

F-10-029-05

Nr. 4151/10.11.2011

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA „LICITAȚIE”

Servicii de suport hardware și software de tip ProSupport 24/7/365 NBD pentru storage DELL PowerStore 5200T, pe bază de abonament pentru o durată 3 ani

Informatică Feroviară S.A., cu sediul în Str Gării de Nord nr. 1, Sector 1, București, Cod Poștal 010855, Telefon 021 223 27 78, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J2002010636408, C.I.F. RO14966210 vă invită să depuneți oferta pentru atribuirea contractului de furnizare servicii de suport hardware și software de tip ProSupport 24/7/365 NBD pentru storage DELL PowerStore 5200T, pe bază de abonament pentru o durată 3 ani.

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cod CPV
1	Servicii suport hardware si software pentru storage DELL EMC	72611000-6

1. Sursa de finanțare a contractului: surse proprii
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de furnizare „Servicii suport hardware și software de tip ProSupport 24/7/365 NBD pentru storage DELL PowerStore 5200T, pe bază de abonament pentru o durată 3 ani” este licitație.
3. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.
4. Limba de redactare a ofertei: română
5. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertei.
6. Ofertantul este obligat să depună ofertă:
 - 6.1 Pentru toate reperele solicitate în caietul de sarcini ☒
 - 6.2 Pentru reperele din portofoliul de produse, ☐ servicii sau lucrări ale ofertantului

NU SE ACCEPTA oferte parțiale sau alternative.

7. Documentele de calificare solicitate și care însoțesc obligatoriu oferta sunt:

- ✓ Copie certificat de înregistrare al societății la Registrul Comerțului,
- ✓ Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției și faptul ca ofertantul nu este în procedura de faliment. Data emiterii acestuia trebuie să fie cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor (se solicită numai ofertantului declarat câștigător).
- ✓ Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Bugetul de stat (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Cazier judiciar societate (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Împuternicire prin care operatorul economic desemnează o persoană să îl reprezinte în relația cu Informatică Feroviară S.A. (Formularul F-10-029-12)
- ✓ Declarație privind situația personală a ofertantului, îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat și bugetul local, îndeplinirea criteriilor de selecție (Formularul F-10-029-13)
- ✓ Informații generale (Formularul F-10-029-14)
- ✓ Experiența similară (Formularul F-10-029-15)
Ofertantul are obligația de a demonstra experiența în derularea a cel puțin un contract similar ca obiect, prin atașarea la ofertă a următoarelor documente: referințe/recomandări de la cel puțin un contract similar.
- ✓ Declarație privind conflictul de interese (Formularul F-10-029-17)
- ✓ Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formularul F-10-029-25)
- ✓ Alte documente de calificare solicitate prin caietul de sarcini nr. 3571/14.10.2025 Rev. 1/03.11.2025 (certificări, calificări, autorizări, standarde, etc)

Documente de selecție

- ✓ Oferta tehnică
- ✓ Formularul de ofertă financiară (Formularul F-10-029-18)

Datele cu caracter personal furnizate direct sau prin documente solicitate sunt utilizate numai în scopul derulării procedurii de achiziție. Protecția datelor cu caracter

personal vehiculate în scopul parcurgerii etapelor privind achiziția de bunuri servicii sau lucrări este asigurată conform legislației în vigoare.

Informatică Feroviară S.A. asigură măsuri tehnice și organizatorice pentru ca prelucrarea datelor cu caracter personal să se facă cu respectarea principiilor și drepturilor persoanelor vizate, prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016

Prin furnizarea documentelor solicitate ofertantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor furnizare, în scopul derulării procedurii de achiziție.

Ofertantul va depune documentele solicitate în original sau copie semnată și stampilată cu mențiunea conform cu originalul de către reprezentantul legal/împuternicit.

8. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor/serviciilor care urmează a fi livrate/prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 3571/14.10.2025 Rev. 1/03.11.2025

9. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta Financiară va include categoriile de produse solicitate, prețul unitar și valoarea totală, pe modelul prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Denumire	U.M.	Cant.	P.U. lei fără TVA /an	Durata (an)	Valoare totală lei fără TVA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)x(6)
1	Servicii suport hardware și software de tip ProSupport 24/7/365 NBD pentru storage DELL PowerStore 5200T, pe bază de abonament	serv	1		3	
Valoare totală lei fără TVA pentru o durată de 3 ani						

Oferta financiară depusă este fermă și conformă cu cerințele caietului de sarcini nr. 3571/14.10.2025 Rev. 1/03.11.2025

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm pe perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către furnizor.

Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea totală, fără TVA.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea clasamentului, în ordine crescătoare a prețurilor respective, pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Evaluarea ofertelor se va face pentru valoarea totală a ofertei depuse ☒

Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare reper ofertat ☐

10. Aplicarea criteriului de atribuire:

1. La valoare totală per ofertă ☒

2. La valoare totală per reper ☐

11. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.

12. Modul de transmitere al ofertei.

Ofertele vor fi depuse de către operatorii economici în plicuri sigilate conform specificațiilor din invitația de licitație, într-un exemplar original, marcat clar „original” și o copie, cu marcarea „copie”. În cazul unor discrepanțe între acestea, prioritate va avea originalul.

Fiecare plic marcat cu „original” sau „copie” va conține la rândul său câte un plic sigilat marcat cu „Documente de calificare”, „Oferta tehnică” și „Oferta Financiară”.

Ofertele operatorilor economici vor fi depuse la secretariatul INFORMATICA FEROVIARĂ SA până la data 20.11.2025 ora 12:00. Toate ofertele depuse după data limită vor fi respinse și nu vor fi evaluate.

Solicitățile de clarificări vor putea fi transmise până la data de 13.11.2025

Răspunsurile la solicitări vor fi transmise până cel târziu la data de 17.11.2025

13. Modalități de facturare și termene de plată

Facturile se vor emite anual, la începutul fiecărei perioade contractuale (anul 1, anul 2, anul 3).

Factura aferentă primului an se va emite după semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție al serviciilor care confirmă că pe site-ul producătorului, în contul alocat

beneficiarului, este stipulată perioada de valabilitate a subscripțiilor, respectiv 3 ani. Termenul de plată este de 30 de zile de la data încărcării în Sistemul Național privind Factura electronică RO e-Factura

Facturile se vor încărcă în Sistemul Național privind Factura electronică RO e-Factura și vor fi transmise către beneficiar în format pdf. la adresa achiziții@infofer.ro și office@infofer.ro.

14. Termenul de realizare al contractului: 10 zile de la data semnării contractului. Durata contractului este de 3 ani de la data semnării procesului verbal de recepție al serviciilor.

15. Câștigătorul va fi ofertantul care îndeplinește toate cerințele solicitate și este clasat pe primul loc conform criteriului de atribuire stabilit în prezenta procedură.

16. Garanția de bună execuție: Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care devine anexă la contract valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului. Aceasta va trebui să fie prezentată achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Se solicită ☒

Nu se solicită ☐

17. Respingerea ofertelor/anularea procedurii

Ofertele pot fi:

1. corespunzătoare - este oferta care îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (atât cerințele cât și specificațiile tehnice). Aceasta este considerată ofertă admisibilă.

2. necorespunzătoare - este oferta care nu îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (fie cerințele, fie specificațiile tehnice). Acestea pot fi inacceptabile sau neconforme.

Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de achiziție;

b) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea resurselor financiare alocate în BVC și PAA și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv. În conformitate cu procedura proprie de achiziție valoarea estimată nu se comunică operatorilor economici;

c) are o valoare neobișnuit de mică iar justificările primite nu sunt concludente;

d) oferta este depusă după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor;

e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei;

f) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente (propunerea financiară sau propunerea tehnică).

g) ofertantul depune mai mult de o ofertă financiară

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă.

Anularea procedurii se poate face în următoarele cazuri:

Anularea procedurii se poate face în orice etapă a procedurii, până la semnarea contractului.

Informatică Feroviară S.A. nu va fi responsabilă pentru orice fel de daune, inclusiv fără limitare, daune pentru pierderea profitului, în orice mod legate de anularea unei proceduri de achiziție.

