

Nr. 3626/16.10.2025

Nr. 182/CA/20.10.2025

APROBAT,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
PIPA GEORGE RADU



SOCIETATEA „INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A.
- Filială a Companiei Naționale de Căi Ferate - „C.F.R.” S.A. -

RAPORT
PRIVIND REALIZAREA INDICATORILOR-CHEIE DE PERFORMANȚĂ INCLUȘI
ÎN CONTRACTELE DE MANDAT
LA TRIMESTRUL III AL ANULUI 2025

1. PREZENTARE GENERALĂ

1.1 ÎNFIINȚAREA SOCIETĂȚII

Societatea „Informatică Feroviară”- S.A. este o societate pe acțiuni care funcționează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare. Societatea a fost înființată în anul 2002, ca filială a Companiei Naționale de Căi Ferate - „C.F.R.”-S.A., prin Hotărârea Guvernului nr. 706/2002.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul de ordine J2002010636408, Cod de Identificare Fiscală: 14966210, atribut fiscal RO și are sediul social în București, str. Gării de Nord, nr.1, cod 010855, sector 1, e-mail: secretariat.general@infofer.ro, telefon: 0212232778, fax: 0212232779.

Capitalul social al societății este în valoare de 81.884.075 lei, divizat în 32.753.630 acțiuni nominative la o valoare nominală de 2,50 lei, privat autohton 100%, acționar unic Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.”-S.A.

Scopul societății „Informatică Feroviară”-S.A. stabilit prin Actul Constitutiv este realizarea de profit.

1.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Domeniul și obiectul principal de activitate al societății se încadrează conform actualizării clasificării activității din economia națională - CAEN aprobată prin Ordinul Președintelui INS nr. 377/17.04.2024 în diviziunea 62 **Activități de programare și activități de consultanță în tehnologia informației**.

Obiectul principal de activitate al societății este - Cod CAEN 6210 Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client), obiecte secundare fiind prestarea de servicii de tehnologia informației și servicii conexe.

Societatea furnizează produsele și serviciile incluse în obiectul de activitate, pe bază de contracte comerciale încheiate cu clienții săi.

1.3 STRUCTURA SOCIETĂȚII

Structura Organizatorică este mixtă: ierarhică și geografică (nivel central și teritorial).

Nivelul central cuprinde două structuri organizatorice la nivel de departament (Departamentul Dezvoltare Software, Departamentul Infrastructură IT) și structurile funcțional - administrative (Serviciul Financiar-Contabil, Serviciul Comercial, Compartimentul Juridic, Compartimentul Secretariat General, Compartimentul Audit Public Intern, Compartimentul Resurse Umane, Compartimentul Strategie Calitate Comunicare, Compartimentul Control Financiar de Gestiune, Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție).

La nivel teritorial există 8 puncte de lucru, denumite Agenții de Informatică, după cum urmează:

- Agenția de Informatică București
- Agenția de Informatică Craiova
- Agenția de Informatică Timișoara
- Agenția de Informatică Cluj
- Agenția de Informatică Brașov
- Agenția de Informatică Iași
- Agenția de Informatică Galați
- Agenția de Informatică Constanța

1.4. OBIECTIVELE GENERALE ALE SOCIETĂȚII INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A. PE ANUL 2025

1. Realizarea activităților societății în conformitate cu misiunea și obiectul său de activitate, asigurând un nivel ridicat de calitate, eficiență și conformitate printr-un management performant, orientat spre rezultate, prin menținerea unui sistem de control intern adecvat care să garanteze desfășurarea proceselor în mod organizat, continuu și în condiții de regularitate, economicitate și eficacitate.

2. Gestionarea fondurilor într-un mod eficient, eficace și economic, având ca scop principal maximizarea valorii pentru societate și acționari, prin alocarea judicioasă a resurselor prin îmbunătățirea continuă a performanțelor societății, cu un accent deosebit pe creșterea rentabilității, optimizarea eficienței și adoptarea unui comportament responsabil față de toate părțile interesate, asigurând astfel o abordare sustenabilă și orientată spre rezultate pe termen lung.

