

Nr. 4950 / 09.11.2014

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA „LICITAȚIE”

Informatică Feroviară S.A., cu sediul în Str. Gării de Nord nr. 1, Sector 1, București, Cod Poștal 010855, Telefon 0212232778, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J2002010636408, C.I.F. RO14966210, vă invită să depuneți oferta pentru atribuirea contractului de Servicii specializate de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și întocmire D.A.L.I. pentru clădirile C1 și C2, aflate în administrarea Societății „Informatică Feroviară” S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1.

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cod CPV
1	Servicii pentru elaborare documentatie tehnica reabilitare cladiri	71320000-7

1. Sursa de finanțare a contractului : surse proprii
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de Servicii specializate de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și întocmire D.A.L.I. pentru clădirile C1 și C2, aflate în administrarea Societății „Informatică Feroviară” S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1. este LICITAȚIE
3. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scăzut
4. Limba de redactare a ofertei: română;
5. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertei;
6. Ofertantul este obligat să depună ofertă:
 - 6.1 Pentru toate reperatele solicitate în caietul de sarcini ☒
 - 6.2 Pentru reperatele din portofoliul de produse, ☐

servicii sau lucrări ale ofertantului

NU SE ACCEPTA oferte parțiale sau alternative.
7. Documentele de calificare solicitate și care însoțesc obligatoriu oferta sunt:

Copie certificat de înregistrare al societății la Registrul Comerțului,

✓ Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției și faptul ca ofertantul nu este

în procedura de faliment. Data emiterii acestuia trebuie să fie cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor

- ✓ Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Bugetul de stat (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Cazier judiciar societate (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Împuternicire prin care operatorul economic desemnează o persoană să îl reprezinte în relația cu Informatică Feroviară S.A. (Formularul F-10-029-12)
- ✓ Declarație privind situația personală a ofertantului, îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat și bugetul local, îndeplinirea criteriilor de selecție (Formularul F-10-029-13)
- ✓ Informații generale (Formularul F-10-029-14)
- ✓ Experiența similară (Formularul F-10-029-15)
Cel puțin un contract finalizat cu succes, care are ca obiect servicii de întocmire D.A.L.I. pentru o construcție similară, conform pct. VII. din caietul de sarcini nr 4946/09.12.2025
- ✓ Declarație privind conflictul de interese (Formularul F-10-029-17)
- ✓ Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formularul F-10-029-25)
- ✓ Alte documente de calificare solicitate prin caietul de sarcini (certificate, atestate, standarde, etc...)

Documente de selecție

- ✓ Oferta tehnică
- ✓ Formularul de ofertă financiară (Formularul F-10-029-18)

Datele cu caracter personal furnizate direct sau prin documente solicitate sunt utilizate numai în scopul derulării procedurii de achiziție. Protecția datelor cu caracter personal vehiculate în scopul parcurgerii etapelor privind achiziția de bunuri servicii sau lucrări este asigurată conform legislației în vigoare.

Informatică Feroviară S.A. asigură măsuri tehnice și organizatorice pentru ca prelucrarea datelor cu caracter personal să se facă cu respectarea principiilor și drepturilor persoanelor vizate, prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016

Prin furnizarea documentelor solicitate ofertantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor furnizate, în scopul derulării procedurii de achiziție.

Ofertantul va depune documentele solicitate în original sau copie semnată și ștampilată cu mențiunea conform cu originalul de către reprezentantul legal/împuternicit.

8. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciului care urmează a fi prestat, cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 4946/09.12.2025 anexat.

9. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta Financiară va include categoriile de servicii solicitate, prețul unitar și valoarea totală, pe modelul prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cant .	PU (lei fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)
1	<i>Servicii specializate de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și întocmire D.A.L.I. pentru clădirile C1 și C2, aflate în administrarea Societății „Informatică Feroviară” S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1.</i>			
1.1	Elaborare documentație tehnică pentru obținere certificat de urbanism	1		
1.2	Elaborare studii suport (expertiză tehnică, audit energetic, studiu geotehnic - dacă este cazul, ridicări topografice, expertiză seismică -dacă este cazul) și elaborare (DALI)	1		
Total valoare “Servicii specializate de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și întocmire D.A.L.I. pentru clădirile C1 și C2, aflate în administrarea Societății „Informatică Feroviară” S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1. (lei fără TVA)				

Oferta financiară depusă este fermă și conformă cu cerințele caietului de sarcini nr. 4946/09.12.2025.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm pe perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator.

Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea totală, fără TVA.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea clasamentului, în ordine crescătoare a prețurilor respective, pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Evaluarea ofertelor se va face pentru valoarea totală a ofertei depuse ☒

Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare reper ofertat

10. Aplicarea criteriului de atribuire:

1. La valoare totală per ofertă ☒

2. La valoare totală per reper ☐

11. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

12. Modul de transmitere al ofertei.

Ofertele vor fi depuse de către operatorii economici în plicuri sigilate conform specificațiilor din invitația de licitație, într-un exemplar original, marcat clar „original” și o copie, cu marcarea „copie”. În cazul unor discrepanțe între acestea, prioritate va avea originalul.

Fiecare plic marcat cu „original” sau „copie” va conține la rândul său câte un plic sigilat marcat cu „Documente de calificare”, „Oferta tehnică” și „Oferta Financiară”.

Ofertele operatorilor economici vor fi depuse la secretariatul INFORMATICA FERROVIARĂ SA până la data 17.12.2025 ora 12:00. Toate ofertele depuse după data limită vor fi respinse și nu vor fi evaluate.

Solicitările de clarificări vor putea fi transmise până la data de 11.12.2025

Răspunsurile la solicitări vor fi transmise până cel târziu la data de 15.12.2025

13. Modalități de facturare și termene de plată

(1) Factura de avans, în cuantum de 10 % din valoarea totală a contractului se va emite după constituirea garanției de bună execuție, cel mai târziu până la data de 31.12.2025.

Plata facturii de avans, se va efectua în termen de 30 zile de la data încărcării în Sistemul Național privind Factura electronică RO e-Factura.

Tinând cont de constrângerile privind încadrarea investiției în bugetul aprobat (valabil până la finalul anului 2025), obligațiile de plată ale Achizitorului iau naștere exclusiv în condițiile emiterii facturii de avans de către Prestator până la data de 31.12.2025.

(2) Factura pentru diferența de 90% din valoarea contractului se va emite după semnarea de către ambele părți a Procesului verbal de recepție finală ce va fi însoțit de:

- toate documentațiile tehnice finale,
- toate studiile suport,
- toate avizele și acordurile;
- certificatul de urbanism emis în mod valabil de autoritatea competentă.

Anexele la facturi vor fi transmise separat către adresa de e-mail achizitii@infofer.ro, în format pdf., având ca titlu (subiect) codul de încărcare (ID încărcare) emis de către platforma RO e-Factura, la momentul încărcării facturii în SPV.

Plata facturilor se va efectua în termen de 30 zile de la data încărcării în Sistemul Național privind Factura electronică RO e-Factura.

Toate facturile se vor încărcă în Sistemul Național privind Factura electronică RO e-Factura și vor fi transmise către beneficiar în format pdf. la adresa achiziții@infofer.ro și office@infofer.ro.

14. Termenul de implementare al contractului: 3 luni de la semnarea contractului

15. Câștigătorul va fi ofertantul care îndeplinește toate cerințele solicitate și este clasat pe primul loc conform criteriului de atribuire stabilit în prezenta procedură.

16. Garanția de bună execuție: Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cuantum de 10 % din valoarea fără TVA a contractului. Aceasta va trebui să fie prezentată achizitorului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Se solicită ☒

Nu se solicită ☐

Restituirea garanției de bună execuție se va face în baza cererii de restituire respectiv Formularul F-10-029-19

17. Respingerea ofertelor/anularea procedurii

Ofertele pot fi:

1. corespunzătoare - este oferta care îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (atât cerințele cât și specificațiile tehnice). **Aceasta este considerată ofertă admisibilă.**

2. necorespunzătoare - este oferta care nu îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (fie cerințele, fie specificațiile tehnice). **Acestea pot fi inacceptabile sau neconforme.**

Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de achiziție;

b) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea resurselor financiare alocate în BVC și PAA și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv. În conformitate cu procedura proprie de achiziție valoarea estimată nu se comunică operatorilor economici;

c) are o valoare neobișnuit de mică iar justificările primite nu sunt concludente;

d) oferta este depusă după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor;

e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei;

f) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente (propunerea financiară sau propunerea tehnică).

g) ofertantul depune mai mult de o ofertă financiară

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă.

Anularea procedurii se poate face în următoarele cazuri:

Anularea procedurii se poate face în orice etapă a procedurii, până la semnarea contractului.

Informatică Feroviară S.A. nu va fi responsabilă pentru orice fel de daune, inclusiv fără limitare, daune pentru pierderea profitului, în orice mod legate de anularea unei proceduri de achiziție.

18. Modalități de contestare a deciziei de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației

Contestațiile privind Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție pot fi depuse în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii comunicării. Contestațiile pot fi depuse în scris la Secretariatul Informatică Feroviară sau transmise prin email la adresa achizitii@infofer.ro

Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către Informatică Feroviară S.A. într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării lor. Termenul de răspuns se poate prelungi cu maxim 15 zile lucrătoare dacă achiziția este complexă.

19. Precizări finale

Adunarea Generală a Acționarilor a Informatică Feroviară S.A. a acordat Consiliului de Administrație prin Hotărârea nr. 6/26.05.2005, competență să aprobe încheierea sau rezilierea contractelor a căror valoare este peste suma de 1.000.000 lei fără TVA. Până la această sumă, competența de aprobare revine Directorului General.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, contractele a căror valoare depășesc suma de 1.000.000 lei fără TVA se vor încheia numai după obținerea aprobării Consiliului de Administrație.

Avizat,
Serviciul Tehnic
Șef Serviciu 
Adrian CEZAR

Serviciul Financiar - Contabil

Contabil Șef 
Liliana CEPLEU

Serviciul Comercial
Șef Serviciu
Claudia Valeria CĂUȘ



Întocmit,
Serviciul Comercial
Compartiment Achiziții
Economist în management
Angela Nicolescu



Aprobat,
Director Financiar
Adrian Pătru



Nr inregistrare 4946 Data 09.12.2025APROBAT,
Şef serviciu
Cezar Cobianu

CAIET DE SARCINI

- I. **Achizitor: INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.** cu sediul în Bucureşti, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1, cod poştal 010855.
- II. **Obiectul achiziţiei:** *Servicii specializate de elaborare a documentaţiei tehnice pentru obţinerea certificatului de urbanism şi întocmire D.A.L.I. pentru clădirile C1 şi C2, aflate în administrarea Societăţii „Informatică Feroviară” S.A., cu sediul în Bucureşti, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1.*

Serviciile vor include elaborarea:

- Documentaţia tehnică pentru obţinerea certificatului de urbanism
- Certificat de urbanism
- Documentaţie de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii (DALI) pentru realizarea obiectivului de investiţii pentru reabilitarea energetică a clădirilor C1 şi C2

Aceste documentaţii sunt esenţiale pentru întocmirea DTAC, PT, DE necesare începerii lucrărilor de reabilitare energetică şi vor constitui baza tehnică şi legală a investiţiei.

III. Denumire serviciu cod CPV:

	Denumire serviciu	Cod CPV
1	<i>Servicii pentru elaborare documentatie tehnica reabilitare cladiri</i>	71320000-7

Sursa de finanţare: Finanţarea obiectivului se face din bugetul propriu al INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., conform programelor de investiţii aprobate.

La solicitarea ofertanților interesați să participe la procedura de achiziție se pun la dispoziție următoarele documente:

1. Autorizație de construire nr.21G/22.08.1977
2. Autorizație de construire nr. 35G/14.10.1999
3. Certificat de urbanism nr.19593/23.07.1999
4. Memoriu tehnic aferent reparațiilor capitale la imobil din 1999
5. Proces-verbal recepție clădire la terminarea lucrărilor nr.19/1058/27.05.2004
6. Referat verificare proiect din 1998
7. Plan topografic la scara 1/500
8. Plan topografic la scara 1/2000
9. Plan amplasament
10. Secțiune longitudinală construcție dreaptă și stânga
11. Plan construcție parter & etaje

După semnarea contractului achizitorul va pune la dispoziția proiectantului/ executantului și alte documente necesare obținerii avizelor și autorizației de construire, dacă este cazul.

Caietul de sarcini stabilește elementele necesare ofertanților pentru întocmirea ofertei tehnice și financiare în vederea furnizării produselor/serviciilor/lucrărilor solicitate și face parte integrantă din documentația de achiziție.

IV. CERINȚE TEHNICE PENTRU COMPLETAREA OFERTEI TEHNICE ȘI OFERTEI FINANCIARE

Ofertantul are obligația de a analiza în detaliu toate etapele ținând cont de durata de implementare a proiectului, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților și de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau pune capăt oricărei situații ce poate compromite realizarea obiectivului de investiții în termenul contractat, cu respectarea prevederilor legale și a multitudinii de reglementări și prescripții tehnice în vigoare, aplicabile.

Pentru prezentarea propunerii tehnice și financiare, Ofertantul va avea în vedere toate aspectele legate de întocmirea documentației tehnice aferente obținerii certificatului de urbanism (CU) și întocmirea Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI), cu respectarea tuturor prevederilor legale.

III.1.Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi depusă cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini și reprezintă un angajament pe care ofertantul câștigător va trebui să îl respecte pe toată durata contractului.

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertele care nu respectă cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va conține cel puțin informațiile de mai jos:

- Informații privind adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul în cauză;

- Prezentarea caracteristicilor tehnice ale serviciilor – se vor descrie serviciile și principalele caracteristici ale acestora;

- Prezentarea modului de realizare a serviciilor în cuprinsul căreia se vor descrie:

- Abordarea generală (metodologia) pentru realizarea serviciilor;

- Graficul de realizare pentru cele 2 etape, cu descrierea pe scurt a activităților principale, arătând ordinea și durata în care Ofertantul își propune să realizeze serviciile.

- Prezentarea planului de lucru, abordarea propusă pentru desfășurarea activităților, resursele necesare pentru realizarea obiectivului.

- Organigramă care să reflecte relațiile dintre toate persoanele responsabile de îndeplinirea contractului; organigrama va fi însoțită de o scurtă descriere a responsabilităților fiecărei persoane specificate în structura acesteia.

- Prezentarea Declarației prin care Ofertantul să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM), care sunt în vigoare la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține pe site: www.mmuncii.ro.

Ofertanții trebuie să prezinte complet propunerea tehnică, conform cerințelor obligatorii mai sus enunțate. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele beneficiarului.

Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se consideră neconforme.

Prevederile caietului de sarcini reprezintă cerințe minime referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile/metodologiile propuse în cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

⇒ **Atenție:** Ofertanților le este recomandată vizitarea amplasamentului până cel târziu cu 2 zile lucrătoare înaintea termenului de depunere a ofertelor, nu mai târziu de orele 15.00.

III.2.Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va detalia în mod complet și structurat toate categoriile de servicii solicitate prin prezentul Caiet de sarcini, incluzând pentru fiecare activitate prețul unitar, cuantumul valorii totale și orice alte elemente de cost aferente prestării serviciilor. Aceasta va fi întocmită în strictă conformitate cu **Formularul de ofertă financiară**, parte

integrantă a documentației de atribuire, care stabilește structura obligatorie de prezentare a tarifelor și a valorilor totale ce compun prețul ofertei.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm pe perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către furnizor.

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cant.	PU (lei fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)
1	<i>Servicii specializate de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și întocmire D.A.L.I. pentru clădirile C1 și C2, aflate în administrarea Societății „Informatică Feroviară” S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1.</i>			
1.1	Elaborare documentație tehnică pentru obținere certificat de urbanism	1		
1.2	Elaborare studii suport (expertiză tehnică, audit energetic, studiu geotehnic – dacă este cazul, ridicări topografice, expertiză seismică - dacă este cazul) și elaborare (DALI)	1		
Total valoare <i>“Servicii specializate de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și întocmire D.A.L.I. pentru clădirile C1 și C2, aflate în administrarea Societății „Informatică Feroviară” S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1.</i>				
(lei fără TVA)				

1. Cerințe generale

SOCIETATEA INFORMATICA FEROVIARĂ S.A. este o societate pe acțiuni care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Societatea a fost înființată în anul 2002 ca filială a Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” S.A., în baza Hotărârii Guvernului nr. 706/2002.

