

Nr. 3694/21.10.2025

F-10-029-21

Solicitare ofertă de preț

Informatică Feroviară S.A., cu sediul în Str Gării de Nord nr. 1, Sector 1, București, Cod Poștal 010855, Telefon 0374 670 670, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J2002010636408, C.I.F. RO14966210 vă invită să depuneți oferta pentru atribuirea contractului de furnizare **“Servicii de întocmire caiet de sarcini și asistența tehnică pe perioada desfășurării procedurii de achiziție „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”, până la semnarea contractului și ulterior de asigurarea conformității documentelor livrate de prestator în vederea recepției acestora de către societate”**.

Nr. crt.	Denumire produs	Cod CPV
1	Servicii de întocmire caiet de sarcini și asistența tehnică	79418000-7

1. Sursa de finanțare a contractului: surse proprii
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de furnizare „Furnizare servicii de întocmire caiet de sarcini și asistența tehnică pe perioada desfășurării procedurii de achiziție „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”, până la semnarea contractului și ulterior de asigurarea conformității documentelor livrate de prestator în vederea recepției acestora de către societate” este **“Achiziție directă”** conform procedura proprie PS 029 Ed.III Rev.3 - „Achiziția de produse, servicii sau lucrări”
3. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.
4. Limba de redactare a ofertei: română
5. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertei.
6. Ofertantul este obligat să depună ofertă:

6.1 Pentru toate reperele solicitate în caietul de sarcini ☒

6.2 Pentru reperele din portofoliul de produse, ☐
servicii sau lucrări ale ofertantului

NU SE ACCEPTA oferte parțiale sau alternative.

7. Documentele de calificare solicitate și care însoțesc obligatoriu oferta sunt:

- ✓ Copie certificat de înregistrare al societății la Registrul Comerțului,
- ✓ Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției și faptul ca ofertantul nu este în procedura de faliment. Data emiterii acestuia trebuie să fie cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- ✓ Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Bugetul de stat (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Cazier judiciar societate (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Împuternicire prin care operatorul economic desemnează o persoană să îl reprezinte în relația cu Informatică Feroviară S.A. (Formularul F-10-029-12)
- ✓ Declarație privind situația personală a ofertantului, îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat și bugetul local, îndeplinirea criteriilor de selecție (Formularul F-10-029-13)
- ✓ Informații generale (Formularul F-10-029-14)
- ✓ Experiența similară (Formularul F-10-029-15)
Ofertantul va trebui să prezinte dovezi (procese verbale sau recomandări) privind prestarea a minim un contract cu obiect similar.
- ✓ Declarație privind conflictul de interese (Formularul F-10-029-17)
- ✓ Alte documente de calificare solicitate prin caietul de sarcini nr. 3685/20.10.2025 (certificări, calificări, autorizări, standarde, etc)

Documente de selecție

- ✓ Oferta tehnică
- ✓ Formularul de ofertă financiară (Formularul F-10-029-18)

Datele cu caracter personal furnizate direct sau prin documente solicitate sunt utilizate numai în scopul derulării procedurii de achiziție. Protecția datelor cu caracter

personal vehiculate în scopul parcurgerii etapelor privind achiziția de bunuri servicii sau lucrări este asigurată conform legislației în vigoare.

Informatică Feroviară S.A. asigură măsuri tehnice și organizatorice pentru ca prelucrarea datelor cu caracter personal să se facă cu respectarea principiilor și drepturilor persoanelor vizate, prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016

Prin furnizarea documentelor solicitate ofertantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor furnizare, în scopul derulării procedurii de achiziție.

Ofertantul va depune documentele solicitate în original sau copie semnată și stampilată cu mențiunea conform cu originalul de către reprezentantul legal/împuternicit.

8. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi livrate/prestate cu cerințele prevăzute în **Caietul de sarcini nr. 3685/20.10.2025**

9. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta Financiară va include categoriile de servicii solicitate, prețul unitar și valoarea totală, pe modelul prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Cant	PU	Valoare totală lei fără TVA
1	Servicii de întocmire caiet de sarcini si asistenta tehnica				
1.1	Servicii elaborare caiet de sarcini și elementele din documentația de achiziție prevăzute în caietul de sarcini nr. 3685/20.10.2025 la Cap. IV, pct. 2.2.1	serv	1		
1.2	Servicii de asistență tehnică în derularea procedurii de achiziție ce are ca obiect „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru	serv	1		

	reabilitarea energetică a clădirilor”, până la semnarea contractului				
1.3	Servicii de asistență tehnică pe durata derulării contractului ce are ca obiect „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor” până la predarea raportului privind conformitatea autorizației de construire				
1.3.1	Raport privind conformitatea raportului de expertiza tehnică	serv	1		
1.3.2	Raport privind conformitatea documentației tehnice	serv	1		
1.3.3	Raport privind conformitatea autorizației de construire	serv	1		
	Total valoare servicii “Asistență tehnică pe durata derulării contractului ce are ca obiect “Servicii pentru elaborare documentație tehnică reabilitare energetică a clădirilor”				
Valoare totală ofertă lei fără TVA					

Oferta financiară depusă este fermă și conformă cu cerințele caietului de sarcini nr. **3685/20.10.2025**

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm și nemodificabil pe perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către furnizor.

Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea totală, fără TVA.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea clasamentului, în ordine crescătoare a prețurilor respective, pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Evaluarea ofertelor se va face pentru valoarea totală a ofertei depuse ☒

Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare reper ofertat ☐

10. Aplicarea criteriului de atribuire:

1. La valoare totală per ofertă ☒

2. La valoare totală per reper ☐

11. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.

12. Modul de transmitere al ofertei.

Ofertele (documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară) vor fi transmise electronic la adresa: achizitii@infofer.ro până la data de 28.10.2025 orele 14:00.

Solicitările de clarificări vor putea fi transmise până la data de 23.10.2025

Răspunsurile la solicitări vor fi transmise până cel târziu la data de 27.10.2025

13. Modalități de facturare și termene de plată

a) Factura aferentă prestării de servicii elaborare caiet de sarcini si elementele din documentatia de achizitie prevazute în caietul de sarcini nr3685/20.10.2025 Cap. IV, pct. 2.2.1 în conformitate cu procedura proprie a Informatică Feroviara S.A. de Achiziție de produse, servicii sau lucrări PS 029 Ediția III Revizia 3, se va emite după semnarea de ambele părți a procesului verbal de predare -primire.

b) Factura aferentă prestării de servicii de asistență tehnică în derularea procedurii de achiziție ce are ca obiect „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”, până la semnarea contractului, se va emite după semnarea de ambele părți a procesului verbal de confirmare a prestației

c) Factura aferentă prestării de servicii de asistență tehnică pe durata derulării contractului ce are ca obiect „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor” se va emite după întocmirea Raportului privind conformitatea autorizației de construire.

14. Termenul de realizare al contractului: 10 de zile de la data semnării contractului.

15. Câștigătorul va fi ofertantul care îndeplinește toate cerințele solicitate și este clasat pe primul loc conform criteriului de atribuire stabilit în prezenta procedură.

16. Respingerea ofertelor/anularea procedurii

Ofertele pot fi:

1. **corespunzătoare** - este oferta care îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (atât cerințele cât și specificațiile tehnice). **Aceasta este considerată ofertă admisibilă.**

2. **necorespunzătoare** - este oferta care nu îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (fie cerințele, fie specificațiile tehnice). **Acestea pot fi inacceptabile sau neconforme.**

Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de achiziție;

b) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea resurselor financiare alocate în BVC și PAA și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv. În conformitate cu procedura proprie de achiziție valoarea estimată nu se comunică operatorilor economici;

c) are o valoare neobișnuit de mică iar justificările primite nu sunt concludente;

d) oferta este depusă după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor;

e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei;

f) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente (propunerea financiară sau propunerea tehnică).

g) ofertantul depune mai mult de o ofertă financiară

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

c) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă.

Anularea procedurii se poate face în următoarele cazuri:

Anularea procedurii se poate face în orice etapă a procedurii, până la semnarea contractului.

Informatică Feroviară S.A. nu va fi responsabilă pentru orice fel de daune, inclusiv fără limitare, daune pentru pierderea profitului, în orice mod legate de anularea unei proceduri de achiziție.

17. Modalități de contestare a deciziei de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației

Contestațiile privind Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție pot fi depuse în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii comunicării. Contestațiile pot fi depuse în scris la Secretariatul Informatică Feroviară SA., sau transmise prin email la adresa office@infofer.ro

Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către Informatică Feroviară S.A. într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării lor. Termenul de răspuns se poate prelungi cu maxim 15 zile lucrătoare dacă achiziția este complexă.

