

Nr. 2714 /12.08.2025

Solicitare ofertă de preț

“Servicii de întreținere și reparare sistem de climatizare”

Societatea „Informatică Feroviară”- S.A. cu sediul în Str Gării de Nord nr.1 , Sector 1, București, Cod Poștal 010855, Telefon 0212232778, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. 2002010636408, C.I.F. RO14966210, vă invită să depuneți oferta pentru atribuirea contractului de achiziție „Servicii de întreținere și reparare sistem de climatizare”.

Nr. crt.	Denumire servicii	Cod CPV
1	Servicii de întreținere și reparare sistem de climatizare	50730000-1
1.A	Servicii de întreținere sistem de climatizare	
1.B	Servicii de reparare sistem de climatizare	

- Sursa de finanțare a contractului:** surse proprii
- Procedura de atribuire a contractului de "Servicii de întreținere și reparare sistem de climatizare"** constă în achiziție directă în conformitate cu procedura proprie de achiziție de produse, servicii sau lucrări, PS 029 Ed III, Rev. 3.
- Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut aplicat ofertei care corespunde cerințelor solicitate prin documentația de achiziție.
- Limba de redactare a ofertei:** română
- Perioada de valabilitate a ofertei:** 45 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere al ofertei.
- Ofertantul este obligat să depună ofertă:**
 - Pentru toate reperatele solicitate în caietul de sarcini** ☒
 - Pentru reperatele din portofoliul de produse, servicii sau lucrări ale ofertantului** ☐

NU SE ACCEPTA oferte parțiale sau alternative.

7. Documentele de calificare solicitate și care însoțesc obligatoriu oferta sunt:

- ✓ Copie certificat de înregistrare al societății la Registrul Comerțului
- ✓ Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției și faptul ca ofertantul nu este în procedura de faliment. Data emiterii acestuia trebuie să fie cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor
- ✓ Cazier judiciar societate (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Împuternicire prin care operatorul economic desemnează o persoană să îl reprezinte în relația cu Informatică Feroviară S.A. (Formularul F-10-029-12)
- ✓ Declarație privind situația personală a ofertantului, îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat și bugetul local, îndeplinirea criteriilor de selecție (Formularul F-10-029-13)
- ✓ Experiență similară.
Ofertantul trebuie să probeze că deține experiență în astfel de contracte, prin atașarea la ofertă de documente doveditoare (proces verbale, recomandări) de la cel puțin două contracte similare ca obiect și valoare. (Formularul F-10-029-15)
- ✓ Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formularul F-10-029-25)
- ✓ Alte documente de calificare solicitate prin caietul de sarcini (certificate, atestate, standarde, etc...)

Documente de selecție

- ✓ **Oferta tehnică** va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini nr. 2021/10.06.2025 Rev. 2/06.08.2025 și va conține descrierea serviciilor oferite.

- ✓ **Formularul de ofertă financiară** (Formularul F-10-029-18)

Datele cu caracter personal furnizate direct sau prin documente solicitate sunt utilizate numai în scopul derulării procedurii de achiziție. Protecția datelor cu caracter personal vehiculate în scopul parcurgerii etapelor privind achiziția de bunuri servicii sau lucrări este asigurată conform legislației în vigoare.

Societatea „Informatică Feroviară” S.A. asigură măsuri tehnice și organizatorice pentru ca prelucrarea datelor cu caracter personal să se facă cu respectarea principiilor și drepturilor persoanelor vizate, prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016.

Prin furnizarea documentelor solicitate ofertantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor furnizare, în scopul derulării procedurii de achiziție.

8. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate, cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 2021/10.06.2025 Rev. 2/06.08.2025

9. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta Financiară va include categoriile de servicii solicitate, prețul unitar și valoarea totală, pe modelul prezentat în tabelul de mai jos:

1.A Servicii de întreținere sistem de climatizare

Nr. crt	Serviciu	Nr. echipamente	Nr. revizii/an	P.U. / revizie lei fără TVA	Valoare totală/ 4 revizii/an lei fără TVA
1.A	Servicii de intretinere sistem de climatizare pentru:				
	Liebert Hiross Himod M 32UA/32 Kw	3	4		
	Emerson PX04 1DA/HCR59/34 Kw	2	4		
	RC group - Pegasus/30 Kw	2	4		
	Systemair ST UPA 461/35 Kw	1	4		
Valoare totală lei fără TVA					

1.B Servicii de reparare sistem de climatizare

Nr.crt	Serviciu	Nr. ore/an	Tarif lei fără TVA oră manoperă (vezi nota*)
1.B	Servicii de reparare sistem de climatizare	24	

Nota (*)

Prețul manoperei lei/oră reprezintă prețul ce va fi achitat de achizitor pentru o oră de manoperă indiferent dacă prestatorul va folosi o persoană sau mai multe persoane pentru intervenție. **Preț/oră/manoperă NU reprezintă prețul /oră/persoană.**

Oferta financiară depusă este fermă și conformă cu cerințele caietului de sarcini nr. 2021/10.06.2025 Rev. 2/06.08.2025

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm pe perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către furnizor.

Oferta câștigătoare va fi oferta care va avea prețul cel mai scăzut cu respectarea tuturor cerințelor minime specificate în cadrul documentației de atribuire.

10. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.

11. Modul de transmitere al ofertei.

Ofertele vor fi transmise prin e-mail la adresa achizitii@infofer.ro până la data de **26.08.2025**

Solicitările de clarificări vor putea fi transmise până la data de 19.08.2025

Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi transmise până cel târziu la data de 22.08.2025

12. Modalități/termene de plată

Factura aferenta serviciilor de întreținere sistem de climatizare” se va emite trimestrial și va fi însoțită de „Procesul verbal de confirmare” și “Fișa service”.

Factura aferentă serviciilor de reparare sistem de climatizare se va emite după semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție și punere în funcțiune și devizul final.

Plata facturilor se va face în baza facturilor fiscale emise de către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la data încărcării în Sistemul Național privind Factura electronică RO e-Factura.

Facturile vor fi transmise către beneficiar în format pdf. la adresa achizitii@infofer.ro și office@infofer.ro.

13. Termenul de realizare al contractului: 12 luni de la data semnării contractului de către ambele părți, cu posibilitate de prelungire cu acordul părților prin act adițional.

14. Garanția de bună execuție: Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care devine anexă la contract valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cuantum de 5 % din valoarea totală fără TVA a serviciilor de întreținere sistem de climatizare. Aceasta va trebui să fie prezentată achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Se solicită ☒

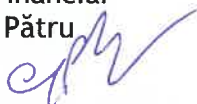
Nu se solicită ☐

În vederea întocmirii corespunzătoare și complete a propunerii tehnice și financiare, operatorii economici interesați să depună oferta sunt invitați să viziteze amplasamentul în

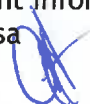
vederea obținerii tuturor datelor necesare conform cu situația din teren. În acest sens se solicită prezența unei persoane tehnice de specialitate din partea ofertantului.

Vizitarea amplasamentului se va face în prezența unuia dintre reprezentanții societății Informatică Feroviară: Șef Tură Exploatare Vasile Vișan, tel. 0740.956.342

Avizat,
Director Financiar
Adrian Pătru



Avizat,
Director Departament Informatic
Adrian Ambrosia



Avizat,
Șef Serviciu Comercial
Claudia Căuș



Întocmit,
Economist în management
Angela Nicolescu



F-10-029-02

Nr inregistrare 2021/10.06.2025, Rev. 2/06.08.2025

APROBAT,

**Director Departament Informatică
Adrian AMBROSĂ**

CAIET DE SARCINI

- I. **Achizitor:** INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A. cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1, cod poștal 010855.
- II. **Obiectul achiziției:** Servicii de întreținere și reparare sistem de climatizare instalat în DATA CENTER din clădirea P+2, în vederea asigurării funcționării la parametri tehnici și standardele prevăzute de producători.
- III. **Denumire serviciu/ cod CPV:**

	Denumire serviciu	Cod CPV
1	Servicii de întreținere și reparare sistem de climatizare	50730000-1

Caietul de sarcini stabilește elementele necesare ofertanților pentru întocmirea ofertei tehnice și financiare în vederea furnizării serviciilor solicitate și face parte integrantă din documentația de achiziție.

