

Nr: 1750 data 11.05.2026.

### Solicitare ofertă de preț

Prin prezenta, vă solicităm să ne transmiteți până la data de 15.05.2026, o ofertă pentru *servicii de curățenie și igienizare* care să prezinte caracteristicile tehnice din caietul de sarcini anexat.

Nr. crt	Denumire serviciu	U.M.	Cant.	Valoare lunară (lei fără TVA)	Valoare totală 12 luni (lei fără TVA)
1.	Servicii de curățenie și igienizare	Serv.	1		

#### Condiții comerciale:

**Oferta Financiară:** oferta va conține atât valoarea prestației lunare cât și valoarea totală (lei fără TVA) pentru un contract cu durată de 12 luni.

Oferta financiară va fi însoțită de o anexă care va detalia componența prețului oferit, respectiv forța de muncă și materialele utilizate pentru prestarea serviciului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini anexat.

**Livrarea și recepția:** La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de confirmare a prestațiilor între beneficiar și prestator, în care se va constata îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor privind efectuarea serviciilor de curățenie.

**Modalități de facturare și plată:** Factura se va emite în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru serviciile prestate în luna în curs, pe baza procesului verbal de confirmare a prestațiilor care va cuprinde detalierea serviciilor efectuate. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la emiterea facturii. Factura va fi comunicată prin Sistemul Național privind Factura electronică RO

e-Factura și va fi transmisă electronic către beneficiar în format pdf. la adresa de email: [office@infofer.ro](mailto:office@infofer.ro)

Anexele la factură vor fi transmise separat către adresa de e-mail [office@infofer.ro](mailto:office@infofer.ro) în format pdf., având ca titlu (subiect) codul de încărcare (ID incarcare) emis de către platforma RO e-Factura la momentul încărcării facturilor în SPV.

**Termenul contractului:** 12 luni cu posibilitate de prelungire prin act aditional.

**Garantie de buna executie:** 3%

**Criteriul de selecție:** prețul cel mai scăzut

Prețul ofertat este ferm.

*Oferta transmisă va avea un termen de valabilitate de minim 30 zile*

Cu mulțumiri,

Întocmit,

Stama Corina

Serviciul Comercial - Comp. Achizitii



Nr inregistrare 1694 Data 06.05.2026

APROBAT,  
Papalet Dănuț Viorel  
Șef serviciu



### CAIET DE SARCINI

- I. **Achizitor:** INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A cu sediul Informatica Feroviară S.A. din București, Str. Gării de Nord nr.1, Sector 1,
- II. **Obiectul achiziției:**  
Obiectul achiziției constă în achiziționarea serviciilor de curățenie și igienizare, pentru sediul Informatica Feroviară S.A. din București, Str. Gării de Nord nr.1, Sector 1, în care își desfășoară activitatea un număr estimativ de 115 angajați.
- III. **Denumire produs/serviciu:**

	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cod CPV
1	Servicii de curățenie și igienizare	90910000-9

Caietul de sarcini stabilește elementele necesare ofertanților pentru întocmirea ofertei tehnice și financiare în vederea furnizării serviciilor solicitate și face parte integrantă din documentația de achiziție.

IV. **Cerințe tehnice pentru completarea ofertei:**

*Propunerea tehnică va fi depusă cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.*

**1. Cerințe generale:**

Sediul pentru care se solicită oferte în vederea atribuirii unui contract de curățenie și igienizare este realizat în varianta constructivă P+6 și P+2.

Serviciile de curățenie sunt necesare pentru o suprafață totală utilă de cca. 3000 mp, ocupată de birouri, spații comune, oficii, holuri, scări de acces, grupuri sanitare, lifturi.

Numărul de personal necesar îndeplinirii serviciilor de curățenie și igienizare a spațiilor Informatică Feroviară SA - Central, în condiții de calitate optime, rămâne a fi stabilit de către fiecare firmă participantă în parte, este de 3 persoane.

Serviciile vor fi prestate de Luni până Vineri în intervalul orar 6:00 - 14:00

## 2. Cerințe specifice

Structura suprafețelor sediului deținut de INFORMATICĂ FERROVIARĂ SA este următoarea:

- ✓ Gresie/marmură/mozaic/linoleum
- ✓ Mochetă / Parchet
- ✓ Suprafețe vitrate
- ✓ Grupuri sanitare
- ✓ Ferestre termopan aluminiu/PVC
- ✓ Uși termopan vitrate

Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

### I. Operațiuni zilnice

#### **I.1. Holuri/birouri**

- curățarea prin metoda umedă a pardoselii dure (linoleum/gresie) - măturarea antistatică și spălarea cu ștergător umezit în produse de curățare;
- spălarea suprafețelor neacoperite, cu detergenți adecvați tipului de pardoselă
- golirea și curățarea coșurilor de gunoi din birouri, schimbarea sacilor menajeri; colectarea gunoiului și evacuarea și depozitarea acestuia în locul special amenajat.
- măturarea/aspirarea pardoselelor, parchet/mochetă .