3. Gestionarea eficientă a resurselor, fondurilor și patrimoniului societății, asigurând utilizarea lor responsabilă prevenind pierderile cauzate de erori, risipă, abuz sau fraudă.

4. Asigurarea respectării politicilor și procedurilor interne ale societății printr-un proces continuu de monitorizare și actualizare și menținerea unei alinieri constante cu legislația în vigoare pentru a asigura conformitatea și a răspunde prompt la modificările reglementărilor aplicabile.

5. Asigurarea fiabilității și transparenței informațiilor interne și externe, protejând documentele împotriva fraudei prin sisteme eficiente de gestionare a datelor financiare și de conducere și proceduri adecvate de informare publică și raportare periodică.

6. Creșterea rezilienței și a standardelor de securitate cibernetică ale infrastructurii IT a sistemului feroviar în scopul asigurării unei protecții optime și a continuității, în calitate de furnizor de servicii esențiale.

7. Creșterea organică a capacității și performanțelor infrastructurii IT prin consolidarea, modernizarea și re tehnologizarea sistemelor informatice, cât și prin modernizarea soluțiilor de securitate ale aplicațiilor feroviare.

1.5 ORGANIZAREA SOCIETĂȚII

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul de ordine J2002010636408, Cod de Identificare Fiscală: 14966210, atribut fiscal RO.

1.5.1 CONDUCEREA SOCIETĂȚII

În primul trimestru al anului 2025, conducerea societății a fost exercitată astfel:

1.5.1.1 Membrii AGA:

Nr.crt.	Nume/prenume	Act de numire	Durata mandat
1	Pop Ioan	Hot AGA CFR SA nr. 15/04.07.2025	04.07.2025 - prezent
3	Ungureanu Mihai	Hot AGA CFR SA 15/04.07.2025	04.07.2025 - prezent

1.5.1.2 Membrii Consiliul de Administrație:

Nr. crt.	Nume/ prenume	Act de numire	Durata mandat administrator
1	CEȘA PETRU	Hotărâre AGA Informatică Feroviară S.A. nr. 24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
2	SANDU RALUCA MIHAELA	Hotărâre AGA Informatică Feroviară S.A. nr. 24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
3	SCRIOȘTEANU IONEL	Hotărâre AGA Informatică Feroviară S.A. nr. 24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
4	MĂNTESCU IULIAN FLORIN	Hotărâre AGA Informatică Feroviară S.A. nr. 24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
5	PIPA GEORGE RADU	Hotărâre AGA Informatică Feroviară S.A. nr. 24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
6	Ilie Laurențiu-Andrei	Hotărâre AGA Informatică Feroviară S.A. nr. 24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
7	Micu Cristian-Alexandru	Hotărâre AGA Informatică Feroviară S.A. nr. 24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027

1.5.1.3 Conducerea executivă:

Nr. Crt.	Nume/prenume	Act de numire	Calitate	Durata mandatului
1.	Radu Alexandru	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 44/04.07.2024	Director General	09.07.2024-13.11.2027
2.	Pătru Adrian	Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 45/04.07.2024	Director Financiar	09.07.2024-13.11.2027

Planul de administrare 2023-2027 al Societății Informatică Feroviară S.A. în integralitate, versiunea 3, din data de 04.12.2024 a fost aprobat de Consiliul de Administrație în temeiul art. 36 alin. (3) din OUG 109/2011 prin Hotărârea nr. 79/04.12.2024.

Indicatorii cheie de performanță cuprinși în Planul de administrare mai sus menționat sunt aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor, în temeiul art. 30 alin. (3), prin Hotărârea nr. 14/05.12.2024 și au fost avizați de AMEPIP prin avizul final nr. 44/07.02.2025 comunicați prin adresa nr. 8995/07.02.2025.