IV. Cerințe tehnice pentru completarea ofertei tehnice

Propunerea tehnică va fi depusă cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

1. Cerințe generale

Prezentul Caiet de Sarcini conține principalele cerințe ce trebuie îndeplinite de prestatorul de servicii pentru reparare și întreținere a sistemului de climatizare instalat în DATA CENTER din clădirea P+2, a Societății INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A. situată la adresa Str. Gării de Nord nr.1, sector 1, București.

Prezentele specificații nu înlocuiesc celelalte acte normative și de execuție care vor trebui să fie cunoscute și respectate pe parcursul derulării contractului.

Prestatorul care va asigura prestarea serviciilor pentru întreținerea și repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare, trebuie să fie o persoană juridică abilitată (în conformitate cu legislația din acest domeniu) pentru execuția acestor lucrări, cu experiență similară în domeniu și care deține personal calificat, specializat.

Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele corespunzătoare fiecărui echipament.

Echipamentele care fac obiectul achiziției de servicii pentru întreținerea, repararea echipamentelor și accesoriilor sistemului de climatizare sunt următoarele:

Nr.crt	Model echipament	Anul punerii în funcțiune	Cantitate/ bucăți	Montate
1	Liebert Hiross Himod M 32UA /32Kw	2007	3	Data Center
2	Emerson PX041DA/HCR59/34 Kw	2014	2	Data Center
3	RC group - Pegasus/30 Kw	2009	2	Data Center
4	Systemair ST UPA 461/35Kw	2025	1	Data Center

Societatea Informatică Feroviară are în plan înlocuirea echipamentelor Liebert Hiross Himod M 32UA /32Kw și RC group - Pegasus/30 Kw în următorii ani cu echipamente de generație nouă.

Oferta tehnică va fi însoțită de un tabel de conformitate care să menționeze conformitatea/neconformitatea cu cerințele de natură tehnică specificate în caietul de sarcini și locul din ofertă în care acestea sunt prezentate detaliat. Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru conformitatea cerințelor tehnice obligatorii cu cele oferite.

2. Cerințe specifice

Serviciile solicitate pentru sistemul de climatizare descris mai sus se împart în două categorii de operațiuni, după cum urmează:

A) Întreținere, verificare și igienizare sistem de climatizare:

- se vor face 4 revizii /an la interval de maxim trei luni
- se realizează pe baza unui program stabilit de comun acord cu beneficiarul

(în intervalul orar 08.00-17.00 de luni până vineri);

Principalele operațiuni care se execută la această categorie de servicii sunt:

MICROPROCESSOR

- Verificat functionarea corecta a sistemului
- Verificat daca exista alarme
- Verificat conexiunile plăcii de baza
- Verificat plăcile de comanda si afisajele optice
- Verificat citirea corecta a sondelor umidității

FILTRE DE AER

- Verificat starea filtrelor
- Curățare, spălare filtre,
- Înlocuire material filtrant (dacă este cazul)
- Verificat funcționarea si calibrarea senzorilor de presiune

UMIDIFICATOR

- Verificat starea cilindrului
- Efectuat spălarea automata a cilindrului
- Verificat starea electrovanelor
- Evaluat starea garniturilor

VENTILATOARE

- Verificat starea generala: coroziune, fixare, curățare
- Verificat zgomotul motorului
- Verificat rotorul: vibratii, dezechilibru
- Verificat curentul absorbit
- Efectuat curatarea rotorului si a motorului

TABLOU ELECTRIC

- Curatare componente cu aer comprimat

- Verificare alimentare unitate
- Verificare si strangere borne,cleme,
- Verificare curent absorbit de componente
- Efectuat testarea componentelor de siguranta

CIRCUIT FRIGORIFIC

- Verificat temperaturile si presiunile de lucru
- Verificat starea compresorului
- Verificat starea filtrului cu indicator pentru lichid
- Verificat funcționarea compnenetelor de siguranță
- Verificat încărcarea agentului frigorific in circuit

CONDENSATOR

- Verificat starea generala
- Verificat calibrarea condensatorului
- Verificat alimentarea
- Verificat circulatia aerului prin condensator

În urma efectuării operațiunilor de întreținere programate se va întocmi un proces verbal de confirmare cu operațiunile efectuate conform cerintelor mentionate la punctul A) semnat de ambele părți și o fișă service cu rezultatul masuratorilor realizate, avizată de beneficiar.

Toate materialele consumabilele necesare prestării acestor servicii (freon pentru completare, ulei compresoare chiller pentru completare, coliere, benzi adezive, spume și spray-uri igienizare, lavete etc) vor fi asigurate de prestator și incluse în valoarea ofertei financiare.

Aparatele de măsură, de testare, soft-urile, sculele, dispozitivele (de verificare, reparare, etc), necesare prestării serviciilor vor fi asigurate de către prestator (având verificarea metrologică la zi).

În cadrul verificării periodice a instalațiilor de ventilare și climatizare se realizează “Testul de Performanță Funcțională, ce are drept scop detectarea și diagnosticarea defecțiunilor în conformitate cu prevederile indicativului I5/2022.

B) reparații ale defectelor sistemului de climatizare constatate cu ocazia operațiilor de întreținere (reviziilor) sau la sesizarea beneficiarului

- costurile materialelor necesare reparațiilor vor fi decontate pe bază de deviz/ofertă acceptată de beneficiar
- în urma efectuării operațiunilor de reparație se va încheia un proces verbal de recepție și punere în funcțiune.
- garanția materialelor și pieselor folosite în scopul remedierii defectiunilor este de 12 luni
- garanția lucrărilor de remediere a defectelor este de 12 luni
- se vor instala doar componentele OE sau OEM

Numărul de ore estimat pentru reparații ale defectelor sistemului de climatizare este de 24 ore/ an contractual.

Numărul de ore poate fi suplimentat pe parcursul unui an în condiții excepționale, cum ar fi: defectiuni complexe neprevăzute care pot compromite complet funcționarea sistemului; situații de urgență ce pun în pericol buna funcționare a echipamentelor situate în Data Center.

Modalitatea de execuție a contractului în caz de intervenție - avarii accidentale

Anunțarea (sesizarea) deranjamentelor de către achizitor se va face la orice oră, la sediul prestatorului.

Prestatorul va avea un sistem organizat pentru preluarea sesizărilor pentru intervenții astfel:

- ✓ trebuie să dispună de minimum 1 (una) linie telefonică (fixă și/sau mobilă) timp normal de lucru 8-16 sau adresa de email dedicată pentru suport tehnic
- ✓ se vor prezenta în ofertă numărul sau numerele de telefon pentru sesizări ale ofertantului, sau adresa de email.

Serviciile de reparații accidentale se vor desfășura după următoarea procedură:

- beneficiarul anunță Prestatorul despre apariția unei defectiuni la sistemul de climatizare instalat în spațiul situat la adresa Str Gării de Nord, nr. 1, Sector 1, București - sediu Informatică Feroviară S.A., DATA CENTER din clădirea P+2
- Termenul de intervenție pentru defectiunile sesizate este ("next business day") prima zi lucrătoare de la transmiterea sesizării.
- după constatarea defectiunii, prestatorul va întocmi un **deviz-ofertă**, ofertă în care se vor specifica, cantitatea, prețul și termenul de livrare al componentelor care trebuiesc înlocuite, precum și numărul de ore de manopera aferentă remedierii defectiunii.