18. Modalități de contestare a deciziei de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației

Contestațiile privind Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție pot fi depuse în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii comunicării. Contestațiile pot fi depuse în scris la Secretariatul Informatică Feroviară SA., sau transmise prin email la adresa office@infofer.ro

Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către Informatică Feroviară S.A. într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării lor. Termenul de răspuns se poate prelungi cu maxim 15 zile lucrătoare dacă achiziția este complexă.

19. Precizări finale:

Adunarea Generală a Acționarilor a Informatică Feroviară S.A. a acordat Consiliului de Administrație prin Hotărârea nr. 6/26.05.2005, competență să aprobe încheierea sau rezilierea contractelor a căror valoare este peste suma de 1.000.000 lei fără TVA. Până la această sumă, competența de aprobare revine Directorului General.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, contractele a căror valoare depășesc suma de 1.000.000 lei fără TVA se vor încheia numai după obținerea aprobării Consiliului de Administrație.

Avizat,
Director Departament Informatică
Adrian Ambrosă

Contabil Șef
Liliana CEPLEU

Serviciul Comercial
Șef Serviciu Comercial
Claudia Valeria CĂUȘ

Întocmit,
Serviciul Comercial
Compartiment Achiziții
Economist în management
Angela Nicolescu

Aprobat,
Director Financiar
Adrian Pătru



Nr înregistrare 3571/14.10.2025 Rev. 1/03.11.2025

APROBAT,
Director Departament Infrastructură IT
Adrian AMBROSA



CAIET DE SARCINI

- I. **Achizitor:** S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1, cod poștal 010855.
- II. **Obiectul achiziției:** Servicii suport hardware și software de tip ProSupport 24/7/365 NBD pentru storage DELL PowerStore 5200T, pe bază de abonament.
- III. **Denumire produs/serviciu/lucrare / cod CPV:**

	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cod CPV
1	Servicii suport hardware si software pentru storage DELL EMC	72611000-6

Caietul de sarcini stabilește elementele necesare ofertanților pentru întocmirea ofertei tehnice și financiare în vederea furnizării produselor/serviciilor/lucrărilor solicitate și face parte integrantă din documentația de achiziție.

IV. Cerințe tehnice pentru completarea ofertei tehnice

Propunerea tehnică va fi depusă cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

1. Cerințe generale

Se solicita servicii suport hardware si software pentru storage DELL PowerStore 5200T, Serial Number: 154409620, Service Tag: 412Z983, pe bază de abonament, pentru o durata de 3 ani. Modelul de servicii de suport dorit este de tip **ProSupport 24/7/365 NBD**.

Produsul va fi achiziționat direct de la producătorul echipamentului în numele S.C. Informatică Feroviară S.A.

- **ProSupport 24/7/365 NBD**

Clientul va contacta serviciul de suport Dell EMC prin telefon sau interfața web pe o bază 24x7 pentru a raporta o problemă a echipamentului sau a software-ului. Se va stabili obiectivul inițial de răspuns bazat pe nivelul de severitate în perioada imediat următoare după primirea informațiilor de la Client, după cum urmează:

- Nivel de severitate 1 (impact critic) - răspuns în 2 ore în intervalul de lucru local: Luni-Joi - 8:00-16:30; Vineri - 8:00-14:00
- Nivel de severitate 2 (impact înalt) - răspuns în 4 ore în intervalul de lucru local: Luni-Joi - 8:00-16:30; Vineri - 8:00-14:00
- Nivel de severitate 3 (impact mediu) - răspuns în 8 ore în intervalul de lucru local: Luni-Joi - 8:00-16:30; Vineri - 8:00-14:00
- Nivel de severitate 4 (impact minim) - răspuns în 12 ore în intervalul de lucru local: Luni-Joi - 8:00-16:30; Vineri - 8:00-14:00

Serviciul de suport trebuie să ofere intervenție prin mijloace la distanță și la sediu, bazat pe nivelul de gravitate al problemei.

2. Cerințe specifice

Se dorește ca tipul de contract sa fie **ProSupport 24/7/365 NBD** cu următoarele servicii incluse:

- Asistența tehnică 24/7/365
- Obiectivul de răspuns la sediu pentru piese și manoperă - următoarea zi lucrătoare (NBD) NBD sau 4 ore
- Asistența pentru probleme software si hardware
- Acces la actualizări de software
- Asistență pentru actualizarea software-ului pe sistemul de stocare
- Manager de incidente desemnat pentru cazurile de asistență de gravitate 1
- Analiza integrității sistemului
- Monitorizare a securității cibernetice
- Analiză predictivă a performanței și a capacității
- Detectare predictivă a anomaliilor hardware
- Previziunea consumului de energie și a amprente de carbon
- Detectare proactivă a problemelor cu creare automată de cazuri
- Notificări și informații despre incidente/riscuri critice
- Gestionarea solicitărilor de service și monitorizarea escaladării
- Auto-expediere a pieselor eligibile

- **Platforma Dell EMC de support online**

Clientul trebuie să aibă acces pe o bază 24x7 la platforma de support online Dell EMC pentru a consulta și folosi procedurile de intervenție, upgrade, etc. și pentru a folosi instrumentele și aplicațiile de monitorizare, prevenire si intervenție.

V. Standarde solicitate:

Certificare ISO 9001 la producător și furnizor

VI. Certificări solicitate:

Ofertantul va trebui să certifice că este partener autorizat al producătorului DELL EMC pentru serviciile solicitate.

VII. Calificări solicitate:

Ofertantul va trebui să certifice că are cel puțin un specialist cu competente pentru echipamentele din clasa Dell PowerStore.

VIII. Experiență similară:

Ofertantul are obligația de a demonstra experiența în derularea a cel puțin un contract similar ca obiect, prin atașarea la ofertă a următoarelor documente: referințe/recomandări de la cel puțin un contract similar

IX. Livrarea și recepția:

Livrarea serviciului se va efectua în maxim 10 zile de la semnarea contractului.

Recepția se va face în baza Procesului verbal de recepție întocmit de prestator. Procesul verbal va fi semnat de reprezentanții ambelor părți și va constitui dovada inițierii serviciilor

Procesul verbal de recepție va cuprinde produsul aflat în suport cu detalierea serviciilor de mentenanță oferite de producător cu PN, denumire comercială și, dacă este cazul, cheia de activare.

Proces verbal de recepție a serviciilor, va include:

- ✓ Confirmarea activării serviciilor de suport în regim 24/7;
- ✓ Datele de contact ale echipei tehnice desemnate de Prestator;
- ✓ Modalitatea de raportare și comunicare (ex. portal ticketing, e-mail dedicat);
- ✓ Accesul configurat la echipamentele vizate (remote/on-site);
- ✓ Calendarul estimativ al acțiunilor preventive (dacă este aplicabil).

În anexa va fi atașată captura de pe site-ul producătorului cu produsul aflat în suport, clientul (societatea Informatica Feroviară S.A.), și perioada de valabilitate a suportului, respectiv 3 ani

Lunar se va întocmi un Raport de activitate transmis de Prestator care va include:

- ✓ lista intervențiilor realizate;
- ✓ timpii de răspuns și remediere;
- ✓ acțiunile preventive sau planificate;
- ✓ eventualele riscuri identificate și recomandări.

X. Ambalarea și transportul:

Nu este cazul.

XI. Termenul de garanție: 3 ani de la semnarea Procesului verbal de recepție a serviciilor.

XII. Termenul contractului : 3 ani cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

XIII. Alte condiții minimale obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta:

Nu este cazul.

XIV. Precizări finale.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a nu transfera parțial sau în total obligațiile sale asumate, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

Întocmit,

Inițiator achiziție

Cosmin IONIȚĂ, Inginer de Sistem Software



Model
Contract de prestări servicii
Nr.....

Preambul:

Având în vedere Raportul de evaluare nr. pentru atribuirea contractului de „Servicii suport hardware și software de tip ProSupport 24/7/365 NBD pentru storage DELL PowerStore 5200T, pe bază de abonament” prin care a fost desemnată câștigătoare oferta firmei, s-a încheiat prezentul contract între:

Societatea reprezentată prin- Administrator și care va fi denumită **PRESTATOR**

Și

Societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, telefon: 021.223.27.78, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ordine: J2002010636408, CIF: RO 14966210, cont bancar RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania, Agenția Gara de Nord, reprezentată prin RADU Alexandru - Director General și PĂTRU Adrian - Director Financiar, care va fi denumită, în continuare, **ACHIZITOR**.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI.