Pentru anul 2025, Societatea Informatică Feroviară S.A. urmărește implementarea obiectivului de investiții *“Servicii specializate de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și întocmire D.A.L.I. pentru clădirile C1 și C2, aflate în*

administrarea Societății „Informatică Feroviară” S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1.

Proiectul are ca scop obținerea Certificatului de urbanism și elaborarea documentației DALI, în vederea identificării și fundamentării specificațiilor tehnico-economice necesare pregătirii și demarării investiției. Totodată, proiectul urmărește reducerea costurilor de întreținere aferente încălzirii, cu impact pozitiv asupra mediului, asigurarea unor condiții de lucru adecvate pentru angajați și modernizarea aspectului urbanistic al imobilelor.

Acest demers se înscrie în cadrul măsurilor de administrare și valorificare eficientă a patrimoniului societății, desfășurate în conformitate cu principiile bunei guvernante, eficienței economice și dezvoltării durabile.

Conform legii nr. 48 din 14 aprilie 2025 privind aprobarea Politicii publice de proprietate privată a statului "... statul/unitățile administrativ-teritoriale se asigură de faptul că participațiile statului în cadrul întreprinderilor publice sunt gestionate în condiții de profitabilitate și de o manieră sustenabilă care să consolideze încrederea cetățenilor. Totodată, este important ca evaluarea îndeplinirii obiectivelor de către întreprinderile publice să vizeze inclusiv mecanismele prin care acestea generează valoare durabilă. Este deopotrivă important ca întreprinderile publice să fie administrate în mod responsabil, ceea ce presupune atât promovarea integrității și aplicarea celor mai înalte standarde etice în cadrul activității de conducere a acestora, cât și identificarea mecanismelor prin care întreprinderile publice rămân competitive de-a lungul timpului prin echilibrarea corespunzătoare a factorilor economici, sociali și de mediu.

Crearea de valoare durabilă necesită o abordare strategică cu privire la aspectele fundamentale ale activității întreprinderilor publice. Acestui obiectiv specific îi sunt subsumate următoarele linii de acțiune:

- a) în domeniul muncii: crearea unui mediu de lucru sănătos caracterizat printr-o cultură organizațională care prioritizează respectul drepturilor angajaților și asigurarea de condiții decente de lucru;
- b) în domeniul mediului: reducerea impactului asupra mediului; întreprinderile publice să devină exemple de urmat în cadrul industriei în care activează cu privire la acest aspect;"

Date tehnice și juridice privind clădirile

Clădirile care fac obiectul prezentului proiect, au fost date în folosință după cum urmează:

- C1 în anul 1969, clădirea de birouri în suprafață construită la sol de 1663,7 mp, regim de înălțime P+2 E, cu o suprafață construită desfășurată de 4054 mp
- C2 în anul 1975, clădire de birouri în suprafață construită la sol 247,3 mp, regim de înălțime SP+P+6E, cu o suprafață construită desfășurată de 1905,9 mp, care la

momentul actual nu mai corespund din punct de vedere al eficienței energetice și al arhitecturii.

Adresa imobilului: *București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1, cod postal 010855.*

Clădirile care fac obiectul prezentei investiții sunt construcții realizate în urmă cu peste cinci decenii și, ca atare, se încadrează în categoria de risc specifică imobilelor vechi, conform reglementărilor tehnice în vigoare privind siguranța la seism, eficiența energetică și securitatea la incendiu. În acest context, elaborarea documentației tehnice va trebui să țină seama de caracteristicile constructive ale imobilelor existente, acestea neîndeplinind în prezent cerințele de performanță prevăzute de standardele actuale din punct de vedere structural, funcțional și al confortului ocupanților.

Avariere la cutremurul din 1977 și consolidare ulterioară

Conform informațiilor prezentate în memoriul tehnic aferent lucrărilor de reparații capitale (pag. 1-2), corpul C1 a suferit avarii semnificative în urma seismului din 4 martie 1977, fiind afectate elemente structurale și funcționale ale construcției. Ca urmare, a fost necesară realizarea unor intervenții de refacere și reechipare completă, lucrările fiind autorizate prin Autorizația nr. 21G/1977 emisă de Comitetul Executiv al Municipiului București. Ulterior, în anul 1999, a fost emisă o nouă autorizație de construire (nr. 35G din 14.10.1999), care a permis executarea unor lucrări de reparații capitale la corpul tehnologic P+2E, constând în principal în refacerea finisajelor interioare, înlocuirea tâmplăriei, refacerea tencuielilor și alte intervenții de modernizare funcțională, fără a modifica structura de rezistență sau regimul de înălțime al imobilului.

În prezent, clădirea se află în exploatare, însă necesită lucrări de creștere a performanței energetice prin anvelopare, realizate pe baza unei documentații tehnice actualizate, compatibile cu intervențiile efectuate anterior.

Situația juridică și cadastrală:

Imobilul (teren + construcție) este înscris în carte funciară comună, având ca titulari:

- Societatea „Informatică Feroviară” - SA (construcție)
- Compania Națională de Căi Ferate - „C.F.R.” S.A. (teren)

Construcția (clădirea Societatea „Informatică Feroviară”) este intabulată și are cadastru distinct pe numele „Informatică Feroviară” - SA. Terenul aferent construcției este intabulat și are cadastru distinct pe numele Companiei Naționale de Căi Ferate - „C.F.R.” S.A.

Date cadastrale:

- Număr cadastral clădire: 286331-C1 și C2
- Număr cadastral teren: 286331
- Suprafață construită desfășurată: 4054 mp (C1) și 1905,9 mp (C2)

- **Suprafață teren aferent: 3095 mp**

Regim juridic:

- Dreptul de proprietate asupra clădirii aparține Societății „Informatică Feroviară” - S.A.
 - Dreptul de proprietate asupra terenului aparține Companiei Naționale de Căi Ferate - „C.F.R.” S.A., care este și acționarul unic al Societății „Informatică Feroviară” - S.A.
- Prestatorul va ține cont de această situație juridică și cadastrală la elaborarea documentației tehnice și va integra aceste aspecte în raportările, expertizele și documentațiile ce urmează a fi realizate.

Serviciile de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și a DALI având ca finalitate identificarea și fundamentarea specificațiilor tehnico-economice necesare pregătirii și demarării reabilitarea clădirilor C1 și C2, trebuie analizate dintr-o perspectivă integrată, ținând cont nu doar de volumul de muncă standard, ci și de complexitatea tehnico-juridică și istorică a obiectivului. În acest sens, există mai mulți factori fundamentali care trebuie avuți în vedere:

1. *Vechimea construcțiilor:*

Clădirile vizate au fost construite în anii 1969 și 1975 și depășesc pragul de 50 de ani vechime. Conform normativelor actuale, acest fapt impune reevaluarea stării structurale, întrucât materialele, tehnologiile și soluțiile constructive utilizate la momentul edificării nu mai corespund cerințelor actuale privind rezistența și durabilitatea în timp.

2. *Afectarea seismică și intervențiile anterioare limitate:*

Imobilele au fost afectate în mod documentat de cutremurul din 4 martie 1977 și, deși au fost supuse unor lucrări de reparații (autorizate prin autorizația nr. 7G/1977), acestea nu au constituit o consolidare structurală completă. Lucrările din anul 1999 (autorizate prin autorizația nr. 35G/1999) au fost de ordin estetic și funcțional – finisaje, tâmplărie, tencuieli – fără intervenții semnificative asupra structurii de rezistență. Această situație presupune un risc tehnic crescut pentru proiectant, care trebuie să fundamenteze soluțiile tehnice pe baza unor date reale privind comportarea structurală în timp.

3. *Necesitatea unor servicii suplimentare:*

Având în vedere cele expuse anterior, documentația tehnică nu poate avea un caracter generic, ci trebuie fundamentată pe studii preliminare obligatorii, precum: expertiza tehnică detaliată privind riscul seismic, auditul energetic aprofundat, studiul geotehnic (acolo unde este cazul) și ridicările topografice actualizate. Numai în acest mod soluțiile tehnice pot fi adaptate specificului proiectului, ținând seama de faptul că imobilele au fost anterior supuse unor intervenții, care însă pot să nu fie conforme cu normele tehnice aplicabile în prezent

4. *Riscul profesional și responsabilitatea extinsă a prestatorului:*

Elaborarea unei documentații pentru clădiri cu un asemenea istoric presupune asumarea unui risc major de către proiectant, atât din perspectiva conformării cu legislația tehnică, cât și din punct de vedere al corectitudinii soluțiilor propuse.

Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea, analiza, ierarhizarea, cuantificarea și propunerea măsurilor pentru eliminarea/ minimizarea/ controlul/ alocarea riscurilor Proiectului, în baza principiilor, standardelor, metodologiilor și procedurilor specifice și recunoscute ale managementului riscurilor proiectelor de construcții.

Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului Proiectului), fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. Beneficiarul se așteaptă ca, în urma prestării serviciilor contractate, să se definească un Proiect robust, temeinic analizat și pregătit din punct de vedere tehnic, juridic, financiar, social, economic și din punct de vedere al cerințelor de mediu.

Prestatorul va analiza minimum două scenarii/ opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând justificat și documentat scenariul/ opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

Prin D.A.L.I. se va detalia necesitatea și oportunitatea investiției, dincolo de aspectele prevăzute deja prin tema de proiectare. Acesta trebuie să asigure definirea, descrierea și prezentarea unui Proiect în acord cu situația particulară a imobilului.

Cerințe tehnice privind soluția de anvelopare

În cadrul proiectării soluției de reabilitare energetică pentru clădirile C1 și C2, proiectantul beneficiază de libertate deplină în alegerea sistemului de anvelopare. Informatica Feroviară SA nu impune utilizarea unui anumit tip de sistem, lăsând la latitudinea proiectantului identificarea, justificarea și fundamentarea tehnică a variantei optime. În acest sens, proiectantul poate propune una sau mai multe soluții tehnice, precum sisteme termoizolante de tip ETICS, fațade ventilate, soluții hibride sau alte sisteme echivalente care îndeplinesc cerințele de performanță prevăzute de legislația și normativele în vigoare.

Totodată, în cadrul soluției de anvelopare, proiectantul va include în mod obligatoriu componenta privind **înlocuirea tâmplăriei exterioare (ferestre și uși)**. Acesta va propune soluția tehnică optimă, va dimensiona corespunzător elementele de tâmplărie și va stabili specificațiile tehnice aferente, astfel încât să fie asigurate cerințele privind eficiența energetică, etanșeitatea, izolația fonică și siguranța la foc, conform normelor aplicabile.

Soluțiile propuse trebuie să respecte o serie de cerințe tehnice obligatorii. Soluția de anvelopare trebuie să asigure îndeplinirea coeficienților minimi de transfer termic U, conform reglementărilor aplicabile, să elimine punțile termice identificate în configurația existentă și să fie compatibilă cu structura clădirii consolidată în anul 1999. Totodată, proiectarea va ține seama de conformitatea cu normativele și standardele tehnice în

vigoare, inclusiv P100-1/2025 privind proiectarea seismică, Normativul referitor la intervențiile în clădiri existente, P118-1/2025 privind cerințele de securitate la incendiu pentru fațade și materiale termoizolante, precum și C107/2023 privind performanța energetică a clădirilor. De asemenea, soluția trebuie să fie conformă prevederilor Legii nr.372/2005 privind performanța energetică a clădirilor.

2. Cerințe specifice

Prezenta secțiune stabilește cerințele tehnice obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta tehnică pentru a fi considerată conformă. Cerințele au fost formulate în conformitate cu principiile proporționalității, nediscriminării și tratamentului egal al operatorilor economici și nu includ condiții sau specificații care să restrângă în mod nejustificat concurența.

Cerințele tehnice definesc caracteristicile funcționale, calitative și de performanță ale serviciilor de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și a DALI având ca finalitate identificarea și fundamentarea specificațiilor tehnico-economice necesare pregătirii și demarării reabilitării clădirilor C1 și C2 și includ prevederi privind nivelul de performanță tehnică, condițiile de calitate, metodele de verificare, studiile aferente, expertizele, competențele specialiștilor și standardele de certificare aplicabile.

2.1. Obiectul serviciilor întocmire documentații tehnice (pentru certificatul de urbanism și D.A.L.I)

Serviciile de întocmire/proiectare includ elaborarea integrală a documentațiilor tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism (CU), D.A.L.I și toate studiile suport obligatorii pentru fundamentarea tehnico-economică a obiectivului de investiții.

Documentațiile vor fi întocmite conform legislației aplicabile, respectiv:

- 1.** Legea 10/ 1995 privind calitatea în construcții;
- 2.** Legea 50/ 1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- 3.** Legea 350/2001, republicată cu actualizările la zi;
- 4.** HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- 5.** H.G. 273/1994 - „Regulamentul de Recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”;
- 6.** H.G. nr. 925/1995 „Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”;
- 7.** ORDIN nr. 817 din 23 iunie 2021 pentru aprobarea „Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verifcătorilor de proiecte și a experților tehnici”, publicat în Monitorul Oficial nr. 667 din 06.07.2021;
- 8.** Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor;

9. Normativelor tehnice și standardelor specifice domeniului;

La elaborarea documentațiilor aferente lucrărilor de intervenție, Prestatorul va avea în vedere aplicabilitatea legislației și a reglementărilor în vigoare și o etapizare a activităților principale, după cum urmează:

- ⇒ **Elaborarea Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism (CU)** constind în realizarea memoriului tehnic de prezentare a investiției, a planurilor de arhitectură preliminară (schițe), a Certificatului de încadrare în zonă protejată (dacă este cazul) și orice alte documente se impun;
- ⇒ **Elaborarea studiilor de specialitate și stabilirea criteriilor de proiectare**, în baza reglementărilor specifice funcțiunii și a studiilor de specialitate, inclusiv pe baza analizei de rezistență la schimbările climatice;
- ⇒ **Activități de proiectare:** definitivarea temei de proiectare și elaborare D.A.L.I.: identificarea constrângerilor, identificarea a minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, compararea lor prin analiză multicriterială și detaliată la nivel de proiect conceptual, evaluare preliminară a impactului asupra mediului și analiză cost-beneficiu și selectarea unui scenariu;
- ⇒ **Detalierea scenariului optim și finalizarea D.A.L.I.:** întocmirea documentațiilor specifice necesare pentru obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor legale solicitate, obținerea acestora, preluarea eventualelor condiții din avizele și acordurile legale solicitate prin certificatul de urbanism, detalierea scenariului optim și a analizei cost-beneficiu.
- ⇒ **Verificare proiect.**

2.2. Specificații tehnice generale privind conținutul documentațiilor

Prestatorul care va elabora documentațiile tehnice trebuie să asigure un nivel ridicat de calitate al serviciilor, prin respectarea tuturor cerințelor de performanță, siguranță, funcționalitate și durabilitate asociate intervențiilor asupra construcțiilor existente în acord cu legislația în materie. Documentațiile trebuie să conțină toate informațiile tehnice necesare pentru obținerea certificatului de urbanism și pentru întocmirea D.A.L.I.

Prestatorul le va presta și realiza, în vederea elaborării documentației, și vor include, dar nu se vor rezuma la următoarele servicii prezentate în cuprinsul de mai jos și care sunt descrise în cele ce urmează:

1. ELABORARE DOCUMENTAȚIE OBȚINERE CERTIFICAT DE URBANISM

- Activitatea constă în întocmirea documentației tehnice și administrative necesare (memoriu tehnic, plan de încadrare, plan de situație, documente cadastrale și acte juridice), completarea cererii-tip și pregătirea dosarului conform cerințelor autorității. Prestatorul depune documentația la autoritatea competentă,

răspunde eventualelor solicitări de clarificări și asigură obținerea Certificatului de Urbanism în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

2. STUDII DE SPECIALITATE

- **expertiză tehnică detaliată de risc seismic**, realizată de experți atestați;

Se va realiza o **expertiză tehnică detaliată**, întocmită de **expert tehnic atestat MLPAT** pentru cerința fundamentală A – rezistență și stabilitate, având ca obiect:

- evaluarea stării structurale a clădirii consolidate în 1999;
- verificarea compatibilității intervențiilor de anvelopare cu structura existentă;
- identificarea eventualelor neconformități față de normativele actuale;
- recomandări privind eventuale intervenții structurale necesare.