- prestatorul va efectua operațiunile de reparații accidentale doar în urma acceptării devizului-ofertă
- după realizarea prestației se va întocmi Proces verbal de recepție și punere în funcțiune și devizul final.
- modalitatea de decontare este pe baza Procesului verbal de recepție și punere în funcțiune semnat de ambele părți și a devizului final.

Factura va fi însoțită de Procesul verbal de recepție și punere în funcțiune și devizul final

Beneficiarul își rezervă dreptul de a achiziționa materialele și piesele de schimb dacă prețul oferit nu este în concordanță cu prețul pieței.

În cazul în care un echipament se defectează din neglijența prestatorului, acesta va avea obligația să-l remedieze (inclusiv să achiziționeze materialele, piesele, etc necesare) sau să-l înlocuiască cu unul nou pe cheltuiala sa, fără ca beneficiarul să achite costuri suplimentare.

Beneficiarul nu se angajează sub nicio formă la efectuarea de plăți în avans.

Dacă serviciile prestate nu corespund din punct de vedere calitativ, Beneficiarul are dreptul să nu admită recepția, iar Prestatorul are obligația să le remedieze în cel mai scurt timp, pe cheltuiala acestuia.

În timpul verificărilor/reparațiilor reprezentantul beneficiarului va permite și va asigura accesul prestatorului la instalațiile de climatizare.

V. Standarde solicitate: -

VI. Certificări solicitate:

- Certificat AGFR în conformitate cu regulamentul UE 517/2014 pentru instalarea, repararea, întreținerea, service echipamente staționare de refrigerare, de climatizare și pompe de căldură ce conțin gaze fluorurate;

VII. Calificări solicitate:

Ofertantul trebuie să dispună de un număr minim de persoane cu următoarele calificări:

- ✓ 2 instalatori frigotehnisti autorizati de către Asociația Generală a Frigotehniștilor din România (AGFR), în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului mediului și pădurilor (OMMP) nr.2682/2011;

✓ 1 instalator ventilare și condiționare apă;

VIII. Experiență similară:

Ofertantul trebuie să probeze că deține experiență în astfel de contracte, prin atașarea la ofertă de documente doveditoare (proces verbale, recomandari) de la cel puțin două contracte similare ca obiect și valoare.

IX. Livrarea și recepția: Serviciile vor fi prestate la sediul beneficiarului.

Pentru servicii de întreținere, verificare și igienizare sistem de climatizare se va întocmi după fiecare revizie un Proces verbal de confirmare însoțit de fișa service.

Pentru servicii de reparație se va întocmi proces verbal de recepție și punere în funcțiune însoțit de devizul final.

X. Ambalarea și transportul: -

XI. Termenul de garanție:

Termenul de garanție al serviciilor de întreținere este de 4 luni, termen consemnat în procesul verbal sau fișa service semnat de ambele părți. Termenul de garanție pentru serviciile de reparație este de minim 12 luni. Această garanție include orice defecte ale materialelor, manoperei sau funcționării echipamentelor.

XII. Termenul de implementare al contractului:

12 luni cu posibilitate de prelungire prin act adițional cu acordul părților.

XIII. Alte condiții minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta:

Prețul transportului prestatorului la sediul societății Informatică Feroviară pentru revizii, reparații, intervenții și ori de câte ori este solicitat, este inclus în prețul oferit.

XIV. Precizări finale:

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a nu transfera parțial sau în total obligațiile sale asumate, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

Întocmit,

Șef tură exploatare
Vasile Vișan



Model Contract de prestări servicii

Nr.....

Preambul:

Având în vedere Nota Internă Selecție Prestator nr. pentru atribuirea contractului de „Servicii de întreținere și reparare sistem de climatizare”, prin care a fost desemnată câștigătoare oferta firmei, s-a încheiat prezentul contract între:

Societatea reprezentată prin- Administrator și care va fi denumită **PRESTATOR**

Și

Societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Fax: 021 2232779, Număr de ordine în Registrul Comerțului sub nr. J2002010636408, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania, Agenția Gara de Nord, reprezentată prin: RADU Alexandru - Director General și PĂTRU Adrian- Director Financiar, care va fi denumită **ACHIZITOR**.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI.

ART.1 (1) Prezentul contract are ca obiect „Servicii de întreținere și reparare sistem de climatizare”, instalat în Data Center din clădirea P+2, Str. Gării de Nord nr 1, Sector 1, București- Sediul Informatică Feroviară S.A, pentru echipamentele menționate în **Anexa 1** la contract, conform Caietului de sarcini nr. 2021/10.06.2025 Rev. 2/06.08.2025-**Anexa nr.2** la contract și Oferta -nr.....- **Anexa 3** la contract:

Nr. crt.	Denumire servicii	Cod CPV
1	Servicii de întreținere și reparare sistem de climatizare	50730000-1
1.A	Servicii de întreținere sistem de climatizare	
1.B	Servicii de reparare sistem de climatizare	

(2) Numărul de ore prevăzut pentru pentru reparații ale defectelor sistemului de climatizare poate fi suplimentat pe parcursul unui an în condiții excepționale, cum ar fi: defecțiuni complexe neprevăzute care pot compromite complet funcționarea sistemului; situații de urgență ce pun în pericol buna funcționare a echipamentelor situate în Data Center, conform prevederilor din Caietului de sarcini nr. 2021/10.06.2025 Rev. 2/06.08.2025.

II. DURATA CONTRACTULUI.

ART.2 (1) Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți, are o durată de 12 luni și se poate prelungi prin act adițional.

(2) Contractul își produce efectele după constituirea garanției de bună execuție conform cap.VII.

III. VALOAREA CONTRACTULUI.

ART.3 Valoarea contractului este de lei la care se adaugă TVA, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezentul contract.

ART.4 Prețul serviciilor este ferm și cuprinde toate cheltuielile inclusiv transportul și comisioanele ce vor fi angajate de prestator în scopul realizării contractului.

IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ.

ART.5 Plata facturilor se va face în baza facturilor fiscale emise de către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la data încărcării în Sistemul Național privind Factura electronică RO e-Factura.

Facturile vor fi transmise către beneficiar în format pdf. la adresa achizițiiif@infofer.ro și office@infofer.ro.

ART.6 (1) Factura aferenta serviciilor de întreținere sistem de climatizare” se va emite trimestrial și va fi însoțită de „Procesul verbal de confirmare” și “Fișa service”.

(2) Factura aferentă serviciilor de reparare sistem de climatizare se va emite după semnarea de ambele părți a procesului verbal de recepție și punere în funcțiune și devizul final.

(3) Pentru serviciile de întreținere, verificare și igienizare sistem de climatizare se va întocmi după fiecare revizie un Proces verbal de confirmare însoțit de fișa service. Pentru servicii de reparație se va întocmi proces verbal de recepție și punere în funcțiune însoțit de deviz final, conform Caietului de sarcini nr. 2021/10.06.2025 Rev. 2/06.08.2025.

V. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI.

ART.7 Să dețină toate avizele și certificările prevăzute de Caietul de sarcini nr. 2021/10.06.2025 Rev. 2/06.08.2025 și de legislația în vigoare pentru prestarea de servicii care fac obiectul prezentului contract.

ART.8 Să constituie garanția de bună execuție conform Cap.VIII.