ART.1 (1) Prezentul contract are ca obiect prestarea de „Servicii suport hardware și software de tip ProSupport 24/7/365 NBD pentru storage DELL PowerStore 5200T, pe bază de abonament” menționate în Anexa 1 la contract, conform Caietului de sarcini nr. 3571/14.10.2025 Rev. 1/03.11.2025 Anexa nr.2 la contract și Oferta nr..... Anexa 3 la contract

II. DURATA CONTRACTULUI.

ART. 2 (1) Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți, are o durată de 3 ani de la data semnării Procesului verbal de recepție și se poate prelungi prin act adițional.

(2) Contractul își produce efectele după constituirea garanției de bună execuție conform ~~cap.~~ cap.VIII

(3) Conform prevederilor Caietului de sarcini nr. 3571/14.10.2025 Rev. 1/03.11.2025, termenul de implementare al contractului este de 10 de zile de la semnarea contractului.

(4) Livrarea și recepția se va face conform prevederilor *Cap.IX Livrarea și recepția* din Caietul de sarcini nr. 3571/14.10.2025 Rev. 1/03.11.2025

III. VALOAREA CONTRACTULUI.

ART. 3 Valoarea contractului este de lei la care se adaugă TVA, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 4 Prețul serviciilor este ferm și cuprinde toate cheltuielile inclusiv transportul și comisioanele ce vor fi angajate de prestator în scopul realizării contractului.

IV. MODALITĂȚI DE FACTURARE ȘI PLATĂ.

ART 5 (1) Facturile se vor emite anual, la începutul fiecărei perioade contractuale (anul 1, anul 2, anul 3).

(2) Factura aferentă primului an se va emite după semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție al serviciilor care confirmă că pe site-ul producătorului, în contul alocat beneficiarului, este stipulată perioada de valabilitate a subscripțiilor, respectiv 3 ani.

(3) Termenul de plată este de 30 de zile de la data încărcării în Sistemul Național privind Factura electronică RO e-Factura

(4) Facturile se vor încărca în Sistemul Național privind Factura electronică RO e-Factura și vor fi transmise către beneficiar în format pdf. la adresa achiziții@infofer.ro și office@infofer.ro

V. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI.

ART. 6 Să dețină toate avizele și certificările prevăzute de Caietul de sarcini nr. **3571/14.10.2025 Rev. 1/03.11.2025** și de legislația în vigoare pentru prestarea de servicii care fac obiectul prezentului contract.

ART. 7 Să constituie garanția de bună execuție conform cap.VIII

ART. 8 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul contractului conform clauzelor prezentului contract și prevederilor Caietului de sarcini nr. **3571/14.10.2025 Rev. 1/03.11.2025**

ART. 9 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția și securitatea serviciilor care fac obiectul contractului și garantează prestarea acestora cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

ART. 10 (1) Prestatorul se obligă să garanteze calitatea serviciilor executate în baza prezentului contract pe toată perioada de executare a contractului și să asigure suportul tehnic aferent.

(2) Serviciile vor fi prestate cu specialiști calificați și certificați conform prevederilor Caietului de sarcini nr. **3571/14.10.2025 Rev. 1/03.11.2025**.

(3) Prestatorul se obligă să acorde serviciilor care fac obiectul contractului o garanție de 3 ani de la semnarea Procesului verbal de recepție a serviciilor.

(4) Prestatorul se obligă să acorde Suport tehnic în condiții de SLA conform prevederilor Caietului de sarcini nr. 3571/14.10.2025 Rev. 1/03.11.2025.

(5) Prestatorul se obligă să nu transfere parțial sau total obligațiile sale asumate prin prezentul contract fără a obține în prealabil acordul scris al achizitorului.

ART. 11 Prestatorul se obligă să-și instruiască personalul propriu și să respecte obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului conform Convențiilor -**Anexa 4** la prezentul contract și poartă întreaga răspundere față de accidente de muncă suferite de personalul său. Eventualele accidente de muncă suferite de personalul Prestatorului, ivite pe parcursul derulării prezentului contract se înregistrează la Prestator.

ART. 12 Prestatorul va păstra confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și datelor furnizate de Achizitor pentru îndeplinirea prevederilor contractului și nu le va transmite către terți fără acordul scris al Achizitorului.

VI. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI.

ART. 13 Achizitorul are obligația de a achita prețul contractului la valoarea și termenele stabilite.

ART. 14 Să păstreze confidențialitatea documentelor, informațiilor și datelor puse la dispoziție de către Prestator pentru îndeplinirea obiectului contractului și să nu le transmită către terți, fără acordul acestuia.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.

ART. 15 În cazul în care Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească, îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate până la scadență, atunci va plăti Achizitorului penalități în cuantum de 0.04 % pe ziua de întârziere din valoarea contractului, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

ART. 16 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile până la terminarea perioadei convenite la art.5, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0.04 % pe ziua de întârziere din plata neefectuată, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței, până la data efectuării plății.

ART. 17 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către părți prin prezentul contract atrage răspunderea părții aflate în culpă. În cazul angajării răspunderii

contractuale, potrivit prevederilor prezentului articol, partea aflată în culpă este obligată la acoperirea integrală a prejudiciului.

VIII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

ART. 18 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului de prestări servicii în scopul asigurării achizitorului cu privire la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

ART. 19 Garanția de bună execuție se constituie într-un quantum de 5 % din valoarea totală a contractului fără TVA lei în favoarea Informatică Feroviară S.A., prin virament bancar , printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care devine anexă la contract valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului.

ART. 20 Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție trebuie să fie mai mare cu minimum 14 zile față de termenul de valabilitate a contractului.

ART. 21 (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(3) Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție Prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor contractuale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

IX. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

ART. 22 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații, indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate și/sau transmise, precum și asupra documentelor de care au luat cunoștință, ca urmare a executării prezentului contract, atât pe perioada derulării prezentului contract, cât și ulterior, respectând reglementările legale în vigoare.

ART. 23 (1) O parte contractantă nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte Părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricăror informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului. Reprezentanții, angajații, resursele, colaboratorii, care au acces și trebuie să cunoască astfel de date și informații în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract, vor fi instruiți asupra naturii confidențiale a termenilor și condițiilor prezentului contract precum și a datelor și informațiilor transmise în temeiul său.

ART. 24 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau
 - b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.
- c) informația primită de la o parte a devenit publică între timp, fapt care poate fi probat;
 - d) informația primită de la una din Părți a fost obținută ulterior dintr-o altă sursă, în mod legal și fără a încălca prezentul contract sau un altul similar cu acesta încheiat cu sursa în cauză; sau
 - e) astfel de informații au fost dezvoltate independent de cealaltă parte.

X. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

ART. 25 Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele sau programele folosite pentru sau în legatura cu prestarea serviciilor și
- b) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care astfel de încălcări rezultă din solicitarea scrisă explicită a Achizitorului.

XI. CLAUZE DE FORȚĂ MAJORĂ

ART. 26 Forța Majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, dar numai în măsura și pentru perioada în care partea este împiedicată sau întârziată să-și execute obligațiile din pricina situației de Forță Majoră.

ART. 27 Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă Parte în scris în termen de cinci (5) zile de la apariția situației de Forță Majoră prin oricare din modalitățile prevăzute în contract și va dovedi cazul de Forță Majoră în termen de zece (10) zile, pe bază de documente justificative emise de

Camera de Comerț și Industrie a României. Încetarea situației de Forță Majoră va fi notificată în scris celeilalte Părți într-un termen de maximum 10 zile de la data încetării.

ART. 28 (1) La primirea notificării menționate mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî în termen de 48 ore asupra acțiunilor și măsurilor ce trebuie întreprinse în scopul limitării sau depășirii situației de Forță Majoră.