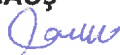
Aprobat,
Director Financiar
Adrian Pătru



Serviciul Financiar- Contabil
Contabil Șef
Liliana Cepleu



Serviciul Comercial
Șef Serviciu Comercial
Claudia CĂUȘ



Întocmit,
Economist în management
Angela Nicolescu



Nr înregistrare 8685 Data 20.10.2025

AVIZAT
Şef Serviciu
Claudia CĂUŞ

**CAIET DE SARCINI**

- I. **Achizitor:** SOCIETATEA INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. cu sediul în Bucureşti, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1, cod poştal 010855.
- II. **Obiectul achiziţiei:** Servicii de întocmire caiet de sarcini şi asistenţa tehnică pe perioada desfăşurării procedurii de achiziţie „Servicii pentru elaborarea documentaţiei tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”, până la semnarea contractului şi ulterior de asigurarea conformităţii documentelor livrate de prestator în vederea recepţiei acestora de către societate.
- III. **Denumire serviciu/cod CPV:** 79418000-7

	Denumire serviciu	Cod CPV
1	Servicii de întocmire caiet de sarcini şi asistenţa tehnică	79418000-7

Caietul de sarcini stabileşte elementele necesare ofertanţilor pentru întocmirea ofertei tehnice şi financiare în vederea furnizării serviciilor solicitate şi face parte integrantă din documentaţia de achiziţie.

IV. Cerințe tehnice pentru completarea ofertei tehnice

Propunerea tehnică va fi depusă cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini și reprezintă un angajament pe care ofertantul câștigător va trebui să îl respecte pe toată durata contractului.

Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertele care nu respectă cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietului de sarcini.

Prevederile caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile/metodologiile propuse în cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

1. Cerințe generale

SOCIETATEA INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. este o societate pe acțiuni care funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare. Societatea a fost înființată în anul 2002, ca filială a Companiei Naționale de Căi Ferate - „C.F.R.” S.A. prin HG 706/2002.

În anul 2025, Societatea Informatică Feroviară SA are în plan realizarea obiectivului de investiții, „Servicii de întocmire caiet de sarcini și asistența tehnică” obiectiv ce are ca scopuri finale reducerea costurilor de întreținere cu încălzirea cu impact direct asupra mediului, asigurarea unor condiții decente de lucru pentru angajați, precum și ameliorarea aspectului urbanistic al clădirii.

Acest demers se înscrie în cadrul măsurilor de administrare și valorificare eficientă a patrimoniului propriu, gestionat de societate în conformitate cu principiile bunei guvernante, eficienței economice și dezvoltării durabile.

Prin „Servicii de întocmire caiet de sarcini și asistența tehnică” prestatorul trebuie să livreze următoarele documente:

- Caietul de sarcini care să permită achiziționarea ulterioară a serviciilor pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”;

- Asistență tehnică pe perioada desfășurării procedurii de achiziție „**Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor**”, până la semnarea contractului și ulterior de asigurarea conformității documentelor livrate de prestator în vederea recepției acestora de către societate, inclusiv în faza finală ce are ca scop obținerea autorizației de construire.

Aceste livrabile și servicii constituie demersul inițial pentru realizarea documentației tehnice care va sta la baza obținerii autorizației de construire, care va permite ulterior implementarea efectivă a măsurilor de reabilitare energetică a clădirilor C1 și C2. Soluțiile propuse sunt concepute pentru a asigura confortul termic și reducerea consumului de energie.

Clădirile care fac obiectul prezentului proiect, au fost date în folosință după cum urmează:

- C1 în anul 1969, clădirea de birouri în suprafață construită la sol de 1663,7 mp, regim de înălțime P+2 E, cu o suprafață construită desfășurată de 4054 mp
- C2 în anul 1975, clădire de birouri în suprafață construită la sol 247,3 mp, regim de înălțime SP+ P+ 6E, cu o suprafață construită desfășurată de 1905,9 mp, care la momentul actual nu mai corespund din punct de vedere al eficienței energetice și al arhitecturii.

Adresa imobilului: București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1, cod poștal 010855.