Expertiza va face parte obligatoriu din PT și DATC.

- **audit energetic aprofundat**, conform cerințelor și reglementărilor privind eficiența energetică a clădirilor existente;

Prestatorul va elabora un **audit energetic aprofundat**, conform C107/2023, dispozițiilor Legii nr.372/2005 și cerințelor privind performanța energetică a clădirilor existente. Auditul va determina performanța energetică existentă, va stabili soluțiile recomandate de anvelopare;

dimensiona grosimile de termoizolație și va demonstra reducerea consumurilor energetice.

- **studiu geotehnic (condiționat)**

Prestatorul va include în ofertă posibilitatea realizării unui **studiu geotehnic actualizat**, în măsura în care expertiza tehnică impune acest lucru, respectiv dacă: se constată degradări ale fundațiilor, soluția de anvelopare include sisteme cu încărcări suplimentare (ex. fațadă ventilată) și sunt necesare lucrări complementare care afectează infrastructura.

- **ridicări topografice actualizate**, având în vedere posibila neconcordanță între planurile originale și situația din teren;

Prestatorul va realiza o ridicare topografică actualizată, vizată de OCPI, necesară pentru întocmirea DATC, verificarea situației existente și delimitarea exactă a amplasamentului și a construcțiilor.

- **Studiu istoric-arhitectural.**

3. ACTIVITĂȚI DE PROIECTARE

- **Definitivarea temei de proiectare;**

Tema de proiectare (**conceptul general de arhitectura**) exprimă intențiile investiționale și nevoile funcționale ale Beneficiarului privind reabilitarea termică a clădirii, evidențiate în nota conceptuală, determinând concepția de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice, cerințele de protecție a mediului natural și alte condiționări specifice obiectivului de eficientizare energetică.

După finalizarea studiilor de specialitate (expertiză tehnică, audit energetic, studii topografice și alte studii necesare), Prestatorul va definitiva Tema de proiectare, în cadrul căreia se va analiza compatibilitatea conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice performanței energetice a clădirilor și măsura în care aceasta răspunde cerințelor de calitate. Prestatorul va prezenta Beneficiarului principalele constrângeri identificate din punct de vedere tehnic, energetic și economic, precum și o propunere de soluționare a acestora, abordând următoarele aspecte:

- **constrângeri identificate de natură funcțională și energetică** – se vor identifica lucrările necesare asupra anvelopei clădirii (fațade, tâmplărie, acoperiș/terasă, planșeu peste subsol), instalațiilor (încălzire, ventilație, iluminat), precum și spațiile interioare/exterioare care influențează sau sunt afectate de intervențiile de reabilitare termică;
- **costurile de investiție** – vor fi identificate lucrările existente realizate anterior asupra cărora nu se poate interveni, pentru a evita o dublă finanțare și pentru a optimiza costurile pe întreg ciclul de viață al clădirii;
- **lista actelor normative, standardelor și ghidurilor** – vor fi indicate reglementările naționale și europene relevante în domeniul performanței energetice a clădirilor, eficienței energetice, siguranței la incendiu, protecției mediului, precum și normele tehnice aplicabile sectorului construcțiilor.

Analiza va fi fundamentată tehnico-economic, pe baza unor factori relevanți (consum energetic actual, economii estimate, costuri de investiție și operare, durabilitatea materialelor și tehnologiilor), astfel încât să se asigure, pe întreaga durată de existență a construcției, îndeplinirea cerințelor fundamentale privind calitatea în construcții și performanța energetică. Conținutul Temei de proiectare este prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 și va fi adaptat de către Prestator în funcție de specificul intervențiilor de reabilitare termică, categoria și clasa de importanță a construcției, precum și de complexitatea obiectivului de investiții propus.

- **Elaborare D.A.L.I., inclusiv analiza cost-beneficiu;**

În baza Temei de proiectare aprobate de Beneficiar, a legislației specifice în domeniu și a specificațiilor în conformitate cu prezentul caiet de sarcini, Prestatorul va analiza constrângerile din punct de vedere constructiv, tehnic, energetic, funcțional-arhitectural, tehnologic și economic și va prezenta spre avizare Beneficiarului minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite pentru reabilitarea termică a clădirii. Aceste scenarii vor fi comparate printr-o analiză multicriterială, detaliată la nivel de proiect conceptual, având în vedere performanța energetică, fezabilitatea tehnică, impactul asupra exploatării clădirii și costurile asociate pe întreg ciclul de viață.

În cadrul scenariilor se va realiza o evaluare preliminară din punct de vedere al performanței energetice, al impactului asupra sănătății populației, al efectelor asupra mediului, precum și o analiză cost-beneficiu, conform prevederilor HG nr. 907/2016 și legislației aplicabile în domeniul eficienței energetice.

Pentru scenariul tehnico-economic optim, propus de către Prestator și însușit de Beneficiar, se va trece la detalierea soluțiilor tehnice și la finalizarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.), care va cuprinde specificații tehnice pentru următoarele specialități: arhitectură (inclusiv intervenții la anvelopă), instalații electrice și instalații termice/ventilație, precum și măsuri de creștere a performanței energetice rezultate din auditul energetic.

În situația în care, în cadrul analizei scenariilor, sunt identificate aspecte tehnice, energetice, de mediu, economice sau financiare care nu corespund cerințelor Beneficiarului, acesta poate solicita elaborarea a încă două scenarii tehnico-economice, diferite de cele analizate anterior, astfel încât să poată fi selectată soluția optimă din punct de vedere tehnic și energetic.

Lucrările de proiectare vor integra toate măsurile de intervenție propuse prin studiile și expertizele tehnice, pe baza analizei stadiului fizic al construcțiilor existente, precum și toate condițiile impuse prin avizele și acordurile obținute în cadrul procesului de fundamentare a investiției. Intervențiile vor include, fără a se limita la: termoizolația fațadelor, modernizarea tâmplăriei, izolarea acoperișului/terasei, izolarea planșeului peste subsol, modernizarea instalațiilor aferente și implementarea soluțiilor de eficiență energetică.

Pentru realizarea analizei cost-beneficiu, în contextul pregătirii proiectelor de investiții pentru reabilitarea termică, se vor parcurge următoarele etape:

- Prezentarea contextului socio-economic și definirea obiectivelor;
- Identificarea clară a proiectului și a intervențiilor propuse;
- Analiza și estimarea costurilor de investiție, întocmirea devizelor și a graficului de realizare a investiției;
- Analiza opțiunilor tehnico-economice;
- Analiza financiară, inclusiv sustenabilitatea costurilor;
- Analiza economică, privind beneficiile pe termen lung;
- Analiza de senzitivitate, pentru evaluarea variației indicatorilor în scenarii alternative;
- Analiza de risc, cu identificarea riscurilor tehnice, financiare și de implementare;
- Obținere AVIZE ȘI ACORDURI și documentații aferente;
- Modelul financiar;
- Prezentarea rezultatelor și fundamentarea scenariului optim.

CONȚINUTUL D.A.L.I. pentru reabilitarea termică a clădirii:

A) Piese scrise:

Vor respecta structura și conținutul-cadru prevăzut la lit. (A) – *Piese scrise* din anexa nr. 5 la Hotărârea nr. 907/2016, incluzând:

- analiza stării tehnice existente a elementelor de anvelopă (fațade, tâmplărie, acoperiș, planșeu peste subsol);

- rezultatele expertizei tehnice și auditului energetic;
- descrierea scenariilor tehnico-economice de reabilitare termică;
- analiza comparativă a scenariilor și justificarea scenariului optim;
- memoriile tehnice de arhitectură și instalații (încălzire, ventilare, iluminat);
- fundamentarea indicatorilor tehnico-economici.

B) Piese desenate:

Vor respecta structura și conținutul-cadru prevăzut la lit. (B) – *Piese desenate* din anexa nr. 5 la Hotărârea nr. 907/2016 și vor fi redactate după cum urmează:

1. **Plan de amplasare în zonă** – întocmit la scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000 sau 1:1.000, după caz.
2. **Plan de situație** privind reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografic 1970, la scările 1:2.000, 1:1.000, 1:500, 1:200 sau 1:100, vizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, pe care se vor reprezenta:
 - imobilul, identificat prin numărul cadastral, cu toate elementele topografice definitorii (suprafață, limite, înălțimi, repere fixe și mobile);
 - amplasarea tuturor construcțiilor care se mențin, se desființează sau se modifică;
 - cotele construcțiilor existente și propuse (cote ± 0.00 , cote de nivel, distanțe de amplasare, axe, niveluri, trotuare și platforme);
 - denumirea și destinațiile fiecărui corp de clădire;
 - sistematizarea pe verticală și modul de scurgere a apelor pluviale;
 - accese pietonale și carosabile, zone verzi și amenajări exterioare.
3. **Planuri, secțiuni și fațade – situația existentă (relevu)** redactate la scări 1:100 sau 1:50, pe specialități (arhitectură, instalații) vor indica materialele existente, straturile anvelopei, punțile termice, zonele degradate, grosimile izolațiilor existente, traseele instalațiilor etc.
4. **Relevu fotografic cu comentarii** cu evidențierea zonelor cu pierderi de energie, degradări, infiltrații, punți termice, starea tâmplăriei, acoperișului și a finisajelor exterioare.
5. **Planuri, secțiuni și fațade – situația propusă** redactate la scări 1:100 sau 1:50, pe specialități (arhitectură, instalații), care vor include: soluțiile de termoizolare a fațadelor, acoperișului/terasei, planșeului peste subsol, detalii privind tâmplăria propusă, sisteme de ventilație îmbunătățită, trasee de instalații modernizate și materiale prevăzute.

○ **Obținere AVIZE ȘI ACORDURI și documentații aferente:**

Prestatorul va realiza, în cadrul contractului de servicii, toate documentațiile specifice necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor legale solicitate pentru reabilitarea termică a clădirii, pentru fiecare fază de proiectare în care acestea sunt

obligatorii conform prevederilor legale. Toate aceste documentații vor fi întocmite în baza Certificatului de Urbanism obținut de către Prestator și vor include documentațiile suport privind intervențiile asupra anvelopei, instalațiilor termice și electrice, precum și cele rezultate din studiile de specialitate (audit energetic, expertiză tehnică etc.). Prestatorul va asigura asistență completă pentru obținerea avizelor și acordurilor, reprezentând Beneficiarul în relația cu autoritățile emitente.

Toate demersurile privind depunerea documentațiilor și a oricăror documente suplimentare solicitate, precum și furnizarea de clarificări către instituțiile competente, sunt în sarcina Prestatorului și se vor realiza în colaborare cu reprezentanții Beneficiarului. Această obligație include și documentațiile specifice lucrărilor de eficiență energetică (intervenții asupra fațadelor, acoperișului, tâmplăriei, instalațiilor etc.).

Prestatorul este responsabil de informarea Beneficiarului cu privire la depunerea documentațiilor și a oricăror documente suplimentare solicitate, având obligația de a preda Beneficiarului un exemplar al documentațiilor depuse pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, împreună cu dovada depunerii acestora, în termen de 5 zile de la depunere. Documentele vor fi transmise în format electronic, însoțite de adrese de înaintare și vor fi înregistrate la registratura Beneficiarului.

Prestatorul este responsabil să informeze Beneficiarul, ori de câte ori este necesar sau solicitat, în legătură cu stadiul obținerii avizelor, acordurilor, permiselor, aprobărilor și autorizațiilor, inclusiv a celor specifice reabilitării termice (ex.: avize ISU pentru modificări la anvelopă, avize pentru instalații termice, avize pentru eficiență energetică și mediu). Prestatorul este responsabil să mențină valabilitatea tuturor avizelor, acordurilor, permiselor, aprobărilor și autorizațiilor până la adjudecarea contractului de proiectare și execuție, luând toate măsurile necesare prelungirii acestora, atunci când legislația o permite.

Înainte de solicitarea efectuării plăților / plății finale aferente serviciilor prestate, Prestatorul are obligația de a prezenta unul sau, după caz, mai multe volume/dosare care să cuprindă:

- un cuprins detaliat, în format tabelar, cu toate avizele și acordurile obținute în ordinea impusă prin Certificatul de Urbanism, precum și permisele, aprobările și autorizațiile obținute, cu precizarea datelor de emiterie și de expirare și alte observații relevante;
- toate avizele, acordurile, permisele, aprobările și autorizațiile obținute, în original;

Fiecare aviz, acord, permis, aprobare sau autorizație va fi însoțit de:

- dovada depunerii documentațiilor sau, după caz, a rapoartelor de specialitate utilizate la solicitarea emiterii acestora (inclusiv documentațiile privind intervențiile termoeconomice);
- documentațiile și rapoartele de specialitate depuse pentru obținerea avizului/acordului/autorizației (inclusiv cele privind termoizolația, instalațiile eficiente energetic, analiza punților termice, auditul energetic etc.), însoțite de viza emitentului sau o dovadă că au fost analizate;

- orice proces-verbal, minută sau document de constatare rezultat în urma consultărilor cu instituțiile și autoritățile emitente ale avizelor.

Prestatorul va preda Beneficiarului un exemplar al documentațiilor finale care au stat la baza obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor (pe CD/DVD sau suport USB), pentru a putea fi utilizate ulterior în etapele următoare de proiectare și execuție.

4.DETALIEREA SCENARIULUI OPTIM ȘI FINALIZAREA D.A.L.I.;

După obținerea avizelor și acordurilor legale solicitate prin Certificatul de Urbanism, Prestatorul are obligația de a integra în Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.) toate condițiile impuse prin acestea, atât în partea scrisă, cât și în partea desenată. Documentația va detalia scenariul optim de reabilitare energetică, stabilit în urma analizei multicriteriale, și va include analiza cost-beneficiu aferentă intervențiilor asupra anvelopei, instalațiilor termice, sistemelor de ventilare și iluminatului eficient energetic.

5.VERIFICARE PROIECT.

Verificarea proiectului se va realiza de către specialiști verificali de proiecte atestați pentru cerințele stabilite în documentația tehnico-economică, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții. Beneficiarul va asigura serviciile de verificare tehnică de specialitate. În proiect se vor preciza cerințele pentru verificarea tehnică a documentației, în conformitate cu art. 6 din HG nr. 925/1995 – Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu respectarea cerințelor fundamentale aplicabile, în special:

- rezistență și stabilitate;
- securitate la incendiu;
- igienă, sănătate și protecția mediului;
- siguranță în exploatare;
- protecție împotriva zgomotului;
- eficiență energetică și utilizare sustenabilă a resurselor.

Notă: *Prestatorul are obligația de a asigura independența verificaliilor de proiecte atestați față de proiectant, cât și față de executantul lucrărilor, astfel încât procesul de verificare să se realizeze conform cerințelor legale și să fie garantată calitatea documentației de reabilitare energetică.*

2.3. Etapele serviciilor ce vor fi realizate în cadrul contractului:

Serviciile care fac obiectul prezentului contract se vor derula etapizat, în mod coerent și progresiv, astfel încât să asigure elaborarea tuturor documentației necesare pentru obținerea certificatului de urbanism, realizarea studiilor tehnice necesare (expertize s.a.), obținerea avizelor și acordurilor impuse de legislație, precum și întocmirea/predarea D.A.L.I. Prestatorul are obligația de a respecta succesiunea etapelor, termenele intermediare și livrabilele aferente fiecărei faze de lucru.