(2) Pentru nerespectarea obligației de notificare a apariției cazului de Forță Majoră, partea căreia îi revenea această obligație va răspunde pentru prejudiciile pe care cealaltă parte le-ar fi putut evita dacă ar fi fost anunțată în termen.

ART. 29 Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul de Forță Majoră nu încetează, Părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretinda daune-interese.

ART. 30 Părțile nu pot invoca Forța Majoră atunci când se aflau în întârziere cu privire la îndeplinirea obligației(iilor) înainte de producerea evenimentului de Forță Majoră.

ART. 31 Părțile agreează ca apariția unui caz fortuit, astfel cum este definit de lege, nu înlătură răspunderea Părților.

XII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

ART. 32 (1) De comun acord, părțile pot modifica prezentul contract printr-un înscris semnat de ambele părți sub forma unui act adițional.

ART. 33 (1) Prezentul contract încetează de plin drept fără intervenția unei autorități și instanțe de judecată, în următoarele situații:

- a) pe baza acordului de voință a părților consemnat, în scris;
- b) la expirarea perioadei de valabilitate pentru care s-a încheiat;
- c) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii.
- d) prin denunțare unilaterală, printr-o notificare prealabilă transmisă cu 15 zile înainte de data la care aceasta urmează să-și producă efectele.

(2) Contractul se reziliază fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

- a) neîndeplinirea obligațiilor contractuale, situație care trebuie notificată părții care nu își îndeplinește obligațiile stabilite prin contract; rezilierea își va produce efectele în termen de 15 zile de la notificare dacă pe durata acestui preaviz partea în culpa nu a remediat încălcarea respectivă;
- b) una din părți a intrat în procedură de faliment, reorganizare sau lichidare.

(3) Rezilierea își produce efecte pentru viitor. Partea care în mod culpabil a dispus rezilierea contractului va suporta consecințele acestui fapt. În cazul angajării răspunderii contractuale, potrivit prevederilor prezentului articol, partea aflată în culpă este obligată la acoperirea integrală a prejudiciului.

(4) Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți la data rezilierii.

(5) În cazul în care prezentul contract încetează înainte de expirarea perioadei contractuale din culpa Prestatorului, acesta va restitui Achizitorului valoarea rămasă pentru prestația neefectuată și achitată de către acesta.

(6) Prevederile cap. VII, VIII, IX, X, XIII, XIV din prezentul contract vor supraviețui încetării, pentru orice motive, a prezentului contract și vor produce efectele juridice care decurg din aplicarea lor.

XIII. CLAUZA ANTICORUPȚIE ȘI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

ART. 34 Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitatii care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea Achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații stranse similar acestora.

ART. 35 În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

ART. 36 Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai Achizitorului sau implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului.

XIV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR PRIVIND PROCESAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ART. 37 Părțile au luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date - GDPR și se obligă să le respecte întocmai.

ART. 38 Părțile sunt de acord ca orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate și utilizate pentru executarea contractului se va face doar în condițiile stipulate în GDPR, dreptul Uniunii Europene, precum și în conformitate cu legislația română în domeniul prelucrărilor de date cu caracter personal.

ART. 39 Părțile convin să prelucreze datele cu caracter personal asigurând măsuri tehnico-organizatorice adecvate de securitate conform GDPR.

ART. 40 Părțile sunt de acord să coopereze pe deplin în tratarea oricăror incidente care necesită notificarea autorității de supraveghere și/sau informarea persoanelor vizate afectate și să-și îndeplinească toate obligațiile legale în legătură cu această situație

ART. 41 Părțile au obligația de a respecta drepturile garantate ale persoanelor vizate.

XV. DISPOZIȚII FINALE

ART. 42 (1) Anexa 1, Anexa 2 - Caietul de sarcini nr. **3571/14.10.2025 Rev. 1/03.11.2025**, Anexa 3 - Oferta prestatorului nr..... și Anexa 4- Convenții SSM, All-SU, mediu fac parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului se constată că anumite elemente ale ofertei tehnice a prestatorului sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini prevalează prevederile Caietului de sarcini nr. **3571/14.10.2025 Rev. 1/03.11.2025**

ART. 43 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract fără acordul scris al celeilalte părți.

ART. 44 Acest contract se supune legilor în vigoare în România.

ART. 45 Reprezentantul Prestatorului în acest contract declară că are toate împuternicirile necesare în conformitate cu legea română și cu actele constitutive pentru semnarea, reprezentarea și angajarea răspunderii Prestatorului.

ART. 46 Orice litigiu cu privire la executarea necorespunzătoare sau neexecutarea unei clauze contractuale intervenit în derularea prezentului contract va fi rezolvat pe cale amiabilă, iar în lipsa unui acord amiabil, litigiul va fi înaintat instanțelor judecătorești competente.

ART. 47 Părțile declară că au înțeles și acceptă în mod expres conținutul prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la următoarele clauze cap. III, IV, VII, XII, XIII, XIV.

ART. 48 Prezentul contract reprezintă voința liberă și neviciată a părților.

Contractul a fost semnat în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, la data de

FURNIZOR
Societatea.....

Administrator

ACHIZITOR,
INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.

Director General

Director Financiar

Departament Infrastructură IT
Director Departament Informatică

Avizat, Compartiment Juridic
Consilier Juridic

Serviciul Financiar Contabil
Contabil Șef

Serviciul Comercial
Șef Serviciu

Responsabil contract

La contractul de prestări servicii nr

1. Valoare contract

Nr. crt	Denumire	U.M.	Cant.	P.U. lei fără TVA /an	Durata (an)	Valoare totală lei fără TVA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)x(6)
1	Servicii suport hardware și software de tip ProSupport 24/7/365 NBD pentru storage DELL PowerStore 5200T, pe bază de abonament	serv	1		3	
Valoare totală lei fără TVA pentru o durată de 3 ani						

2. Servicii incluse:

- Asistenta tehnica 24/7/365
- Obiectivul de răspuns la sediu pentru piese și manoperă - următoarea zi lucrătoare (NBD) NBD sau 4 ore
- Asistența pentru probleme software si hardware
- Acces la actualizări de software
- Asistență pentru actualizarea software-ului pe sistemul de stocare
- Manager de incidente desemnat pentru cazurile de asistență de gravitate 1
- Analiza integrității sistemului
- Monitorizare a securității cibernetice
- Analiză predictivă a performanței și a capacității
- Detectare predictivă a anomaliilor hardware
- Previziunea consumului de energie și a ampretei de carbon
- Detectare proactivă a problemelor cu creare automată de cazuri
- Notificări și informații despre incidente/riscuri critice
- Gestionarea solicitărilor de service și monitorizarea escaladării
- Auto-expediere a pieselor eligibile

Platforma Dell EMC de support online va asigura Achizitorului:

- acces pe o bază 24x7 la platforma de support online Dell EMC pentru a consulta și folosi procedurile de intervenție, upgrade, etc. și pentru a folosi instrumentele și aplicațiile de monitorizare, prevenire și intervenție

PRESTATOR
Societatea

ACHIZITOR,
..... **Informatică Feroviară S.A.**

Administrator

Director General

Director Financiar

**Departament Dezvoltare Software/
Departament Infrastructură IT
Director Departament Informatică**

**Serviciul Financiar Contabil
Contabil Șef**

**Serviciul Comercial
Șef Serviciu**

Responsabil contract

CONVENȚIE

PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

(convenția se va semna, după caz, de către reprezentanții din Central IF sau de către Managerii de AIF și specialistul în domeniul SSM , în funcție aplicabilitatea contractului)

Prezenta Convenție se încheie în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă - actualizată;
- Norma metodologică de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările ulterioare - actualizată;
- H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile - actualizată;
- H.G. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă - actualizată.

Societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, telefon: 021.223.27.78, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ordine: J2002010636408, CIF: RO 14966210, cont bancar RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania, Agenția Gara de Nord, reprezentată prin Alexandru RADU- Director General și Adrian PĂTRU - Director Financiar, care va fi denumită, în continuare, **ACHIZITOR**.

Si

Societatea, în calitate de Administrator și care va fi denumită, în continuare, **PRESTATOR**, pe de altă parte.