Situația juridică și cadastrală

- Imobilul (teren + construcție) este înscris în **carte funciară comună**, având ca titulari:
 - **Societatea „Informatică Feroviară”- SA (construcție)**
 - **Companiei Naționale de Căi Ferate - „C.F.R.” S.A. (teren)**
- **Construcția (clădirea Societatea „Informatică Feroviară”)** este intabulată și are cadastru distinct pe numele „**Informatică Feroviară**” - SA.
- **Terenul aferent construcției** este intabulat și are cadastru distinct pe numele **Companiei Naționale de Căi Ferate - „C.F.R.” S.A.**

Date cadastrale

- **Număr cadastral clădire:** 286331-C1 și C2
- **Număr cadastral teren:** 286331
- **Suprafață construită desfășurată:** 4054 mp C1 și 1905,9 mp C2

- **Suprafață teren aferent: 3095 mp**

Regim juridic

- Dreptul de proprietate asupra clădirii aparține **Societății „Informatică Feroviară”- S.A.**
- Dreptul de proprietate asupra terenului aparține **Companiei Naționale de Căi Ferate - „C.F.R.” S.A.**

Prestatorul va ține cont de această situație juridică și cadastrală la elaborarea documentației tehnice și va integra aceste aspecte în raportările, expertizele și documentațiile ce urmează a fi realizate.

Societatea „Informatică Feroviară” S.A. vizează atribuirea contractului de **Servicii de întocmire caiet de sarcini și asistență tehnică pe perioada desfășurării procedurii de achiziție „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”, până la semnarea contractului și ulterior de asigurarea conformității documentelor livrate de prestator în vederea recepției acestora de către societate.**

Serviciile solicitate constau în:

- Elaborare caiet de sarcini și elementele din documentația de achiziție prevazute la pct. 2.2.1 în conformitate cu procedura proprie a Informatică Feroviară S.A. de Achiziție de produse, servicii sau lucrări PS 029 Ediția III Revizia 3;
- Asistență tehnică în derularea procedurii de achiziție ce are ca obiect „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”, până la semnarea contractului;
- Asistență tehnică pe durata derulării contractului ce are ca obiect „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor” până la predarea raportului privind conformitatea autorizației de construire.

Procedura de achiziție se va desfășura în conformitate cu procedura proprie de Achiziție de produse, servicii sau lucrări PS 029 Ediția III Revizia 3.

Prestatorul își asumă răspunderea în privința corectitudinii și completitudinii/integralității documentației întocmite precum și respectarea termenelor de livrare.

2. Cerințe specifice

2.1. Serviciile ce vor fi prestate în cadrul contractului sunt:

2.1.1 Caietul de sarcini care să permită achiziționarea ulterioară a documentației tehnice de reabilitare energetică a clădirilor;

2.1.2 Asistență tehnică pe perioada desfășurării procedurii de achiziție „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”, până la semnarea contractului și ulterior de asigurarea conformității documentelor livrate de prestator în vederea recepției acestora de către societate, inclusiv în faza finală ce va cuprinde obținerea autorizației de construire.

2.2 Activitățile ce vor fi prestate în cadrul fiecărui serviciu sunt:

2.2.1 Elaborare caiet de sarcini și elementele din documentația de achiziție în conformitate cu procedura proprie a Informatică Feroviară S.A. de Achiziție de produse, servicii sau lucrări PS 029 Ediția III Revizia 3

- ✓ întocmire caiet de sarcini
- ✓ elaborare metodologie și factori de evaluare
- ✓ elaborare criterii de calificare și selecție aplicabile operatorilor economici;
- ✓ elaborare mod de prezentare a propunerii tehnice
- ✓ elaborare mod de prezentare a propunerii financiare
- ✓ elaborare modele de precese-verbale de recepție si acceptanță aferente serviciilor contractate.

Termenul de realizare este de 10 zile de la semnarea contractului. Predarea documentelor se va face pe bază de proces-verbal de confirmare a prestației, semnat de ambele părți.

2.2.2 Asistență tehnică în derularea procedurii de achiziție până la semnarea contractului ce are ca obiect „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”

Prestatorul va acorda suport tehnic și procedural pe întreaga durată a derulării procedurii de achiziție, până la atribuirea contractului.

Activitățile specifice includ:

- ✓ formularea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite din partea operatorilor economici până la data depunerii ofertelor transmise în maxim 2 zile de la primire;
- ✓ prestatorul va pune la dispoziție un expert cooptat pe lângă comisia de evaluare oferte din cadrul Informatica Feroviară, în vederea atribuirii contractului având ca obiect “Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”
- ✓ elaborarea documentelor necesare pentru formularea solicitărilor de clarificare în etapa de evaluare a ofertelor;
- ✓ întocmirea raportului propriu de evaluare a ofertelor, cu prezentarea concluziilor tehnico-economice și a recomandării privind oferta câștigătoare;
- ✓ elaborarea răspunsurilor aferente eventualelor contestații privind derularea procedurii, precum și formularea punctelor de vedere tehnice la solicitarea Beneficiarului în maxim 2 zile de la primire.

