖ **Expediții de marfă** - management contracte de transport (prestații, deconturi, facturare), documente de transport electronice, statistici și informații pentru management.
- ❖ **Vânzare bilete, rezervare locuri și informare călători** - o gamă largă de variante: posturi fixe asistate de casier, posturi mobile asistate, vânzare on-line (inclusiv Ghișeul unic), posturi fixe ne-asistate (automate de bilete).

- ❖ **Enterprise Resource Planning (ERP)** - servicii de aplicație generice pentru resurse umane, salarizare, achiziții, management contracte, situații financiare.

Serviciile de infrastructură IT cuprind:

- ❖ Servicii pe rețeaua „RENTRAD” (rețea națională de transmisii de date și de calculatoare, proprietate a Informatică Feroviară S.A.)
- ❖ Servicii de „DATACENTER” (găzduire de echipamente sau furnizare de resurse hardware / software și comunicații, în spațiu tehnologic specializat IT, proprietate a Informatică Feroviară S.A.)
- ❖ Servicii de management Desktop și Rețele Locale.

Societatea dezvoltă, implementează și administrează aplicații informatice personalizate, infrastructuri IT și servicii suport, furnizate în baza unor contracte comerciale încheiate cu clienții săi, în principal operatori din sectorul feroviar. Prin expertiza tehnică și capacitatea operațională, societatea „Informatică Feroviară” S.A. **contribuie la digitalizarea, securizarea și eficientizarea proceselor din transportul feroviar național.**

1.3 STRUCTURA SOCIETĂȚII

Structura Organizatorică este mixtă: ierarhică și geografică (nivel central și teritorial).

Nivelul central cuprinde două structuri organizatorice la nivel de departament (Departamentul Dezvoltare Software, Departamentul Infrastructură IT) și structurile funcțional -administrative (Serviciul Financiar-Contabil, Serviciul Comercial, Compartimentul Juridic, Compartimentul Secretariat General, Compartimentul Audit Public Intern, Compartimentul Resurse Umane, Compartimentul Strategie Calitate Comunicare, Compartimentul Control Financiar de Gestiune, Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție).

La nivel teritorial există 8 puncte de lucru, denumite Agenții de Informatică, după cum urmează:

- Agenția de Informatică București
- Agenția de Informatică Craiova
- Agenția de Informatică Timișoara
- Agenția de Informatică Cluj
- Agenția de Informatică Brașov
- Agenția de Informatică Iași
- Agenția de Informatică Galați

- Agenția de Informatică Constanța

1.4 PRINCIPALELE OBIECTIVE

Informatică Feroviară S.A. are stabilite obiective pe fiecare structură organizatorică în parte în vederea asigurării stabilității financiare și a echilibrului bugetar, precum și în vederea creșterii eficienței și performanței financiare.

Pentru anul 2025, obiectivele generale ale Informatică Feroviară S.A. au fost următoarele:

1. Realizarea activităților societății în conformitate cu misiunea și obiectul său de activitate, asigurând un nivel ridicat de calitate, eficiență și conformitate printr-un management performant, orientat spre rezultate, prin menținerea unui sistem de control intern adecvat care să garanteze desfășurarea proceselor în mod organizat, continuu și în condiții de regularitate, economicitate și eficacitate.

2. Gestionarea fondurilor într-un mod eficient, eficace și economic, având ca scop principal maximizarea valorii pentru societate și acționari, prin alocarea judicioasă a resurselor prin îmbunătățirea continuă a performanțelor societății, cu un accent deosebit pe creșterea rentabilității, optimizarea eficienței și adoptarea unui comportament responsabil față de toate părțile interesate, asigurând astfel o abordare sustenabilă și orientată spre rezultate pe termen lung.

3. Gestionarea eficientă a resurselor, fondurilor și patrimoniului societății, asigurând utilizarea lor responsabilă prevenind pierderile cauzate de erori, risipă, abuz sau fraudă.

4. Asigurarea respectării politicilor și procedurilor interne ale societății printr-un proces continuu de monitorizare și actualizare și menținerea unei alinieri constante cu legislația în vigoare pentru a asigura conformitatea și a răspunde prompt la modificările reglementărilor aplicabile.

5. Asigurarea fiabilității și transparenței informațiilor interne și externe, protejând documentele împotriva fraudei prin sisteme eficiente de gestionare a datelor financiare și de conducere și proceduri adecvate de informare publică și raportare periodică.

6. Creșterea rezilienței și a standardelor de securitate cibernetică ale infrastructurii IT a sistemului feroviar în scopul asigurării unei protecții optime și a continuității, în calitate de furnizor de servicii esențiale.

7. Creșterea organică a capacității și performanțelor infrastructurii IT prin consolidarea, modernizarea și re tehnologizarea sistemelor informatice, cât și prin modernizarea soluțiilor de securitate ale aplicațiilor feroviare.

1.5 ORGANIZAREA SOCIETĂȚII

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul de ordine J2002010636408, Cod de Identificare Fiscală: 14966210, atribut fiscal RO.

CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Pe parcursul exercițiului financiar 2025, conducerea societății a fost exercitată astfel:

1.5.1 MEMBRII AGA:

Nr.crt.	Nume/prenume	Act de numire	Durata mandat
1	MIHĂILEANU Monica	Hot AGA CFR SA nr. 36/06.07.2022	06.07.2022 - 03.06.2025
2	Pop Ioan	Hot AGA CFR SA nr. 15/04.07.2025	04.07.2025 - prezent
3	Ungureanu Mihai	Hot AGA CFR SA 15/04.07.2025	04.07.2025 - prezent

1.5.2 MEMBRII CA:

Nr. crt.	Nume/ prenume	Anul 2024	Hot AGA IF de numire	Durata mandat administrator
1	CEȘA PETRU	Ianuarie-Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
2	SANDU RALUCA MIHAELA	Ianuarie- Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
3	SCRIOȘTEANU IONEL	Ianuarie- Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
4	MĂNTESCU IULIAN FLORIN	Ianuarie- Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
5	PIPA GEORGE RADU	Ianuarie- Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
6	Ilie Laurențiu-Andrei	Ianuarie- Noiembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 17.11.2025*

Nr. crt.	Nume/ prenume	Anul 2024	Hot AGA IF de numire	Durata mandat administrator
7	Micu Cristian-Alexandru	Ianuarie- Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027

* În conformitate cu articolul V alin (1) din Legea 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice: “V (1) Funcționarii publici sau personalul din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice care fac parte din mai mult de un consiliu de administrație sau consiliu de supraveghere au obligația să opteze pentru unul dintre consilii, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi.”

Prin Notificarea domnului Ilie Laurențiu Andrei înregistrată cu nr.200/CA/12.11.2025 privind încetarea, în temeiul art. V din Legea nr.158/2025 a activității sale în cadrul Consiliului de Administrație al Societății „Informatică Feroviară”- S.A., începând cu data de 18.11.2025, în vederea întreprinderii demersurilor legale care se impun.

Prin actul nr. 213/CA/13.11.2025 Notificarea mai sus menționată a fost transmisă acționarului: Compania Națională de Căi Ferate CNCF CFR S.A. precum și reprezentanților CNCF CFR S. în Adunarea Generală a Acționarilor Societății “Informatică Feroviară S.A.”, iar prin actul nr. 4371/19.11.2025 aceasta a fost transmisă către AMEPIP și Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

1.5.3 CONDUCEREA EXECUTIVĂ:

Nr. Crt.	Nume/prenume	Act de numire	Calitate	Durata mandatului
1.	Radu Alexandru	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 44/04.07.2024	Director General	09.07.2024- 13.11.2027
2.	Pătru Adrian	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 45/04.07.2024	Director Financiar	09.07.2024- 13.11.2027

1.6 RESURSE UMANE

1.6.1 CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ

Contractul Colectiv de Muncă 2025-2026 al societății „Informatică Feroviară” S.A., negociat cu reprezentanții organizației sindicale reprezentative a „Informatică Feroviară”-S.A., a fost înregistrat la ITM București cu nr.387/03.11.2025 și a devenit aplicabil de la data înregistrării, respectiv 03.11.2025.

Singurele modificări față de *Contractul Colectiv de Muncă 2024-2025*, au fost cele referitoare la punerea în acord cu prevederile legislative în vigoare, respectiv:

- *Legea nr.296/2023 - privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, modificată prin OUG nr.4/2025 - pentru modificarea și completarea unor acte normative;*
- *OUG nr.156/2024 - privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, care modifică prevederile Ordonanței nr.112/1999 - privind călătoriile gratuite în interes de serviciu și în interes personal pe căile ferate române;*
- *Legea nr.141/2025 - privind unele măsuri fiscal-bugetare.*

În anul 2025, în conformitate cu prevederile CCM 2025-2026, s-a stabilit:

- acordarea următoarelor sume:
 - cu ocazia sărbătorilor de Paște, 300 lei pentru fiecare salariat;
 - cu ocazia sărbătorilor de Paște, 300 lei pentru fiecare dintre copiii minori ai salariaților (inclusiv cei care împlinesc 18 ani în anul 2025);
 - cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, 300 lei pentru fiecare salariat;
 - cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, 300 lei pentru fiecare dintre copiii minori ai salariaților (inclusiv cei care împlinesc 18 ani în anul 2025).
- acordarea de ajutoare din fondul de 5% constituit conform art.168 din CCM, pentru:
 - naștere copii salariați;
 - înmormântare;
 - pentru boli grave și/sau incurabile ale salariaților sau ale membrilor de familie ai acestora (soț, soție, copii minori în întreținere);
 - contravaloarea dispozitivelor de corecție optică (ochelari de vedere/lentile de contact);

- contravaloarea serviciilor turistice și/sau de tratament, inclusiv transportul, pe perioada concediului de odihnă al salariaților.

1.6.2 FLUCTUAȚIA DE PERSONAL

Numărul de personal existent la „Informatică Feroviară”-S.A. la data de **31.12.2024**, a fost de **221 angajați**.

La data de **31.12.2025** „Informatică Feroviară” S.A. avea un număr de **230 de angajați**.

În anul **2025**, s-au înregistrat (*comparativ cu anul 2024*):

- **25 angajări (20 în 2024)**, din care:
 - 21CIM perioadă nedeterminată (*16 în 2024*); din care 2 angajați vor începe activitatea cu luna ianuarie 2026
 - 4 CIM perioadă determinată (*4 în 2024*).
- **16 încetări de CIM (18 în 2024)**, din care:
 - 8 pensionări la limită de vârstă (*5 în 2024*);
 - 2 încetare de CIM cu acordul părților (*7 în 2024*);
 - 1 concediere;
 - 5 încetări de CIM perioadă determinată (*1 în 2024*).