#### **I.2. Grupuri sanitare**

- curățarea, degresarea și dezinfectarea podelelor;
- curățarea și dezinfectarea vaselor de toaletă - W.C.-urile și pișoarele se curăță cu perie, produse de curățare adecvate și se dezinfectează; colacul de W.C. se șterge cu produse de curățare;
- curățarea și dezinfectarea lavoarelor, inclusiv interiorul robinetului;
- curățarea oglinzilor și bateriilor;
- golirea coșurilor de gunoi și evacuarea acestora la locurile special amenajate.

### II. Operațiuni săptămânale

- aspirarea parchetului/mochetelor;
- curățarea balustradelor, ușilor și a tocurilor acestora
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului
- curățarea și spălarea căilor de acces
- spălarea geamurilor și a ușilor de la intrarea în clădire
- curățarea curții interioare/ 71,38 mp
- curățarea spațiului verde de gunoiul menajer

## II. Operațiuni ocazionale - de 3 ori pe an

- curățarea ferestrelor care se deschid și tocăria aferentă acestora
- ștergerea prafului și a pânzelor de păianjen de pe pereți, tavane
- ștergerea de praf a plintelor
- ștergerea de praf a jaluzelelor

*Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/ sau automată) a oricăror forme de deșuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, zilnice. Curățarea se realizează cu detergenți, produse de întreținere și produse de curățat.*

### 3. Cerințe specifice

- a. Se solicită prestatorului să desemneze un șef/șefă de echipă sau coordonator permanent, care să organizeze și să supervizeze activitățile de curățenie. Persoana desemnată în acest sens trebuie să poată fi găsită în timpul programului, va ține legătura cu achizitorul și va răspunde de problemele care pot apărea pe parcursul zilei.
- b. Se solicită prestatorului instruirea personalului în ceea ce privește gestionarea deșeurilor prin colectarea selectivă a acestora, conform Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor, precum și alte aspecte cu privire la sănătate, siguranță și protecția mediului. Personalul care va efectua serviciile de curățenie va colecta și depozita deșeurile în mod selectiv, pe următoarele categorii: deșuri de hârtie și carton; deșuri de metal și plastic; deșuri de sticlă.
- c. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminarea factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii securității în muncă nr. 319/2006
- d. Se solicită folosirea de personal specializat, angajat pe perioadă nedeterminată. Criteriile și exigențele ce îndeplinesc sunt următoarele:
  - să nu aibă cazier și să fie asigurat contra accidentelor de muncă.
  - personalul specializat va purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson
- e. Achizitorul va pune la dispoziție prestatorului spațiul corespunzător de depozitare a materialelor necesare prestației.
- f. Achizitorul va asigura energia electrică, apa, spațiul pentru gunoi, necesar prestației.
- g. Produsele vor fi puse la dispoziție de către prestatorul de servicii (incluse în valoarea contractului)

V. Standarde solicitate:

VI. Certificări solicitate:

Serviciile și produsele ce vor fi prezentate în oferta trebuie să corespundă prevederilor standardelor în vigoare și normelor naționale și internaționale.

Produsele utilizate pentru curățenie trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale privind protecția mediului.

VII. Calificări solicitate: nu este cazul-

VIII. Experiență similară: - 1 contract încheiat cu succes, dovedit prin prezentarea unei recomandări.

IX. Livrarea și recepția:

La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de confirmare a prestațiilor între achizitor și prestator, în care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie. În urma încheierii procesului-verbal prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate în luna curentă.

X. Ambalarea și transportul: nu este cazul

XI. Termenul de garanție: nu este cazul

XII. Termenul contractului: 12 luni cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

XIII. Alte condiții minimale obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta:

XIV. Precizări finale

În vederea întocmirii unei oferte tehnice și financiare documentate, S.C. Informatică Feroviară S.A. asigură ofertanților interesați posibilitatea vizionării spațiului în timpul programului de lucru, de luni până vineri între orele 9.30-13.00.

Întocmit,

Inițiator achiziție

Dragoi Mihaela