1) Prima etapă :

- este dedicată analizei preliminare a situației existente și documentării de bază. În acest interval, prestatorul va analiza informațiile și documentele puse la dispoziție de achizitor și va efectua vizite pe teren pentru evaluarea stării reale a clădirilor C1 și C2. Vor fi realizate măsurători, relevee și verificări tehnice detaliate, menite să ofere o imagine clară asupra configurației construcțiilor și a eventualelor particularități constructive. Tot în această etapă, prestatorul va identifica eventualele informații lipsă, va stabili metodologia de lucru și va structura programul de elaborare a studiilor suport și a documentațiilor tehnice privind obținerea Certificatului de Urbanism și de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

2) A doua etapă:

- are ca obiect elaborarea documentației necesare obținerii Certificatului de Urbanism. În această etapă, Prestatorul va întocmi toate materialele tehnice și administrative necesare depunerii cererii pentru emiterea Certificatului de Urbanism, inclusiv: planul de încadrare în zonă, planul de situație, extrasul de carte funciară, documentele de proprietate/administrare, memoriul tehnic privind intenția de investiție, precum și orice alte documente solicitate de autoritatea emitentă. Prestatorul va efectua integral activitățile necesare pentru obținerea Certificatului de Urbanism, incluzând completarea cererii-tip, verificarea conformității tuturor documentelor, depunerea acestora la autoritatea competentă, astfel încât Certificatul de Urbanism să fie emis în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările urbanistice aplicabile amplasamentului, iar în final obținerea certificatului de urbanism.

3) A treia etapă:

- are ca obiect realizarea studiilor tehnice obligatorii, care reprezintă fundația Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și întregului proces de proiectare. Prestatorul va elabora expertiza tehnică detaliată de risc seismic, auditul energetic aprofundat și, acolo unde este necesar în funcție de soluțiile tehnice preconizate, studiul geotehnic privind caracteristicile terenului de fundare. De asemenea, se vor realiza ridicările topografice actualizate, indispensabile pentru poziționarea exactă a construcțiilor și pentru întocmirea documentațiilor destinate autorizării. Toate aceste studii vor fi executate de specialiști atestați și vor respecta integral prevederile tehnice și normativele incidente.

4) A patra etapă:

- este consacrată elaborării Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I.). În această fază, În această fază, Prestatorul va elabora documentația tehnico-economică necesară fundamentării intervențiilor propuse asupra construcției existente, în conformitate cu HG nr. 907/2016 și legislația aplicabilă. Prestatorul va dezvolta soluțiile tehnice de intervenție pe baza concluziilor rezultate din expertiza tehnică, auditul energetic și celelalte studii de specialitate. Vor fi redactate memoriile tehnice justificative pentru scenariile analizate, iar planșele de

arhitectură, structură și instalații vor fi întocmite la nivel de concept, necesar pentru definirea scenariilor tehnico-economice. Documentația D.A.L.I. va integra toate studiile suport, analiza comparativă a minimum două scenarii de intervenție și fundamentarea indicatorilor tehnico-economici ai investiției. Structurarea documentației va respecta cerințele prevăzute de HG nr. 907/2016, fiind realizată astfel încât să permită aprobarea investiției și stabilirea soluției tehnice optime.

5) A cincea etapă :

- cuprinde predarea integrală a tuturor documentațiilor în forma lor finală, completă, corelată și conformă cu cerințele contractuale și tehnice. Prestatorul va furniza atât documentele în format fizic, cât și versiunile electronice ale acestora, în formate editabile și needitabile, astfel încât achizitorul să poată utiliza și arhiva corespunzător toate materialele livrate. Recepția finală a acestei etape se realizează după verificarea conformității și completitudinii tuturor livrabilelor tehnice prevăzute în contract. Această etapă marchează îndeplinirea completă și integrală a obligațiilor prestatorului din cadrul contractului.

2.4. SERVICII CONEXE:

În completarea activităților de proiectare propriu-zise, prestatorul are obligația de a furniza toate serviciile conexe necesare realizării și finalizării obiectului contractului. Aceste servicii includ, în mod obligatoriu, inclusiv obținerea avizelor, acordurilor și punctelor de vedere solicitate de autoritățile competente, depunerea documentațiilor, urmărirea procedurilor și gestionarea întregului flux administrativ .

!!!! Notă: *Toate taxele aferente obținerii avizelor, acordurilor, certificatelor și a celorlalte documente vor fi suportate integral de către prestator, acestea fiind incluse în prețul oferit pentru serviciile prestate. Prestatorul nu va solicita beneficiarului rambursarea sau decontarea acestor sume, indiferent de natura sau valoarea acestora, întreaga responsabilitate financiară revenind exclusiv prestatorului.*

Notă: *Drepturile de proprietate intelectuală asupra tuturor documentațiilor de proiectare elaborate în cadrul contractului, indiferent de forma lor (scrisă, grafică sau digitală), vor fi transferate integral beneficiarului odată cu achitarea contravalorii serviciilor prestate. Transferul drepturilor include atât drepturile patrimoniale de autor, cât și dreptul de utilizare, reproducere, modificare, adaptare și valorificare a documentațiilor în orice mod necesar pentru realizarea, exploatarea, întreținerea sau modernizarea investiției. Prestatorul renunță la orice pretenție ulterioară privind utilizarea documentațiilor, cu excepția drepturilor morale recunoscute de legislația în vigoare, și garantează că materialele livrate sunt originale, neafectate de drepturi ale unor terți și pot fi utilizate de beneficiar fără restricții.*

2.5. Informații cu privire la protecția mediului, protecția muncii

PROTECȚIA MUNCII

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

Relații suplimentare privind legislația în domeniul protecției și securității muncii se pot obține de la organismele abilitate.

PROTECȚIA MEDIULUI

Pe parcursul îndeplinirii contractului se va respecta legislația în vigoare în domeniul protecției mediului, informații relevante putând fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

V. Standarde solicitate:

Ofertantul are obligația de a prezenta dovada deținerii unui sistem de management al calității certificat conform **SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent**, pentru domeniul de activitate care face obiectul achiziției, emise de organisme de certificare acreditate, din țară sau din străinătate, iar documentul justificativ va fi depus în copie.

VI. Certificări solicitate:

Ofertantul va deține/obține toate autorizațiile, acordurile, licențele și avizele necesare pentru proiectarea serviciilor conform prevederilor legale în vigoare la momentul prestării serviciilor în îndeplinirea tuturor responsabilităților așa cum sunt prevăzute în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții (cu modificările și completările ulterioare).

VII. Calificări minime solicitate pentru ofertant:

Pentru îndeplinirea prevederilor prezentului Caiet de sarcini, Prestatorul trebuie să demonstreze că dispune de o echipă multidisciplinară, formată din specialiști autorizați și verficatori de proiecte atestați pentru cerințele prevăzute de Legea nr. 10/1995. Echipa minimă trebuie să includă:

- ⇒ **Șef proiect, care va fi responsabil pentru coordonarea întregii echipe. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului vor fi descrise în propunerea tehnică.**
- ⇒ **Arhitect cu drept de semnătură conform Legii 184/2004,**
- ⇒ **Inginer instalații (IE, IS, IT) – absolvent de studii superioare finalizate cu diplomă de licență în domeniul instalațiilor pentru construcții.**
- ⇒ **Verificator proiecte**
- ⇒ *Toți specialiștii trebuie să dețină atestatele, certificările și drepturile de semnătură valabile la data depunerii ofertei,*

Notă: Prestatorul va asigura, pe toată durata contractului, toate resursele materiale și umane necesare, inclusiv echipamentele de lucru (calculatoare, laptopuri, imprimante, copiatoare, scannere și orice alte mijloace tehnice), personal administrativ și de suport, facilități logistice și dotările operaționale ale biroului, garantând disponibilitatea și operabilitatea acestora pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților prevăzute în Caietul de sarcini.

Prezența verificatorilor în echipă nu exclude obligația ofertantului de a colabora cu verificatori suplimentari dacă natura lucrărilor o impune.

VIII. Experiență similară:

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii de proiectare prestate în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, care să cuprindă cel puțin un serviciu de întocmire D.A.L.I. având ca obiect o construcție similară finalizată cu succes, astfel cum este definită mai jos.

Lista va indica în mod obligatoriu: *obiectul serviciilor, valoarea contractului, data prestării, beneficiarul* (autoritate contractantă sau client privat).

Serviciile înscrise în listă vor fi însoțite de certificate / documente de bună execuție pentru serviciile cele mai importante, care să confirme prestarea corespunzătoare.

Prin **servicii similare** se înțelege elaborarea de documentații tehnico-economice de tip DALI, studii de specialitate și, după caz, proiecte tehnice și detalii de execuție aferente lucrărilor de reabilitare termică/eficientizare energetică a clădirilor existente, încadrate cel puțin în:

- categoria de importanță **C – normală**, conform Hotărârii Guvernului nr. 766/1997;
- **clasa II de importanță**, conform Normativului P100-1/2013, P100-1/2025;
- **gradul II de rezistență la foc**, conform Normativului P118-1/1999, P118-1/2025;

Sunt considerate relevante proiectele care vizează: *proiectele care vizează: reabilitarea termică/anveloparea clădirilor existente, eficientizarea energetică a acestora, precum și proiectarea clădirilor noi sau intervențiile asupra clădirilor încadrate în categoria de importanță C și clasa II de importanță.*

IX. Livrarea și recepția:

A. Livrabilele contractului

Prestatorul are obligația de a elabora și furniza toate documentațiile (aferentă obținerii certificatului de urbanism), studiile și avizele necesare fundamentării și întocmirii Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) pentru reabilitarea energetică a clădirilor C1 și C2. Livrabilele vor fi întocmite și predate etapizat, în termenele prevăzute mai jos:

1. Etapa I – Elaborarea documentației necesare obținerii certificatului de urbanism

Termen de realizare: 2 luni de la semnarea contractului

Livrabile obligatorii ale acestei etape includ:

- *Documentația completă pentru obținerea Certificatului de Urbanism (planuri, memoriu tehnic, documente cadastrale și administrative);*
- *Cererea-tip și dosarul final depus la autoritatea competentă;*
- *Dovada depunerii documentației către autoritatea emitentă.*

Etapa II - Elaborarea studiilor suport și a Documentației de Avizare a Lucrarilor de Interventii (D.A.L.I.)

Termen de realizare: 1 lună de la obținerea certificatului de urbanism

Livrabile obligatorii ale acestei etape includ:

1.1. Studiile și investigațiile suport

- *Expertiza tehnică privind riscul seismic;*
- *Auditul energetic aprofundat;*
- *Studiul geotehnic (dacă intervențiile o impun);*
- *Ridicările topografice actualizate;*
- *Orice alte studii/avize necesare conform legislației și reglementărilor aplicabile.*

1.2. Documentației de Avizare a Lucrarilor de Interventii (D.A.L.I.)

- *Documentația D.A.L.I. completă (piese scrise și piese desenate), întocmită conform HG nr. 907/2016;*
- *Analiza scenariilor tehnico-economice și justificarea scenariului optim;*
- *Devizul general și fundamentarea indicatorilor tehnico-economici;*
- *Caietele de sarcini și listele de cantități;*
- *Documentația pregătită pentru avizare/aprobare de către Achizitor;*

Livrarea acestei etape se face în format letric și digital (editabil și needitabil), conform cerințelor beneficiarului.

B. Modalitatea de livrare

Toate documentațiile vor fi transmise achizitorului:

- în format fizic (letic), în număr de 2 exemplare originale.
- în format electronic, în variante editabile și needitabile (PDF, DWG, DOCX, XLSX sau alte formate solicitate).

Livrarea fiecărui set de documente se va realiza în termenele prevăzute în caietul de sarcini și în contractul ce se va încheia.

C. Recepția livrabililor

Recepția se va realiza etapizat, prin analizarea fiecărei documentații predate, cu verificarea conformității acesteia cu cerințele prezentului Caiet de sarcini, cu prevederile legislației în vigoare și cu toate normativele tehnice aplicabile domeniului construcțiilor și eficienței energetice. În cadrul procesului de verificare, achizitorul va examina atât conținutul tehnic, cât și corelarea între părțile scrise și desenate ale proiectului, calitatea fundamentării soluțiilor, acuratețea datelor, respectarea standardelor profesionale, precum și completitudinea documentațiilor și studiilor aferente.

Pe parcursul procesului de recepție, Informatica Feroviara SA are dreptul să formuleze solicitări de clarificare, completare sau modificare, ori de câte ori constată neconformități, inadvertențe, lipsuri, erori sau deficiențe tehnice. Prestatorul are obligația necondiționată de a răspunde tuturor solicitărilor și de a remedia integral, gratuit și în termen rezonabil toate aspectele semnalate, indiferent de natura sau amploarea acestora. Nicio modificare solicitată în vederea aducerii documentațiilor la conformitate nu poate face obiectul unor costuri suplimentare pentru beneficiar.

Recepția pe etape:

1. Recepția documentației pentru obținerea certificatului de urbanism - CU:

- Documentație completă, în format letic și digital și Include memoriu tehnic, documente cadastrale și administrative),
- Cererea-tip și dosarul final depus la autoritatea competentă;
- Dovada depunerii documentației către autoritatea emitentă.

2. Recepția D.A.L.I:

- *Documentația D.A.L.I. completă (piese scrise și piese desenate), în format letic și digital și Include toate studiile aferente*
- *Analiza scenariilor tehnico-economice, inclusiv justificarea scenariului optim;*
- *Devizul general și fundamentarea indicatorilor tehnico-economici;*
- *Caietele de sarcini și listele de cantități aferente scenariului optim.*
- *Referatele de verificare pentru DTAC, PT și DE întocmite de verificali de proiecte;*

- *Predarea tuturor avizelor și acordurilor utilizate în procedura de autorizare;*

Recepția unei etape va fi considerată finalizată numai în momentul în care documentațiile aferente au fost actualizate, redepuse și declarate conforme de către achizitor, acest fapt fiind consemnat prin proces-verbal de recepție parțială.

4. Recepția finală

Recepția finală a serviciilor va fi efectuată după predarea și acceptarea:

- tuturor documentațiilor tehnice finale,
- tuturor studiilor suport,
- avizelor și acordurilor,
- certificatului de urbanism emis în mod valabil de autoritatea competentă.

Acceptarea definitivă a livrabilelor se va consemna prin proces-verbal de recepție finală, semnat de ambele părți.

X. Ambalarea și transportul: NU ESTE CAZUL

XI. Termenul de garanție: 36 de luni (3 ani)

Prestatorul va acorda o garanție pentru documentațiile de proiectare (inclusiv expertiza tehnică, auditul energetic, Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism, DTAC, PTh, DE și orice alte documentații tehnice ce fac obiectul contractului) de minimum **36 luni** calculată de la data semnării de ambele părți a procesului verbal de recepție finală.

Garanția acoperă eventualele vicii de proiectare, erori, omisiuni sau neconformități ale soluțiilor tehnice care pot afecta realizarea și funcționarea investiției.

1. Garanția acoperă totalitatea **viciilor de proiectare**, incluzând, dar fără a se limita la:
 - erori, omisiuni sau neconcordanțe ale soluțiilor tehnice;
 - deficiențe în calculele termoenergetice și soluțiile de anvelopare;
 - detalii de execuție incomplete sau incorecte;
 - nerespectarea reglementărilor tehnice aplicabile;
 - orice neconformitate care poate afecta execuția lucrărilor sau performanța energetică finală a clădirii.
2. Pe durata perioadei de garanție, Prestatorul se obligă să remedieze **gratuit**, în termenul stabilit de Achizitor (dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare), orice eroare de proiectare constatată, indiferent de momentul descoperirii acesteia.

3. Dacă, în urma remediilor, sunt necesare modificări ale proiectului tehnic sau ale detaliilor de execuție, Prestatorul va actualiza documentația tehnică **fără costuri suplimentare** pentru Achizitor.

XII. Termenul de implementare al contractului: 3 luni

Termenul total pentru prestarea serviciilor de proiectare, respectiv elaborarea documentațiilor pentru obținerea certificatului de urbanism, obținerea Certificatului de urbanism și întocmirea D.A.L.I., este stabilit la **3 luni**.

Durata de execuție începe de la data semnării contractului și se menține până la finalizarea tuturor livrabilelor asumate de prestator, în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

În situația în care, pe parcursul derulării contractului, intervin împrejurări obiective și independente de voința părților, care justifică prelungirea duratei de realizare a serviciilor, termenul de implementare poate fi extins prin act adițional. Prolungirea se va realiza exclusiv cu respectarea prevederilor legale aplicabile și numai în măsura în care nu afectează obiectul contractului sau condițiile sale esențiale.

Neconformarea la oricare dintre termenele stabilite atrage după sine aplicarea de penalități din momentul expirării termenului stabilit, ce vor fi prevăzute în cuprinsul contractului.