1.6.3 DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Pentru dezvoltarea competențelor profesionale, angajații societății „Informatică Feroviară” S.A. au participat la cursuri cu desfășurare online (pe platforma de învățare și predare UDEMY), așa cum reiese din centralizarea tuturor datelor la finalul anului 2025:

- cursuri online efectuate pe platforma de învățare și predare UDEMY:
 - 82 angajați;
 - 125 cursuri.

de exemplu:

- ✓ .NET MAUI Mobile App Development
- ✓ 15 Days of SQL: The Complete SQL Masterclass 2025
- ✓ 1Z0-071 Oracle SQL Developer: Certified Associate (Database)
- ✓ Active Directory & Group Policy Lab
- ✓ Active Directory: Advanced AD DS infrastructure management
- ✓ API and Web Service Introduction
- ✓ Artificial Intelligence Risk and Cyber Security Course 2025
- ✓ Blazor Deep Dive - From Beginner to Advanced in .NET 8

- ✓ C# Developers: Double Your Coding Speed with Visual Studio
- ✓ ChatGPT & Prompt Engineering
- ✓ ChatGPT Complete Course - Prompt Engineering for ChatGPT
- ✓ Check Point CCSA
- ✓ CISCO - TCP/IP & OSI Network Architecture Models
- ✓ Cisco CCNA 200-301 - The Complete Guide to Getting Certified
- ✓ CISCO CCNA Lab Options
- ✓ Communication Skills: Become Clear, Concise, Confident
- ✓ Complet VMWare vSphere ESXi and vCenter Administration
- ✓ Complete Introduction to Cybersecurity 2025
- ✓ Copilot Essentials in Microsoft Office
- ✓ Cyber Security: Beginner's Training Guide to Online Safety!
- ✓ Data Warehouse - The Ultimate Guide
- ✓ Docker for the Absolute Beginner - Hands On - DevOps
- ✓ Financial Literacy& Investing 101
- ✓ Git & GitHub - The Practical Guide
- ✓ IP Addressing and Subnetting - Hands-on Learning Approach
- ✓ IPSEC VPN Tunnel on MikroTik
- ✓ ISO 27001 Cybersecurity manager guidelines
- ✓ IT Help Desk Professional
- ✓ IT Support Technical Skills Helpdesk
- ✓ IT System Engineer & Cloud System Administration
- ✓ JavaScript Basics for Beginners
- ✓ Learn .NET MAUI while creating a Contacts App in .NET 7
- ✓ Learn C# Full Stack Development with Angular and ASP.NET
- ✓ Learn SQL For Oracle Databases - Using Toad From Scratch
- ✓ Linux Mastery: Master the Linux Command Line
- ✓ Managerial Accounting (Advanced): Cours 4 of 5
- ✓ Master Blazor: Build Inventory Management System in .NET 8
- ✓ Mastering Collaboration: Work together for the best results
- ✓ Mastering VPNs on Cisco IOS Bootcamp: Beginner to Advanced
- ✓ Mastering Windows Server Troubleshooting via Process Monitor
- ✓ Microsoft 365 Cloud Security Administration - Hands On
- ✓ Most Complete Teaching of DMVPN by Arash Deljoo
- ✓ Node.js: The Complete Guide to Build RESTful APIs (2018)
- ✓ Oracle Database Administration for Junior DBA
- ✓ Oracle Database Administration Workshop (12c and Higher)
- ✓ Oracle DBA 19C -Learn Real Time Scenarios
- ✓ Oracle SQL : Mastering Oracle SQL Performance Tuning
- ✓ Oracle SQL Developer: Mastering its Features + Tips & Tricks
- ✓ Personal Finance Masterclass - Easy Guide to Better Finances
- ✓ PL/SQL by Example - Beginner to Advanced PL/SQL
- ✓ PowerShell for Sysadmins: Getting Started (v7+)
- ✓ PowerShell Security

- ✓ QGIS for Beginners #1: QGIS Orientation. +Free eBooks
- ✓ Quality of Service
- ✓ React Front To Back
- ✓ Requirements Engineering: Software Engineering
- ✓ Risk Management for Cybersecurity and IT Managers
- ✓ Subnetting - Become a Subnet Master
- ✓ The Advanced SQL Server Masterclass For Data Analysis
- ✓ The Complete Networking Fundamentals Course. Your CCNA start
- ✓ The Complete Oracle SQL Certification Course
- ✓ The World of Computer Networking. Your CCNA start here
- ✓ Ubuntu Linux Server Basics
- ✓ Unit Testing for C# Developers
- ✓ VB . NET with VS 2017 and Windows Forms
- ✓ Website Hacking / Penetration Testing
- ✓ WSUS Training for Beginners - Windows Updates&Patching
- ✓ Zabbix Application and Network Monitoring
- de specialitate:
 - 17 angajați;
 - 68 cursuri;
- de exemplu:
 - ✓ Achiziții publice - SICAP
 - ✓ Audit intern - managementul riscurilor și guvernanta corporativă
 - ✓ Control financiar preventiv
 - ✓ Curs GDPR/DPO
 - ✓ Curs PR - Relații publice si comunicare
 - ✓ DotNetDays - NET, Cloud & Software arhitecture
 - ✓ Engleză
 - ✓ Inginer de sistem de securitate
 - ✓ Inspector SSM
 - ✓ Leadership adaptiv, management strategic și comunicare eficientă în organizații moderne
 - ✓ Legislație, Codul muncii, Salarizare și Reges
 - ✓ Management de proiect
 - ✓ Net Maui
 - ✓ Network Admin
 - ✓ Noul Revisal - Migrare date în noul sistem, operare, noutăți legislative
 - ✓ Oracle Application Express: Developing Web Application
 - ✓ Workshop BVC 2025 și politica salarială pentru operatorii economici cu capital integral sau majoritar de stat

1.6.4 ASPECTE SOCIALE

Soluționarea problemelor cu caracter social din cadrul companiei se realizează prin menținerea unui dialog constant Sindicat-Administrație. **Conform CCM 2025-2026** la nivelul „Informatică

Feroviară”-S.A s-a constituit un fond de maxim 5% aplicat asupra fondului de salarii realizat anual. Pentru anul 2025, conform BVC aprobat conform Ordin Comun 1328/1522/1825/2025 MF,MTI,MMSS publicat în MO nr. 877 din 25 septembrie 2025 limita maximă care se poate acorda pentru cheltuieli sociale a fost de 779.223 lei. Din acest fond s-a acordat, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal, CCM 2025-2026 și în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat, cu prioritate:

Conform art.168 (1) din CCM 2025-2026:

„La nivelul „Informatică Feroviară” S.A se constituie un fond de maxim 5% aplicat asupra fondului de salarii realizat anual. Din acest fond se vor acorda, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal și în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat, cu prioritate:

- *ajutoarele de înmormântare,*
- *ajutoarele pentru bolile grave și incurabile, conform Anexei 8 (atestare prin documente medicale și însoțite de facturi/bonuri fiscale pentru tratamentele/investigațiile medicale aferente bolii pentru decontarea acestora) ale salariaților sau ale membrilor de familie ai acestora (soț, soție, copii minori în întreținere); se vor deconta în valoare de până la 6.100 lei, pe baza documentelor justificative menționate mai sus,*
- *ajutoarele pentru dispozitive medicale,*
- *ajutoarele pentru naștere,*
- *ajutoarele pentru pierderi produse în gospodăriile proprii ca urmare a calamităților naturale,*
- *cadouri în bani sau în natură, inclusiv tichete cadou, oferite salariaților, cât și cele oferite pentru copiii minori ai acestora,*
- *contravaloarea serviciilor turistice și/sau de tratament, inclusiv transportul pe perioada concediului atunci când transportul este inclus în pachetul de servicii turistice, acordate de angajator pentru salariații proprii și membrii lor de familie,*
- *ajutor la prima căsătorie în „Informatică Feroviară” S.A.*

Cadourile, inclusiv tichetele cadou, oferite de angajator salariaților, cât și cele oferite în beneficiul copiilor minori ai acestora, cu ocazia Paștelui, zilei de 1 iunie, Crăciunului și a sărbătorilor similare ale altor culte religioase, precum și cadourile, inclusiv tichetele cadou, oferite salariatelor cu ocazia zilei de 8 martie sunt neimpozabile, în măsura în care valoarea acestora pentru fiecare persoană în parte, cu fiecare ocazie din cele de mai sus, nu depășește 300 lei.

(2) În categoria dispozitive medicale, datorită specificului activității, ”Informatică Feroviară”-S.A. va deconta un ajutor material reprezentând contravaloarea pentru dispozitive de corecție optică (ochelari de vedere, lentile de contact), dar nu mai mult de 800 lei, cel mult o dată pe an, pe baza facturii, dovada plății și a prescripției medicale.

(3) Contravaloarea biletelor pentru servicii/pachete turistice și/sau de tratament, familist sau individual, se va deconta doar în limita fondului de 5% rămas după decontarea tuturor celorlalte ajutoare prevăzute la alin.(1), nu mai mult de 2.000 lei, în baza facturii, emise pe numele salariatului, însoțită de dovada plății. Se decontează integral pentru o singură perioadă de concediu de care salariatul beneficiază într-un an calendaristic. Dacă la data de 31 decembrie a anului în curs suma rămasă din fondul de 5% nu acoperă valoarea tuturor cererilor pentru servicii turistice și/sau tratament înregistrate în cursul anului această sumă se va împărți în mod egal între solicitanți.

În cazul salariaților soț-soție, ambii angajați la ”Informatică Feroviară” S.A. aceștia vor beneficia de această decontare simultan (nu mai mult de 4.000 lei). ”

În categoria dispozitive medicale, datorită specificului activității, ”Informatică Feroviară”-S.A. a decontat un ajutor material reprezentând contravaloarea pentru dispozitive de corecție optică (ochelari de vedere, lentile de contact), dar nu mai mult de 800 lei, cel mult o dată pe an, pe baza facturii, dovada plății și a prescripției medicale.

Contravaloarea biletelor pentru servicii/pachete turistice și/sau de tratament, familist sau individual, s-au încadrat în limita fondului de 5% rămas după decontarea tuturor celorlalte ajutoare prevăzute la alin.(1), în limita de 2.000 lei, în baza facturii, emise pe numele salariatului, însoțită de dovada plății. S-a decontat integral pentru o singură perioadă de concediu de care salariatul a beneficiat într-un an calendaristic.