Prezentul raport a fost întocmit în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia: *“Structurile de guvernare corporativă de la nivelul întreprinderii publice întocmesc un raport trimestrial, până la data de 20 a lunii următoare trimestrului precedent, privind realizarea indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractul de mandat pe care îl transmit în termen de 3 zile de la întocmire autorității publice tutelare, AMEPIP, și îl publică pe pagina proprie de internet.”*

A. Indicatori cheie de performanță pentru acordarea componentei variabile a remunerației pentru directori

Nr. crt.	Categorie	Indicatori financiari		Obiective anuale		Realizat trim. III
		Indicatori cheie de performanță	Formula	U.M	2025	
1.	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital/Total active		0,02	0,01
2.	Finantarea	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante)/Datorii curente		20,00	17,02

3.	Operatiuni	Rata de rotație a creanțelor	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1) / 2]		2,50	1,73
4.	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = (Cifra de afaceri netă_curentă - Cifra de afaceri netă_anterioară**)/Cifra de afaceri netă_anterioară		0,025	0,21
5.	Productivitate	Productivitate muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană)	Venituri totale din exploatare/Nr. Mediu de salariați	mii lei/persoană	214	173
6.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor*	Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t/Profit net_t		0,5	*

* repartizarea profitului contabil, rămas după deducerea impozitului pe profit, se face conform O.G.nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome și O.M.F.P. nr. 144/2005 privind aprobarea Precizărilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizării profitului conform Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Categorie	Indicatori nefinanciari operaționali		Obiective anuale		Realizat trim. III
	Indicatori nefinanciari operaționali	Indicatori cheie de performanță	Formula	U.M	2025	
1.	Indicatori referitori la clienți	Rata de soluționare a incidentelor/tichetelor înregistrate la Service Desk	Rata de soluționare a incidentelor/tichetelor = Numarul total de tichete soluționate_t/Nr. Total de tichete primite_t 3644/3742		0.85	0,97
2.	Indicatori referitori la personal	Nivelul de performanță rezultat din evaluarea	Nivelul de performanță rezultat din evaluarea individuală a personalului = Număr de angajați evaluați cu B și FB_t/Număr total de angajați_t	%	80	100

		individuală a personalului	207/207			
--	--	----------------------------	---------	--	--	--

* Pentru indicatorul: Nivelul de performanță rezultat din evaluarea individuală a personalului - procesul de evaluarea profesională a personalului din Informatică Feroviară se desfășoară anual, în conformitate cu prevederile PO 102 - Evaluarea Performanțelor Profesionale ale Salariaților. Pentru activitatea profesională din anul 2024, evaluarea performanțelor angajaților se efectuează în primul semestru al anului 2025.

Nr. crt.	Categorie	Indicatori nefinanciari orientați către servicii publice		Obiective anuale		Realizat trim. III
		Indicatori cheie de performanță	Formula	U.M	2025	
1.	Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacției clienților	Scor de satisfacție clienți = total număr evaluări de Mulțumit și Foarte mulțumit_t/total număr evaluări_t	%	83	91*

*Având în vedere faptul că indicatorul “Scor satisfacție client”, în conformitate cu procedura în vigoare, se calculează anual, la raportarea pentru trimestrul 3 s-a menționat rezultatul indicatorului aferent anului 2024. Următoarea evaluare se va realiza în trimestrul 4.

Nr. crt.	Categorie	Indicatori nefinanciari guvernanta corporativă		Obiective anuale		Realizat trim. III
		Indicatori cheie de performanță		U.M	2025	
1.	Indicatori de guvernanta corporativa	Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății		%	100	100
2.	Indicatori de guvernanta corporativa	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor		DA/NU	DA	DA

3.	Indicatori de guvernanta corporativa	Revizuirea și raportarea performanțelor directorilor	%	100	100
4.	Indicatori de guvernanta corporativa	Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a corupției	%	100	100
5.	Indicatori de guvernanta corporativa	Informarea Consiliului de Administrație cu privire la respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de OUG nr. 109/2011	%	100	100

B. Administratori neexecutivi

Nr. crt.	Categorie	Indicatori financiari		Obiective anuale		Realizat trim. III
		Indicatori cheie de performanta	Formula	U.M.	2025	
1.	Politica de investiții	Gradul de realizare a planului anual de investiții	Realizarea a minim 50% din Planul anual de investiții	%	50	17,07
2.	Finanțarea	Levierul	Datorii totale/Active totale		max.0,08	0,04
3.	Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri neta/Valoarea medie a tuturor activelor		0,37	0,34
4.	Rentabilitatea	Marja neta a profitului	Profit net_t/Cifra de afaceri neta_t	%	3,77	9,23