XIII. Alte condiții minimale obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta:

În cadrul ofertei tehnice, prestatorul trebuie să demonstreze capacitatea tehnică de îndeplinire a contractului prin prezentarea documentelor care atestă calificarea și experiența personalului-cheie implicat în realizarea proiectului de anvelopare a clădirii.

1. Lista personalului de specialitate

Ofertantul va prezenta:

- lista completă a tuturor membrilor echipei de proiectare propuse pentru derularea contractului;
- descrierea modalității prin care se asigură disponibilitatea și accesul la serviciile acestora pe întreaga durată a contractului.

2. Documente justificative pentru calificarea personalului

Pentru fiecare expert propus, se vor depune următoarele documente:

a) Curriculum vitae (CV)

- actualizat, semnat și datat;
- care reflectă experiența profesională relevantă domeniului achiziției.

b) Certificate, atestate și autorizații

- documente valabile la data depunerii ofertei;
- diplome de studii, atestate profesionale, autorizații tehnice, certificate de competență, după caz;

- documente care confirmă dreptul de semnătură acolo unde este necesar (OAR, RTE, verificatori, experți tehnici, auditori energetici etc.).

c) Documente privind raporturile de muncă sau colaborare

- fișe de post;
- contracte de muncă;
- contracte de colaborare/parteneriat, după caz;
- orice alte documente care demonstrează includerea reală a expertului în echipa de proiect.

3. Declarații de disponibilitate

Pentru fiecare specialist-cheie, ofertantul va depune:

- declarație pe proprie răspundere prin care expertul își asumă disponibilitatea pe întreaga perioadă de derulare a contractului;
- asumarea participării efective la realizarea documentației și, după caz, la asistența tehnică pe perioada execuției.

4. Înlocuirea personalului-cheie

- Orice înlocuire a unui expert propus se poate realiza doar cu acordul prealabil al achizitorului.
- Expertul înlocuitor trebuie să dețină calificări, experiență și competențe cel puțin echivalente cu cele ale expertului inițial.

5. Angajamente și conformitate - Anexa 1

- Declarație privind respectarea cerințelor din caietul de sarcini;
- Angajament privind respectarea principiilor de imparțialitate, confidențialitate, profesionalism și conformitate legală;
- Angajament privind asumarea răspunderii pentru documentațiile întocmite.

XIV. Precizări finale.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a nu transfera parțial sau în total obligațiile sale asumate, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

Întocmit,

Economist în economie generală

Mihaela Drăgoi



Anexa 1

ANGAJAMENT PRIVIND CONFORMITATEA ȘI ASUMAREA RESPONSABILITĂȚII

Subsemnatul(a), [Nume și prenume], în calitate de reprezentant legal al [Denumirea ofertantului], declar prin prezenta că:

- Serviciile oferite vor fi prestate cu respectarea integrală a cerințelor din documentația de achiziție;
- Ne angajăm să respectăm principiile de imparțialitate, confidențialitate, profesionalism și conformitate cu legislația aplicabilă;
- Ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea, legalitatea și conformitatea documentațiilor întocmite în cadrul contractului;
- Vom lua toate măsurile necesare pentru prevenirea oricărei situații care ar putea afecta obiectivitatea și integritatea activităților desfășurate.

Prezenta declarație este dată cu bună-credință și în deplină cunoștință de cauză, pentru a fi utilizată în cadrul procedurii de achiziție inițiate de societatea Informatica Feroviara SA.

Data:

[Nume și prenume]

Semnătura:

.....

Model
Contract de prestări servicii
Nr.....

Preambul:

Având în vedere Raportul de evaluare nr. pentru atribuirea contractului de „Servicii specializate de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și întocmire D.A.L.I. pentru clădirile C1 și C2, aflate în administrarea Societății „Informatică Feroviară” S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1” prin care a fost desemnată câștigătoare oferta firmei, s-a încheiat prezentul contract între:

Societatea reprezentată prin- Administrator și care va fi denumită **PRESTATOR**

Și

Societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Fax: 021 2232779, Număr de ordine în Registrul Comerțului sub nr. J2002010636408, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202 339214XX deschis la Banca Transilvania - Agentia Gara de Nord, , reprezentată prin: Director General și Director Financiar, care va fi denumită **ACHIZITOR**.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI.

ART.1 (1) Prezentul contract are ca obiect prestarea de „Servicii specializate de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și întocmire D.A.L.I. pentru clădirile C1 și C2, aflate în administrarea Societății „Informatică Feroviară” S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1” menționate în **Anexa 1** la contract, conform Caietului de sarcini nr. 4946 **Anexa nr. 2** la contract și Oferta nr..... **Anexa 3** la contract:

II. DURATA CONTRACTULUI.

ART.2 (1) Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți, are o durată de 3 luni și *se poate prelungi prin act adițional*.

(2) În situația în care, pe parcursul derulării contractului, intervin împrejurări obiective și independente de voința părților, care justifică prelungirea duratei de realizare a serviciilor, termenul de implementare poate fi extins prin act adițional. Prelungirea se va realiza exclusiv cu respectarea prevederilor legale aplicabile și numai în măsura în care nu afectează obiectul contractului sau condițiile sale esențiale.

(3) Contractul își produce efectele după constituirea garanției de bună execuție conform cap.....

(4) Etapele de realizare sunt prevăzute în Anexa 4 la prezentul contract și sunt în conformitate cu Caietul de sarcini nr.....

III. VALOAREA CONTRACTULUI.

ART.3 Valoarea contractului este de lei la care se adaugă TVA, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul contract.

ART.4 (1) Prețul serviciilor este ferm și cuprinde toate cheltuielile inclusiv transportul și comisioanele ce vor fi angajate de prestator în scopul realizării contractului.

(2) prețul contractului acoperă costurile pentru obținerea tuturor avizelor și studiilor solicitate prin caietul de sarcini nr. 4946

IV. MODALITĂȚI DE FACTURARE ȘI PLATĂ.

ART.5 Facturile vor fi emise după cum urmează:

(1) Factura de avans, în cuantum de 10 % din valoarea totală a contractului se va emite după constituirea garanției de bună execuție, cel mai târziu până la data de 31.12.2025 .

Plata facturii de avans, se va efectua în termen de 30 zile de la data încărcării în Sistemul Național privind Factura electronică RO e-Factura.

(2) Factura pentru diferența de 90% din valoarea contractului se va emite după semnarea de către ambele părți a Procesului verbal de recepție finală ce va fi însoțit de:

- toate documentațiile tehnice finale;
- toate studiile suport;
- toate avizele și acordurile;
- certificatului de urbanism emis în mod valabil de autoritatea competentă.

(3) Anexele la facturi vor fi transmise separat către adresa de e-mail office@infofer.ro, în format pdf., având ca titlu (subiect) codul de încărcare (ID încărcare) emis de către platforma RO e-Factura, la momentul încărcării facturii în SPV.

(4) Toate facturile se vor încărcăra în Sistemul Național privind Factura electronică RO e-Factura și vor fi transmise către beneficiar în format pdf. la adresa achiziții@infofer.ro și office@infofer.ro.

ART.6 Plata facturilor se va efectua în termen de 30 zile de la data încărcării în Sistemul Național privind Factura electronică RO e-Factura.

Art. 7 Obligațiile de plată ale Achizitorului iau naștere exclusiv în condițiile emiterii facturii de avans de către Prestator până la data de 31.12.2025.

V. LIVRARE ȘI RECEPȚIE

Art. 8 (1) Prestatorul are obligația de a elabora și furniza toate documentațiile (aferente obținerii certificatului de urbanism), studiile și avizele necesare fundamentării și întocmirii Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) pentru reabilitarea energetică a clădirilor C1 și C2 conform Caietului de sarcini nr. 4946

(2) Livrabilele se vor elabora și preda etapizat, în termenele și condițiile prevăzute în Caietul de sarcini nr. 4946 și Anexa 4 la prezentul contract

(3) Toate documentațiile vor fi transmise achizitorului:

- în format fizic (letic), în număr de 2 exemplare originale;
- în format electronic, în variante editabile și needitabile (PDF, DWG, DOCX, XLSX sau alte formate solicitate).

Art. 9 (1) Recepția se va realiza etapizat, prin analizarea fiecărei documentații predate, cu verificarea conformității acesteia cu cerințele Caietului de sarcini nr. 4946, cu prevederile legislației în vigoare și cu toate normativele tehnice aplicabile domeniului construcțiilor și eficienței energetice.

(2) Recepția unei etape va fi considerată finalizată numai în momentul în care documentațiile aferente au fost actualizate, redepuse și declarate conforme de către achizitor, acest fapt fiind consemnat prin proces-verbal de recepție parțială.

(3) Recepția finală a serviciilor va fi efectuată după predarea și acceptarea:

- tuturor documentațiilor tehnice finale,
- tuturor studiilor suport,
- avizelor și acordurilor,
- certificatului de urbanism emis în mod valabil de autoritatea competentă

și se va consemna prin proces-verbal de recepție finală, semnat de ambele părți.

VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI.

ART. 10 Să dețină toate avizele și certificările prevăzute de Caietul de sarcini nr. 4946 și de legislația în vigoare pentru prestarea de servicii care fac obiectul prezentului contract.

ART. 11 Să constituie garanția de bună execuție conform cap VIII

ART. 12 Să emită factura de avans până la data de 31.12.2025

ART. 13 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul contractului conform clauzelor prezentului contract și prevederilor Caietului de sarcini nr. 4946.

ART. 14 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția și securitatea serviciilor care fac obiectul contractului și garantează prestarea acestora cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

ART. 15 (1) Prestatorul se obligă să garanteze calitatea serviciilor executate în baza prezentului contract pe toata perioada de executare a contractului și să asigure suportul tehnic aferent.

(2) Serviciile vor fi prestate cu specialiști calificați și certificați conform prevederilor Caietului de sarcini nr. 4946.

ART. 16 Prestatorul se obligă să-și instruiască personalul propriu și să respecte obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului conform Convențiilor -Anexa 5 la prezentul contract și poartă întreaga răspundere față de accidente de muncă suferite de personalul său. Eventualele accidente de muncă suferite de personalul Prestatorului, ivite pe parcursul derulării prezentului contract se înregistrează la Prestator.

ART. 17 Prestatorul va păstra confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și datelor furnizate de Achizitor pentru îndeplinirea prevederilor contractului și nu le va transmite către terți fără acordul scris al Achizitorului.

VII. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI.

ART. 18 Achizitorul are obligația de a achita prețul contractului la valoarea și termenele stabilite.

ART. 19 Să păstreze confidențialitatea documentelor, informațiilor și datelor puse la dispoziție de către Prestator pentru îndeplinirea obiectului contractului și să nu le transmită către terți, fără acordul acestuia.

VIII. TERMENUL DE GARANȚIE

Art. 20 (1) Prestatorul va acorda o garanție pentru documentațiile de proiectare (inclusiv expertiza tehnică, auditul energetic, Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism, DTAC, PTh, DE și orice alte documentații tehnice ce fac obiectul contractului) de (minimum 36 luni) calculată de la data semnării de ambele părți a procesului verbal de recepție finală.

(2) Garanția acoperă eventualele vicii de proiectare, erori, omisiuni sau neconformități ale soluțiilor tehnice care pot afecta realizarea și funcționarea investiției.

(3) Garanția acoperă totalitatea viciilor de proiectare, incluzând, dar fără a se limita la:

- erori, omisiuni sau neconcordanțe ale soluțiilor tehnice;
- deficiențe în calculele termoeconomice și soluțiile de anvelopare;
- detalii de execuție incomplete sau incorecte;
- nerespectarea reglementărilor tehnice aplicabile;
- orice neconformitate care poate afecta execuția lucrărilor sau performanța energetică finală a clădirii.

(4) Pe durata perioadei de garanție, Prestatorul se obligă să remedieze gratuit, în termenul stabilit de Achizitor (dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare), orice eroare de proiectare constatată, indiferent de momentul descoperirii acesteia.

(5) Dacă, în urma remediilor, sunt necesare modificări ale proiectului tehnic sau ale detaliilor de execuție, Prestatorul va actualiza documentația tehnică fără costuri suplimentare pentru Achizitor.

IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.

ART. 21 În cazul în care Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească, îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate până la scadență, atunci va plăti Achizitorului penalități în cuantum de 0,04% pe ziua de întârziere din valoarea *serviciilor neprestate, prestat cu întârziere sau necorespunzător după caz*, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

ART. 22 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile până la terminarea perioadei convenite la art.5, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,04% pe ziua de întârziere din plata neefectuată, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței, până la data efectuării plății.

ART. 23 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către părți prin prezentul contract atrage răspunderea părții aflate în culpă. În cazul angajării răspunderii contractuale, potrivit prevederilor prezentului articol, partea aflată în culpă este obligată la acoperirea integrală a prejudiciului.

X. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

ART. 24 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului de prestări servicii în scopul asigurării achizitorului cu privire la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

ART. 25 Garanția de bună execuție se constituie într-un quantum de 10 % din valoarea totală a contractului fără TVA lei în favoarea Informatică Feroviară S.A., prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care devine anexă la contract valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului.

ART. 26 Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție trebuie să fie mai mare cu minimum 14 zile față de termenul de valabilitate a contractului.

ART. 27 (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(3) Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție Prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor contractuale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

XI. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

ART. 28 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații, indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate și/sau transmise, precum și asupra documentelor de care au luat cunoștință, ca urmare a executării prezentului contract, atât pe perioada derulării prezentului contract, cât și ulterior, respectând reglementările legale în vigoare.

ART. 29 (1) O parte contractantă nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte Părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricăror informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului. Reprezentanții, angajații, resursele, colaboratorii, care au acces și trebuie să cunoască astfel de date și informații în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract, vor fi instruiți asupra naturii confidențiale a termenilor și condițiilor prezentului contract precum și a datelor și informațiilor transmise în temeiul său.

ART. 30 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau

- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

- c) informația primită de la o parte a devenit publică între timp, fapt care poate fi probat;

- d) informația primită de la una din Părți a fost obținută ulterior dintr-o altă sursă, în mod legal și fără a încălca prezentul contract sau un altul similar cu acesta încheiat cu sursa în cauză; sau

- e) astfel de informații au fost dezvoltate independent de cealaltă parte.

XII. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

ART. 31 Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele sau programele folosite pentru sau în legătura cu prestarea serviciilor și

- b) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care astfel de încălcare rezultă din solicitarea scrisă explicită a Achizitorului.

Art. 32 (1) Drepturile de proprietate intelectuală asupra tuturor documentațiilor de proiectare elaborate în cadrul contractului, indiferent de forma lor (scrisă, grafică sau digitală), vor fi transferate integral beneficiarului odată cu achitarea contravalorii serviciilor prestate.

- (2) Transferul drepturilor include atât drepturile patrimoniale de autor, cât și dreptul de utilizare, reproducere, modificare, adaptare și valorificare a documentațiilor în orice mod necesar pentru realizarea, exploatarea, întreținerea sau modernizarea investiției.
- (3) Prestatorul renunță la orice pretenție ulterioară privind utilizarea documentațiilor, cu excepția drepturilor morale recunoscute de legislația în vigoare, și garantează că materialele livrate sunt originale, neafectate de drepturi ale unor terți și pot fi utilizate de beneficiar fără restricții.

XIII. CLAUZE DE FORȚĂ MAJORĂ

ART. 33 Forta Majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, dar numai în măsura și pentru perioada în care partea este împiedicată sau întârziată să-și execute obligațiile din pricina situației de Forță Majoră.

ART. 34 Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă Parte în scris în termen de cinci (5) zile de la apariția situației de Forță Majoră prin oricare din modalitățile prevăzute în contract și va dovedi cazul de Forță Majoră în termen de zece (10) zile, pe bază de documente justificative emise de Camera de Comerț și Industrie a României. Încetarea situației de Forță Majoră va fi notificată în scris celeilalte Părți într-un termen de maximum 10 zile de la data încetării.

ART. 35 (1) La primirea notificării menționate mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî în termen de 48 ore asupra acțiunilor și măsurilor ce trebuie întreprinse în scopul limitării sau depășirii situației de Forță Majoră.