ART.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul contractului conform clauzelor prezentului contract și prevederilor Caietului de sarcini nr. 2021/10.06.2025 Rev. 2/06.08.2025. Se vor efectua 4 revizii/an la interval de maxim trei luni .Operațiunile executate vor fi cele prevăzute în caietul de sarcini 2021/10.06.2025 Rev. 2/06.08.2025 pct.2 Cerinte specifice.

ART.10 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția și securitatea serviciilor care fac obiectul contractului și garantează prestarea acestora cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

ART.11(1) Prestatorul se obligă să garanteze calitatea serviciilor executate în baza prezentului contract pe toata perioada de executare a contractului și să asigure suportul tehnic aferent.

(2) Serviciile vor fi prestate cu specialiști calificați și certificați conform prevederilor Caietului de sarcini nr. 2021/10.06.2025 Rev. 2/06.08.2025.

(3) Prestatorul se obligă să acorde un termen de garanție al serviciilor de întreținere de 4 luni, termen consemnat în procesul verbal sau fișă service semnat de ambele părți. Termenul de garanție pentru serviciile de reparație este de minim 12 luni. Această garanție include orice defecte ale materialelor, manoperei sau funcționării echipamentelor.

ART.12 Prestatorul se obligă să-și instruiască personalul propriu și să respecte obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului conform Convențiilor -**Anexa 4** la prezentul contract și poartă întreaga răspundere față de accidente de muncă suferite de personalul său. Eventualele accidente de muncă suferite de personalul Prestatorului, ivite pe parcursul derulării prezentului contract se înregistrează la Prestator.

ART.13 Prestatorul va păstra confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și datelor furnizate de Achizitor pentru îndeplinirea prevederilor contractului și nu le va transmite către terți fără acordul scris al Achizitorului.

VI. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI.

ART.14 Achizitorul are obligația de a achita prețul contractului la valoarea și termenele stabilite.

ART.15 Să păstreze confidențialitatea documentelor, informațiilor și datelor puse la dispoziție de către Prestator pentru îndeplinirea obiectului contractului și să nu le transmită către terți, fără acordul acestuia.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.

ART.16 În cazul în care Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească, îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate până la scadență, atunci va plăti Achizitorului

penalități în cuantum de 0,04% pe ziua de întârziere din valoarea contractului, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

ART.17 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile până la terminarea perioadei convenite la art.5, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,04% pe ziua de întârziere din plata neefectuată, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței, până la data efectuării plății.

ART.18 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către părți prin prezentul contract atrage răspunderea părții aflate în culpă. În cazul angajării răspunderii contractuale, potrivit prevederilor prezentului articol, partea aflată în culpă este obligată la acoperirea integrală a prejudiciului.

VIII. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

ART.19 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului de prestări servicii în scopul asigurării achizitorului cu privire la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți.

ART.20 Garanția de bună execuție se constituie într-un cuantum de 5 % din valoarea totală a contractului fără TVA lei în favoarea Informatică Feroviară S.A., prin virament bancar , printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări care devine anexă la contract valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului.

ART.21 Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție trebuie să fie mai mare cu minimum 14 zile față de termenul de valabilitate a contractului.

ART.22 (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(3) Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție Prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor contractuale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

IX. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

ART.23 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații, indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate și/sau transmise, precum și asupra documentelor de care au luat cunoștință, ca urmare a executării prezentului contract, atât pe perioada derulării prezentului contract, cât și ulterior, respectând reglementările legale în vigoare.

ART.24 (1) O parte contractantă nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte Părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricăror informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului. Reprezentanții, angajații, resursele, colaboratorii, care au acces și trebuie să cunoască astfel de date și informații în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract, vor fi instruiți asupra naturii confidențiale a termenilor și condițiilor prezentului contract precum și a datelor și informațiilor transmise în temeiul său.

ART.25 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.
- c) informația primită de la o parte a devenit publică între timp, fapt care poate fi probat;
- d) informația primită de la una din Părți a fost obținută ulterior dintr-o altă sursă, în mod legal și fără a încălca prezentul contract sau un altul similar cu acesta încheiat cu sursa în cauză; sau
- e) astfel de informații au fost dezvoltate independent de cealaltă parte.

X. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

ART.26 Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele sau programele folosite pentru sau în legatura cu prestarea serviciilor și
- b) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care astfel de încălcare rezultă din solicitarea scrisă explicită a Achizitorului.

XI. CLAUZE DE FORȚĂ MAJORĂ

ART.27 Forta Majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, dar numai în măsura si pentru perioada în care partea este împiedicată sau întârziată să-și execute obligațiile din pricina situației de Forță Majoră.

ART.28 Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă Parte în scris în termen de cinci (5) zile de la apariția situației de Forță Majoră prin oricare din modalitățile prevăzute în contract și va dovedi cazul de Forță Majoră în termen de zece (10) zile, pe bază de documente justificative emise de Camera de Comerț și Industrie a României. Încetarea situației de Forță Majoră va fi notificată în scris celeilalte Părți într-un termen de maximum 10 zile de la data încetării.

ART.29 (1) La primirea notificării mentionate mai sus, Părțile se vor consulta deîndată și vor hotărî în termen de 48 ore asupra acțiunilor și măsurilor ce trebuie întreprinse în scopul limitării sau depășirii situației de Forță Majoră.

(2) Pentru nerespectarea obligației de notificare a apariției cazului de Forță Majoră, partea căreia îi revine această obligație va răspunde pentru prejudiciile pe care cealaltă parte le-ar fi putut evita dacă ar fi fost anunțată în termen.

ART.30 Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul de Forță Majoră nu încetează, Părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretinda daune-interese.

ART.31 Părțile nu pot invoca Forța Majoră atunci când se aflau în întârziere cu privire la îndeplinirea obligației(iilor) înainte de producerea evenimentului de Forță Majoră.

ART.32 Părțile agreează ca apariția unui caz fortuit, astfel cum este definit de lege, nu înlătură răspunderea Părților.

XII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

ART.33 (1) De comun acord, părțile pot modifica prezentul contract printr-un înscris semnat de ambele părți sub forma unui act adițional.

ART.34 (1) Prezentul contract încetează de plin drept fără intervenția unei autorități și instanțe de judecată, în următoarele situații:

- a) pe baza acordului de voință a părților consemnat, în scris;
- b) la expirarea perioadei de valabilitate pentru care s-a încheiat;
- c) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii.
- d) prin denunțare unilaterală, printr-o notificare prealabilă transmisă cu 15 zile înainte de data la care aceasta urmează să-și producă efectele.

(2) Contractul se reziliază fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

- a) neîndeplinirea obligațiilor contractuale, situație care trebuie notificată părții care nu își îndeplinește obligațiile stabilite prin contract; rezilierea își va produce efectele în termen de 15 zile de la notificare dacă pe durata acestui preaviz partea în culpa nu a remediat încălcarea respectiva;
 - b) una din părți a intrat în procedură de faliment, reorganizare sau lichidare.
- (3) Rezilierea își produce efecte pentru viitor. Partea care în mod culpabil a dispus rezilierea contractului va suporta consecințele acestui fapt. În cazul angajării răspunderii contractuale, potrivit prevederilor prezentului articol, partea aflată în culpă este obligată la acoperirea integrală a prejudiciului.
- (4) Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți la data rezilierii.
- (5) În cazul în care prezentul contract încetează înainte de expirarea perioadei contractuale din culpa Prestatorului, acesta va restitui Achizitorului valoarea rămasă pentru prestația neefectuată și achitată de către acesta.
- (6) Prevederile cap. VII, VIII, IX, X, XIII, XIV din prezentul contract vor supraviețui încetării, pentru orice motive, a prezentului contract și vor produce efectele juridice care decurg din aplicarea lor.