5.	Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Rata de plată a dividendelor _t = dividende plătite _t /Profit net _t *		0,5	*
----	-----------------------	------------------------------	--	--	-----	---

* repartizarea profitului contabil, rămas după deducerea impozitului pe profit, se face conform O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome și O.M.F.P. nr. 144/2005 privind aprobarea Precizărilor pentru determinarea sumelor care fac obiectul repartizării profitului conform Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, aprobată cu modificări prin Legea nr. 769/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Categorie	Indicatori nefinanțari operaționali		Obiective anuale		Realizat trim. III
	Indicatori nefinanțari operaționali	Indicatori cheie de performanță	Formula	U.M	2025	
1.	Indicatori referitori la clienți	Monitorizarea nivelului de calitate al serviciilor de suport acordate clienților	Nivelul de calitate al serviciilor de suport acordate clienților = Numarul tichete rezolvate în termen _t /Nr. total de tichete rezolvate _t 3627/3742	%	91	96,92
2.	Indicatori referitori la personal	Monitorizarea gradului de realizare a Planului anual de formare profesională a personalului (PAFPP)	Gradul de realizare a PAFPP = Valoare PAFPP din execuție bugetară _t / Valoare PAFPP planificat în BVC _t	%	75	26,88

Nr. crt.	Categorie	Indicatori nefinanțari orientați către servicii publice		Obiective anuale		Realizat trim. III
	Indicatori nefinanțari orientați către servicii publice	Indicatori cheie de performanță	Formula	U.M	2025	
1.	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	Nr. de clienți _t / Nr. de clienți _{t-1}	%	88	97,75

Nr. crt.	Categorie	Indicatori nefinanciari de governanță corporativă	Obiective anuale		Realizat trim. III
			U.M	2025	
		Indicatori cheie de performanță			
1.	Indicatori de guvernanta corporativa	Analizarea, monitorizarea și evaluarea eficienței sistemului de control intern managerial la nivelul societății	%	100	100
2.	Indicatori de guvernanta corporativa	Monitorizarea categoriilor principale de riscuri și asigurarea gestionării eficiente a acestora	%	100	100
3.	Indicatori de guvernanta corporativa	Revizuirea, evaluarea și raportarea performanțelor administratorilor neexecutivi și directorilor	%	100	100
4.	Indicatori de guvernanta corporativa	Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a corupției	%	100	100
5.	Indicatori de guvernanta corporativa	Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de OUG nr. 109/2011	%	100	100

Cu privire la indicatorii nefinanciari de governanță corporativă pentru Trimestrul III reiterăm următoarele aspecte:

- 1. Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății și analizarea, monitorizarea și evaluarea eficienței sistemului de control intern managerial la nivelul societății**

În vederea menținerii și dezvoltării sistemului de control intern managerial, în trimestrul III 2025 în trimestrul III 2025 au fost desfășurate următoarele activități principale privind analiza și monitorizarea sistemului de control intern managerial:

- Monitorizarea eficienței sistemului de control intern managerial

La nivelul fiecărui compartiment/structură a societății s-a realizat monitorizarea permanentă a modului de aplicare a componentelor sistemului de control intern managerial, conform standardelor elaborate de Secretariatul General al Guvernului.

Rezultatele monitorizării au evidențiat funcționarea corespunzătoare a mecanismelor interne de control, fără disfuncționalități semnificative care să afecteze activitatea societății.

➤ **Analizarea obiectivelor și a performanțelor asociate**

S-a realizat evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor specifice derivate din obiectivele generale ale societății, prin corelarea cu indicatorii de performanță planificați.

Nu s-au identificat abateri sau neconformități care să necesite formularea de acțiuni corective, confirmând menținerea unei bune funcționalități a sistemului, fapt pentru care nu a existat necesitatea raportării către Comitetele din cadrul Consiliului de Administrație.

➤ **Evaluarea eficienței procedurilor interne**

În trimestrul III 2025 au fost revizuite și actualizate procedurile interne, acolo unde a fost necesar, pentru a reflecta modificările intervenite în procesele operaționale și decizionale.