(2) Pentru nerespectarea obligației de notificare a apariției cazului de Forță Majoră, partea căreia îi revine această obligație va răspunde pentru prejudiciile pe care cealaltă parte le-ar fi putut evita dacă ar fi fost anunțată în termen.

ART. 36 Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul de Forță Majoră nu încetează, Părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretinda daune-interese.

ART. 37 Părțile nu pot invoca Forța Majoră atunci când se aflau în întârziere cu privire la îndeplinirea obligației(iilor) înainte de producerea evenimentului de Forță Majoră.

ART. 38 Părțile agreează ca apariția unui caz fortuit, astfel cum este definit de lege, nu înlătură răspunderea Părților.

XIV. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

ART. 39 (1) De comun acord, părțile pot modifica prezentul contract printr-un înscris semnat de ambele părți sub forma unui act adițional.

ART. 40 (1) Prezentul contract încetează de plin drept fără intervenția unei autorități și instanțe de judecată, în următoarele situații:

- a) pe baza acordului de voință a părților consemnat, în scris;
 - b) la expirarea perioadei de valabilitate pentru care s-a încheiat;
 - c) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii.
 - d) prin denunțare unilaterală, printr-o notificare prealabilă transmisă cu 15 zile înainte de data la care aceasta urmează să-și producă efectele.
 - e) Neemiterea facturii de avans de către Prestator până la data de 31.12.2025 în condițiile stipulate la Art. 5 și 7
- (2) Contractul se reziliază fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:
- a) neîndeplinirea obligațiilor contractuale, situație care trebuie notificată părții care nu își îndeplinește obligațiile stabilite prin contract; rezilierea își va produce efectele în termen de 15 zile de la notificare dacă pe durata acestui preaviz partea în culpa nu a remediat încălcarea respectivă;
 - b) una din părți a intrat în procedură de faliment, reorganizare sau lichidare.
- (3) Rezilierea își produce efecte pentru viitor. Partea care în mod culpabil a dispus rezilierea contractului va suporta consecințele acestui fapt. În cazul angajării răspunderii contractuale, potrivit prevederilor prezentului articol, partea aflată în culpă este obligată la acoperirea integrală a prejudiciului.
- (4) Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți la data rezilierii.
- (5) În cazul în care prezentul contract încetează înainte de expirarea perioadei contractuale din culpa Prestatorului, acesta va restitui Achizitorului valoarea rămasă pentru prestația neefectuată și achitată de către acesta și de a plăti penalități de întârziere și daune interese prevăzute în contract.
- (6) Prevederile cap. IX, X, XI, XII, XV, XVI din prezentul contract vor supraviețui încetării, pentru orice motive, a prezentului contract și vor produce efectele juridice care decurg din aplicarea lor.

XV. CLAUZA ANTICORUPȚIE ȘI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

ART.41 Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea Achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

ART.42 În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

ART.43 Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai Achizitorului sau implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului.

XVI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR PRIVIND PROCESAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ART. 44 Părțile au luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date - GDPR și se obligă să le respecte întocmai.

ART. 45 Părțile sunt de acord ca orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate și utilizate pentru executarea contractului se va face doar în condițiile stipulate în GDPR, dreptul Uniunii Europene, precum și în conformitate cu legislația română în domeniul prelucrărilor de date cu caracter personal.

ART. 46 Părțile convin să prelucreze datele cu caracter personal asigurând măsuri tehnico-organizatorice adecvate de securitate conform GDPR.

ART. 47 Părțile sunt de acord să coopereze pe deplin în tratarea oricăror incidente care necesită notificarea autorității de supraveghere și/sau informarea persoanelor vizate afectate și să-și îndeplinească toate obligațiile legale în legătură cu această situație

ART. 48 Părțile au obligația de a respecta drepturile garantate ale persoanelor vizate.

XVII. DISPOZIȚII FINALE

ART. 49 (1) Anexa 1, Anexa 2 - Caietul de sarcini nr. 4946, Anexa 3- Oferta prestatorului nr....., Anexa 4 - Etape, Livrabile și Termene de Livrare și Anexa 5 - Convenții SSM, All-SU, mediu fac parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului se constată că anumite elemente ale ofertei tehnice a prestatorului sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini prevalează prevederile Caietului de sarcini nr. 4946.

ART. 50 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract fără acordul scris al celeilalte părți.

ART. 51 Acest contract se supune legilor în vigoare în România.

ART. 52 Reprezentantul Prestatorului în acest contract declară că are toate împuternicirile necesare în conformitate cu legea română și cu actele constitutive pentru semnarea, reprezentarea și angajarea răspunderii Prestatorului.

ART. 53 Orice litigiu cu privire la executarea necorespunzătoare sau neexecutarea unei clauze contractuale intervenit în derularea prezentului contract va fi rezolvat pe cale amiabilă, iar în lipsa unui acord amiabil, litigiul va fi înaintat instanțelor judecătorești competente.

ART.54 Părțile declară că au înțeles și acceptă în mod expres conținutul prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la următoarele clauze cap. III, IV, IX, XIV, XV, XVI.

ART. 55 Prezentul contract reprezintă voința liberă și neviciată a părților.

Contractul a fost semnat în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, la data de

PRESTATOR
Societatea

Administrator

ACHIZITOR,
Informatică Feroviară S.A.

Director General

Director Financiar

Avizat, Compartiment Juridic
Consilier Juridic

Serviciul Financiar Contabil
Contabil Șef

Serviciul Comercial
Șef Serviciu

Serviciul Tehnic
Șef Serviciu

Compartiment Patrimoniu
Responsabil de contract

La contractul de prestări servicii nr

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cant ·	PU (lei fără ă TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)
1	<i>Servicii specializate de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și întocmire D.A.L.I. pentru clădirile C1 și C2, aflate în administrarea Societății „Informatică Feroviară” S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1.</i>			
1.1	Elaborare documentație tehnică pentru obținere certificat de urbanism	1		
1.2	Elaborare studii suport (expertiză tehnică, audit energetic, studiu geotehnic - dacă este cazul, ridicări topografice, expertiză seismică -dacă este cazul) și elaborare (DALI)	1		
Total valoare <i>“Servicii specializate de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și întocmire D.A.L.I. pentru clădirile C1 și C2, aflate în administrarea Societății „Informatică Feroviară” S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1.</i> (lei fără TVA)				

PRESTATOR
Societatea

Administrator

ACHIZITOR,
Informatică Feroviară S.A.

Director General

Director Financiar

Serviciul Financiar Contabil
Contabil Șef

Serviciul Comercial
Șef Serviciu

Compartiment Patrimoniu
Responsabil de contract

La contractul de prestări servicii nr

ETAPE, LIVRABILE ȘI TERMENE DE LIVRARE

A. Livrabilele contractului

Prestatorul are obligația de a elabora și furniza toate documentațiile (aferentă obținerii certificatului de urbanism), studiile și avizele necesare fundamentării și întocmirii Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) pentru reabilitarea energetică a clădirilor C1 și C2. Livrabilele vor fi întocmite și predate etapizat, în termenele prevăzute mai jos:

1. Etapa I - Elaborarea documentației necesare obținerii certificatului de urbanism

Termen de realizare: 2 luni de la semnarea contractului

Livrabile obligatorii ale acestei etape includ:

- *Documentația completă pentru obținerea Certificatului de Urbanism (planuri, memoriu tehnic, documente cadastrale și administrative);*
- *Cererea-tip și dosarul final depus la autoritatea competentă;*
- *Dovada depunerii documentației către autoritatea emitentă.*

Etapa II - Elaborarea studiilor suport și a Documentației de Avizare a Lucrarilor de Intervenții (D.A.L.I.)

Termen de realizare: 1 lună de la obținerea certificatului de urbanism

Livrabile obligatorii ale acestei etape includ:

1.1. Studiile și investigațiile suport

- *Expertiza tehnică privind riscul seismic;*
- *Auditul energetic aprofundat;*
- *Studiul geotehnic (dacă intervențiile o impun);*
- *Ridicările topografice actualizate;*
- *Orice alte studii/avize necesare conform legislației și reglementărilor aplicabile.*

1.2. Documentației de Avizare a Lucrarilor de Intervenții (D.A.L.I.)

- *Documentația D.A.L.I. completă (piese scrise și piese desenate), întocmită conform HG nr. 907/2016;*
- *Analiza scenariilor tehnico-economice și justificarea scenariului optim;*
- *Devizul general și fundamentarea indicatorilor tehnico-economici;*
- *Caietele de sarcini și listele de cantități;*
- *Documentația pregătită pentru avizare/aprobare de către Achizitor;*

Livrarea acestei etape se face în format letric și digital (editabil și needitabil), conform cerințelor beneficiarului.

B. Modalitatea de livrare

Toate documentațiile vor fi transmise achizitorului:

- în format fizic (letic), în număr de 2 exemplare originale.
- în format electronic, în variante editabile și needitabile (PDF, DWG, DOCX, XLSX sau alte formate solicitate).

Livrarea fiecărui set de documente se va realiza în termenele prevăzute în caietul de sarcini și în contractul ce se va încheia.

C. Recepția livrabilelor

Recepția se va realiza etapizat, prin analizarea fiecărei documentații predate, cu verificarea conformității acesteia cu cerințele prezentului Caiet de sarcini, cu prevederile legislației în vigoare și cu toate normativele tehnice aplicabile domeniului construcțiilor și eficienței energetice. În cadrul procesului de verificare, achizitorul va examina atât conținutul tehnic, cât și corelarea între părțile scrise și desenate ale proiectului, calitatea fundamentării soluțiilor, acuratețea datelor, respectarea standardelor profesionale, precum și completitudinea documentațiilor și studiilor aferente.

Pe parcursul procesului de recepție, Informatica Feroviara SA are dreptul să formuleze solicitări de clarificare, completare sau modificare, ori de câte ori constată neconformități, inadvertențe, lipsuri, erori sau deficiențe tehnice. Prestatorul are obligația necondiționată de a răspunde tuturor solicitărilor și de a remedia integral, gratuit și în termen rezonabil toate aspectele semnalate, indiferent de natura sau amploarea acestora. Nicio modificare solicitată în vederea aducerii documentațiilor la conformitate nu poate face obiectul unor costuri suplimentare pentru beneficiar.

Recepția pe etape:

1. Recepția documentației pentru obținerea certificatului de urbanism+ CU:

- Documentație completă, în format letric și digital și Include memoriu tehnic, documente cadastrale și administrative),
- Cererea-tip și dosarul final depus la autoritatea competentă;
- Dovada depunerii documentației către autoritatea emitentă.

2. Recepția D.A.L.I.:

- *Documentația D.A.L.I. completă (piese scrise și piese desenate), în format letric și digital și Include toate studiile aferente*
- *Analiza scenariilor tehnico-economice, inclusiv justificarea scenariului optim;*
- *Devizul general și fundamentarea indicatorilor tehnico-economici;*
- *Caietele de sarcini și listele de cantități aferente scenariului optim.*
- *Referatele de verificare pentru DTAC, PT și DE întocmite de verificatori de proiecte;*
- *Predarea tuturor avizelor și acordurilor utilizate în procedura de autorizare;*

Recepția unei etape va fi considerată finalizată numai în momentul în care documentațiile aferente au fost actualizate, redepuse și declarate conforme de către achizitor, acest fapt fiind consemnat prin proces-verbal de recepție parțială.

4. Recepția finală

Recepția finală a serviciilor va fi efectuată după predarea și acceptarea:

- tuturor documentațiilor tehnice finale,
- tuturor studiilor suport,
- avizelor și acordurilor,
- certificatului de urbanism emis în mod valabil de autoritatea competentă.

Acceptarea definitivă a livrabililor se va consemna prin proces-verbal de recepție finală, semnat de ambele părți.

PRESTATOR
Societatea

Administrator

ACHIZITOR,
Informatică Feroviară S.A.

Director General

Director Financiar

**Serviciul Financiar Contabil
Contabil Șef**

**Serviciul Comercial
Șef Serviciu**

**Serviciul Tehnic
Șef Serviciu**

**Compartiment Patrimoniu
Responsabil de contract**

CONVENȚIE

PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

(convenția se va semna, după caz, de către reprezentanții din Central IF sau de către Managerii de AIF și specialistul în domeniul SSM, în funcție aplicabilitatea contractului)

Prezenta Convenție se încheie în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă - actualizată;
- Norma metodologică de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările ulterioare - actualizată;
- H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile - actualizată;
- H.G. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă - actualizată.

Societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Fax: 021 2232779, Număr de ordine în Registrul Comerțului sub nr. J2002010636408, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul.....), Agenția Gara de Nord, reprezentată prin: - Director General și- Director Financiar, care va fi denumită **ACHIZITOR**

Si

Societatea, în calitate de Administrator și care va fi denumită, în continuare, **PRESTATOR**, pe de altă parte.

CAP.I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Convenție constituie documentul anexă ca parte integrantă a Contractului nr. încheiat între - **Societatea Informatică Feroviară S.A.** și **Societatea**, prin care se stabilesc obligațiile și responsabilitățile părților, privind prevenirea, comunicarea, cercetarea și înregistrarea evenimentelor de Securitate și sănătate în muncă, care s-ar putea produce în activitățile desfășurate în comun.

Cap. II. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezentele obligații și responsabilități vin să completeze reglementările în vigoare și fac parte integrantă din contractul economic încheiat.

2.1. OBLIGAȚII COMUNE

rezultate din prestarea lucrărilor/serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractantă este obligată pentru serviciile în desfășurare, în locuri de muncă comune sau deținute de Informatică Feroviară S.A., să asigure respectarea cerințelor minime privind securitatea și sănătatea în muncă, referitor la activitatea și lucrătorii proprii, astfel:

- să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea și sănătatea în muncă luând în considerare natura activităților desfășurate;
- să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;

2.1.2. Fiecare parte contractantă, se angajează să execute lucrări/servicii în cadrul contractului, numai în condiții de securitate și sănătate corespunzătoare, fără a aduce atingere mediului, proprietății sau lucrătorilor și persoanelor din vecinătate.

2.2.OBLIGATIILE Societatii INFORMATICA FEROTIARA S.A.

2.2.1. Sa puna la dispozitie in conditii tehnice corespunzatoare activitatii, dotarile si utilitatile necesare, spatiile de lucru si utilajele prevazute în contract.

2.2.2. Exercita controlul respectarii reglementarilor, privind securitatea si sanatatea in munca, insotit dupa caz, de reprezentantul celeilalte parti si interzice desfasurarea activitatii, daca acestea nu sunt respectate, fapte care pot pune in pericol viata, securitatea, sanatatea, mediu, proprietatea.

2.3.OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.3.1 Să fie prestatoare numai de servicii pentru care este după caz, abilitată, autorizată, agreată, agrementată.

2.3.2 Să asigure toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, să acorde mijloace individuale și colective de protecție în funcție de factorii de risc identificați.

2.3.3 Să ia măsurile necesare pentru ca echipamentele de muncă a căror securitate depinde de condițiile de instalare, să fie supuse unei verificări inițiale, după instalare și înainte de prima punere în funcțiune și unei verificări după fiecare montare într-un loc de muncă nou sau pe un nou amplasament, efectuate de persoane competente și autorizate în conformitate cu legislația și/sau practicile naționale.

2.3.4. Să utilizeze echipamentele de muncă, infrastructura, spațiul și/sau terenul precum și instalațiile și utilajele puse la dispoziție, conform prevederilor legale și/sau a clauzelor contractuale.

2.3.5. În cazul executării de lucrări/servicii cu subcontractanți, să încheie convenție pe linie de securitate și sănătate în muncă, cu aceștia.

2.3.6. Să aibă efectuat instructajul în domeniul securității și sănătății în munca în conformitate cu legislația, normele și normativele în vigoare, în special cu Legea nr. 319/2006 - actualizată, în toate fazele de instruire, în conformitate cu tematica întocmită și aprobată de către conducerea prestatorului. Pe lângă acestea prestatorul va executa instrucțiunile la schimbarea condițiilor de muncă (ex: echipamente de muncă noi, condiții climatice aspre/nefavorabile, schimbarea caracteristicilor locului de muncă, ș.a.),

instrucțiunile zilnice înainte de începerea lucrului și verificarea stării normale a lucrătorului la prezentarea la serviciu, în timpul și după terminarea serviciului.