XIII. CLAUZA ANTICORUPȚIE ȘI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

ART.35 Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea Achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații stranse similar acestora.

ART.36 În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

ART.37 Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai Achizitorului sau implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe

parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului.

XIV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR PRIVIND PROCESAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ART.38 Părțile au luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date - GDPR și se obligă să le respecte întocmai.

ART.39 Părțile sunt de acord ca orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate și utilizate pentru executarea contractului se va face doar în condițiile stipulate în GDPR, dreptul Uniunii Europene, precum și în conformitate cu legislația română în domeniul prelucrărilor de date cu caracter personal.

ART.40 Părțile convin să prelucreze datele cu caracter personal asigurând măsuri tehnico-organizatorice adecvate de securitate conform GDPR.

ART.41 Părțile sunt de acord să coopereze pe deplin în tratarea oricăror incidente care necesită notificarea autorității de supraveghere și/sau informarea persoanelor vizate afectate și să-și îndeplinească toate obligațiile legale în legătură cu această situație

ART.42 Părțile au obligația de a respecta drepturile garantate ale persoanelor vizate.

XV. DISPOZIȚII FINALE

ART.43 (1) Anexa 1, Anexa 2 - Caietul de sarcini nr. 2021/10.06.2025 Rev. 2/06.08.2025, Anexa 3- Oferta prestatorului nr..... și Anexa 4- Convenții SSM, All-SU, mediu fac parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului se constată că anumite elemente ale ofertei tehnice a prestatorului sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini prevalează prevederile Caietului de sarcini nr. 2021/10.06.2025 Rev. 2/06.08.2025.

ART.44 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract fără acordul scris al celeilalte părți.

ART.45 Acest contract se supune legilor în vigoare în România.

ART.46 Reprezentantul Prestatorului în acest contract declară că are toate împuternicirile necesare în conformitate cu legea română și cu actele constitutive pentru semnarea, reprezentarea și angajarea răspunderii Prestatorului.

ART.47 Orice litigiu cu privire la executarea necorespunzătoare sau neexecutarea unei clauze contractuale intervenit în derularea prezentului contract va fi rezolvat pe cale amiabilă, iar în lipsa unui acord amiabil, litigiul va fi înaintat instanțelor judecătorești competente.

ART.48 Părțile declară că au înțeles și acceptă în mod expres conținutul prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la următoarele clauze cap. III, IV, VII, XII, XIII, XIV.

ART.49 Prezentul contract reprezintă voința liberă și neviciată a părților.

Contractul a fost semnat în 2 exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, la București, la data de

PRESTATOR,
.....

ADMINISTRATOR
.....

ACHIZITOR
Societatea "INFORMATICĂ FERROVIARĂ" SA

DIRECTOR GENERAL
.....

DIRECTOR FINANCIAR
.....

DEPARTAMENT INFRASTRUCTURĂ IT
DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ
.....

AVIZAT COMPARTIMENT JURIDIC
CONSILIER JURIDIC
.....

SERVICIUL COMERCIAL
ȘEF SERVICIU
.....

RESPONSABIL DE CONTRACT
COMPARTIMENT INFRASTRUCTURĂ IT
ȘEF TURĂ EXPLOATARE
.....

Anexa 1

La contractul de prestări servicii nr

Nr. crt.	Serviciu	Nr. echipamente	Nr.revizii/an	Preț unitar revizie (lei fără TVA)	Valoare totală 4 revizii/an (lei fără TVA)
1A	Servicii de întreținere sistem de climatizare pentru:				
	Liebert Hiross Himod M 32UA/32kw	3	4		
	Emerson PX04 1DA/HCR59/34kw	2	4		
	RC group-Pegasus/30kw	2	4		
	Systemair ST UPA 461/35kw	1	4		
Valoare totală lei fără TVA					

Nr.crt	Serviciu	Nr. ore	Tarif lei fără TVA oră manoperă	Valoare totală lei fără TVA
1.B	Servicii de reparare sistem de climatizare	24		

Valoarea totală pentru „Servicii de întreținere și reparare sistem de climatizare” este de lei la care se adaugă TVA

Cele 4 revizii/an se efectuează la interval de maxim trei luni. Operațiunile executate vor fi cele prevăzute în caietul de sarcini 2021/10.06.2025 Rev. 2/06.08.2025 pct.2 Cerinte specifice.

PRESTATOR,
.....

ADMINISTRATOR
.....

ACHIZITOR
Societatea "INFORMATICĂ FERROVIARĂ" SA

DIRECTOR GENERAL
.....

DIRECTOR FINANCIAR
.....

DEPARTAMENT INFRASTRUCTURĂ IT
DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ
.....

SERVICIUL COMERCIAL
ŞEF SERVICIU
.....

RESPONSABIL DE CONTRACT
COMPARTIMENT INFRASTRUCTURĂ IT
ŞEF TURĂ EXPLOATARE
.....

CONVENȚIE PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Prezenta Convenție se încheie în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă - actualizată;
- Norma metodologică de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările ulterioare - actualizată;
- H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile - actualizată;
- H.G. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă - actualizată.

Societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Fax: 021 2232779, Număr de ordine în Registrul Comerțului sub nr. J2002010636408, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania, Agenția Gara de Nord, reprezentată prin: RADU Alexandru - Director General și PĂTRU Adrian- Director Financiar, care va fi denumită **ACHIZITOR**

Si

Societatea, în calitate de Administrator și care va fi denumită, în continuare, **PRESTATOR**, pe de altă parte.

CAP.I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Convenție constituie documentul anexă ca parte integrantă a Contractului nr. încheiat între - **Societatea Informatică Ferroviară S.A. și Societatea**, prin care se stabilesc obligațiile și responsabilitățile părților, privind prevenirea, comunicarea, cercetarea și înregistrarea evenimentelor de Securitate și sănătate în muncă, care s-ar putea produce în activitățile desfășurate în comun.

Cap. II. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezentele obligații și responsabilități vin să completeze reglementările în vigoare și fac parte integrantă din contractul economic încheiat.

2.1. OBLIGAȚII COMUNE **rezultate din prestarea lucrărilor/serviciilor**

2.1.1 Fiecare parte contractantă este obligată pentru serviciile în desfășurare, în locuri de muncă comune sau deținute de S.C. Informatică Ferroviară S.A., să asigure respectarea cerințelor minime privind securitatea și sănătate în muncă, referitor la activitatea și lucrătorii proprii, astfel:

- să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea și sănătatea în muncă luând în considerare natura activităților desfășurate;
- să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;

2.1.2. Fiecare parte contractantă, se angajează să execute lucrări/servicii în cadrul contractului, numai în condiții de securitate și sănătate corespunzătoare, fără a aduce atingere mediului, proprietății sau lucrătorilor și persoanelor din vecinătate.

2.2.OBLIGAȚIILE Societatii INFORMATICA FERROVIARA S.A.

2.2.1. Să puna la dispoziție în condiții tehnice corespunzătoare activității, dotările și utilitățile necesare, spațiile de lucru și utilajele prevăzute în contract.

2.2.2. Exerciți controlul respectării reglementărilor, privind securitatea și sănătatea în muncă, însoțit după caz, de reprezentantul celeilalte părți și interzice desfasurarea activității, dacă acestea nu sunt respectate, fapte care pot pune în pericol viața, securitatea, sănătatea, mediu, proprietatea.

2.3.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.3.1 Să fie prestatoare numai de servicii pentru care este după caz, abilitată, autorizată, agreată, agrementată.

2.3.2 Să asigure toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, să acorde mijloace individuale și colective de protecție în funcție de factorii de risc identificați.