În cazul salariaților soț-soție, ambii angajați la ”Informatică Feroviară”-S.A. aceștia au beneficiat de această decontare simultan (nu mai mult de 4.000 lei).

Pentru decontarea acestor cheltuieli salariații proprii au prezentat o solicitare de decontare a sumelor cheltuite/plătite (cerere scrisă cu viza organizației de sindicat pentru membrii de sindicat ai acesteia) însoțită de:

- o facturi fiscale emise pe numele salariatului de agenții de turism, de hoteluri și pensiuni turistice și de unități/baze de tratament și întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal. În cazul în care factura este emisă de o persoană juridică din străinătate, aceasta se va depune însoțită de traducerea ei efectuată de o persoană autorizată (traducător autorizat).

- o documente care să ateste efectuarea plății facturii de către salariat sau soțul/soția acestuia (chitanță, bon fiscal, extras de cont bancar)

- o copie a cererii de concediu aprobată (perioada trebuie corelată cu datele din documentele justificative necesare decontării) potrivit reglementărilor interne.

La data de 31.12.2025 cheltuielile sociale efectuate de „Informatică Feroviară” S.A. din fondul de 5% din fondul de salarii pentru anul 2025, conform art.168, alin.(1) din CCM 2025-2026 au fost de 595.644,85 lei, reprezentând:

• Cheltuieli privind ajutoarele pentru boli grave și incurabile	18.922,00 lei
• Cheltuieli cu ajutoare pentru naștere	13.700,00 lei
• Cheltuieli cu ajutoare de înmormântare	60.800,00 lei
• Cadouri oferite angajaților cu ocazia Paștelui	67.800,00 lei
• Cadouri oferite angajaților cu ocazia Crăciunului	69.000,00 lei
• Cadouri oferite copiilor angajaților cu ocazia Paștelui și Crăciunului	48.600,00 lei
• Cheltuieli cu ajutoare la prima căsătorie	6.850,00 lei
• Cheltuieli privind ajutoarele pentru dispozitive medicale (ochelari)	57.748,00 lei
• Cheltuieli pentru servicii turistice și de tratament	252.224,85 lei
TOTAL	595.644,85 lei

Menționăm că în anul 2025 toate cererile salariaților au fost soluționate și decontate.

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Informatică Feroviară S.A. a implementat Sistemul de Management al Calității încă din anul 2007, când a obținut primul Certificat al SMC, eliberat de Autoritatea Feroviară Română - Organismul de Certificare.

În anul 2013 organismul de certificare a fost schimbat, Informatică Feroviară S.A. obținând certificarea Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2008 din partea TUV Austria.

În anul 2016 organismul de certificare a fost din nou schimbat, certificarea Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2008 efectuându-se de către SRAC CERT.

În 2018 s-a efectuat tranziția la noul Standard de Calitate ISO 9001: 2015, iar în cursul anului 2019 s-a reînnoit certificatul de calitate pentru următorii trei ani cu condiția efectuării auditurilor anuale.

În anul 2020 s-a desfășurat primul dintre cele doua audituri de supraveghere, pentru obținerea vizei anuale pe Certificatul de acreditare SRAC. Acesta certifică faptul că INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A. are implementat și menține un sistem de management al calității conform cerințelor din standardul ISO 9001/2015.

În anul 2021 s-a desfășurat cel de al doilea audit de supraveghere, pentru obținerea vizei anuale pe Certificatul de acreditare SRAC.

În anul 2022 s-a efectuat auditul în vederea recertificării Sistemului de Management al Calității ISO 9001/2015, de către SRAC Cert.

În anul 2023 s-a desfășurat primul din cele 2 audituri de supraveghere și s-a obținut viza anuală pentru Certificatul de acreditare SRAC.

În anul 2024 s-a desfășurat al doilea audit de supraveghere și s-a obținut viza anuală pentru Certificatul de acreditare SRAC, cu valabilitate până în luna decembrie 2025.

În anul 2025 s-a efectuat auditul în vederea recertificării Sistemului de Management al Calității ISO 9001/2015 și s-a obținut un nou Certificat de acreditare cu valabilitate din anul 2025-2028.

În anul 2026 se va desfășura primul (din cele 2) audituri de supraveghere și se va obține viza anuală pentru Certificatul SRAC ISO 9001/2015.

1.7 STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI LA DATA DE 31.12.2025 DIN PLANUL DE ADMINISTRARE AL SOCIETĂȚII “INFORMATICĂ FEROVIARĂ”

Planul de administrare 2023-2027 al Societății Informatică Feroviară S.A. în integralitate, versiunea 3, din data de 04.12.2024 a fost aprobat de Consiliul de Administrație în temeiul art. 36 alin. (3) din OUG 109/2011 prin Hotărârea nr. 79/04.12.2024.

Indicatorii cheie de performanță cuprinși în Planul de administrare mai sus menționat sunt aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor, în temeiul art. 30 alin. (3), prin Hotărârea nr. 14/05.12.2024 și au fost avizați de AMEPIP prin avizul final nr. 44/07.02.2025 comunicați prin adresa nr. 8995/07.02.2025. Prin Hotărârea nr. 73/13.11.2025 Consiliul de Administrație aprobă, Planul de administrare 2023-2027 în integralitate, revizia 4 din data de 13.11.2025 în vederea transmiterii acestuia la AMEPIP pentru avizarea indicatorilor-cheie de performanță.

Indicatorii cheie de performanță cuprinși în Planul de administrare 2023-2027 în integralitate, revizia 4 din data de 13.11.2025, au fost transmiși, spre avizare către AMEPIP, conform art.30 alin. (3) din O.U.G. nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, prin actul nr. 214/CA/13.11.2025. Prin actul nr. 12433/15.12.2025 înregistrat la Informatică Feroviară S.A. cu nr. 5042/15.12.2025 AMEPIP a solicitat APT (Ministerul Transporturilor) să transmită solicitarea de emitere a avizului actualizat însoțită de o justificare detaliată privind necesitatea ajustării valorilor inițiale aferente celor doi indicatori.

Prin actul nr. 5048/15.12.2025 Informatică Feroviară S.A. a transmis Ministerului Transporturilor justificări detaliate privind necesitatea ajustării ponderilor ICP și valorilor aferente pentru doi dintre aceștia, conform planului de administrare 2023-2027 revizia 4, în vederea solicitării de emitere a avizului actualizat.

AMEPIP, conform Aviz nr.101/25.02.2026, înregistrat la societatea Informatică Feroviară S.A. cu nr.769/25.02.2026, a avizat indicatorii-cheie de performanță. Îndeplinirea indicatorilor de performanță este prezentată mai jos.

Indicatori cheie de performanță pentru acordarea remunerației administratorilor neexecutivi

În conformitate cu art. XXXIII pct. 5 din Legea nr. 296/2023, în prezent, remunerația administratorilor neexecutivi este formată doar dintr-o indemnizație fixă lunară.

Nr. crt.	Categorie	Indicatori financiari		Obiective anuale		Realizat an 2025
	Indicatori financiari	Indicatori cheie de performanta	Formula	U.M	2025	
1.	Politica de investitii	Gradul de realizare a planului anual de investiții	Realizarea a minim 50% din Planul anual de investiții		50%	52,52
2.	Finantarea	Levierul	Datorii totale/Active totale		Max. 0,08	0,07
3.	Operatiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri neta/Valoarea medie a tuturor activelor		0,37	0,46
4.	Rentabilitate	Marja neta a profitului	Profit net_t/Cifra de afaceri neta_t	%	5,00	9,38
5.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t/Profit net_t		0,5	0,93

Adunarea Generală a administratorilor a aprobat prin hotărârea nr.6/14.05.2026 repartizarea profitului net al anului 2025, iar plata acestora s-a efectuat **cu OP nr.1252/18.05.2026**

Ponderile alocate indicatorilor de performanță financiari pentru administratorii neexecutivi

Nr. crt.	Indicator de performanță financiar	Pondere [%]	Pondere realizată la 31.12.2025
1	Gradul de realizare a planului anual de investiții	30	30
2	Levierul	10	10
3	Rata de rotație a activelor	30	30
4	Marja neta a profitului	20	20
5	Rata de plată a dividendelor	10	10
Total		100	100

Nr. crt.	Categorie	Indicatori nefinanciari operaționali		Obiective anuale		Realizat an 2025
	Indicatori nefinanciari operaționali	Indicatori cheie de performanță	Formula	U.M	2025	
1.	Indicatori referitori la clienți	Monitorizarea nivelului de calitate al serviciilor de suport acordate clienților	Nivelul de calitate al serviciilor de suport acordate clienților = $\frac{\text{Numarul tichete rezolvate în termen}_t}{\text{Nr. total de tichete rezolvate}_t}$ 12978/13377	%	91	97,02
2.	Indicatori referitori la personal	Monitorizarea gradului de realizare a Planului anual de formare profesională a personalului (PAFPP)	Gradul de realizare a PAFPP = $\frac{\text{Valoare PAFPP din execuție bugetară}_t}{\text{Valoare PAFPP planificat în BVC}_t}$	%	75	48,67

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari operaționali pentru administratorii neexecutivi

Nr. crt.	Indicator de performanță nefinanciar operațional	Pondere [%]	Pondere realizata la 31.12.2025
1	Monitorizarea nivelului de calitate al serviciilor de suport acordate clienților	50	50
2	Monitorizarea gradului de realizare a Planului anual de formare profesională a personalului (PAFPP)	50	32,45
Total		100	82,45

Nr. crt.	Categorie	Indicatori nefinanciari orientați către servicii publice		Obiective anuale		Realizat an 2025
	Indicatori nefinanciari orientați către servicii publice	Indicatori cheie de performanță	Formula	U.M	2025	
1.	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	$\frac{\text{Nr. de clienți}_t}{\text{Nr. de clienți}_{t-1}}$	%	88	106,98

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari orientați către servicii publice pentru administratorii neexecutivi

Nr. crt.	Indicator de performanță nefinanciar operațional	Pondere [%]	Pondere realizată la 31.12.2025
1	Rata de retenție a clienților	100	100

Nr. crt.	Categorie	Indicatori nefinanciari de guvernare corporativă	Obiective anuale		Realizat an 2025
		Indicatori cheie de performanță	U . M .	2025	Realizat
1.	Indicatori de guvernare corporativă	Analizarea, monitorizarea și evaluarea eficienței sistemului de control intern managerial la nivelul societății	%	100	100
2.	Indicatori de guvernare corporativă	Monitorizarea categoriilor principale de riscuri și asigurarea gestionării eficiente a acestora	%	100	100
3.	Indicatori de guvernare corporativă	Revizuirea, evaluarea și raportarea performanțelor administratorilor neexecutivi și directorilor	%	100	100