2.3.7. Prestatorul va asigura și verifica permanent aplicarea legilor, respectiv a normelor de securitate și sănătate în muncă (inclusiv utilizarea echipamentului individual de protecție necesar) la executarea oricărui tip de lucrare/serviciu (inclusiv semnalizările de securitate și sănătate în muncă necesare), la exploatarea obiectivelor în care își desfășoară activitatea, la introducerea de substanțe sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, revizia, manipularea, întreținerea și verificarea echipamentelor de muncă și a obiectelor muncii folosite;

- prestatorul va reglementa, organiza, urmări și asigura pentru propriile echipamente de muncă, scule, unelte, utilaje, instalații, mașini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea în bune condiții a reviziilor periodice, a folosirii, manipulării și a reparațiilor cu respectarea legilor respectiv a normelor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor - situațiilor de urgență ;

- prestatorul va respecta și va pune în practică toate normele și normativele legale, va fi coordonator în materie de S.S.M. pe durata lucrării respectiv va fi în posesia unui plan de securitate și sănătate conform legii;

- prestatorul va răspunde de toate autorizațiile specifice și va face instruirea specifică pentru fiecare lucrător (inclusiv a subcontractanților);

- prestatorul va asigura la toate lucrările executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat și calificat ;

- prestatorul va asigura instrucțiuni tehnice "ITI-PM" de întreținere, exploatare și verificare pentru întreaga activitate ce decurge din proiect și execuție (inclusiv întreținerea, exploatarea și verificarea echipamentelor de muncă în garanție și postgaranție);

- prestatorul va executa lucrările în bune condiții și va asigura garanții din punct de vedere al calității execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situațiilor de urgență (S.S.M., A.I.I.-S.U. Mediu).

2.3.8. Să-și instruiască conform reglementărilor în vigoare, lucrătorii proprii precum și pe cei ai subcontractanților, privind:

- cerințele minime de securitate și sănătate în munca pe care trebuie să le respecte, corespunzător activității care urmează a fi executată, pe baza legislației procurate prin grija sa;

- să nu intervină, să nu modifice și să nu influențeze sub nici o formă, procesele de muncă, clădirile, utilajele, instalațiile sau activitatea celeilalte părți, fără aprobarea acesteia;

- să nu blocheze căile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;

- să solicite celeilalte părți asistență tehnică de specialitate pentru lucrările care pot afecta activitatea sau lucrătorii;

- să execute în bune condiții și să asigure garanții la prestația efectuată, din punct de vedere al calității execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situații de urgență (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MASURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRARILOR/SERVICIILOR

Fără a fi exhaustive măsurile necesare pentru începerea lucrărilor/serviciilor la locul de desfășurare a acestora, conducătorii direcți ai locurilor de muncă din partea celor două părți, vor analiza dacă măsurile din CONVENȚIE sunt suficiente și vor stabili dacă se impun, alte măsuri, în funcție de condițiile concrete din teren, pentru prevenirea evenimentelor de muncă, astfel:

- predarea concretă a amplasamentului, construcției, utilajelor, liniilor, instalațiilor, etc. care fac obiectul activității;

- necesitatea acordării de asistență tehnică, a măsurilor de securitate adecvate specifice activității desfășurate, acceptul la instalația electrică, scoateri de sub tensiune, etc.;

- calea de acces și evacuare în incintă, locurile unde este interzis accesul;

- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anunțare, alarmare și/sau avizare;

- spațiile și locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activității;

- alte măsuri ce se impun.

Prezentele măsuri pot fi completate de către părți în funcție de situație și riscurile nou create, fără a aduce prejudicii stării în care se desfășoară activitatea

Cap. V. AVIZAREA, COMUNICAREA EVENIMENTELOR DE MUNCĂ

Evenimentele de muncă produse în locurile folosite în exclusivitate de către prestator (clădiri, utilaje, instalații, mașini etc) se vor aviza, cerceta și înregistra de către acesta.

Orice eveniment de muncă, produs pe teritoriul achizitorului, se va anunța imediat, prin orice mijloc (telefon, radiotelefon, curier etc.) de către conducătorul locului de muncă, sau de către oricare lucrător, șefului unității de care aparține accidentatul și conducătorului unității, pe raza careia s-a produs.

În cadrul avizării se vor comunica: data, locul, ora și împrejurările producerii, numărul și numele persoanelor accidentate (datele personale conform legislației în vigoare), urmările asupra acestora, etc.

Totodată vor fi avizate Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Județeană de Pensii, Procuratură (după caz) și alte organe abilitate conform prevederilor legale.

Evenimentele de muncă, produse pe teritoriul societății achizitoare vor fi cercetate de conducerea societății de care aparține accidentatul, la nevoie, cu participarea unui delegat din partea celeilalte societăți semnatare a prezentei convenții.

Evenimentele de muncă se vor înregistra în principal de către angajatorul victimei și după caz conform Procesului Verbal de cercetare, de către unitatea vinovată de producerea acestora.

În cazul accidentelor de muncă, înregistrarea acestora se va face conform Legii nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia - actualizate.

Prezenta CONVENȚIE este valabilă pe perioada derularii contractului nr. si a fost încheiata în 2 (două) exemplare, în original.

PRESTATOR,
Societatea

ACHIZITOR,
Informatică Feroviară S.A.

Avizat, Compartiment Juridic
Consilier Juridic

Serviciul Financiar Contabil
Contabil Șef

Serviciul Comercial
Șef Serviciu

Serviciul Tehnic
Șef Serviciu

Avizat SSM
Specialist în Domeniul Securității și Sănătății
în Muncă

Compartiment Patrimoniu
Responsabil de contract

CONVENȚIE

PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

(convenția se va semna, după caz, de către reprezentanții din Central IF sau de către Managerii de AIF și responsabilul cu mediu în funcție aplicabilitatea contractului)

Prezenta Convenție se încheie în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare în domeniul protecției mediului înconjurător, respectiv:

- Legea nr. 426/2001 privind aprobarea OUG nr. 78/2000;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2006 aprobată prin Legea nr. 27/2007;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Între

Societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Fax: 021 2232779, Număr de ordine în Registrul Comerțului sub nr. J2002010636408, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul:, reprezentată prin: - Director General și- Director Financiar, care va fi denumită **ACHIZITOR**

Și

Societatea, în calitate de Administrator și care va fi denumită, în continuare, **PRESTATOR**, pe de altă parte.

CAP. I. OBIECTUL ȘI SFERA DE APLICARE A CONVENȚIEI

Prezenta Convenție constituie după caz, documentul anexă, ca parte integrantă a Contractului nr încheiat între - **Societatea Informatică Feroviară S.A.** și **Societatea** prin care se stabilesc obligațiile și responsabilitățile părților, privind apărarea mediului prin gestionarea eficientă a deșeurilor colectate.

Cap. II. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezentele obligații și responsabilități vin să completeze reglementările în vigoare și fac parte integrantă din contractul încheiat.

2.1. OBLIGAȚII COMUNE

rezultate din prestarea lucrărilor/serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractantă este obligată pentru lucrările/serviciile în desfășurare, în locuri de muncă comune sau deținute de Societatea Informatică Ferroviară S.A., să asigure respectarea cerințelor minime privind protecția mediului, referitor la activitatea și lucrătorii proprii, astfel:

- să coopereze în vederea implementării prevederilor privind întreținerea spațiilor în care se desfășoară activitatea, gestionarea selectiv deșeurilor rezultate luând în considerare natura activităților desfășurate;
- să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;

2.1.2. Fiecare parte contractantă, se angajează să execute lucrări în cadrul contractului economic, numai în condiții de securitate corespunzătoare condițiilor specifice, fără a aduce atingere mediului, proprietății sau lucrătorilor și persoanelor din vecinătate.

2.2. OBLIGAȚIILE Societății INFORMATICA FERROVIARA S.A.

2.2.1. Să pună la dispoziție în condițiile tehnice corespunzătoare activității, dotările și utilitățile necesare, spațiile de lucru și utilajele prevăzute în contract precum și mijloacele tehnice de colectare selectivă a rezidurilor menajere și a hârtiei.

2.2.2. Exerciția controlului respectării reglementărilor în domeniul Protecției Mediului, însoțit după caz, de reprezentantul celeilalte părți și interzice desfășurarea activității, dacă acestea nu sunt respectate, fapte care pun în pericol viața, sănătatea, mediul.

2.3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Să fie prestatoare numai de servicii pentru care este după caz, abilitată, autorizată, agreată, agrementată.

2.3.2. Să-și instruiască personalul propriu asupra interdicțiilor legale privind poluarea mediului, fiind direct răspunzător de faptele sancționate de lege.

2.3.3. Să utilizeze infrastructura, spațiul și/sau terenul precum și instalațiile și utilajele puse la dispoziție, conform prevederilor legale și/sau a clauzelor contractuale.

2.3.4. Să aibă în vedere măsurile organizatorice și tehnologice permitând îndeplinirea condițiilor legale, respectiv a condițiilor din contract.

2.3.5. Va ține cont de toate caracteristicile locului de muncă în scopul minimizării impactului proiectului asupra mediului, astfel încât lucrările să se desfășoare fără probleme asupra mediului.

2.3.6. În cazul executării de lucrări cu subcontractanți, să încheie convenție pe linie de securitate și sănătate în muncă, apararea împotriva incendiilor, protecția mediului, cu aceștia.

2.3.7. Să aibă efectuat instructajul în domeniu conform legislației, normelor și normativelor în vigoare.

2.3.8. Prestatorul in mod special va acorda o atentie deosebita la efectuarea instructajului special pentru lucrari periculoase (ex :utilizare detergenti, substante dezinfectante, substante ce contravin protectiei mediului, etc.);

- prestatorul va asigura si verifica permanent aplicarea normelor de mediu (inclusiv utilizarea EIP), la executarea oricarui tip de lucrare/serviciu (inclusiv semnalizarile de securitate), la exploatarea obiectivelor in care isi desfasoara activitatea, la introducerea de substante sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, manipularea, intretinerea si verificarea echipamentelor de munca si a obiectelor muncii folosite, protejand mediul inconjurator;

- prestatorul va reglementa, organiza, urmari si asigura, pentru propriile echipamente de munca, scule, unelte, utilaje, instalatii, masini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea in bune conditii a reviziilor periodice, a folosirii, manipularii si a reparatiilor cu respectarea normelor de securitate si sanatate in munca, de aparare impotriva incendiilor si a protectiei mediului, protejand mediul inconjurator.

- prestatorul va respecta si va pune in practica toate normele si normativele legale;

- prestatorul va raspunde de toate autorizarile specifice si va face instruirea specifica pentru fiecare lucrator (inclusiv a subcontractantilor);

- pentru prevenirea distrugerii si protejarea mediului inconjurator, prestatorul va asigura reciclarea si/sau indepartarea gunoaielor/ rezidurilor de orice tip rezultate in urma lucrarii/serviciilor ;

- prestatorul va asigura la toate lucrarile executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat si calificat.

2.3.9. Sa-si instruiasca conform reglementarilor in vigoare, lucratorii proprii precum si pe cei ai subcontractantilor, privind:

- cerintele minime de protejare a mediului pe care trebuie sa le respecte, corespunzator activitatii care urmeaza a fi executata, pe baza legislatiei procurate prin grija sa;

- sa nu intervina, sa nu modifice si sa nu influenteze sub nici o forma, procesele de munca, cladirile, utilajele, instalatiile sau activitatea celeilalte parti, fara aprobarea acesteia.

- sa nu blocheze caile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;

- sa solicite celeilalte parti asistenta tehnica de specialitate pentru lucrarile care pot afecta activitatea sau lucratorii;

- să execute în bune condiții și să asigure garanții la prestația efectuată, din punct de vedere al calitatii execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situații de urgență (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MĂSURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR/SERVICIILOR

Fără a fi exhaustive măsurile necesare pentru începerea lucrărilor la locul de desfășurare a acestora, conducătorii direcți ai locurilor de muncă din partea celor două părți, vor analiza dacă măsurile din CONVENȚIE sunt suficiente și vor stabili dacă se impun, alte măsuri, în funcție de condițiile concrete din teren, pentru prevenirea oricarui eveniment astfel:

- predarea concretă a amplasamentului, construcției, utilajelor, liniilor, instalațiilor, etc. care fac obiectul activității;

- necesitatea acordării de asistență tehnică, a măsurilor de securitate adecvate specifice activității desfășurate, acceptul la instalația electrică, scoateri de sub tensiune, etc.;

- căile de acces și evacuare în incinta, locurile unde este interzis accesul;
- utilizarea focului deschis și a fumatului pe teritoriul societății;
- folosirea permisului de « Lucrul cu foc »;
- respectarea indicatorului « Loc pentru Fumat »;
- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anuntare, alarmare și/sau avizare;
- spațiile și locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activității;
- alte măsuri ce se impun.

Prezentele măsuri pot fi completate de către părți funcție, de situație și riscurile nou create, fără a aduce prejudicii stării în care se desfășoară activitatea.

Cap. IV. ÎNREGISTRAREA EVENIMENTELOR

Evenimentele rezultate în urma participării la acțiunea de igienizare, colectare a deșeurilor, se vor înregistra în principal de către angajatorul în cauză și după caz conform Procesului Verbal de cercetare, de către unitatea vinovată de producerea acestora.

Prezenta CONVENȚIE este valabilă pe perioada derulării contractului nr. si a fost încheiata în 2(două) exemplare, în original.

PRESTATOR,
Societatea

Administrator

ACHIZITOR,
Informatică Feroviară S.A.

Director General

Director Financiar

Avizat, Compartiment Juridic
Consilier Juridic

Serviciul Financiar Contabil
Contabil Șef

Serviciul Comercial

Şef Serviciu

Serviciul Tehnic
Şef Serviciu

Avizat Mediu
.....
Compartiment Patrimoniu
Responsabil de contract

CONVENTIE
PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR
SITUAȚII DE URGENȚĂ

(A.I.I.- S.U.)

(convenția se va semna, după caz, de către reprezentanții din Central IF sau de către Managerii de AIF și responsabilul All -SU în funcție aplicabilitatea contractului)

Prezenta Convenție se încheie în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare în domeniul apărării împotriva incendiilor - a situațiilor de urgență, respectiv:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - actualizată;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă - actualizată;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor - actualizat;
- Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență - actualizat.

Între

Societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Fax: 021 2232779, Număr de ordine în Registrul Comerțului sub nr. J2002010636408, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul:....., reprezentată prin: - Director General și- Director Financiar, care va fi denumită **ACHIZITOR**

Si

Societatea, în calitate de Administrator și care va fi denumită, în continuare, **PRESTATOR**, pe de altă parte.

CAP.I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Convenție constituie după caz, documentul anexă, ca parte integrantă a Contractului nr. încheiat între - **Societatea Informatică Ferroviară S.A.** și **Societatea** prin care se stabilesc obligațiile și responsabilitățile părților, privind apărarea împotriva incendiilor - situații de urgență (All-SU), care s-ar putea produce în activitățile desfășurate în comun.

Cap. II. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezentele obligații și responsabilități vin să completeze reglementările în vigoare și fac parte integrantă din contractul încheiat.

2.1. OBLIGAȚII COMUNE

rezultate din prestarea lucrărilor/serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractantă este obligată pentru lucrările/serviciile în desfășurare, în locuri de muncă comune sau deținute de Societatea Informatică Ferroviară

S.A., sa asigure respectarea cerințelor minime privind apărarea împotriva incendiilor - situațiilor de urgență, referitor la activitatea si lucrătorii proprii, astfel:

- să coopereze în vederea implementării prevederilor privind apărarea împotriva incendiilor luând în considerare natura activităților desfășurate;
- să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale generatoare de incendii, luând în considerare natura activităților;

2.1.2. Fiecare parte contractantă, se angajează să execute lucrări în cadrul contractului economic, numai în condiții de securitate și sănătate corespunzătoare, fără a aduce atingere mediului, proprietății sau lucrătorilor și persoanelor din vecinătate.

2.2. OBLIGAȚIILE Societății INFORMATICĂ FEROVIAR S.A.

2.2.1. Să pună la dispoziție în condiții tehnice corespunzătoare activității, dotările și utilitățile necesare, spațiile de lucru prevăzute în contract.