CAP.I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Convenție constituie documentul anexă ca parte integrantă a Contractului nr. încheiat între - **Societatea Informatică Feroviară S.A. și Societatea**, prin care se stabilesc obligațiile și responsabilitățile părților, privind prevenirea, comunicarea, cercetarea și înregistrarea evenimentelor de Securitate și sănătate în muncă, care s-ar putea produce în activitățile desfășurate în comun.

Cap. II. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezentele obligații și responsabilități vin să completeze reglementările în vigoare și fac parte integrantă din contractul economic încheiat.

2.1. OBLIGAȚII COMUNE

rezultate din prestarea lucrărilor/serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractantă este obligată pentru serviciile în desfășurare, în locuri de muncă comune sau deținute de Informatică Feroviară S.A., să asigure respectarea cerințelor minime privind securitatea și sănătatea în muncă, referitor la activitatea și lucrătorii proprii, astfel:

- să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea și sănătatea în muncă luând în considerare natura activităților desfășurate;
- să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;

2.1.2. Fiecare parte contractantă, se angajează să execute lucrări/servicii în cadrul contractului, numai în condiții de securitate și sănătate corespunzătoare, fără a aduce atingere mediului, proprietății sau lucrătorilor și persoanelor din vecinătate.

2.2.OBLIGAȚIILE Societatii INFORMATICA FEROTIARA S.A.

2.2.1. Sa puna la dispozitie in conditii tehnice corespunzatoare activitatii, dotarile si utilitatile necesare, spatiile de lucru si utilajele prevazute în contract.

2.2.2. Exercita controlul respectarii reglementarilor, privind securitatea si sanatatea in munca, insotit dupa caz, de reprezentantul celeilalte parti si interzice desfasurarea activitatii, daca acestea nu sunt respectate, fapte care pot pune in pericol viata, securitatea, sanatatea, mediu, proprietatea.

2.3.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.3.1 Să fie prestatoare numai de servicii pentru care este după caz, abilitată, autorizată, agreată, agrementată.

2.3.2 Să asigure toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, să acorde mijloace individuale și colective de protecție în funcție de factorii de risc identificați.

2.3.3 Să ia măsurile necesare pentru ca echipamentele de muncă a căror securitate depinde de condițiile de instalare, să fie supuse unei verificări inițiale, după instalare și înainte de prima punere în funcțiune și unei verificări după fiecare montare într-un loc de muncă nou sau pe un nou amplasament, efectuate de persoane competente și autorizate în conformitate cu legislația și/sau practicile naționale.

2.3.4. Să utilizeze echipamentele de muncă, infrastructura, spațiul și/sau terenul precum și instalațiile și utilajele puse la dispoziție, conform prevederilor legale și/sau a clauzelor contractuale.

2.3.5. În cazul executării de lucrări/servicii cu subcontractanți, să încheie convenție pe linie de securitate și sănătate în muncă, cu aceștia.

2.3.6. Să aibă efectuat instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă în conformitate cu legislația, normele și normativele în vigoare, în special cu Legea nr. 319/2006 - actualizată, în toate fazele de instruire, în conformitate cu tematica întocmită și aprobată de către conducerea prestatorului. Pe lângă acestea prestatorul va executa instrucțiunile la schimbarea condițiilor de muncă (ex: echipamente de muncă noi, condiții climatice aspre/nefavorabile, schimbarea caracteristicilor locului de muncă, ș.a.), instructajul zilnic înainte de începerea lucrului și verificarea stării normale a lucrătorului la prezentarea la serviciu, în timpul și după terminarea serviciului.

2.3.7. Prestatorul va asigura și verifica permanent aplicarea legilor, respectiv a normelor de securitate și sănătate în muncă (inclusiv utilizarea echipamentului individual de protecție necesar) la executarea oricarui tip de lucrare/serviciu (inclusiv semnalizarile de securitate și sănătate în muncă necesare), la exploatarea obiectivelor în care își desfășoară activitatea, la introducerea de substanțe sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, revizia, manipularea, întreținerea și verificarea echipamentelor de muncă și a obiectelor muncii folosite;

- prestatorul va reglementa, organiza, urmări și asigura pentru propriile echipamente de muncă, scule, unelte, utilaje, instalații, mașini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea în bune condiții a reviziilor periodice, a folosirii, manipulării și a reparațiilor cu respectarea legilor respectiv a normelor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor - situațiilor de urgență ;

- prestatorul va respecta și va pune în practică toate normele și normativele legale, va fi coordonator în materie de S.S.M. pe durata lucrării respectiv va fi în posesia unui plan de securitate și sănătate conform legii;

- prestatorul va răspunde de toate autorizarile specifice și va face instruirea specifică pentru fiecare lucrător (inclusiv a subcontractanților);

- prestatorul va asigura la toate lucrările executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat și calificat ;

- prestatorul va asigura instrucțiuni tehnice "ITI-PM" de întreținere, exploatare și verificare pentru întreaga activitate ce decurge din proiect și execuție (inclusiv întreținerea, exploatarea și verificarea echipamentelor de muncă în garanție și postgaranție);

- prestatorul va executa lucrările în bune condiții și va asigura garanții din punct de vedere al calității execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situațiilor de urgență (S.S.M., A.I.I.-S.U. Mediu).

2.3.8. Să-și instruiască conform reglementarilor în vigoare, lucrătorii proprii precum și pe cei ai subcontractanților, privind:

- cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pe care trebuie să le respecte, corespunzător activității care urmează a fi executată, pe baza legislației procurate prin grija sa;

- să nu intervină, să nu modifice și să nu influențeze sub nici o formă, procesele de muncă, clădirile, utilajele, instalațiile sau activitatea celeilalte părți, fără aprobarea acesteia;

- să nu blocheze căile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;
- să solicite celeilalte părți asistență tehnică de specialitate pentru lucrările care pot afecta activitatea sau lucrătorii;
- să execute în bune condiții și să asigure garanții la prestația efectuată, din punct de vedere al calității execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situații de urgență (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MASURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRARILOR/SERVICIILOR

Fără a fi exhaustive măsurile necesare pentru începerea lucrărilor/serviciilor la locul de desfășurare a acestora, conducătorii direcți ai locurilor de muncă din partea celor două părți, vor analiza dacă măsurile din CONVENȚIE sunt suficiente și vor stabili dacă se impun, alte măsuri, în funcție de condițiile concrete din teren, pentru prevenirea evenimentelor de muncă, astfel:

- predarea concretă a amplasamentului, construcției, utilajelor, liniilor, instalațiilor, etc. care fac obiectul activității;
- necesitatea acordării de asistență tehnică, a măsurilor de securitate adecvate specifice activității desfășurate, acceptul la instalația electrică, scoateri de sub tensiune, etc.;
- căile de acces și evacuare în incintă, locurile unde este interzis accesul;
- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anunțare, alarmare și/sau avizare;
- spațiile și locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activității;
- alte măsuri ce se impun.

Prezentele măsuri pot fi completate de către părți funcție de situație și riscurile nou create, fără a aduce prejudicii stării în care se desfășoară activitatea

Cap. V. AVIZAREA, COMUNICAREA EVENIMENTELOR DE MUNCĂ

Evenimentele de muncă produse în locurile folosite în exclusivitate de către prestator (clădiri, utilaje, instalații, mașini etc) se vor aviza, cerceta și înregistra de către acesta.

Orice eveniment de muncă, produs pe teritoriul achizitorului, se va anunța imediat, prin orice mijloc (telefon, radiotelefon, curier etc.) de către conducătorul locului de muncă, sau de către oricare lucrător, șeful unității de care aparține accidentatul și conducătorului unității, pe raza careia s-a produs.

În cadrul avizării se vor comunica: data, locul, ora și împrejurările producerii, numărul și numele persoanelor accidentate (datele personale conform legislației în vigoare), urmările asupra acestora, etc.

Totodată vor fi avizate Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Județeană de Pensii, Procuratură (după caz) și alte organe abilitate conform prevederilor legale.â

Evenimentele de muncă, produse pe teritoriul societății achizitoare vor fi cercetate de conducerea societății de care aparține accidentatul, la nevoie, cu participarea unui delegat din partea celeilalte societăți semnatare a prezentei convenții.