4.	Indicatori de guvernanta corporativa	Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a corupției	%	100	100
5.	Indicatori de guvernanta corporativa	Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de OUG nr. 109/2011	%	100	100

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari de guvernanta corporativă pentru administratorii neexecutivi

Nr. crt.	Indicator de performanță nefinanciari de guvernanta corporativă	Pondere [%]	Pondere realizata la 31.12.2025
1	Analizarea, monitorizarea și evaluarea eficienței sistemului de control intern managerial la nivelul societății	20	20
2	Monitorizarea categoriilor principale de riscuri și asigurarea gestionării eficiente a acestora	20	20
3	Revizuirea, evaluarea și raportarea performanțelor administratorilor neexecutivi și directorilor	20	20
4	Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a corupției	20	20
5	Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de OUG nr. 109/2011	20	20
Total		100	100

Directori

Conform art. 12 pct. 12.1 din contractul de mandat al directorului general, indemnizația fixă lunară brută este în cuantum de 51.744 lei pentru directorul general reprezentând 2,87 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației a fost propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație al întreprinderii publice și avizat de AMEPIP, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

Conform art. 12 pct. 12.1 din contractul de mandat al directorului financiar, indemnizația fixă lunară brută este în cuantum de 34.496 lei pentru directorul financiar reprezentând 1,92 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației a fost propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație al întreprinderii publice și avizat de AMEPIP luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

Indemnizațiile Directorului General și a Directorului Financiar sunt acordate și se încadrează în prevederile OUG 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, art. 38, alin (2).

Indicatori cheie de performanță pentru acordarea componentei variabile a remunerației pentru directori

Nr. crt.	Categorii	Indicatori financiari		Obiective anuale		Realizat an 2025
	Indicatori financiari	Indicatori cheie de performanță	Formula	U.M	2025	
1.	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	$\text{Rata cheltuielilor de capital} = \frac{\text{Cheltuieli de capital}}{\text{Total active}}$		0,02	0,03
2.	Finantarea	Rata lichidității curente	$\text{Rata lichidității curente} = \frac{\text{Active curente (circulante)}}{\text{Datorii curente}}$		2	10,77
3.	Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	$\text{Rata de rotație a creanțelor} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă} / [\text{Creanțe la începutul perioadei (T0)} + \text{Creanțe la finalul perioadei (T1)}] / 2}$		2,50	3,08
4.	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	$\text{Rata de creștere a cifrei de afaceri nete} = \frac{\text{Cifra de afaceri netă curentă} - \text{Cifra de afaceri netă anterioară}}{\text{Cifra de afaceri netă anterioară}}$		0,025	0,19
5.	Productivitate	Productivitate muncii în unități	$\text{Venituri totale din exploatare} / \text{Nr. Mediu de}$	mii lei/p	214	251

		valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană)	salariați	ersoană		
6.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor*	Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t/Profit net_t		0,5	0,93

Ponderile alocate indicatorilor de performanță financiari pentru directori

Nr. crt	Indicator de performanță financiar	Pondere [%]	Pondere realizată 31.12.2025
1	Rata cheltuielilor de capital	20	20
2	Rata lichidității curente	30	30
3	Rata de rotație a creanțelor	10	10
4	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	30	30
5	Productivitate muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană)	5	5
6	Rata de plată a dividendelor	5	5
Total		100	100

Nr. crt.	Categorie	Indicatori nefinanciari operaționali		Obiective anuale		Realizat an 2025
	Indicatori nefinanciari operaționali	Indicatori cheie de performanță	Formula	U.M	2025	
1.	Indicatori referitori la clienți	Rata de soluționare a incidentelor/tichetelor înregistrate la Service Desk	Rata de soluționare a incidentelor/tichetelor = Numarul total de tichete soluționate_t/Nr. Total de tichete primite_t 13377/13384		0.85	0,99
2.	Indicatori referitori la personal	Nivelul de performanță rezultat din evaluarea individuală a personalului	Nivelul de performanță rezultat din evaluarea individuală a personalului = Număr de angajați evaluați cu B și FB_t/Număr total de angajați_t 210/210	%	80	100%

* Pentru indicatorul: Nivelul de performanță rezultat din evaluarea individuală a personalului - procesul de evaluarea profesională a personalului din Informatică Feroviară se desfășoară anual, în conformitate cu prevederile PO 102 - Evaluarea Performanțelor Profesionale ale Salariaților. Pentru

activitatea profesională din anul 2025, evaluarea performanțelor angajaților s-a efectuat în primul semestru al anului 2026.

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari operaționali pentru directori

Nr. crt.	Indicator de performanță nefinanciar operațional	Pondere [%]	Pondere realizata 31.12.2025
1	Rata de soluționare a incidentelor/tichetelor înregistrate la Service Desk	50	50
2	Nivelul de performanță rezultat din evaluarea individuală a personalului	50	50
Total		100	100

Nr. crt.	Categorie	Indicatori nefinanciari orientați către servicii publice		Obiective anuale		Realizat an 2025
	Indicatori nefinanciari orientați către servicii publice	Indicatori cheie de performanță	Formula	U.M	2025	
1.	Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacției clienților	Scor de satisfacție clienți = total număr evaluări de Mulțumit și Foarte mulțumit_t / total număr evaluări_t	%	83	97

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari orientați către servicii publice pentru directori

Indicatori de performanță nefinanciar operaționali orientați către servicii publice	Pondere [%]	Pondere realizată 31.12.2025
Scorul satisfacției clienților	100	100

Nr. crt.	Categorie	Indicatori nefinanciari guvernanță corporativă	Obiective anuale		Realizat an 2025
	Indicatori nefinanciari de guvernanță corporativă	Indicatori cheie de performanță	U.M	2025	
1.	Indicatori de guvernanță corporativă	Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății	%	100	100

www.infofer.ro		Registrul Comerțului: J2002010636408 Cod fiscal 14966210			
2.	Indicatori de guvernanta corporativa	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/ NU	DA	DA
3.	Indicatori de guvernanta corporativa	Revizuirea și raportarea performanțelor directorilor	%	100	100
4.	Indicatori de guvernanta corporativa	Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a corupției	%	100	100
5.	Indicatori de guvernanta corporativa	Informarea Consiliului de Administrație cu privire la respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de OUG nr. 109/2011	%	100	100

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari de guvernanta corporativă pentru directori

Nr. crt	Indicatori de performanță nefinanciari de guvernanta corporativă	Pondere [%]	Pondere realizată 31.12.2025
1	Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății	20	20
2	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	20	20
3	Revizuirea și raportarea performanțelor directorilor	20	20
4	Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a corupției	20	20
5	Informarea Consiliului de Administrație cu privire la respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de OUG nr. 109/2011	20	20
Total		100	100

**2. SITUAȚIA REALIZĂRII INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI AI SOCIETĂȚII
“INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. LA DATA DE 31.12.2025**

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici, ori majoritari, sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, la fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli operatorii economici au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- respectarea politicii Guvernului privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare,
- respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat,

- criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților restante și a creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii.

2.1 INDICATORUL „REZULTAT BRUT”

Din datele realizate la data de 31.12.2025, Societatea “INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. înregistrează un **profit brut de 5.689.257 lei**, rezultat obținut ca diferență între veniturile totale înregistrate în valoare de 56.685.937 lei și cheltuieli totale înregistrate în valoare de 50.996.680 lei.

Profitul net realizat la data de 31.12.2025 este de 4.750.145 lei, rezultat obținut din:

- Profit din activitatea de exploatare 2.742.106 lei
- Profit din activitatea financiară 2.947.151 lei
- Profit brut 5.689.257 lei
- Impozit pe profit 939.112 lei
- Profit net 4.750.145 lei

Situația comparativă privind realizările înregistrate la data de 31.12.2025 față de valorile aprobate în BVC 2025 la aceeași dată, se prezintă astfel:

-valori în lei-

Indicator	BVC aprobat 2025 cf Ordin MT/MFP/MMPSS 1.328 / 1.522/ 1.825 - MOF nr. 877 din 25.09.2025	BVC realizat la data de 31.12.2025	Diferență +/-	%
Venituri totale	60.606.062	56.685.937	-3.920.125	93,53
Cheltuieli totale	58.071.098	50.996.680	-7.074.418	87,82
Rezultat brut	2.534.964	5.689.257	3.154.293	224,43

Repartizarea profitului s-a aprobat, prin hotărârea AGA nr.6/14.05.2026 în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 64/2001, actualizată, art 1), alin 1: la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, profitul contabil rămas după

deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații și în următoarea ordine:

- a) rezerve legale deductibile în limita de 5 % aplicabilă asupra profitului contabil la care se adaugă cheltuielile cu impozitul pe profit conform art. 26 alin.1 litera (a) din Legea 227/2015 Cod Fiscal, până ce aceasta va atinge a cincea parte din capitalul social subscris și vărsat
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit în limita a 10 % din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minim 50% dividende în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat; Pentru anul 2025 procentul minim de repartizat este de 90 %, conform adresă MTI nr. 10303/30.03.2026
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

Conform situației la data de 31.12.2025, profitul net a fost repartizat astfel:

Destinația	Suma (lei)
Profit net de repartizat:	4.750.144,86
1. Rezerva legală	284.463,00
2. Participarea salariaților la profit	446.568,00
3. Dividende cuvenite acționarilor	4.421.025,00
4. Alte rezerve care vor constitui surse proprii de finanțare	44.656,86

2.2 INDICATORUL „PLĂȚI RESTANTE”

La data de 31.12.2025 Societatea “INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. nu înregistrează plăți restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, instituțiile de credit sau parteneri comerciali.

2.3 INDICATORUL „CREANȚE RESTANTE”

Valoarea creanțelor restante la data de 31.12.2025 este de 1.584.877 lei și pe clienți se prezintă astfel:

Client	Creanțe restante
CN CF CFR S.A	1.052.049
SNTFC CFR CĂLĂTORI S.A	19.243
Operatori de Transport Feroviar, alti clienti	250.216
CLienti incerti	263.369
Total	1.584.877

În cazul creanțelor neachitate la termenul scadent, societatea “INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. emite facturi de penalități potrivit prevederilor contractuale și prevederilor legale în vigoare Pentru recuperarea creanțelor se transmit lunar adrese de recuperare, notificări, somații, iar când situația o impune se apelează la recuperarea sumelor pe calea ordonanței de plată.