Termenul de realizare al serviciului prevăzut la pct. 2.2.2 este până la semnarea contractului ce are ca obiect „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”. În termen de maxim 2 zile de la semnarea contractului de Servicii de întocmire „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor” se va întocmi un proces verbal de confirmare a prestației.

Livrarea documentelor de către prestator în cadrul procedurii de achiziție (pentru care va acorda asistență) se va face cu respectarea termenelor procedurii.

2.2.3 Asistență tehnică pe durata derulării contractului ce are ca obiect „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”

Prestatorul va acorda asistență tehnică pe durata derulării contractului având ca obiect „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor” și având ca responsabilitate principală certificarea conformității documentelor livrate de ofertantul desemnat castigator.

Activitățile specifice includ:

- verificarea și certificarea **Raportului de expertiză tehnică**;
- verificarea și certificarea **Documentației tehnice de reabilitare energetică a clădirilor**;

- verificarea și certificarea autorizației de construire.

Termenul de prestare este până la finalizarea contractului ce are ca obiect „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”, respectiv predarea raportului privind conformitatea autorizației de construire.

Serviciul se consideră prestat după întocmirea raportului privind conformitatea documentelor predate în cadrul contractului cu cerințele prevăzute în documentația de achiziție, respectiv cu legislația aplicabilă îndeplinirii obiectivului de investiție.

Plățile către prestator se vor face după fiecare serviciu prestat, numai după ce prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative.

2.3. Alte cerințe obligatorii

Prestatorul trebuie să asigure îndeplinirea eficientă a tuturor activităților solicitate în cadrul contractului, astfel încât în final să se atingă obiectivele generale și specifice ale contractului.

Activitatea Prestatorului va respecta următoarele principii:

- Imparțialitate
- Profesionalism
- Confidențialitate
- Respectarea legislației în vigoare
- Asumarea răspunderii privind documentațiile întocmite.

La întocmirea ofertei tehnice, precum și pe parcursul implementării contractului, prestatorul are obligația respectării principiilor egalității de șanse și tratament, egalitatea de gen, nediscriminarea și ale dezvoltării durabile.

Pe toată durata de implementare a contractului, prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului.

În vederea demonstrării capacității tehnice și profesionale ofertantul va prezenta:

1. Resurse umane:

- ✓ CV-urile experților propuși pentru derularea contractului;

- ✓ Diplome, atestate sau alte documente care certifică calificarea profesională cu relevanță în realizarea obiectului achiziției (specialist/expert/expert tehnic atestat);
- ✓ Declarații de disponibilitate semnate de expertul/experti propuși;
Înlocuirea expertului/expertilor pe durata derulării contractului se face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

2. Angajamente și conformitate - Anexa 1

- ✓ Declarație privind respectarea cerințelor din caietul de sarcini;
 - ✓ Angajament privind respectarea principiilor de imparțialitate, confidențialitate, profesionalism și conformitate legală;
 - ✓ Angajament privind asumarea răspunderii pentru documentațiile întocmite.
- V. Standarde solicitate:** ofertantul trebuie să dețină și să aplice standardul de calitate ISO 9001, în vigoare la data depunerii ofertei.
- VI. Certificări solicitate:** Nu se solicită certificări specifice
- VII. Calificări solicitate:** Nu se solicită calificări specifice/ Nu se impun cerințe specifice de calificare, însă ofertantul trebuie să demonstreze capacitatea tehnică și profesională de a presta serviciile solicitate, conform cerințelor din prezentul document.
- VIII. Experiență similară:** Ofertantul va trebui să prezinte dovezi (procese verbale sau recomandări) privind prestarea a minim un contract cu obiect similar.
- IX. Livrarea și recepția:**
1. Pentru servicii de elaborare caiet de sarcini care să permită achiziționarea ulterioară a serviciilor pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor;
Termen de livrare: maximum 10 zile de la semnarea contractului;
Modalitate de predare: pe baza procesului-verbal de predare-primire.
 2. Pentru servicii de asistență tehnică în derularea procedurii de achiziție până la semnarea contractului ce are ca obiect „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”
Termen de prestare: până la semnarea contractului ce are ca obiect “Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”, dar nu mai târziu de data de 23.12.2025;

Confirmarea prestării: prin proces-verbal de confirmare.

