

Nr.508/06.02.2026

ANUNȚ program internship

„INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A.
organizează selecție pentru PROGRAM DE INTERNSHIP

DEBUTANT ADMINISTRATOR BAZE DE DATE
la Departamentul Dezvoltare Software

Programul de internship

Locul de desfășurare: București, la sediul societății - Departamentul Dezvoltare Software

Denumirea programului: Program internship pentru **DEBUTANT ADMINISTRATOR BAZE DE DATE**

Număr de locuri: 1

Calendarul de selecție

Data limită de depunere a documentelor de înscriere: 13.02.2026

Data limită pentru depunerea proiectului: 23.02.2026

Data anunțului rezultatelor: 24.02.2026

Criteriile de selecție

Criteriile de selecție a candidaților:

- analiza documentelor de înscriere, și anume:
 - fișă de înscriere (se completează la societate)
 - CV (preferabil în format Europass)
 - copie act de identitate
 - diplomă de studii sau adeverință că urmează cursurile unei facultăți acreditate de Ministerul Educației și Cercetării
 - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procesului de selecție pentru programul de internship (se completează la societate)
 - adeverință medicală din care să reiasă că este apt/ă de muncă
- obținerea notei de minim 7 pentru un proiect întocmit dintr-o tematică pusă la dispoziția candidaților, la înscriere

Participarea la programe de practică efectuate anterior în cadrul societății reprezintă un avantaj.

Derularea selecției

1. Verificarea documentelor de înscriere - se efectuează de către Compartimentul Resurse Umane.
2. Analiza proiectelor depuse până la data limită comunicată - se efectuează de către comisia de selecție compusă din:
 - conducătorul ierarhic al structurii care a solicitat programul de internship (sau împuternicit),
 - îndrumătorul programului de internship,
 - un reprezentant al Compartimentului Resurse Umane,
 - un reprezentant al sindicatului reprezentativ al societății.
3. Notarea proiectelor depuse până la data limită comunicată - nota finală este reprezentată de media aritmetică a notelor acordate de către:
 - conducătorul ierarhic al structurii care a solicitat programul de internship (sau împuternicit),
 - îndrumătorul programului de internship.
4. Comunicarea rezultatelor către candidați, prin email și/sau telefonic.

În recrutarea internilor, se va respecta principiul egalității de tratament prevăzut la art. 5 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Responsabilitățile generale ale programului de Internship

- să respecte sarcinile date de îndrumătorul său în cadrul activităților desfășurate, în conformitate cu prevederile Contractului de Internship și cu Fișa de Internship;
- să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea sarcinilor repartizate pe parcursul derulării programului de internship;
- să respecte prevederile regulamentelor și procedurilor interne;
- să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele pentru situații de urgență;
- alte obligații care decurg din Contractul de Internship și din Fișa de Internship.

Condiții contractuale

Număr de ore: 720 ore

Durata programului de internship: 6 luni

Valoarea indemnizației brute lunare: 6.000 lei

Informații suplimentare

- email : recrutare@infofer.ro
- telefon : 0374.670.670 int.1504/1525
- direct : la *Compartimentul Resurse Umane*

Specialist în relații de muncă,

Anne Marie Marinescu