În situația în care societatea “INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. înregistrează creanțe și datorii cu diverși clienți, în limita sumelor reciproce, efectuează operațiuni de încasări și plăți prin compensare, conform legii.

Pentru clienții aflați în procedura de insolvență, societatea “INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. s-a înscris la masa credală cu suma pe care o are de recuperat de la aceștia.

2.4 ALȚI INDICATORI ECONOMICI

Prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al anului 2025 se prezintă astfel:

Indicator	BVC aprobat 2025 cf Ordin MT/MFP/MMPSS 1.328 / 1.522/ 1.825 - MOF nr. 877 din 25.09.2025	Realizat la data de 31.12.2025	%
Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	958,17	899.64	93,89

Indicator	BVC aprobat 2025 cf Ordin MT/MFP/MMPSS 1.328 / 1.522/ 1.825 - MOF nr. 877 din 25.09.2025	Realizat la data de 31.12.2025	%
Câștig mediu lunar/salariat determinat pe baza chelt. salariale, cf. OG 26/2013 (lei/persoană)	11.541,97	11.588,30	100,40
Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu (mii lei/pers).	247,46	251,03	101,44

TRANSPARENȚA conform OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare:

Consiliul de administrație și conducerea executivă a Societății Informatică Feroviară S.A. își desfășoară activitatea pe principiul comunicării și transparenței decizionale publicând pe pagina de internet a societății următoarele documente și informații:

Nr. crt.	Obligație legală de publicare conform art art. 51 O.U.G. nr. 109/2011	Publicat pe site-ul: www.infofer.ro
1	a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;	https://infofer.ro/hotarari-aga-2025/
2	b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;	https://infofer.ro/situatii-financiare/
3	c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;	https://infofer.ro/situatii-financiare/
4	d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitivi sau	https://infofer.ro/lista-persoanelor-din-conducere/

	provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/ consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;	
5	e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/ directoratului de pe întreaga durată a mandatului;	https://infofer.ro/declaratii-de-avere-interese-2025/
6	f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;	https://infofer.ro/guvernanta-corporativa/
7	g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;	https://infofer.ro/cod-etice-deontologic-de-conduita/
8	h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;	https://infofer.ro/anunturi/
9	i) scrisoarea de așteptări;	https://infofer.ro/guvernanta-corporativa/
10	j) contractul de mandat;	https://infofer.ro/guvernanta-corporativa/
11	k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;	https://infofer.ro/bugetul-de-venituri-si-cheltuieli/
12	l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);	https://infofer.ro/cheltuielile-totale-cu-personalul/
13	m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;	https://infofer.ro/datoriile-companiei/
14	n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;	Nu e cazul
15	o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;	Nu e cazul
16	p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;	https://infofer.ro/despre-noi/
17	q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;	https://infofer.ro/guvernanta-corporativa/

www.infofer.ro		Registrul Comerțului: J2002010636408 Cod fiscal 14966210
18	r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;	https://infofer.ro/guvernanta-corporativa/
19	ș) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;	https://infofer.ro/planul-de-integritate-al-institutiei/ https://infofer.ro/mecanismul-de-raportare-a-incalcarilor-legii/
20	t) raportul de audit extern.	https://infofer.ro/rapoarte/
	Obligatie legală de raportare conform altor articole din O.U.G. 109/2011	
21.	Alte rapoarte conform OUG 109/2011	https://infofer.ro/guvernanta-corporativa/

Contracte conform art. 52 alin. (6) din OUG 106/2011 - Anexa 1

În anul 2025 Informatică Feroviară a încheiat în condițiile art. 52 alin(1) și (3) OUG 109/2011 acte juridice astfel:

CLIEŢI

Părţile		Data semnării	Durată	Natura actului	Obiectul	Valoarea (lei fără TVA)	Garantii constituite	Termene și modalități de plată
Prestator	Beneficiar							
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	C.N.C.F. CFR S.A	10.04.2025	10 luni	Contract/ C-2178	SI	20.991.060,00		emitere factura lunar/plată în lei/60 zile de la data comunicării în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	CFR Marfa S.A	27.03.2025	9 luni	AA17/C-2172 la ctr nr C-304	SI	2.810.860,20		emitere factura lunar/plată în lei/30 zile de la emiterea facturii
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTFC CFR CĂLĂTORI SA	04.06.2025	12 luni	Contract/ C-2190 - Aplicații	SI	1.928.316,00	96.415,80	emitere factura lunar/plată în lei/60 zile de la data comunicării în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTFC CFR CĂLĂTORI SA	04.06.2025	12 luni	Contract/ C-2191 - (IRIS)	SI	651.300,00	32.565,00	emitere factura lunar/plată în lei/60 zile de la data comunicării în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTFC CFR CĂLĂTORI SA	28.04.2025	23 luni	ACORD CADRU/C-2181 - Servicii Migrare xSell	SI	4.960.210,00		

INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTFC CFR CĂLĂTORI SA	28.04.2025	3 luni	Contract/ C-2182 - Servicii de adaptare si actualizare a sistemului xSell	SI	1.928.000,00	96.400,00	emitere factura conform caietului de sarcini/plata in lei/60 zile de la data prezentarii procesului verbal de acceptanta finala insotita de o copie a facturii electronice
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTFC CFR CĂLĂTORI SA	31.03.2025	12 luni	AA3/C-2175 la ctr C-2071 - Chirii - spatii birouri	SI	105.578,52		emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la data comunicarii in sistemul national privind factura electronica RO e-Factura
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTFC CFR CĂLĂTORI SA	31.03.2025	12 luni	AA2/C-2174/31.03.2025 la ctr C-2072 - Chirii Data Center	SI	190.847,16		emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la data comunicarii in sistemul national privind factura electronica RO e-Factura
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	Autoritatea pentru Reformă Feroviară	29.04.2025	3 luni	Contract C-2183	SI	506.376,00		emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la primirea facturii
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	ELECTRIFICARE CFR S.A.	13.01.2025	3 luni	Contract C-2161/13.01.2025	SI	6.062,00		emitere factură o singură dată după semnarea certificatului de acceptanță finală/plată în lei în termen de 30 zile de la data încărcării facturii în sistemul RO e-Factura
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	ELECTRIFICARE CFR S.A.	03.03.2025	12 luni	Contract C-2170/03.03.2025	Ab SI	91.440,00		emitere factură lunar/plată în lei în termen de 30 zile de la data încărcării facturii în sistemul RO e-Factura
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	IFN CAR CFR TIMISOARA	10.01.2025	12 luni	AA10/C-2160 la ctr C-428	Ab SI	14.523,60		emitere factură lunar/plată în lei în termen de 15 zile de la facturare
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SCRL CFR Brașov	29.01.2025	12 luni	Contract C-2164 - Oscar	Ab SI	68.013,48		emitere factură lunar/plată în lei în termen de 30 zile de la data încărcării facturii în sistemul RO e-Factura
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SCRL CFR Brașov	29.01.2025	12 luni	Contract C-2165 - Rentrada	Ab SI	252.837,60		emitere factură lunar/plată în lei în termen de 30 zile de la data încărcării facturii în sistemul RO e-Factura
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	AGIFER	30.04.2025	12 luni	Contract C-2185	Ab SI	10.265,52		emitere factură lunar/plată în lei în termen de 30 zile de la data încărcării facturii în sistemul RO e-Factura
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	Autoritatea Feroviara Romana AFER	30.06.2025	12 luni	Contract C-2228	Ab SI	30.720,00	1,536	emitere factură lunar/plată în lei în termen de 30 zile de la data încărcării facturii în sistemul RO e-Factura
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	UM Apata	30.06.2025	12 luni	AA8/C-2229 la ctr C-577	Ab SI	3.252,00		emitere factură lunar/plată în lei în termen de 30 zile de la data încărcării facturii în sistemul RO e-Factura
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTFC CFR CĂLĂTORI SA	08.07.2025	12 luni	Contract/ C-2232- Migrare Xsell	SI	3.032.210,00	151.610,50	emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la data comunicarii in sistemul national privind factura electronica RO e-Factura

INFORMATICĂ FEROVIARĂ	Autoritatea pentru Reformă Feroviară	29.07.2025	2 luni	AA1 la Contract C-2183	SI	337.584,00	33.758,40	emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la primirea facturii
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	AFER WEB-PARC	30.07.2025	12 luni	Contract /C2244	SI	40.404,00	2.020,20	emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la emiterea facturii
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	TELECOMUNI CATII CFR	26.08.2025	12 luni	AA2/Contr act /C2028	SI	13.752,00		emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la emiterea facturii
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	Autoritatea pentru Reformă Feroviară	30.09.2025	1 luna	AA2 la Contract C-2183	SI	178.309,00	17.830,90	emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la primirea facturii
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	CARPATICA FEROVIAR	07.10.2025	12 luni	Contract /C2260	SI	29.340,00		emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la emiterea facturii
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	Autoritatea pentru Reformă Feroviară	31.10.2025	11 zile	AA3 la Contract C-2183	SI	48.513,00	4.851,30	emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la primirea facturii
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTFC CFR CĂLĂTORI SA	31.10.2025	1 luna	AA1 la Contract C2144 Rentr ad	SI	413.135,00	20.656,75	emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la primirea facturii
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	Autoritatea pentru Reformă Feroviară	11.11.2025	50 zile	AA4 la Contract C-2183	SI	216.104,70	21.610,47	emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la primirea facturii
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTFC CFR CĂLĂTORI SA	25.11.2025	12 luni	AA1 la Contract xSell C-2154 - diminuare servicii	SI	5.388.201,37		emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la primirea facturii
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTFC CFR CĂLĂTORI SA	28.11.2025	10 zile	AA2 la Contract C-2144 Rentr ad	SI			emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la primirea facturii
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTFC CFR CĂLĂTORI SA	28.11.2025	12 luni	Contract xSell C-2268	SI	7.624.743,8	381.237,19	emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la primirea facturii
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTFC CFR CĂLĂTORI SA	11.12.2025	4 ani	Acord cadru Contract C2270 Rentr ad	SI			emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la primirea facturii
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTFC CFR CĂLĂTORI SA	11.12.2025	12 luni	Contract C2271 Rentr ad	SI	4.712.772,00	265.638,60	emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la primirea facturii
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	Tipografia Filaret	12.12.2025	12 luni	Contract C2272	SI	5.532,00		emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la emiterea facturii
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	Autoritatea pentru Reformă Feroviară	18.12.2025	3 luni	AA5 la Contract C-2183	SI	713.236,00	71.323,60	emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la primirea facturii