2.3.3 Să ia măsurile necesare pentru ca echipamentele de muncă a căror securitate depinde de condițiile de instalare, să fie supuse unei verificări inițiale, după instalare și înainte de prima punere în funcțiune și unei verificări după fiecare montare într-un loc de muncă nou sau pe un nou amplasament, efectuate de persoane competente și autorizate în conformitate cu legislația și/sau practicile naționale.

2.3.4. Să utilizeze echipamentele de muncă, infrastructura, spațiul și/sau terenul precum și instalațiile și utilajele puse la dispoziție, conform prevederilor legale și/sau a clauzelor contractuale.

2.3.5. În cazul executării de lucrări/servicii cu subcontractanți, să încheie convenție pe linie de securitate și sănătate în muncă, cu aceștia.

2.3.6. Să aibă efectuat instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă în conformitate cu legislația, normele și normativele în vigoare, în special cu Legea nr. 319/2006 - actualizată, în toate fazele de instruire, în conformitate cu tematica întocmită și aprobată de către conducerea prestatorului. Pe lângă acestea prestatorul va executa instrucțiunile la schimbarea condițiilor de muncă (ex: echipamente de muncă noi, condiții climatice aspre/nefavorabile, schimbarea caracteristicilor locului de muncă, ș.a.), instructajul zilnic înainte de începerea lucrului și verificarea stării normale a lucrătorului la prezentarea la serviciu, în timpul și după terminarea serviciului.

2.3.7. Prestatorul va asigura și verifica permanent aplicarea legilor, respectiv a normelor de securitate și sănătate în muncă (inclusiv utilizarea echipamentului individual de protecție necesar) la executarea oricărui tip de lucrare/serviciu (inclusiv semnalizarile de securitate și sănătate în muncă necesare), la exploatarea obiectivelor în care își desfășoară activitatea, la introducerea de substanțe sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, revizia, manipularea, întreținerea și verificarea echipamentelor de muncă și a obiectelor muncii folosite;

- prestatorul va reglementa, organiza, urmări și asigura pentru propriile echipamente de muncă, scule, unelte, utilaje, instalații, mașini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea în bune condiții a reviziilor periodice, a folosirii, manipulării și a reparațiilor cu respectarea legilor respectiv a normelor de securitate și sănătate în muncă și de aparare împotriva incendiilor - situațiilor de urgență ;

- prestatorul va respecta și va pune în practică toate normele și normativele legale, va fi coordonator în materie de S.S.M. pe durata lucrării respectiv va fi în posesia unui plan de securitate și sănătate conform legii;

- prestatorul va răspunde de toate autorizarile specifice și va face instruirea specifică pentru fiecare lucrător (inclusiv a subcontractanților);

- prestatorul va asigura la toate lucrările executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat și calificat ;

- prestatorul va asigura instrucțiuni tehnice "ITI-PM" de întreținere, exploatare și verificare pentru întreaga activitate ce decurge din proiect și execuție (inclusiv întreținerea, exploatarea și verificarea echipamentelor de muncă în garanție și postgaranție);

- prestatorul va executa lucrările în bune condiții și va asigura garanții din punct de vedere al calității execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situațiilor de urgență (S.S.M., A.I.I.-S.U. Mediu).

2.3.8. Să-și instruiască conform reglementarilor în vigoare, lucrătorii proprii precum și pe cei ai subcontractanților, privind:

- cerințele minime de securitate și sănătate în muncă pe care trebuie să le respecte, corespunzător activității care urmează a fi executată, pe baza legislației procurate prin grija sa;
- să nu intervină, să nu modifice și să nu influențeze sub nici o formă, procesele de muncă, clădirile, utilajele, instalațiile sau activitatea celeilalte părți, fără aprobarea acesteia;
- să nu blocheze căile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;
- să solicite celeilalte părți asistență tehnică de specialitate pentru lucrările care pot afecta activitatea sau lucrătorii;
- să execute în bune condiții și să asigure garanții la prestația efectuată, din punct de vedere al calității execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situații de urgență (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MASURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRARILOR/SERVICIILOR

Fără a fi exhaustive măsurile necesare pentru începerea lucrărilor/serviciilor la locul de desfășurare a acestora, conducătorii direcți ai locurilor de muncă din partea celor două părți, vor analiza dacă măsurile din CONVENȚIE sunt suficiente și vor stabili dacă se impun, alte măsuri, în funcție de condițiile concrete din teren, pentru prevenirea evenimentelor de muncă, astfel:

- predarea concretă a amplasamentului, construcției, utilajelor, liniilor, instalațiilor, etc. care fac obiectul activității;
- necesitatea acordării de asistență tehnică, a măsurilor de securitate adecvate specifice activității desfășurate, acceptul la instalația electrică, scoateri de sub tensiune, etc.;
- căile de acces și evacuare în incintă, locurile unde este interzis accesul;
- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anunțare, alarmare și/sau avizare;
- spațiile și locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activității;
- alte măsuri ce se impun.

Prezentele măsuri pot fi completate de către părți în funcție de situație și riscurile nou create, fără a aduce prejudicii stării în care se desfășoară activitatea.

Cap. IV. NORME DE PROTECȚIE ÎMPOTRIVA ÎMBOLNĂVIRII (EX :SARS COV- 2)

Prestatorul va asigura și verifica permanent pentru lucrătorii proprii aplicarea legilor, respectiv a Normelor de S.S.M. privind măsurile necesare de prevenire a îmbolnăvirii (ex :SARS COV -2).

Lucrătorii/personalul prestator vor umbla doar însoțiți de către un salariat al Achizitorului prin societate.

Dacă în timpul programului de lucru lucrătorii/personalul prestator prezintă semne de alterare a sănătății (de ex : temperatura corpului crește peste 37.3 grade Celsius etc) vor opri imediat lucrul și vor aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă direct al Prestatorului în vederea luării măsurilor legale ce se impun.

Lucrătorii/personalul prestator își vor curăța suprafețele de lucru/echipamentele de lucru ori de câte ori este nevoie pentru a se respecta normele de securitate și sănătate în muncă respectiv măsurile de protecție contra îmbolnăvirii în special cu virusul SARS COV -2.

Este necesar ca Lucrătorii/personalul prestator să ia toate măsurile necesare de a nu îmbolnăvi persoanele din jur.

Cap. V. AVIZAREA, COMUNICAREA EVENIMENTELOR DE MUNCĂ

Evenimentele de muncă produse în locurile folosite în exclusivitate de către prestator (clădiri, utilaje, instalații, mașini etc) se vor aviza, cerceta și înregistra de către acesta.

Orice eveniment de muncă, produs pe teritoriul achizitorului, se va anunța imediat, prin orice mijloc (telefon, radiotelefon, curier etc.) de către conducătorul locului de muncă, sau de către oricare lucrător, șeful unității de care aparține accidentatul și conducătorului unității, pe raza careia s-a produs.

În cadrul avizării se vor comunica: data, locul, ora și împrejurările producerii, numărul și numele persoanelor accidentate (datele personale conform legislației în vigoare), urmările asupra acestora, etc.

Totodată vor fi avizate Inspectoratul Teritorial de Muncă, Casa Județeană de Pensii, Procuratură (după caz) și alte organe abilitate conform prevederilor legale.

Evenimentele de muncă, produse pe teritoriul societății achizitoare vor fi cercetate de conducerea societății de care aparține accidentatul, la nevoie, cu participarea unui delegat din partea celeilalte societăți semnatare a prezentei convenții.

Evenimentele de muncă se vor înregistra în principal de către angajatorul victimei și după caz conform Procesului Verbal de cercetare, de către unitatea vinovată de producerea acestora.

În cazul accidentelor de muncă, înregistrarea acestora se va face conform Legii nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia - actualizate.