Evenimentele de muncă se vor înregistra în principal de către angajatorul victimei și după caz conform Procesului Verbal de cercetare, de către unitatea vinovată de producerea acestora.

În cazul accidentelor de muncă, înregistrarea acestora se va face conform Legii nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia - actualizate.

Prezenta CONVENȚIE este valabilă pe perioada derulării contractului nr. si a fost încheiata în 2 (două) exemplare, în original.

FURNIZOR
Societatea.....

Administrator

ACHIZITOR,
INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.

Director General

Director Financiar

Departament Infrastructură IT
Director Departament Informatică

Avizat, Compartiment Juridic
Consilier Juridic

Serviciul Financiar Contabil
Contabil Șef

Serviciul Comercial
Șef Serviciu

AVIZAT SSM
Serviciul Tehnic
Specialist în domeniul Sănătății și
Securității în Muncă

Responsabil contract

CONVENȚIE

PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

(convenția se va semna, după caz, de către reprezentanții din Central IF sau de către Managerii de AIF și responsabilul cu mediu în funcție aplicabilitatea contractului)

Prezenta Convenție se încheie în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare în domeniul protecției mediului înconjurător, respectiv:

- Legea nr. 426/2001 privind aprobarea OUG nr. 78/2000;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2006 aprobată prin Legea nr. 27/2007;
- Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Între

Societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, telefon: 021.223.27.78, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ordine: J2002010636408, CIF: RO 14966210, cont bancar RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania, Agenția Gara de Nord, reprezentată prin Alexandru RADU - Director General și Adrian PĂTRU - Director Financiar, care va fi denumită, în continuare, **ACHIZITOR**.

Și

Societatea, în calitate de Administrator și care va fi denumită, în continuare, **PRESTATOR**, pe de altă parte.

CAP. I. OBIECTUL ȘI SFERA DE APLICARE A CONVENȚIEI

Prezenta Convenție constituie după caz, documentul anexă, ca parte integrantă a Contractului nr încheiat între - **Societatea Informatică Feroviară S.A.** și **Societatea** prin care se stabilesc obligațiile și responsabilitățile părților, privind apărarea mediului prin gestionarea eficientă a deșeurilor colectate.

Cap. II. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezentele obligații și responsabilități vin să completeze reglementările în vigoare și fac parte integrantă din contractul încheiat.

2.1. OBLIGAȚII COMUNE

rezultate din prestarea lucrărilor/serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractantă este obligată pentru lucrările/serviciile în desfășurare, în locuri de muncă comune sau deținute de Societatea Informatică Feroviară S.A., să asigure respectarea cerințelor minime privind protecția mediului, referitor la activitatea și lucrătorii proprii, astfel:

- să coopereze în vederea implementării prevederilor privind întreținerea spațiilor în care se desfășoară activitatea, gestionarea selectiv deșeurilor rezultate luând în considerare natura activităților desfășurate;
- să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;

2.1.2. Fiecare parte contractantă, se angajează să execute lucrări în cadrul contractului economic, numai în condiții de securitate corespunzătoare condițiilor specifice, fără a aduce atingere mediului, proprietății sau lucrătorilor și persoanelor din vecinătate.

2.2. OBLIGAȚIILE Societății INFORMATICA FERVIARA S.A.

2.2.1. Să pună la dispoziție în condițiile tehnice corespunzătoare activității, dotările și utilitățile necesare, spațiile de lucru și utilajele prevăzute în contract precum și mijloacele tehnice de colectare selectivă a rezidurilor menajere și a hărtiei.

2.2.2. Exerciți controlul respectării reglementărilor în domeniul Protecției Mediului, însoțit după caz, de reprezentantul celeilalte părți și interzice desfășurarea activității, dacă acestea nu sunt respectate, fapte care pun în pericol viața, sănătatea, mediul.

2.3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Să fie prestatoare numai de servicii pentru care este după caz, abilitată, autorizată, agreată, agrementată.

2.3.2 Să-și instruiască personalul propriu asupra interdicțiilor legale privind poluarea mediului, fiind direct răspunzător de faptele sancționate de lege.

2.3.3. Să utilizeze infrastructura, spațiul și/sau terenul precum și instalațiile și utilajele puse la dispoziție, conform prevederilor legale și/sau a clauzelor contractuale.

2.3.4. Să aibă în vedere măsurile organizatorice și tehnologice permitând îndeplinirea condițiilor legale, respectiv a condițiilor din contract.

2.3.5. Va ține cont de toate caracteristicile locului de muncă în scopul minimizării impactului proiectului asupra mediului, astfel încât lucrările să se desfășoare fără probleme asupra mediului.

2.3.6. În cazul executării de lucrări cu subcontractanți, să încheie convenție pe linie de securitate și sănătate în muncă, apărarea împotriva incendiilor, protecția mediului, cu aceștia.

2.3.7. Să aibă efectuat instructajul în domeniu conform legislației, normelor și normativelor în vigoare.

2.3.8. Prestatorul in mod special va acorda o atentie deosebita la efectuarea instructajului special pentru lucrari periculoase (ex: utilizare detergenti, substante dezinfectante, substante ce contravin protectiei mediului, etc.);

- prestatorul va asigura si verifica permanent aplicarea normelor de mediu (inclusiv utilizarea EIP), la executarea oricarui tip de lucrare/serviciu (inclusiv semnalizarile de securitate), la exploatarea obiectivelor in care isi desfasoara activitatea, la introducerea de substante sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, manipularea, intretinerea si verificarea echipamentelor de munca si a obiectelor muncii folosite, protejand mediul inconjurator;

- prestatorul va reglementa, organiza, urmari si asigura, pentru propriile echipamente de munca, scule, unelte, utilaje, instalatii, masini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea in bune conditii a reviziilor periodice, a folosirii, manipularii si a reparatiilor cu respectarea normelor de securitate si sanatate in munca, de aparare impotriva incendiilor si a protectiei mediului, protejand mediul inconjurator.

- prestatorul va respecta si va pune in practica toate normele si normativele legale;

- prestatorul va raspunde de toate autorizarile specifice si va face instruirea specifica pentru fiecare lucrator (inclusiv a subcontractantilor);

- pentru prevenirea distrugerii si protejarea mediului inconjurator, prestatorul va asigura reciclarea si/sau indepartarea gunoaielor/ rezidurilor de orice tip rezultate in urma lucrarii/serviciilor ;

- prestatorul va asigura la toate lucrarile executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat si calificat.

2.3.9. Sa-si instruiasca conform reglementarilor in vigoare, lucratorii proprii precum si pe cei ai subcontractantilor, privind:

- cerintele minime de protejare a mediului pe care trebuie sa le respecte, corespunzator activitatii care urmeaza a fi executata, pe baza legislatiei procurate prin grija sa;

- sa nu intervina, sa nu modifice si sa nu influenteze sub nici o forma, procesele de munca, cladirile, utilajele, instalatiile sau activitatea celeilalte parti, fara aprobarea acesteia.

- sa nu blocheze caile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;

- sa solicite celeilalte parti asistenta tehnica de specialitate pentru lucrarile care pot afecta activitatea sau lucratorii;

- să execute în bune condiții și să asigure garanții la prestația efectuată, din punct de vedere al calitatii execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situații de urgență (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MĂSURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR/SERVICIILOR

Fără a fi exhaustive măsurile necesare pentru începerea lucrărilor la locul de desfășurare a acestora, conducătorii direcți ai locurilor de muncă din partea celor două părți, vor analiza dacă măsurile din CONVENȚIE sunt suficiente și vor stabili dacă se impun, alte măsuri, în funcție de condițiile concrete din teren, pentru prevenirea oricărui eveniment astfel:

- predarea concretă a amplasamentului, construcției, utilajelor, liniilor, instalațiilor, etc. care fac obiectul activității;

- necesitatea acordării de asistență tehnică, a măsurilor de securitate adecvate specifice activității desfășurate, acceptul la instalația electrică, scoateri de sub tensiune, etc.;

- căile de acces și evacuare în incinta, locurile unde este interzis accesul;

- utilizarea focului deschis și a fumatului pe teritoriul societății;

- folosirea permisului de « Lucrul cu foc »;

- respectarea indicatorului « Loc pentru Fumat »;

- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anuntare, alarmare și/sau avizare;

- spațiile și locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activității;

- alte măsuri ce se impun.