INFORMATICĂ FERROVIARĂ	IFN CAR CFR TIMISOARA	19.12.2025	12 luni	AA11 la contract C 428	SI	16.051,20		emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la emiterea facturii
INFORMATICĂ FERROVIARĂ	C.N.C.F. CFR S.A	22.12.2025	10 luni	AA1 Contract/ C-2178	SI	9.199.702,00		emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la data comunicarii in sistemul national privind factura electronica RO e-Factura
INFORMATICĂ FERROVIARĂ	CARPATICA FERROVIAR	22.12.2025	10 luni	AA1 la Contract /C2260	SI	28.030,00		emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la emiterea facturii
INFORMATICĂ FERROVIARĂ	CFR Marfa S.A	23.12.2025	3 luni	AA18 la Contract C-304	SI	9.199.702,00		emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la emiterea facturii

TRANZACȚII ÎNCHEIATE DE INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A. ÎN ANUL 2025 - FURNIZORI

Părțile		Data semnării	Durată	Natura actului	Obiectul	Valoarea fără TVA	Termene si modalitati de plata	Alte informatii necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice asupra situatiei financiare a societatii
Beneficiar	Prestator							
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	GRUP EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE PALAT CFR S.A.	31.01.2025	12 luni	Contract nr. 21P/2014 (F-712/30.01.2014), Act aditional 12 F-1752/29.01.2025	Închiriere loc parcare sediul Central	2.217,60 lei/lună	Factura se emite în luna curentă în perioada 20-31 pentru luna în curs, termenul de plată este de 30 de zile de la data emiterii facturii	durata contractului de închiriere este de 12 luni, respectiv până la data de 31.12.2025
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	CFR Marfa	28.02.2025	5 ani	Convenție nr. CZ/1/C.26/07.07.2020 (nr. F-1324/09.07.2020), Act aditional 5/28.02.2025 (F-1754/28.02.2025)	Refacturare utilități		Factura se emite în termen de 5 zile de la primirea facturii de la furnizorii de utilități, termenul de plată este de 30 de zile de la emiterea facturii	convenția este valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere nr. CZ/1/C.25/07.07.2020 (nr. F-1323/08.07.2023)
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	Telecomunicații CFR S.A.	28.02.2025	nedeterminat	Contract nr. TC1/3c/53/05.06.2006, Act aditional 84 F-1755/28.02.2025	Servicii transmisii date SDH	104.609 lei/lună	Factura se emite lunar, termen de plată 30 de zile de la emiterea facturii	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	SNTFC CFR CĂLĂTORI SA	23.04.2025	1 an	Contract nr. 396/19.12.2024 (F-1740/19.12.2024), Act aditional 1 F-1762/23.04.2025	Autorizații și permise de călătorie gratuite emise pentru anul 2025	estimat 276.400 lei/an	emitere factura în 3 transe	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	Telecomunicații CFR S.A.	28.05.2025	nedeterminat	Contract nr. TC1/3c/53/05.06.2006, Act aditional 85 F-1765/28.05.2025	Servicii transmisii date SDH	108.074 lei/lună	Factura se emite lunar, termen de plată 30 de zile de la emiterea facturii	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	SNTFM S.A. „CFR MARFĂ” S.A.	13.06.2025	1 an	Contract nr. E2.8/87/12.06.2025 (F-1768/13.06.2025)	Chirie spatiu Agenția de Informatică Brașov	1.062 euro/lună	Factura se emite în luna curentă în perioada 25-31 pentru luna următoare, termenul de plată este până la data de 15 a lunii următoare	contractul este valabil până la data de 14.06.2026
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	C.N.C.F. CFR S.A SRCF București	30.06.2025	5 ani	Contract nr. 289/16.0	Chirie spatiu Agenția de Informatică București	62,39 lei/lună	Factura se emite în luna curentă în perioada 20-25 pentru luna următoare, termenul de plată este până la data de 15 a lunii următoare	contractul a fost prelungit cu o lună, respectiv până la data de 31.07.2025

INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	SNTFM S.A. „CFR MARFĂ” S.A.	10.07.2025	1 an	Convenție nr. E.28/88 (F-1776)	Refacturare utilități	-	Factura se emite în termen de 5 zile de la primirea facturilor de la furnizorii de utilități, termenul de plată este de 30 de zile de la emiterea facturii	convenția este valabilă pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere nr. E2.8/87/12.06.2025 (F- 1768/13.06.2025)
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	C.N.C.F. CFR S.A SRCF București	01.08.2025	5 ani	Contract nr.648/01.08.2025 (F- 1789/01.08.2025)	Inchiriere spațiu	63,68 lei/lună	Factura se emite în luna curentă în perioada 20-25 pentru luna următoare, termenul de plată este până la data de 15 a lunii următoare	Contractul este valabil pana la data de 31.07.2030
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	C.N.C.F. CFR S.A SRCF București	06.08.2025	5 ani	Contract nr.650/01.08.2025 (F- 1790/01.08.2025)	Refacturare utilități apa, gului	-	Factura se emite în luna curentă în perioada 27-30 pentru luna următoare, termenul de plată este până la data de 15 a lunii următoare	Contractul este valabil pe toată durata de valabilitate a contractului nr. 648/01.08.2025 (F- 1789/01.08.2025), respectiv pana la data de 31.07.2030
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	C.N.C.F. CFR S.A SRCF București	06.08.2025	5 ani	Contract nr.649/01.08.2025 (F- 1791/01.08.2025)	Refacturare energie termica	-	Factura se emite în luna curentă în perioada 27-30 pentru luna următoare, termenul de plată este până la data de 15 a lunii următoare	Contractul este valabil pe toată durata de valabilitate a contractului nr. 648/01.08.2025 (F- 1789/01.08.2025), respectiv pana la data de 31.07.2030
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	C.N.C.F. CFR S.A SRCF București	21.08.2025	5 ani	Contract nr.670/01.08.2025 (F- 1793/01.08.2025)	Furnizare energie electrica (refacturare)	-	Factura se emite în luna curentă în perioada 27-30 pentru luna următoare, termenul de plată este până la data de 15 a lunii următoare	Contractul este valabil pe toată durata de valabilitate a contractului nr. 648/01.08.2025 (F- 1789/01.08.2025), respectiv pana la data de 31.07.2030
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	GRUP EXPLOATARE ȘI ÎNTREȚINERE PALAT CFR S.A.	23.12.2025	1 an	Contract nr. 21P/2014 (F-712/30.01.2014), Act aditional 13 F- 1824/23.12.2025	Servicii inchiriere parcare	2.473,80 lei/lună	Factura se emite în luna curentă în perioada 20-31 pentru luna în curs, termenul de plată este de 30 de zile de la data emiterii facturii	durata contractului de închiriere este de 12 luni, respectiv până la data de 31.12.2025
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	SNTFC CFR CĂLĂTORI SA	30.12.2025	1 an	Contract nr. 396/19.12.2024 (F- 1740/19.12.2024), Act aditional 1 F- 1762/23.04.2025	Autorizații și permise de călătorie gratuite emise pentru anul 2026	estimat 299.000 lei/an	emitere factura in 3 trase	

3. Indicatori cheie de performanță

Regulile prevăzute în cadrul acestui capitol sunt stabilite prin planul de administrare al societății „Informatică Feroviară”-S.A. pentru perioada 2023-2027, astfel încât să asigure conformitatea cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea [normelor metodologice](#) de aplicare a [Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011](#) privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Indicele global de performanță al activității administratorilor neexecutivi și a directorilor societății (PCA) se exprimă ca procent și se calculează cu formula:

$$PCA = (afin \cdot P_{fin} + anfo \cdot P_{nfo} + anfsp \cdot P_{nfsp} + aguv \cdot P_{guv}) / 100 [\%]$$

unde:

P_{fin} - indicele agregat de performanță referitor la indicatorii financiari, [%]

afin - ponderea indicatorilor financiari,

P_{nfo} - indicele agregat de performanță referitor la indicatorii nefinanciari operaționali, [%]

anfo - ponderea indicatorilor nefinanciari operaționali,

P_{nfsp} - indicele agregat de performanță referitor la indicatorii nefinanciari orientați către servicii publice, [%]

anfsp - ponderea indicatorilor nefinanciari orientați către servicii publice,

P_{guv} - indicele agregat de performanță referitor la indicatorii nefinanciari privind guvernanta corporativă, [%]

aguv - ponderea indicatorilor nefinanciari privind guvernanta corporativă,

Ponderea categoriilor de indicatori de performanță

Ponderile indicatorilor sunt propuse în conformitate cu art. 1, pct. 1 din Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și art. 17 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, și vor fi stabilite prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților întreprinderii publice și ale sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea.

Ponderile categoriilor relevante de activități ale „Informatică Feroviară” S.A pentru calculul indicelui global de performanță sunt cele din tabelul următor:

Categorie de indicatori de performanță	Pondere		
	Coeficient	Valoare stabilită pentru directori (%)	Valoare stabilită pentru administratorii neexecutivi (%)
Indicatori de performanță financiari	afin	50	50
Indicatori de performanță nefinanciari operaționali	anfo	20	20
Indicatori de performanță nefinanciari orientați către servicii publice	anfsp	15	15
Indicatori de performanță nefinanciari de guvernanță corporativă	aguv	15	15

Concluzii:

Din analiza gradului de îndeplinire a ICP financiari și nefinanciari ai administratorilor neexecutivi, realizați la data de 31.12.2025, rezultă că în anul 2025 gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță a fost **96,49 %**, iar în structură se prezintă astfel:

Categorie de indicatori de performanță	Pondere		
	Coeficient	Valoare stabilită pentru administratorii neexecutivi (%)	Valoare realizată pentru administratorii neexecutivi (%)
Indicatori de performanță financiari	afin	50	50
Indicatori de performanță nefinanciari operaționali	anfo	20	16,49
Indicatori de performanță nefinanciari orientați către servicii publice	anfsp	15	15
Indicatori de performanță nefinanciari de guvernanță corporativă	aguv	15	15

Din analiza gradului de îndeplinire a ICP financiari și nefinanciari ai directorilor, preliminați la data de 31.12.2025, rezultă că în anul 2025 gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță a fost 100 %, iar în structură se prezintă astfel:

Categorie de indicatori de performanță	Pondere		
	Coeficient	Valoare stabilită pentru directori (%)	Valoare realizată pentru directori (%)
Indicatori de performanță financiari	afin	50	50
Indicatori de performanță nefinanciari operaționali	anfo	20	20
Indicatori de performanță nefinanciari orientați către servicii publice	anfsp	15	15
Indicatori de performanță nefinanciari de guvernare corporativă	aguv	15	15