Prezenta CONVENȚIE este valabilă pe perioada derulării contractului nr. și a fost încheiată în 2 (doua) exemplare, în original.

PRESTATOR,
Societatea

ADMINISTRATOR
.....

ACHIZITOR
Societatea "INFORMATICĂ FERROVIARĂ" SA

DIRECTOR GENERAL
.....

DIRECTOR FINANCIAR
.....

DEPARTAMENT INFRASTRUCTURĂ IT
DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ
.....

COMPARTIMENT JURIDIC
CONSILIER JURIDIC
.....

SERVICIUL COMERCIAL
ȘEF SERVICIU
.....

AVIZAT SSM
COMPARTIMENT INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE
SPECIALIST ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂȚII ÎN
MUNCĂ
.....

RESPONSABIL DE CONTRACT
COMPARTIMENT INFRASTRUCTURĂ IT
ȘEF TURĂ EXPLOATARE
.....

CONVENȚIE **PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI**

Prezenta Convenție se încheie în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare în domeniul protecției mediului înconjurător, respectiv:

- Legea nr. 426/2001 privind aprobarea OUG nr. 78/2000;

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 61/2006 aprobată prin Legea nr. 27/2007;
- Hotărârea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Între

Societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Fax: 021 2232779, Număr de ordine în Registrul Comerțului sub nr. J2002010636408, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania, Agenția Gara de Nord, reprezentată prin: RADU Alexandru - Director General și PĂTRU Adrian- Director Financiar, care va fi denumită **ACHIZITOR**

Si

Societatea, în calitate de Administrator și care va fi denumită, în continuare, **PRESTATOR**, pe de altă parte.

CAP.I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Convenție constituie după caz, documentul anexă, ca parte integrantă a Contractului nr încheiat între - **Societatea Informatică Feroviară S.A.** si **Societatea** prin care se stabilesc obligațiile și responsabilitățile părților, privind apărarea mediului prin gestionarea eficientă a deșeurilor colectate.

Cap. II. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezentele obligatii si responsabilitati vin sa completeze reglementarile în vigoare și fac parte integrantă din contractul încheiat.

2.1. OBLIGAȚII COMUNE rezultate din prestarea lucrărilor/serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractantă este obligată pentru lucrările/serviciile în desfășurare, în locuri de muncă comune sau deținute de Societatea Informatică Feroviară S.A., să asigure respectarea cerințelor minime privind protecția mediului, referitor la activitatea și lucrătorii proprii, astfel:

- să coopereze în vederea implementării prevederilor privind întreținerea spațiilor în care se desfășoară activitatea, gestionarea selectiv deșeurilor rezultate luând în considerare natura activităților desfășurate;
- să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor si prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activitatilor;

2.1.2. Fiecare parte contractanta, se angajeaza sa execute lucrari in cadrul contractului economic, numai în conditii de securitate corespunzatoare conditiilor specifice, fara a aduce atingere mediului, proprietatii sau lucrătorilor si persoanelor din vecinatate.

2.2. OBLIGAȚIILE Societatii INFORMATICA FERROVIARA S.A.

2.2.1. Sa puna la dispozitie in conditiile tehnice corespunzatoare activitatii, dotarile si utilitatile necesare, spatiile de lucru si utilajele prevazute în contract precum si mijloacele tehnice de colectare selectiva a rezidurilor menajere si a hartiei.

2.2.2. Exercita controlul respectarii reglementarilor in domeniul Protectiei Mediului, insotit dupa caz, de reprezentantul celeilalte parti si interzice desfasurarea activitatii, daca acestea nu sunt respectate, fapte care pune in pericol viata, sanatatea, mediu.

2.3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Sa fie prestatoare numai de servicii pentru care este dupa caz, abilitata, autorizata, agreata, agrementata.

2.3.2. Să-si instruiască personalul propriu asupra interdicțiilor legale privind poluarea mediului, fiind direct răspunzator de faptele sancționate de lege.

2.3.3. Sa utilizeze infrastructura, spatiul si/sau terenul precum si instalatiile si utilajele puse la dispozitie, conform prevederilor legale si/sau a clauzelor contractuale.

2.3.4. Sa aiba in vedere masurile organizatorice si tehnologice permitand indeplinirea conditiilor legale, respectiv a conditiilor din contract.

2.3.5. Va tine cont de toate caracteristicile locului de munca in scopul minimizarii impactului proiectului asupra mediului, astfel incat lucrarile sa se desfasoare fara probleme asupra mediului.

2.3.6. In cazul executarii de lucrari cu subcontractanti, sa incheie conventie pe linie de securitate si sanatate in munca, apararea impotriva incendiilor, protectia mediului, cu acestia.

2.3.7. Sa aiba efectuat instructajul in domeniu conform legislatiei, normelor si normativelor in vigoare.

2.3.8. Prestatorul in mod special va acorda o atentie deosebita la efectuarea instructajului special pentru lucrari periculoase (ex :utilizare detergenti, substante dezinfectante, substante ce contravin protectiei mediului, etc.);

- prestatorul va asigura si verifica permanent aplicarea normelor de mediu (inclusiv utilizarea EIP), la executarea oricarui tip de lucrare/serviciu (inclusiv semnalizarile de securitate), la exploatarea obiectivelor in care isi desfasoara activitatea, la introducerea de substante sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, manipularea, intretinerea si verificarea echipamentelor de munca si a obiectelor muncii folosite, protejand mediul inconjurator;

- prestatorul va reglementa, organiza, urmari si asigura, pentru propriile echipamente de munca, scule, unelte, utilaje, instalatii, masini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea in bune conditii a reviziilor periodice, a folosirii, manipularii si a reparatiilor cu respectarea normelor de securitate si sanatate in munca, de aparare impotriva incendiilor si a protectiei mediului, protejand mediul inconjurator.

- prestatorul va respecta si va pune in practica toate normele si normativele legale;

- prestatorul va raspunde de toate autorizarile specifice si va face instruirea specifica pentru fiecare lucrator (inclusiv a subcontractantilor);

- pentru prevenirea distrugerii si protejarea mediului inconjurator, prestatorul va asigura reciclarea si/sau indepartarea gunoaielor/ rezidurilor de orice tip rezultate in urma lucrarii/serviciilor ;

- prestatorul va asigura la toate lucrarile executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat si calificat.

2.3.9. Sa-si instruiasca conform reglementarilor in vigoare, lucratorii proprii precum si pe cei ai subcontractantilor, privind:

- cerintele minime de protejare a mediului pe care trebuie sa le respecte, corespunzator activitatii care urmeaza a fi executata, pe baza legislatiei procurate prin grija sa;

- sa nu intervina, sa nu modifice si sa nu influenteze sub nici o forma, procesele de munca, cladirile, utilajele, instalatiile sau activitatea celeilalte parti, fara aprobarea acesteia.

- sa nu blocheze caile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;

- sa solicite celeilalte parti asistenta tehnica de specialitate pentru lucrarile care pot afecta activitatea sau lucratorii;

- să execute în bune condiții și să asigure garanții la prestația efectuată, din punct de vedere al calitatii execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situații de urgență (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MĂSURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR/SERVICIILOR

Fără a fi exhaustive măsurile necesare pentru începerea lucrărilor la locul de desfășurare a acestora, conducătorii direcți ai locurilor de muncă din partea celor două părți, vor analiza dacă măsurile din CONVENȚIE sunt suficiente și vor stabili dacă se impun, alte măsuri, în funcție de condițiile concrete din teren, pentru prevenirea oricărui eveniment astfel:

- predarea concretă a amplasamentului, construcției, utilajelor, liniilor, instalațiilor, etc. care fac obiectul activității;
- necesitatea acordării de asistență tehnică, a măsurilor de securitate adecvate specifice activității desfășurate, acceptul la instalația electrică, scoateri de sub tensiune, etc.;
- căile de acces și evacuare în incinta, locurile unde este interzis accesul;
- utilizarea focului deschis și a fumului pe teritoriul societății;
- folosirea permisului de « Lucrul cu foc »;
- respectarea indicatorului « Loc pentru Fumat »;
- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anuntare, alarmare și/sau avizare;
- spațiile și locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activității;
- alte măsuri ce se impun.