3. Pentru serviciile de asistență pe durata derulării contractului:

Termen de prestare: până la predarea raportului de expertiză tehnică, a documentației tehnice și autorizației de construire;

Confirmarea prestării: prin întocmirea Raportului privind conformitatea documentelor livrate cu cerințele documentației de achiziție și legislația aplicabilă.

X. Ambalarea și transportul: nu este cazul

XI. Termenul de garanție: Nu se aplică garanție

XII. Termenul de implementare al contractului: Contractul se va derula începând cu data semnării contractului de către ambele părți, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de părți. Contractul poate fi prelungit prin acordul părților, în cazul apariției unor situații neprevăzute la momentul semnării.

XIII. Alte condiții minimale obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta tehnică:

XIV. Precizări finale

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a nu transfera parțial sau total obligațiile sale asumate, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

Întocmit,

Dragoi Mihaela Nicoleta

Economist în economie generală



ANGAJAMENT PRIVIND CONFORMITATEA ȘI ASUMAREA RESPONSABILITĂȚII

Subsemnatul(a), [Nume și prenume], în calitate de reprezentant legal al [Denumirea ofertantului], declar prin prezenta că:

- Serviciile oferite vor fi prestate cu respectarea integrală a cerințelor din documentația de achiziție;
- Ne angajăm să respectăm principiile de imparțialitate, confidențialitate, profesionalism și conformitate cu legislația aplicabilă;
- Ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea, legalitatea și conformitatea documentațiilor întocmite în cadrul contractului;
- Vom lua toate măsurile necesare pentru prevenirea oricărei situații care ar putea afecta obiectivitatea și integritatea activităților desfășurate.

Prezenta declarație este dată cu bună-credință și în deplină cunoștință de cauză, pentru a fi utilizată în cadrul procedurii de achiziție inițiate de societatea Informatica Feroviara SA.

Data:

[Nume și prenume]

Semnătura:

.....

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal de, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr. **3694/21.10.2025**, organizată de SC Informatică Feroviară SA în scopul atribuirii contractului de **“Servicii de întocmire caiet de sarcini și asistența tehnică pe perioada desfășurării procedurii de achiziție „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”, până la semnarea contractului și ulterior de asigurarea conformității documentelor livrate de prestator în vederea recepției acestora de către societate”**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de analiză în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Societatea

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND:
SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI,
ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR EXIGIBILE DE PLATĂ CĂTRE BUGETUL
DE STAT ȘI BUGETUL LOCAL,
ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și sediul ofertantului*)..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

(I) Nu sunt în situația de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

(II) Societatea nu se află în nici una dintre situațiile:

a) nu a încălcat reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și voi respecta aceste reglementări pe parcursul derulării contractului de achiziție.

b) nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îi sunt administrate de un administrator judiciar

c) activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau în încetarea activității;

d) nu a comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea (prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de ofertant care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.)

e) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire/participarea la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței.

g) nu a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziție cu Informatică Ferroviară S.A., iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire.

i) nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legatura cu procedura în cauză.

j) nu prezintă informații false, nu a ascuns informații necesare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție, nu va furniza cu întârziere documente justificative solicitate de Achizitor, nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al Achizitorului să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii, nu a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind selecția și atribuirea sau nu prezintă informațiile solicitate de către achizitor.

III. Societatea a respectat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și nu înregistrează în acest moment, obligații de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul de stat și bugetul local;

De asemenea, mă oblig ca, în cazul în care sunt declarat câștigător, la solicitarea Achizitorului, să prezint în original sau conform cu originalul toate documentele solicitate în cererea de ofertă (certificat constatator ONRC, cazier judiciar și/sau certificatele de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile, sau dacă e cazul, să prezint documente privind eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor).

IV. Îndeplinesc toate criteriile de selecție cu privire la capacitatea de a corespunde cerințelor, capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică sau profesională solicitate de Achizitor la punctul. din solicitarea de ofertă.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate mai sus sunt complete și corecte în fiecare detaliu și mă oblig să furnizez la cerere și fără întârziere Achizitorului și/sau organizatorului procedurii, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice forme de documente justificative, certificate privind situația personală a noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SC INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Garii de Nord, nr. 1, sect.1, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*.....