Prezentele măsuri pot fi completate de către părți funcție, de situație și riscurile nou create, fără a aduce prejudicii stării în care se desfășoară activitatea.

Cap. IV. ÎNREGISTRAREA EVENIMENTELOR

Evenimentele rezultate în urma participării la acțiunea de igienizare, colectare a deșeurilor, se vor înregistra în principal de către angajatorul în cauză și după caz conform Procesului Verbal de cercetare, de către unitatea vinovată de producerea acestora.

Prezenta CONVENȚIE este valabilă pe perioada derulării contractului nr. și a fost încheiată în 2(două) exemplare, în original.

FURNIZOR

Societatea.....

Administrator

ACHIZITOR,

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.

Director General

Director Financiar

Departament Infrastructură IT

Director Departament Informatică

Avizat, Compartiment Juridic

Consilier Juridic

Serviciul Financiar Contabil
Contabil Șef

Serviciul Comercial
Șef Serviciu

Avizat Mediu

Responsabil contract

CONVENTIE
PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR
SITUAȚII DE URGENȚĂ
(A.I.I.- S.U.)

(convenția se va semna, după caz, de către reprezentanții din Central IF sau de către Managerii de AIF și responsabilul AII -SU în funcție aplicabilitatea contractului)

Prezenta Convenție se încheie în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare în domeniul apărării împotriva incendiilor - a situațiilor de urgență, respectiv:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - actualizată;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă - actualizată;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor - actualizat;
- Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență - actualizat.

Între

Societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, telefon: 021.223.27.78, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ordine: J2002010636408, CIF: RO 14966210, cont bancar RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania, Agenția Gara de Nord, reprezentată prin Alexandru RADU- Director General și Adrian PĂTRU - Director Financiar, care va fi denumită, în continuare, **ACHIZITOR**.

Si

Societatea, în calitate de Administrator și care va fi denumită, în continuare, **PRESTATOR**, pe de altă parte.

CAP.I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Conventie constituie după caz, documentul anexă, ca parte integrantă a Contractului nr. încheiat între - **Societatea Informatică Feroviară S.A.** si **Societatea** prin care se stabilesc obligațiile si responsabilitățile părților, privind apărarea împotriva incendiilor - situații de urgență (AII-SU), care s-ar putea produce în activitățile desfășurate în comun.

Cap. II. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezentele obligații și responsabilități vin să completeze reglementările în vigoare și fac parte integrantă din contractul încheiat.

2.1. OBLIGAȚII COMUNE
rezultate din prestarea lucrărilor/serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractantă este obligată pentru lucrările/serviciile în desfășurare, în locuri de muncă comune sau deținute de Societatea Informatică Feroviară S.A., sa asigure respectarea cerințelor minime privind apărarea împotriva incendiilor - situațiilor de urgență, referitor la activitatea si lucrătorii proprii, astfel:

- să coopereze în vederea implementării prevederilor privind apărarea împotriva incendiilor luând în considerare natura activităților desfășurate;
- să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale generatoare de incendii, luând în considerare natura activităților;

2.1.2. Fiecare parte contractantă, se angajează să execute lucrări în cadrul contractului economic, numai în condiții de securitate și sănătate corespunzătoare, fără a aduce atingere mediului, proprietății sau lucrătorilor și persoanelor din vecinătate.

2.2. OBLIGAȚIILE Societății INFORMATICĂ FERVIAR S.A.

2.2.1. Să pună la dispoziție în condiții tehnice corespunzătoare activității, dotările și utilitățile necesare, spațiile de lucru prevăzute în contract.

2.2.2. Exerciță controlul respectării reglementărilor, privind apararea împotriva incendiilor - situații de urgență, însoțit după caz, de reprezentantul celeilalte părți și interzice desfășurarea activității, dacă acestea nu sunt respectate, fapte care pot genera riscuri de incendii punând în pericol viața, sănăatea, mediu, proprietatea.

2.3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Să fie prestator numai de servicii pentru care este după caz, abilitată, autorizată, agreată, agrementată.

2.3.2. Să utilizeze infrastructura, spațiul și/sau terenul precum și instalațiile și utilajele puse la dispoziție, conform prevederilor legale și/sau a clauzelor contractuale.

2.3.3. În cazul executării de lucrări cu subcontractanți, să încheie convenție pe linie de securitate și sănătate în muncă, apararea împotriva incendiilor - situații de urgență, protecția mediului, cu aceștia.

2.3.4. Să aibă efectuat instructajul în domeniul apărării împotriva incendiilor - situațiilor de urgență conform legislației, normelor și normativelor în vigoare.

2.3.5. Prestatorul în mod special va acorda o atenție deosebită la efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase;

- prestatorul va asigura și verifica permanent aplicarea legilor și a normelor și normativelor de apărare împotriva incendiilor - situațiilor de urgență și protecție civilă (inclusiv utilizarea echipamentului individual de protecție necesar), la executarea oricărui tip de lucrare (inclusiv semnalizarile de securitate și sănătate în muncă), la exploatarea obiectivelor în care își desfășoară activitatea, la introducerea de substanțe sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, manipularea, intretinerea și verificarea echipamentelor de muncă și a obiectelor muncii folosite, prevenindu-se riscul de incendiu;

- prestatorul va reglementa, organiza, urmări și asigura, pentru propriile echipamente de muncă, scule, unelte, utilaje, instalații, mașini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea în bune condiții a reviziilor periodice, a folosirii, manipularii și a reparațiilor cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor;

- prestatorul va respecta și pune în practică toate normele și normativele legale, în special a prescripțiile normativelor I7/2011 și P118/2013 privind măsurile ce trebuie luate înainte de începerea lucrărilor, pe toată perioada executării lucrărilor cât și după terminarea lucrărilor pentru evitarea cauzelor unei situații de urgență (ex: incendiu);

- prestatorul va răspunde de toate autorizările specifice și va face instruirea specifică pentru fiecare lucrător (inclusiv a subcontractanților);

- prestatorul va asigura la toate lucrările/serviciile (și în special la instalațiile electrice) executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat, calificat și dotat cu toate mijloacele necesare intervenirii într-o situație de urgență (ex: stingerii incendiilor).

2.3.6. Să-și instruiască conform reglementărilor în vigoare, lucrătorii proprii precum și pe cei ai subcontractanților, privind:

- cerințele minime de apărare împotriva incendiilor - situații de urgență, pe care trebuie să le respecte, corespunzător activității care urmează a fi executată, pe baza legislației procurate prin grija sa;

- să nu intervină, să nu modifice și să nu influențeze sub nici o formă, procesele de muncă, clădirile, utilajele, instalațiile sau activitatea celeilalte părți, fără aprobarea acesteia.

- să nu blocheze căile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;

- să solicite celeilalte părți asistență tehnică de specialitate pentru lucrările care pot afecta activitatea sau lucrătorii;

- să execute în bune condiții și să asigure garanții la prestația efectuată, din punct de vedere al calității execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situații de urgență (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MĂSURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR/SERVICIILOR

Fără a fi exhaustive măsurile necesare pentru începerea lucrărilor la locul de desfășurare a acestora, conducătorii direcți ai locurilor de muncă din partea celor două părți, vor analiza dacă măsurile din CONVENȚIE sunt suficiente și vor stabili dacă se impun, alte măsuri, în funcție de condițiile concrete din teren, pentru prevenirea evenimentelor de muncă și a riscului de incendiu astfel:

- predarea concretă a amplasamentului, construcției, utilajelor, liniilor, instalațiilor, etc. care fac obiectul activității;

- necesitatea acordării de asistență tehnică, a măsurilor de securitate adecvate specifice activității desfășurate, acceptul la instalația electrică, scoateri de sub tensiune, etc.;

- căile de acces și evacuare în incintă, locurile unde este interzis accesul;

- utilizarea focului deschis și a fumatului pe teritoriul societății;

- folosirea permisului de « Lucrul cu foc »;

- respectarea indicatorului « Loc pentru Fumat »;

- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anuntare, alarmare și/sau avizare;

- spațiile și locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activității;

- alte măsuri ce se impun.