2.2.2. Exerciță controlul respectării reglementărilor, privind apararea împotriva incendiilor - situații de urgență, însoțit după caz, de reprezentantul celeilalte părți și interzice desfășurarea activității, dacă acestea nu sunt respectate, fapte care pot genera riscuri de incendii punând în pericol viata, sănăatea, mediu, proprietatea.

2.3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Să fie prestator numai de servicii pentru care este după caz, abilitată, autorizată, agreată, agrementată.

2.3.2. Să utilizeze infrastructura, spațiul și/sau terenul precum și instalațiile și utilajele puse la dispozitie, conform prevederilor legale si/sau a clauzelor contractuale.

2.3.3. În cazul executării de lucrări cu subcontractanți, să încheie conventie pe linie de securitate și sănătate în muncă, apararea împotriva incendiilor - situații de urgență, protecția mediului, cu aceștia.

2.3.4. Să aibă efectuat instructajul în domeniul apărării împotriva incendiilor - situațiilor de urgență conform legislației, normelor și normativelor în vigoare.

2.3.5. Prestatorul în mod special va acorda o atentie deosebită la efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase;

- prestatorul va asigura și verifica permanent aplicarea legilor și a normelor si normativelor de apărare împotriva incendiilor - situațiilor de urgență si protecție civilă (inclusiv utilizarea echipamentului individual de protecție necesar), la executarea oricărui tip de lucrare (inclusiv semnalizarile de securitate și sănătate în muncă), la exploatarea obiectivelor în care își desfășoara activitatea, la introducerea de substanțe sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, manipularea, intretinerea și verificarea echipamentelor de muncă și a obiectelor muncii folosite, prevenindu-se riscul de incendiu;

- prestatorul va reglementa, organiza, urmări și asigura, pentru propriile echipamente de muncă, scule, unelte, utilaje, instalații, masini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea în bune condiții a reviziilor periodice, a folosirii, manipularii și a

reparațiilor cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor;

- prestatorul va respecta și pune în practică toate normele și normativele legale, în special a prescripțiile normativelor I7/2011 și P118/2013 privind măsurile ce trebuie luate înainte de începerea lucrărilor, pe toată perioada executării lucrărilor cât și după terminarea lucrărilor pentru evitarea cauzelor unei situații de urgență (ex: incendiu);

- prestatorul va răspunde de toate autorizările specifice și va face instruirea specifică pentru fiecare lucrator (inclusiv a subcontractanților);

- prestatorul va asigura la toate lucrările/serviciile (și în special la instalațiile electrice) executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat, calificat și dotat cu toate mijloacele necesare intervenirii într-o situație de urgență (ex: stingerii incendiilor).

2.3.6. Să-si instruiască conform reglementarilor în vigoare, lucrătorii proprii precum și pe cei ai subcontractanților, privind:

- cerințele minime de apărare împotriva incendiilor - situații de urgență, pe care trebuie să le respecte, corespunzător activității care urmează a fi executată, pe baza legislației procurate prin grija sa;

- să nu intervină, să nu modifice și să nu influențeze sub nici o formă, procesele de muncă, clădirile, utilajele, instalațiile sau activitatea celeilalte părți, fără aprobarea acesteia.

- să nu blocheze căile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;

- să solicite celeilalte părți asistență tehnică de specialitate pentru lucrările care pot afecta activitatea sau lucrătorii;

- să execute în bune condiții și să asigure garanții la prestația efectuată, din punct de vedere al calității execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situații de urgență (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MĂSURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR/SERVICIILOR

Fără a fi exhaustive măsurile necesare pentru începerea lucrărilor la locul de desfășurare a acestora, conducătorii direcți ai locurilor de muncă din partea celor două părți, vor analiza dacă măsurile din CONVENȚIE sunt suficiente și vor stabili dacă se impun, alte măsuri, în funcție de condițiile concrete din teren, pentru prevenirea evenimentelor de muncă și a riscului de incendiu astfel:

- predarea concretă a amplasamentului, construcției, utilajelor, liniilor, instalațiilor, etc. care fac obiectul activității;

- necesitatea acordării de asistență tehnică, a măsurilor de securitate adecvate specifice activității desfășurate, acceptul la instalația electrică, scoateri de sub tensiune, etc.;

- căile de acces și evacuare în incintă, locurile unde este interzis accesul;
- utilizarea focului deschis și a fumatului pe teritoriul societății;
- folosirea permisului de « Lucrul cu foc »;
- respectarea indicatorului « Loc pentru Fumat »;
- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anuntare, alarmare și/sau avizare;
- spațiile și locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activității;
- alte măsuri ce se impun.

Prezentele măsuri pot fi completate de către părți funcție, de situație și riscurile nou create, fără a aduce prejudicii stării în care se desfășoara activitatea.

Cap. IV. AVIZAREA, COMUNICAREA EVENIMENTELOR CE AU GENERAT INCENDII

Evenimentele generatoare de incendii produse în locurile folosite în exclusivitate de către societatea comercială furnizoare (clădiri, utilaje, instalații, etc) se vor aviza, cerceta și înregistra de către aceasta.

Orice eveniment ce a generat incendiu, pe teritoriul achizitorului, se va anunța imediat, prin orice mijloc (telefon, radiotelefon, curier etc.) de către conducătorul locului de muncă, sau de către oricare lucrător, șeful unității prestatoare de servicii și conducătorului unității, pe raza căreia s-a produs.

În cadrul avizării se vor comunica: data, locul, ora și împrejurările producerii incendiului, numărul și numele persoanelor implicate (datele personale conform legislației în vigoare), urmările asupra acestora, etc.

Totodată vor fi avizate Inspectoratul Situațiilor de Urgență, poliția, salvarea, după caz.

Evenimentele de muncă, produse pe teritoriul societății achizitoare vor fi cercetate de conducerea societății de care aparține accidentatul, la nevoie, cu participarea unui delegat din partea celeilalte societăți semnatare a prezentei convenții.

Evenimentele de muncă rezultate în urma participării la acțiunea de evacuare și stingere a incendiului, se vor înregistra în principal de către angajatorul victimei și după caz conform Procesului Verbal de cercetare, de către unitatea vinovată de producerea acestora.

În cazul accidentelor de muncă, înregistrarea acestora se va face conform Legii nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Prezenta CONVENȚIE este valabila pe perioada derularii contractului nr. si a fost încheiata în 2(doua) exemplare, în original.

PRESTATOR
Societatea

ACHIZITOR,
Informatică Feroviară S.A.

Administrator

Director General

Director Financiar

Avizat, Compartiment Juridic
Consilier Juridic

Serviciul Financiar Contabil
Contabil Șef

Serviciul Comercial
Șef Serviciu

Serviciul Tehnic
Șef Serviciu

Avizat All-SU
Specialist în Domeniul Securității și Sănătății în
Muncă
Compartiment Patrimoniu
Responsabil de contract

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal de, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de Licitatie nr. 4950/09.12.2025 organizată de societatea Informatică Feroviară SA în scopul atribuirii contractului de **„Servicii specializate de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și întocmire D.A.L.I. pentru clădirile C1 și C2, aflate în administrarea Societății „Informatică Feroviară” S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1.”**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de analiză în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Societatea
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND:
SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI,
ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR EXIGIBILE DE PLATĂ CĂTRE BUGETUL
DE STAT ȘI BUGETUL LOCAL,
ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și sediul ofertantului*)..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

(I) Nu sunt în situația de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

(II) Societatea nu se află în nici una dintre situațiile:

a) nu a încălcat reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și voi respecta aceste reglementări pe parcursul derulării contractului de achiziție.

b) nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îi sunt administrate de un administrator judiciar

c) activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau în încetarea activității;

d) nu a comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea (prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de ofertant care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.)

e) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire/participarea la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței.

g) nu a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziție cu Informatică Feroviară S.A., iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire.

i) nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză.

j) nu prezintă informații false, nu a ascuns informații necesare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție, nu va furniza cu întârziere documente justificative solicitate de Achizitor, nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al Achizitorului să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii, nu a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind selecția și atribuirea sau nu prezintă informațiile solicitate de către achizitor.

III. Societatea a respectat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și nu înregistrează în acest moment, obligații de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul de stat și bugetul local;

De asemenea, mă oblig ca, în cazul în care sunt declarat câștigător, la solicitarea Achizitorului, să prezint în original sau conform cu originalul toate documentele solicitate în cererea de ofertă (certificat constatator ONRC, cazier judiciar și/sau certificatele de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile, sau dacă e cazul, să prezint documente privind eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor).

IV. Îndeplinesc toate criteriile de selecție cu privire la capacitatea de a corespunde cerințelor, capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică sau profesională solicitate de Achizitor la punctul. din cererea de ofertă.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate mai sus sunt complete și corecte în fiecare detaliu și mă oblig să furnizez la cerere și fără întârziere Achizitorului și/sau organizatorului procedurii, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice forme de documente justificative, certificate privind situația personală a noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SC INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Garii de Nord, nr. 1, sect.1, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*.....

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1. Anul 2022		
2. Anul 2023		
3. Anul 2024		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

EXPERIENȚA SIMILARĂ(*)

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)		
☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant		
4. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului:		
7. Natura produselor care au fost furnizată în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:		

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

(*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de analiză, prin prezentarea contractului respectiv.

OFERTANT

(denumirea)

DECLARAȚIE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul(a) (denumirea, numele) , în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant propus / la procedura de LICITATȚIE pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect „Servicii specializate de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și întocmire D.A.L.I. pentru clădirile C1 și C2, aflate în administrarea Societății „Informatică Feroviară” S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1., cod CPV 71320000-7, la data de 17.12.2025, organizată de societatea Informatică Feroviară SA, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

Nu ma aflu în situații care să determine apariția unui conflict de interese cu INFORMATICĂ FEROVIAȚIA S.A., respectiv: orice situație în care membri personalului achizitorului, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu ma aflu în relații comerciale, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul INFORMATICA FEROVIAȚIA S.A ;

Nu ma aflu în niciuna dintre situațiile precizate la lit. a)-e) de mai jos.

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul /subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A..

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. sunt:
Alexandru Radu (Director General), Adrian Pătru (Director Financiar), Adrian Ambrosă (Director Departament Informatică), Dan Marin Udrea (Director Departament Informatică) Liliana Cepleu (Contabil Șef), Mirabela Paulina Ilie (Economist în Management), Claudia Valeria Căuș (Șef Serviciu Comercial), Cezar Cobianu (Șef Serviciu)

Numele și prenumele membrilor comisiei de evaluare și a membrilor supleanți: Mihaela Drăgoi (președinte), Monica Ioana Oprea (membru), Angela Nicolescu (membru), Laura Georgescu (președinte supleant), Paula Pasciuc (membru supleant), Corina Stama (membru supleant).

Subsemnatul mă oblig să iau toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, nu voi oferi, promite sau acorda și nu voi determina un terț să ofere, să promita sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau

invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea S.C INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relați strânse similar acestora.

În cazul în care voi fi declarat câștigător, și voi semna contractul de achiziție, nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai S.C INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A sau implicați în procedura de atribuire cu care S.C INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Ofertant/ Subcontractanți propuși

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR – OFERTĂ TEHNICĂ

(Model orientativ – se va completa de către ofertant)

1. Date generale ale ofertantului	Denumirea ofertantului: _____ Forma juridică: _____ Sediul social: _____ Cod unic de înregistrare: _____ Nr. Registrul Comerțului: _____ Reprezentant legal: _____ Telefon: _____ E-mail: _____
2. Declarația de conformitate tehnică	Text ofertant: _____
3. Descrierea serviciilor ce vor fi prestate 3.1. Etapa I – Documentația pentru obținerea Certificatului de Urbanism • <i>Analizarea documentelor existente și vizită în teren;</i> • <i>Întocmirea memoriului tehnic, planului de încadrare, planului de situație și a celorlalte documente necesare;</i> • <i>Pregătirea dosarului, completarea cererii-tip, depunerea documentației;</i> • <i>Obținerea Certificatului de Urbanism și transmiterea dovezii depunerii.</i>	Descriere ofertant (Etapele I-IV): _____

3.2. Etapa II – Studiile suport

- *Expertiză tehnică privind riscul seismic;*
- *Audit energetic aprofundat conform legislației în vigoare;*
- *Studiu geotehnic (dacă este necesar);*
- *Ridicare topografică actualizată;*
- *Alte studii/avize necesare conform reglementărilor aplicabile.*

3.3. Etapa III – Elaborarea D.A.L.I.

- *Definirea și fundamentarea temei de proiectare;*
- *Analiza a minimum două scenarii tehnico-economice;*
- *Selectarea scenariului optim și justificarea acestuia;*
- *Redactarea pieselor scrise și desenate conform HG 907/2016;*
- *Deviz general și indicatori tehnico-economici;*
- *Caiete de sarcini și liste de cantități.*

3.4. Servicii conexe

- *Realizarea documentațiilor pentru avizele și acordurile prevăzute de CU;*
- *Depunerea și urmărirea documentațiilor la autoritățile competente;*
- *Gestionarea clarificărilor până la obținerea tuturor avizelor necesare;*
- *Predarea documentațiilor în format lettric și digital.*

4. Metodologia de lucru <i>Ofertantul descrie metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor solicitate, respective : modul de analiză tehnică a clădirilor; identificarea riscurilor și soluțiilor, coordonarea specialităților, procesele interne de control al calității, respectarea calendarului de execuție.</i>	Metodologie propusă:
5. Programul de lucru (grafic Gantt) care va cuprinde etapele serviciilor, durata fiecărei activități, succesiunea logică, termene intermediare și finale.	Loc pentru inserarea/atașarea graficului Gantt:
6. Echipa de proiect <i>Ofertantul va descrie activitatea fiecărui expert propus. va anexa lista personalului propus, împreună cu actele justificative (CV-uri, atestate, declarații de disponibilitate, organigramă).</i>	Ofertantul va completa lista experților propuși: - Expert 1: _____ - Expert 2: _____ - Expert 3: _____
7. Conformarea cu cerințele SSM și de mediu	Declarație ofertant:
8. Declarație finală de angajament <i>Ofertantul declară că a înțeles cerințele Caietului de sarcini și își asumă respectarea lor.</i>	

Data: _____

Semnătura reprezentantului legal:

OFERTANT

.....
(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Societatea Comercială "Informatică Feroviară" - S.A.
Str. Gării de Nord, Nr. 1, sector 1, București

1. Examinând Documentația procedurii, subscrisa (denumirea ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație de achiziție Nr. 4950/09.12.2025, să furnizăm:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cant.	PU (lei fără TVA)	Valoare totală (lei fără TVA)
1	Servicii specializate de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și întocmire D.A.L.I. pentru clădirile C1 și C2, aflate în administrarea Societății „Informatică Feroviară” S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1.			
1.1	Elaborare documentație tehnică pentru obținere certificat de urbanism	1		
1.2	Elaborare studii suport (expertiză tehnică, audit energetic, studiu geotehnic - dacă este cazul, ridicări topografice, expertiză seismică - dacă este cazul) și elaborare (DALI)	1		
Total valoare "Servicii specializate de elaborare a documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și întocmire D.A.L.I. pentru clădirile C1 și C2, aflate în administrarea Societății „Informatică Feroviară” S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1. (lei fără TVA)				

La sumele respective se adaugă taxa pe valoare adăugată.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu prevederile contractuale.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din „Invitația de participare la procedura de Licitatie nr. 4950/09.12.2025” și „Caietul de sarcini nr. 4946/09.12.2025”.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumire ofertant).....

CERERE
de restituire a garanției de bună execuție

Către: Societatea Informatică Feroviară S.A.

Subscrisa, cu sediul în, CUI, solicităm prin prezenta restituirea garanției de bună execuție, în valoare de, constituită în vederea executării contractului prin:

- ☐ Scrisoare de garanție bancară nr. emisă de
.....
- ☐ Ordin de plată nr.....
- ☐ Alte forme de constituire, respectiv

Restituirea garanției de bună execuție se va face în contul
deschis la

Vă mulțumim,

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract prezentat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data:

(numele si prenumele)_____,(semnătura și stampilă), în calitate de_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele_____.

(denumire/nume operator economic)