Stabilirea bonusurilor de performanță, respectiv a sancțiunilor pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță de către administratorii neexecutivi și de către directori se va realiza prin raportare la calificativul general, similar cu tabelul de mai jos:

Criteriu evaluare	Calificativ	Bonus/Sancțiune membrii Consiliului de Administrație/ Directori
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță 80% - 100%	Foarte bun	Se va acorda 100 % din componenta variabilă.
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță - 60% - <80%	Bun	Se va acorda 60% - 80% din componenta variabilă, coroborat cu procentul de realizare
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță - 40% - < 60%	Satisfăcător	Nu se va acorda componenta variabilă
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță - 20% - <40%	Nesatisfăcător	Penalizare administratori neexecutivi și director general prin diminuarea componentei fixe cu 20%
Îndeplinirea parțială a indicatorilor cheie de performanță < 20%	Inacceptabil	Încetarea contractelor de mandat de către AGA

Conform gradului de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai directorilor respectiv ai administratorilor neexecutivi rezultă încadrarea în criteriul de evaluare: *îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță 80% - 100%*, respectiv calificativul: *Foarte bun*. În contextul cadrului legal instituit prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 ce reglementează mecanismele de monitorizare și evaluare a performanței instituțiilor publice, precum și în baza adresei AMEPIP nr. 4338/12.05.2024, indicatorii financiari și nefinanțari aferenți anului 2025, ce urmează a fi încărcăți în tabloul de bord publicat pe site-ul Agenției pentru monitorizarea și evaluarea performanțelor întreprinderilor publice (AMEPIP), până la data de 31 mai 2026, sunt:

4. Indicatori de mediu (anul 2025)

4.1 Consumul de energie (MWh)

Consumul de energie provenită din diverse surse la o unitate de măsură comună, de exemplu MWh pentru energie și gaze naturale, pe perioada de un an, la anul de raportare.*Câmp editabil, numeric (maximum 4 zecimale)

2531,997

4.2 Emisiile direct generate de instalațiile companiei (Tone CO2)

Emisiile din domeniul de aplicare 1 reprezintă emisiile eliberate în atmosferă ca rezultat direct al unui set de activități desfășurate la nivel de companie: combustie staționară (surse de încălzire), combustie mobilă (toate vehiculele care funcționează pe bază de combustie detinute sau controlate de companie), emisii fugitive (scurgerile de GES din procesele de refrigerare, din instalațiile de climatizare; nu este cazul dioxidului de carbon) și emisii de proces (proces industriale și producția la fața locului, de exemplu emisiile de CO2 rezultate în urma fabricării cimentului, a diverselor substanțe chimice, etc. Acest lucru este valabil chiar și atunci când produsul a eliberat ulterior carbonul stocat.

Metode de calcul:

a) masă de GES emisă în atmosferă = masă sau volumul de combustibil care este ars x factor de emisie GES per unitate de masă sau volum.

Factorul de emisie GES este o valoare specifică pentru fiecare tip de combustibil și reprezintă cantitatea de GES emisă la arderea unei unități de masă sau volum de combustibil.

Formula de calcul:

[[Emisiile din domeniul de aplicare 1]] _t= [[emisiile direct generate de instalațiile companiei]] _t

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (maximum 4 zecimale)

15,13

4.3 Emisiile indirecte generate provenite din achiziția energiei (Tone CO₂)

Emisiile din domeniul de aplicare 2 se referă la emisiile rezultate în urma procesului de producere a energiei achiziționate sau produse de Întreprinderea Publică și reprezintă emisiile eliberate în atmosferă în urma producerii energiei achiziționate de la un furnizor de utilități (electricitate, abur, agent termic pentru încălzire sau răcire). În acest document este prezentată cantitatea de emisii specifice de CO₂, adică cantitatea de dioxid de carbon eliberat în atmosferă în urma producerii unei unități de energie electrică specifică furnizorului respectiv, exprimată în g/kWh. Pentru a calcula cantitatea anuală de emisii specifice de CO₂ aferentă unui consumator al respectivului furnizor, se înmulțește consumul anual de energie electrică al consumatorului cu valoarea emisiilor specifice de CO₂ menționate.

Există două metode de calculare a emisiilor din energia achiziționată:

a) Metoda bazată pe localizare, care ia în considerare factorii medii de emisie pentru un anumit domeniu (de exemplu, factori medii calculați la nivel național). Această metodă ia în considerare factorii medii de emisie pentru un anumit domeniu sau regiune. Acești factori sunt calculați la nivel național sau regional și reprezintă emisiile medii asociate cu producția de energie. Cum funcționează? Compania sau organizația utilizează factorii medii de emisie specifici pentru zona geografică în care își desfășoară activitatea. Acești factori sunt apoi multiplicați cu cantitatea de energie achiziționată pentru a obține emisiile totale de gaze cu efect de seră.

Exemplu: Dacă o companie cumpără 1000 MWh de energie electrică dintr-o rețea națională, iar factorul mediu de emisie pentru acea rețea este de 0,5 kg CO₂ per kWh, atunci emisiile totale vor fi 500 kg CO₂.

b) Metoda bazată pe piață, care ia în considerare aranjamentele contractuale prin care compania/organizația achiziționează energie din surse specifice, cum ar fi energia regenerabilă.

Această metodă ia în considerare aranjamentele contractuale prin care compania sau organizația achiziționează energie din surse specifice, cum ar fi energia regenerabilă (solară, eoliană, hidro, etc.).

Cum funcționează? Compania stabilește acorduri directe cu furnizorii de energie regenerabilă. Emisiile sunt calculate în funcție de tipul de energie achiziționată (de exemplu, zero emisii pentru energie solară sau eoliană).

Exemplu: O companie încheie un contract pentru achiziționarea a 500 MWh de energie solară. Deoarece energia solară nu produce emisii de CO₂, emisiile totale vor fi zero.

În concluzie, alegerea metodei depinde de obiectivele organizației și de disponibilitatea datelor.

Formula de calcul:

[[Emisiile din domeniul de aplicare 2]]_t = [[emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei]]_t

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (maximum 4 zecimale)

0,45

5. Indicatori referitori la clienți (anul 2025)

5.1 Rata de retenție a clienților (%)

Rata de retenție a clienților este procentul de clienți existenți care rămân clienți după o anumită perioadă de timp. Acest indicator este important pentru a evalua dacă clienții sunt mulțumiți de produse/servicii și dacă sunt dispuși să continue colaborarea cu compania.

Formula de calcul :

[[Rata de retenție a clienților]]_t = ([[număr de clienți]]_t - [[număr de clienți noi]]_t) / [[număr de clienți]]_(t-1) x 100

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (procent, maximum 2 zecimale)

88,37%

5.2 Scor de satisfacție clienți (%)

Satisfacția clienților este un indicator esențial care măsoară dacă produsele sau serviciile furnizate de companie îndeplinesc sau depășesc așteptările clienților.

Există mai multe modalități de a evalua satisfacția clienților, inclusiv Scorul de satisfacție a clienților (CSAT). CSAT este calculat pe baza evaluării clienților pe o scară de la 1 la 5, unde 1 înseamnă că aceștia sunt foarte nemulțumiți iar 5 că sunt foarte mulțumiți în ceea ce privește satisfacția generală față de produsele sau serviciile companiei. Scorul este evaluat în mod specific la procentul de clienți mulțumiți în perioada t, incluzându-i pe cei cu evaluări de 4 și 5. Formula de calcul este indicată mai jos:

Formula de calcul :

[[Scor de satisfacție clienți]] _t = [[total număr evaluări de 4 și 5]] _t / [[total număr evaluări]] _t x100

t = an de referință

Implementarea unui sistem de măsurare a satisfacției clienților printr-un chestionar simplu, alcătuit din câteva întrebări relevante la care se va răspunde prin acordarea unui calificativ de la 1 la 5. Sau alte sisteme proprii de evaluare (da/nu, ati recomanda sau nu) . Chestionarul poate fi pus la dispoziția clienților o dată cu furnizarea serviciului/bunului sau la nivel anual. Dacă în anul 2023 nu au existat metode de măsurare a satisfacției clienților se va completa ”0”.

*Câmp editabil, numeric (procent, maximum 2 zecimale)

97%

6. Indicatori referitori la angajați (anul 2025)

6.1 Număr mediu de ore formare per angajat (Ore)

Indicator pentru creșterea îmbunătățirea forței de muncă.

Formula de calcul :

Număr mediu de ore formare per angajat = [[Total număr de ore de formare]] _t / [[Număr total de angajați]] _t

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (maximum 2 zecimale)

16,58%

6.2 Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților (DA/NU)

DA

6.3 Numărul de instruiți în materie de siguranță (Numar)

Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul unui an.

*Câmp editabil, numeric (fără punct, virgulă, alte caractere, fără zecimale)

782

6.4 Frecvența totală a accidentărilor înregistrate (Accidente la 1000000 ore)

Indicatorul evidenziază numărul de accidentări ale angajaților la 1 milion de ore lucrate.

Formula de calcul :

$$\text{[Frecvența accidentelor de muncă înregistrate]}_{_t} = (N \text{ [umărul de accidente înregistrat]}_{_t} * 1.000.000) / \text{[Numarul total de ore lucrate de către toți angajații]}_{_t}$$

t = an de referință

*Câmp editabil numeric. (fara punct, virgula, alte caractere)

0

6.5 Frecvența accidentelor grave (Accidente la 1000000 ore)

Indicadorul măsoară frecvența apariției unei răniri grave sau a unui eveniment mortal, care are potențialul de a duce la rănirea sau boală fatală sau care poate altera viața. Rănile sau bolile care alterează viața sunt cele care duc la o pierdere permanentă sau semnificativă a unei părți a corpului, a funcției unui organ sau dezactivează activitatea normală de viață a angajatului respectiv. Indicatorul vidențiază numărul de accidentări ale angajaților la 1 milion de ore lucrate.

Formula de calcul :

$$\text{[Frecvența accidentelor grave de muncă]}_{_t} = (\text{[Numărul de accidente grave]}_{_t} * 1.000.000) / \text{[Numarul total de ore luicrate de către toți angajații]}_{_t}$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (maximum 2 zecimale)

0,00

7. Indicatori legați de inovare (anul 2025)

7.1 Număr de brevete per 100 de angajati (Brevete la 100 de angajati)

Brevetul este un tip de proprietate intelectuală care acordă proprietarilor săi dreptul exclusiv de a exploata utilizarea comercială a unei invenții. Brevetele reflectă o parte importantă a activității de inovare a unei companii, deoarece arată capacitatea companiei de a dezvolta tehnologie (de inovare).