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1. Anul 2022		
2. Anul 2023		
3. Anul 2024		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

EXPERIENȚA SIMILARĂ(*)

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) ☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant		
4. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului:		
7. Natura produselor care au fost furnizată în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:		

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

(*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de analiză, prin prezentarea contractului respectiv.

OFERTANT

(denumirea)

DECLARAȚIE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul(a) (denumirea, numele),
 în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant propus / la procedura de Achiziție Directa nr. 3694/21.10.2025 pentru atribuirea contractului de achiziție având ca obiect
 “Servicii de întocmire caiet de sarcini și asistența tehnică pe perioada desfășurării
 procedurii de achiziție „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru
 reabilitarea energetică a clădirilor”, până la semnarea contractului și ulterior de
 asigurarea conformității documentelor livrate de prestator în vederea recepției acestora
 de către societate”, cod CPV 79418000-7, la data de (zi/lună/an),
 organizată de societatea Informatică Feroviară SA, declar pe proprie răspundere, sub
 sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

Nu ma aflu în situații care să determine apariția unui conflict de interese cu
 INFORMATICĂ FERVIARA S.A., respectiv: orice situație în care membri personalului
 achizitorului, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot
 influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic
 sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite
 imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau
 de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda
 sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu ma aflu în relații comerciale, cu persoanele
 ce dețin funcții de decizie în cadrul INFORMATICA FERVIARA S.A ;

Nu ma aflu în niciuna dintre situațiile precizate la lit. a)-e) de mai jos.

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți
 sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre
 ofertanți/subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de
 administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/
 subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este
 soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din
 consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre
 ofertanți/ ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul /subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A..

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. sunt: Alexandru Radu (Director General), Adrian Pătru (Director Financiar), Adrian Ambrosă (Director Departament Informatică), Dan Marin Udrea (Director Departament Informatică) Claudia Căuș (Șef Serviciu Comercial), Liliana Cepleu (Contabil Șef), Mirabela Paulina Ilie (Economist în Management),

Subsemnatul mă oblig să iau toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, nu voi oferi, promite sau acorda și nu voi determina un terț să ofere, să promita sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

În cazul în care voi fi declarat câștigător, și voi semna contractul de achiziție, nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A sau implicați în procedura de atribuire cu care S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Ofertant/ Subcontractanți propuși

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....
(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Societatea Comercială "Informatică Feroviară" - S.A.

Str. Gării de Nord, Nr. 1, sector 1, București

1. Examinând Documentația procedurii, subscrisa (denumirea ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație de achiziție nr. 3694/21.10.2025, să furnizăm **"Servicii de întocmire caiet de sarcini și asistența tehnică pe perioada desfășurării procedurii de achiziție „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”, până la semnarea contractului și ulterior de asigurarea conformității documentelor livrate de prestator în vederea recepției acestora de către societate"** la valoarea totală de lei la care se adaugă TVA, și care este compusă din:

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Cant	PU	Valoare totală lei fără TVA
1	Servicii de întocmire caiet de sarcini si asistenta tehnica				
1.1	Servicii elaborare caiet de sarcini și elementele din documentația de achiziție prevăzute în caietul de sarcini nr. 3685/20.10.22025 la Cap. IV, pct. 2.2.1	serv	1		
1.2	Servicii de asistență tehnică în derularea procedurii de achiziție ce are ca obiect „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor”, până la semnarea contractului	serv	1		

1.3	Servicii de asistență tehnică pe durata derulării contractului ce are ca obiect „Servicii pentru elaborarea documentației tehnice pentru reabilitarea energetică a clădirilor” până la predarea raportului privind conformitatea autorizației de construire				
	1.3.1 Raport privind conformitatea raportului de expertiza tehnică	serv	1		
	1.3.2 Raport privind conformitatea documentației tehnice	serv	1		
	1.3.3 Raport privind conformitatea autorizației de construire	serv	1		
Total valoare servicii “Asistență tehnică pe durata derulării contractului ce are ca obiect “Servicii pentru elaborare documentație tehnică reabilitare energetică a clădirilor”					
Valoare totală ofertă lei fără TVA					

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu prevederile contractuale.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de(durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din **Invitația de participare la procedura “Achizitie Directă” nr. 3694/21.10.2025 și „Caietul de sarcini nr. 3685/20.10.2025**

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Semnătura în calitate de
, autorizat să semneze oferta pentru și în numele
 (denumire ofertant).....