Prezentele măsuri pot fi completate de către părți funcție, de situație și riscurile nou create, fără a aduce prejudicii stării în care se desfășoară activitatea.

Cap. IV. AVIZAREA, COMUNICAREA EVENIMENTELOR CE AU GENERAT INCENDII

Evenimentele generatoare de incendii produse în locurile folosite în exclusivitate de către societatea comercială furnizoare (clădiri, utilaje, instalații, etc) se vor aviza, cerceta și înregistra de către aceasta.

Orice eveniment ce a generat incendiu, pe teritoriul achizitorului, se va anunța imediat, prin orice mijloc (telefon, radiotelefon, curier etc.) de către conducătorul locului de muncă, sau de către oricare lucrător, șefului unității prestatoare de servicii și conducătorului unității, pe raza căreia s-a produs.

În cadrul avizării se vor comunica: data, locul, ora și împrejurările producerii incendiului, numărul și numele persoanelor implicate (datele personale conform legislației în vigoare), urmările asupra acestora, etc.

Totodată vor fi avizate Inspectoratul Situațiilor de Urgență, poliția, salvarea, după caz.

Evenimentele de muncă, produse pe teritoriul societății achizitoare vor fi cercetate de conducerea societății de care aparține accidentatul, la nevoie, cu participarea unui delegat din partea celeilalte societăți semnatare a prezentei convenții.

Evenimentele de muncă rezultate în urma participării la acțiunea de evacuare și stingere a incendiului, se vor înregistra în principal de către angajatorul victimei și după caz conform Procesului Verbal de cercetare, de către unitatea vinovată de producerea acestora.

În cazul accidentelor de muncă, înregistrarea acestora se va face conform Legii nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Prezenta CONVENȚIE este valabilă pe perioada derulării contractului nr. și a fost încheiată în 2 (două) exemplare, în original.

FURNIZOR
Societatea.....

ACHIZITOR,
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.

Administrator

Director General

Director Financiar

Departament Infrastructură IT
Director Departament Informatică

Avizat, Compartiment Juridic
Consilier Juridic

Serviciul Financiar Contabil
Contabil Șef

Serviciul Comercial
Șef Serviciu

Avizat All-SU
Compartiment Intern de Prevenire și Protecție

**Specialist în Domeniul Securității și Sănătății în
Muncă**

Responsabil contract

ÎMPUTERNICIRE*

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal de, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr. 4151/10.11.2025, organizată de societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. în scopul atribuirii contractului de furnizare „Servicii de suport hardware și software de tip ProSupport 24/7/365 NBD pentru storage DELL PowerStore 5200T, pe bază de abonament pentru o durată 3 ani”

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de analiză în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....
reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

* Formularul se completează doar dacă documentele sunt semnate de o alta persoană desemnată de către administratorul societății.

OFERTANT

.....

(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND:
SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI,
ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR EXIGIBILE DE PLATĂ CĂTRE BUGETUL
DE STAT ȘI BUGETUL LOCAL,
ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și sediul ofertantului*)..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

(I) Nu sunt în situația de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările

h) nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire.

i) nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză.

j) nu prezintă informații false, nu a ascuns informații necesare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție, nu va furniza cu întârziere documente justificative solicitate de Achizitor, nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al Achizitorului să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii, nu a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind selecția și atribuirea sau nu prezintă informațiile solicitate de către achizitor.

III. Societatea a respectat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și nu înregistrează în acest moment, obligații de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul de stat și bugetul local;

De asemenea, mă oblig ca, în cazul în care sunt declarat câștigător, la solicitarea Achizitorului, să prezint în original sau conform cu originalul toate documentele solicitate în cererea de ofertă (certificat constatator ONRC, cazier judiciar și/sau certificatele de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile, sau dacă e cazul, să prezint documente privind eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor).

IV. Îndeplinesc toate criteriile de selecție cu privire la capacitatea de a corespunde cerințelor, capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică sau profesională solicitate de Achizitor la punctul 7 din invitația de participare la procedura de licitație.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate mai sus sunt complete și corecte în fiecare detaliu și mă oblig să furnizez la cerere și fără întârziere Achizitorului și/sau organizatorului procedurii, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice forme de documente justificative, certificate privind situația personală a noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

OFERTANT

.....

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)6. Obiect de activitate, pe domenii: (în
conformitate cu prevederile din statutul propriu)7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1. Anul 2022		
2. Anul 2023		
3. Anul 2024		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

EXPERIENȚA SIMILARĂ(*)

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) ☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant		
4. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului:		
7. Natura produselor care au fost furnizată în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:		

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

(*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de analiză, prin prezentarea contractului respectiv.

OFERTANT

(denumirea)**DECLARAȚIE CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant propus / la procedura de "LICITAȚIE" pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect furnizare "Servicii de suport hardware și software de tip ProSupport 24/7/365 NBD pentru storage DELL PowerStore 5200T, pe bază de abonament pentru o durată 3 ani" cod CPV 72611000-6, la data de 20.11.2025 organizată de societatea Informatică Feroviară S.A., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

Nu ma aflu în situații care să determine apariția unui conflict de interese cu INFORMATICĂ FERVIARĂ S.A., respectiv: orice situație în care membri personalului achizitorului, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu ma aflu în relații comerciale, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul INFORMATICĂ FERVIARĂ S.A. ;

Nu ma aflu în niciuna dintre situațiile precizate la lit. a)-e) de mai jos.

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul /subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A..

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. sunt:

Alexandru Radu (Director General), Adrian Pătru (Director Financiar), Adrian Ambrosă (Director Departament Informatică), Dan Marin Udrea (Director Departament Informatică) Claudia Căuș (Șef Serviciu Comercial), Cezar Adrian Cobianu (Șef Serviciu Tehnic), Liliana Cepleu (Contabil Șef), Mirabela Paulina Ilie (Economist în Management),
Numele și prenumele membrilor comisiei de evaluare și a membrilor supleanți Viorel Daniel Purică (președinte), Cosmin Ioniță (membru), Angela Nicolescu (membru), Dănuț Papaleț (președinte supleant), Cosmin Răzvan Stroescu (membru supleant), Florina Iftode (membru supleant).

Subsemnatul mă oblig să iau toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, nu voi oferi, promite sau acorda și nu voi determina un terț să ofere, să promita sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea

acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

În cazul în care voi fi declarat câștigător, și voi semna contractul de achiziție, nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. sau implicați în procedura de atribuire cu care INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Ofertant/ Subcontractanți propusi

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al
.....(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),
în nume propriu declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract prezentat
în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile
menționate în conținutul acestuia.

Data: _____

(numele si prenumele) _____,

(semnătura și stampilă),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)

OFERTANT

.....
(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Societatea Comercială "Informatică Feroviară" - S.A.

Str. Gării de Nord, Nr. 1, sector 1, București

1. Examinând Documentația procedurii, subscrisa (denumirea ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație de achiziție Nr/07.11.2025, să furnizăm "Servicii de suport hardware și software de tip ProSupport 24/7/365 NBD pentru storage DELL PowerStore 5200T, pe bază de abonament pentru o durată 3 ani" la valoarea totală de lei la care se adaugă TVA, și care este compusă din:

Nr. crt	Denumire	U.M.	Cant.	P.U. lei fără TVA /an	Durata (an)	Valoare totală lei fără TVA
1	Servicii suport hardware și software de tip ProSupport 24/7/365 NBD pentru storage DELL PowerStore 5200T, pe bază de abonament	serv	1		3	
Valoare totală lei fără TVA pentru o durată de 3 ani						

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu prevederile contractuale.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de(durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din Invitația de participare la procedura “LICITAȚIE” nr. 4151/10.11.2025 și „Caietul de sarcini 3571/14.10.2025 Rev. 1/03.11.2025”.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Semnătura în calitate de
....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumire ofertant).....