Formula de calcul :

$$\text{[Număr de brevete per 100 de angajati]}_{_t} = (\text{[Număr brevete]}_{_t} * 100) / \text{[Numarul total angajați]}_{_t}$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (maximum 2 zecimale)

0,00%

7.2 Număr de brevete în ultimii 3 ani la 100 de angajați (Brevete la 100 de angajati ultimii 3 ani)

Indicatorul evaluează numărul de noi brevete obținute în ultimii ani pentru a măsura activitatea recentă de inovare a companiei.

Formula de calcul :

$$\left[\text{Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajati} \right]_{_t} = \left(\left[\text{Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani} \right]_{_t} \cdot 100 \right) / \left[\text{Numarul total angajați} \right]_{_t}$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (maximum 2 zecimale)

0,00%

7.3 Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi (%)

În situația în care, în cadrul companiei (IP), în anul de referință, s-au obținut venituri din vânzarea serviciilor și produselor nou obținute/achiziționate acestea se raportează în totalul vânzărilor realizate în aceeași perioadă. În categoria serviciilor și produselor noi obnute se includ și cele obținute din activitatea de cercetare-dezvoltare.

Inovația poate fi surprinsă și prin măsurarea numărului de produse și servicii noi oferite de o companie.

Formula de calcul:

$$\left[\text{Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi} \right]_{_t} = \left[\text{Vânzări de servicii și produse noi} \right]_{_t} / \left[\text{Total vânzări} \right]_{_t} \times 100$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (procent cu 2 zecimale)

0,70%

8. Indicatori legați de guvernanța corporativă (anul 2025)

8.1 Rata membrilor independenți în consiliul de administrație (%)

Formula de calcul:

$$\left[\text{Rata membrilor independenți în consiliul de sdministrstie} \right]_{_t} = \left(\left[\text{Numarul total de membri neexecutiv si independenți în consiliul de administratie} \right]_{_t} / \left[\text{Numarul total de membri în consiliul de administratie} \right]_{_t} \right) \times 100$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (procent cu 2 zecimale)

85,51%

**Din actul Comisiei de Selecție - CFR nr. 1/25.05.2025 înregistrat la „Informatică Feroviară” S.A. sub nr. 1796/25.05.2025 rezulta ca din dosarele de candidatura 6 din 7 membri sunt independenți*

8.2 Valoarea totală a pachetului de remunerare (LEI)

Formula de calcul :

$$[\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}]_t = [V \text{ (Valoarea componentelor fixe din pachetului de remunerare)}_t + \text{Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare}]_t$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (fără punct, virgulă, alte caractere, fără zecimale)

22222

8.3 Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi (%)

În România, conform prevederilor Legii nr. 111/2016 și HG nr. 722/2016, remunerația administratorilor neexecutivi / membrii CS și administratorilor executivi ar trebui să fie compusă atât din componente fixe, cât și din componente variabile. Pentru administratorii neexecutivi / membrii CS componenta fixă nu trebuie să depășească de 3 ori media din ultimele 12 luni a salariului brut mediu lunar din sectorul relevant. Pentru administratorii executivi, componenta fixă nu trebuie să depășească de 6 ori media pe ultimele 12 luni a salariului brut mediu lunar din sectorul în care își desfășoară activitatea întreprinderile de stat, pentru directorii neexecutivi, componenta fixă nu trebuie să depășească de 2 ori media din ultimele 12 luni a salariului brut mediu lunar din sectorul relevant.

Formula de calcul:

$$[\text{Ponderea componentelor fixe}]_t = [\text{Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare}]_t / [\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}]_t \times 100$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (procent cu 2 zecimale).

100,00%

8.4 Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi (%)

Pentru directorii executivi componenta variabilă a remunerației ar trebui să se bazeze pe indicatorii financiari și nefinanciari.

Pentru directorii neexecutivi componenta variabilă a remunerației ar trebui să se bazeze pe indicatori financiari și nefinanciari, dar fără a depăși numărul maximum de 12 indemnizații fixe lunare.

Formula de calcul :

[[Ponderea componentelor variabile]] _t = [[Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare]] _t / [[Valoarea totală a pachetului de remunerare]] _t x 100

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (procent cu 2 zecimale)

0,00%

8.5 Numărul ședințelor consiliului de administrație (consiliului de supraveghere) (Numar) Numărul reuniunilor consiliului de administrație (consiliul de supraveghere) în anul de raportare.

Formula de calcul:

[[Numărul ședințelor consiliului de administrație]] _t = [[Numărul ședințelor consiliului de administrație (consiliului de supraveghere) susținute de-a lungul anului]] _t

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (fără punct, virgulă, alte caractere, fără zecimale)

21

8.6 Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație (consiliului de supraveghere) (%)

[[Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație (consiliului de supraveghere)]] _t = $(\sum_{i=1}^{N_t} \text{[[Numărul de participanți la reuniunile consiliului de administrație sau consiliului de supraveghere]]}) / (\text{[[Numărul total de membrii ai consiliului de administrație sau consiliului de supraveghere]]}) \times 100$

N_t= [[Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație sau consiliului de supraveghere]] _t

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (procent cu 2 zecimale)

100,00%

8.7 Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație (consiliul de supraveghere) (%)

Formula de calcul :

[[Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație]] _t = [[Numărul femeilor care ocupă poziția de membru în consiliul de administrație sau supraveghere]] _t / [[Numărul total al membrilor în consiliul de administrație sau supraveghere]] _t x 100

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (procent cu 2 zecimale)

14,48%

8.8 Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor (DA/NU)

DA

9. Indicatori privind crearea de locuri de muncă (anul 2025)

9.1 Număr de angajați cu echivalent normă întreagă (Numar)

Formula de calcul :

[[Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă]] _t = [[Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract]] _t / [[Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă]] _t

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (fără punct, virgulă, alte caractere, fără zecimale)

224

9.2 Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului (Numar)

Formula de calcul :

[[Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului]] _t = [[Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă]] _t - [[Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă]] _t(t-1)

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (fără punct, virgulă, alte caractere, fără zecimale)

5

9.3 Numărul de angajați cu handicap (Numar)

[[Numărul de angajați cu handicap]] _t= [[Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ]] _t

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (fără punct, virgulă, alte caractere, fără zecimale)

3

10. Indicatori privind egalitatea de gen (anul 2025)

10.1 Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin (%)

Formula de calcul :

[[Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin]] _t = [[Numărul directorilor de sex feminin]] _t / [[Numărul total al directorilor]] _t x 100

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (procent cu 2 zecimale).

36,36%

10.2 Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin (%)

[[Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin]] _t = ([[Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin]] _t - [[Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin]] _t) / [[Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin]] _t x 100

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (procent cu 2 zecimale).

3,40%

11. Indicatori financiari (anul 2025)

- Rata cheltuielilor de capital (%)**

CapEx = reprezintă cheltuielile de capital pe care o companie le face în vederea investiției în achiziționarea sau modernizarea activelor fixe (cum ar fi: clădirile, terenul, fabricile, echipamentele, calculatoarele sau serverele, patentele, vehiculele, chiar și mobilierul și altele) care participă la mai multe cicluri de producție cu scopul de a adăuga un beneficiu economic viitoarelor operațiuni.

Din punct de vedere contabil, cheltuielile de capital se reflectă în bilanț pe întreaga durată de viață a respectivului activ (mijloc fix), perioadă în care se amortizează.

Formula de calcul a cheltuielilor de capital se rezumă la suma dintre modificarea imobilizărilor corporale și amortizarea curentă:

CapEx = $\Delta PP\&E$ + Amortizarea curentă, unde:

CapEx = Cheltuieli de capital,

$\Delta PP\&E$ = Modificarea imobilizărilor corporale

Modificarea imobilizărilor corporale reprezintă diferența dintre valoarea imobilizărilor corporale la sfârșitul perioadei și valoarea lor la începutul perioadei. Această modificare poate fi pozitivă sau negativă, în funcție de creșterea sau scăderea valorii imobilizărilor corporale.

Formula de calcul :

Rata cheltuielilor de capital = $(\text{Cheltuieli de capital}) / (\text{Total active}) \times 100$

*Câmp editabil, numeric (procent cu 4 zecimale).

3,2286%

- Rata cheltuielilor pentru cercetare si dezvoltare (%)**

Cheltuielile de cercetare-dezvoltare sunt cheltuieli efectuate de o companie pentru a dezvolta sau îmbunătăți produse sau servicii existente sau pentru a crea produse sau servicii noi. Aceste cheltuieli sunt împărțite în două faze: faza de cercetare și faza de dezvoltare. Faza de cercetare se referă la activitățile experimentale sau teoretice desfășurate, în principal, pentru dobândirea unor cunoștințe noi cu privire la fundamentele fenomenelor și faptelor observabile, fără a se urmări, în mod particular, aplicarea sau utilizarea practică imediată. Faza de dezvoltare reprezintă activitatea sistematică, plecând de la cunoștințe rezultate din cercetare și/sau de la experiența practică, ce urmărește producerea de noi materiale, produse sau dispozitive, instituirea de noi procese, sisteme și servicii sau îmbunătățirea substanțială a celor existente .

Formula de calcul :

Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare=(Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare) / [Total active] _t x 100

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (procent cu 4 zecimale).

2,5823%

- **Rata de plată a dividendelor (%)**

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite acționarilor în raport cu profitul net al Întreprinderi de stat. Dividende platite în anul de raportare pentru exercitiul financiar anterior (ex: dividende platite pentru anul de raportare 2024 sunt dividendele platite în anul 2024 pentru exercitiul financiar al anului 2024

Formula de calcul :

Rata de plată a dividendelor = {Dividende plătite (afereente an t) / Profit net (afereent an t) } x 100

t = an de referință

Dividendele plătite sunt acele sume care au fost efectiv transferate către acționari După ce dividendele au fost repartizate, compania trebuie să efectueze plata acestora către acționari. Doar după ce banii au fost transferați, putem considera dividende plătite.

*Câmp editabil, numeric (procent cu 4 zecimale)

93,0714%

Consiliul de Administrație al societății Informatică Feroviară S.A.

Pipa George Marius

Sandu Raluca Mihaela

Ceșu Petru

Măntescu Iulian Florin

Scioșteanu Ionel

Micu Cristian-Alexandru

Conducerea executivă a Societății „Informatică Feroviară” S.A.

Radu Alexandru

Director General

Pătru Adrian

Director Financiar