Totodată, s-a verificat aplicabilitatea și respectarea procedurilor existente în activitatea curentă, constatându-se o aliniere corespunzătoare între practică și prevederile documentate.

➤ **Analiza periodică la nivelul conducerii**

Conducerea societății a analizat, în cadrul ședințelor Comisiei de monitorizare SCIM, rapoarte de monitorizare și situațiile transmise de compartimente, stabilind măsuri de menținere a performanței și de îmbunătățire continuă.

Pe baza analizei efectuate, s-a constatat că sistemul funcționează în parametri corespunzători și susține atingerea obiectivelor generale ale societății.

2. Monitorizarea categoriilor principale de riscuri și asigurarea gestionării eficiente a acestora

Compartimentele au continuat monitorizarea riscurilor identificate, evaluând periodic probabilitatea și impactul acestora.

S-a menținut un nivel de risc controlat și corespunzător obiectivelor asumate.

Nu s-au înregistrat evenimente de risc major sau abateri de la planurile de control stabilite, motiv pentru care nu a fost necesară raportarea către Comitetele din cadrul Consiliului de Administrație al societății.

3. Raportarea performanțelor directorilor și administratorilor neexecutivi

În ședința Consiliului de Administrație din data de 21.07.2025 au fost prezentate și discutate/aprobate, după caz, următoarele rapoarte:

- Raport nr. 2423/17.07.2025 privind execuția contractului de mandat al Directorului General al Societății „Informatică Feroviară” S.A. la trimestrul II al anului 2025.

- Raportului Societății „Informatică Feroviară” S.A. nr. 2403/16.07.2025 privind realizarea indicatorilor cheie de performanță la trimestrul II al anului 2025.

În ședința Consiliului de Administrație din data de 27.08.2025 a fost semnat și înaintat AGA Raportul nr. 2808/21.08.2025 al administratorilor asupra activității de administrare la semestrul I 2025.

Prezenta raportare a fost întocmită în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4. Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a corupției

În vederea consolidării cadrului preventiv anticorupție și promovării unei culturi organizaționale bazate pe integritate, în trimestrul III 2025 s-au derulat următoarele acțiuni:

➤ Monitorizarea riscurilor de corupție

La nivelul tuturor compartimentelor societății s-a realizat monitorizarea permanentă a riscurilor de corupție identificate anterior prin responsabilii cu gestionarea riscurilor.

Nu au fost constatate situații care să impună reevaluarea nivelului de risc sau adoptarea de măsuri suplimentare de diminuare.

Activitatea de monitorizare a confirmat menținerea unui cadru organizațional sigur, transparent și conform principiilor eticii profesionale.

➤ Respectarea normelor de conduită și integritate

Pe parcursul perioadei raportate nu au fost înregistrate abateri disciplinare sau fapte care să contravină Codului de conduită etică și integritate al societății.

Personalul a manifestat un comportament adecvat, în concordanță cu valorile societății și principiile de bună guvernare.

➤ Activități de instruire și conștientizare

S-a desfășurat instruirea personalului societății privind prevederile Codului de conduită etică și integritate, în vederea creșterii gradului de conștientizare asupra normelor anticorupție și responsabilității individuale.

Fiecare angajat a luat la cunoștință conținutul și obligațiile care derivă din Codul etic, fapt consemnat prin proces-verbal de instruire, semnat de către angajații societății.

- Promovarea transparenței și a integrității instituționale

Societatea a asigurat publicarea pe site-ul propriu a informațiilor de interes public, în conformitate cu cerințele legale și cu mecanismele de prevenire și combatere a corupției.

5. Informarea Consiliului de Administrație și respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011

În ședința Consiliului de Administrație din data de 30.09.2025 Informatică Feroviară S.A. a prezentat Referatul de informare nr. 3320/26.09.2025 privind respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, la nivelul Societății “INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.” în trimestrul III 2025.

DIRECTOR GENERAL

RADU ALEXANDRU



DIRECTOR FINANCIAR

PĂTRU ADRIAN

