

Nr. 4982/10.12.2025

Ref: Răspuns consolidat la solicitările de clarificare nr. 4957, nr. 4960 si nr. 4967 din 10.12.2025 cu privire la procedura de achiziție nr. 4950/09.12.2025, „Servicii specializate de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și întocmire D.A.L.I. pentru clădirile C1 și C2, aflate în administrarea Societății „Informatică Feroviară” S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1”

1. Întrebare de clarificare:

Solicitam urmatoarele documente pentru intocmirea cat mai realista a ofertei

- AC nr.21G/22.08.1977
- AC nr.35G/14.10.1999
- Certificat de urbanism nr.19593/23.07.1999
- Memoriu tehnic reparatii capitale la imobil din 1999
- Pv la terminarea lucrarilor nr.19/1058/27.05.2004
- Referat verificare din 1998
- Plan topografic la scara 1/500
- Plan topografic la scara 1/2000
- Plan amplasament
- Sectiune longitudinala constructie dreapta si stanga
- Plan constructie parter&etaje

Răspuns Informatică Feroviară:

Link-ul de descarcare al documentelor este urmatorul:

<https://wettransfer.com/downloads/682d66f8cc83cc64bdfcc9b27d58b0b920251210110732/5679e56398573ac807a0c4a69cdc631120251210110814/10274a>

2. Întrebare de clarificare:

Va rugam sa ne comunicati datele de contact ale persoanei responsabila pentru efectuarea vizitei pe amplasament, ziua si intervalul orar in care putem participa la aceasta etapa.

Răspuns Informatică Feroviară:

Amplasamentul se poate vizita după cum urmează:

Joi, 11.12.2025 în intervalul orar 09.00-15.00

Luni, 15.12.2025 în intervalul orar 09.00 -15.00

Persoana de contact: Mihaela Drăgoi; tel: 0745103465

3. Întrebare de clarificare:

Solicitam sa ne puneti la dispozitie formularele in format editabil

Răspuns Informatică Feroviară:

Atașat transmitem documentele în format editabil

4. Întrebare de clarificare:

Avand in vedere faptul ca nu este precizata valoarea estimata, dar se vorbeste despre limitarile legate de necesitatea aprobarii sumelor de catre Consiliul de Administratie, in cazul depasirii sumei de un milion de lei fara tva, va solicitam sa ne clarificati acest aspect.

Răspuns Informatică Feroviară:

În baza procedurii proprii de achiziții, informația privind valoarea estimată a achiziției nu este transmisă operatorilor economici.

Precizarea inclusă la pct. 19 din Invitația de participare la procedura „Licitație” are caracter standard în documentația de achiziție și nu reflectă o condiție sau o situație specifică acestei proceduri. Prin urmare, nu există o valoare estimată comunicată pentru această achiziție; eventualele limitări privind aprobarea sumelor de către Consiliul de Administrație sunt menționate în documentație ca prevedere generală, nu ca o referire directă la această procedură.

5. Întrebare de clarificare:

Documentatia de ofertare poate fi depusa pe mail la adresa dvs. achizitii@infofer.ro sau trimisa pe curier la dvs inainte de termenul limita?

Răspuns Informatică Feroviară:

Oferta se va depune in conformitate cu precizarea de la pct. 12. din Invitația de participare la procedura de Licitatie, respectiv:

“Ofertele vor fi depuse de către operatorii economici în plicuri sigilate conform specificațiilor din invitația de licitație, într-un exemplar original, marcat clar „original” și o copie, cu marcarea „copie”. În cazul unor discrepanțe între acestea, prioritate va avea originalul.

Fiecare plic marcat cu „original” sau „copie” va conține la rândul său câte un plic sigilat marcat cu „Documente de calificare”, „Oferta tehnică” și „Oferta Financiară”.

Ofertele operatorilor economici vor fi depuse la secretariatul INFORMATICA FERROVIARĂ SA până la data 17.12.2025 ora 12:00. Toate ofertele depuse după data limită vor fi respinse și nu vor fi evaluate....”

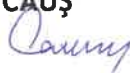
6. Întrebare de clarificare:

Pentru expertii propusi de către ofertant, seful de proiect si arhitectul poate fi aceeași persoana daca intruneste cerintele dolicitate in Caietul de sarcini?

Răspuns Informatică Feroviară:

Șeful de proiect poate fi aceeași persoana cu arhitectul șef, dacă are competențele solicitate prin caietul de sarcini pentru realizarea serviciilor.

Serviciul Comercial
Șef Serviciul Comercial
Claudia CĂUȘ



Întocmit,

Serviciul Comercial - Compartiment achiziții

Economist în management

Angela Nicolescu



Director Financiar
Adrian PATRU