Prezentele măsuri pot fi completate de către părți funcție, de situație și riscurile nou create, fără a aduce prejudicii stării în care se desfășoară activitatea.

Cap. IV. ÎNREGISTRAREA EVENIMENTELOR

Evenimentele rezultate în urma participării la acțiunea de igienizare, colectare a deșeurilor, se vor înregistra în principal de către angajatorul în cauză și după caz conform Procesului Verbal de cercetare, de către unitatea vinovată de producerea acestora.

Prezenta CONVENȚIE este valabilă pe perioada derulării contractului nr. și a fost încheiată în 2(două) exemplare, în original.

PRESTATOR,
.....
ADMINISTRATOR
.....

ACHIZITOR
Societatea "INFORMATICĂ FERROVIARĂ" SA
DIRECTOR GENERAL
.....

DIRECTOR FINANCIAR
.....

DEPARTAMENT INFRASTRUCTURĂ IT
DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ
.....

COMPARTIMENT JURIDIC
CONSILIER JURIDIC
.....

SERVICIUL COMERCIAL
ȘEF SERVICIU
.....

AVIZAT MEDIU
.....

RESPONSABIL DE CONTRACT
COMPARTIMENT INFRASTRUCTURĂ IT
ȘEF TURĂ EXPLOATARE
.....

CONVENTIE

PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR SITUAȚII DE URGENȚĂ (A.I.I.- S.U.)

Prezenta Convenție se încheie în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare în domeniul apărării împotriva incendiilor - a situațiilor de urgență, respectiv:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - actualizată;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă - actualizată;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor - actualizat;
- Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență - actualizat.

Între

Societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Fax: 021 2232779, Număr de ordine în Registrul Comerțului sub nr. J2002010636408, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania, Agenția Gara de Nord, reprezentată prin: RADU Alexandru - Director General și PĂTRU Adrian- Director Financiar, care va fi denumită **ACHIZITOR**

Si

Societatea, în calitate de Administrator și care va fi denumită, în continuare, **PRESTATOR**, pe de altă parte.

CAP.I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Conventie constituie după caz, documentul anexă, ca parte integrantă a Contractului nr. încheiat între - **Societatea Informatică Feroviară S.A.** si **Societatea** prin care se stabilesc obligațiile si responsabilitățile părților, privind apărarea împotriva incendiilor - situații de urgență (AII-SU), care s-ar putea produce în activitățile desfășurate în comun.

Cap. II. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezentele obligații și responsabilități vin să completeze reglementările în vigoare și fac parte integrantă din contractul încheiat.

2.1. OBLIGAȚII COMUNE rezultate din prestarea lucrărilor/serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractantă este obligată pentru lucrările/serviciile în desfășurare, în locuri de muncă comune sau deținute de Societatea Informatică Feroviară S.A., sa asigure respectarea cerințelor minime privind apărarea împotriva incendiilor - situațiilor de urgență, referitor la activitatea si lucrătorii proprii, astfel:

- să coopereze în vederea implementării prevederilor privind apărarea împotriva incendiilor luând în considerare natura activităților desfășurate;
- să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale generatoare de incendii, luând în considerare natura activităților;

2.1.2. Fiecare parte contractantă, se angajează să execute lucrări în cadrul contractului economic, numai în condiții de securitate și sănătate corespunzătoare, fără a aduce atingere mediului, proprietății sau lucrătorilor și persoanelor din vecinătate.

2.2. OBLIGAȚIILE Societății INFORMATICĂ FERVIAR S.A.

2.2.1. Să pună la dispoziție în condiții tehnice corespunzătoare activității, dotările și utilitățile necesare, spațiile de lucru prevăzute în contract.

2.2.2. Exerciță controlul respectării reglementărilor, privind apararea împotriva incendiilor - situații de urgență, însoțit după caz, de reprezentantul celeilalte părți și interzice desfășurarea activității, dacă acestea nu sunt respectate, fapte care pot genera riscuri de incendii punând în pericol viața, sănătatea, mediu, proprietatea.

2.3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Să fie prestator numai de servicii pentru care este după caz, abilitată, autorizată, agreată, agrementată.

2.3.2. Să utilizeze infrastructura, spațiul și/sau terenul precum și instalațiile și utilajele puse la dispoziție, conform prevederilor legale și/sau a clauzelor contractuale.

2.3.3. În cazul executării de lucrări cu subcontractanți, să încheie convenție pe linie de securitate și sănătate în muncă, apararea împotriva incendiilor - situații de urgență, protecția mediului, cu aceștia.

2.3.4. Să aibă efectuat instructajul în domeniul apărării împotriva incendiilor - situațiilor de urgență conform legislației, normelor și normativelor în vigoare.

2.3.5. Prestatorul în mod special va acorda o atenție deosebită la efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase;

- prestatorul va asigura și verifica permanent aplicarea legilor și a normelor și normativelor de apărare împotriva incendiilor - situațiilor de urgență și protecție civilă (inclusiv utilizarea echipamentului individual de protecție necesar), la executarea oricărui tip de lucrare (inclusiv semnalizarile de securitate și sănătate în muncă), la exploatarea obiectivelor în care își desfășoară activitatea, la introducerea de substanțe sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, manipularea, intretinerea și verificarea echipamentelor de muncă și a obiectelor muncii folosite, prevenindu-se riscul de incendiu;

- prestatorul va reglementa, organiza, urmări și asigura, pentru propriile echipamente de muncă, scule, unelte, utilaje, instalații, mașini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea în bune condiții a reviziilor periodice, a folosirii, manipularii și a reparațiilor cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor;

- prestatorul va respecta și pune în practică toate normele și normativele legale, în special a prescripțiile normativelor I7/2011 și P118/2013 privind măsurile ce trebuie luate înainte de începerea lucrărilor, pe toată perioada executării lucrărilor cât și după terminarea lucrărilor pentru evitarea cauzelor unei situații de urgență (ex: incendiu);

- prestatorul va răspunde de toate autorizările specifice și va face instruirea specifică pentru fiecare lucrător (inclusiv a subcontractanților);

- prestatorul va asigura la toate lucrările/serviciile (și în special la instalațiile electrice) executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat, calificat și dotat cu toate mijloacele necesare intervenirii într-o situație de urgență (ex: stingerii incendiilor).

2.3.6. Să-și instruiască conform reglementărilor în vigoare, lucrătorii proprii precum și pe cei ai subcontractanților, privind:

- cerințele minime de apărare împotriva incendiilor - situații de urgență, pe care trebuie să le respecte, corespunzător activității care urmează a fi executată, pe baza legislației procurate prin grija sa;

- să nu intervină, să nu modifice și să nu influențeze sub nici o formă, procesele de muncă, clădirile, utilajele, instalațiile sau activitatea celeilalte părți, fără aprobarea acesteia.

- să nu blocheze căile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;

- să solicite celelalte părți asistență tehnică de specialitate pentru lucrările care pot afecta activitatea sau lucrătorii;
- să execute în bune condiții și să asigure garanții la prestația efectuată, din punct de vedere al calității execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situații de urgență (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MĂSURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRĂRILOR/SERVICIILOR

Fără a fi exhaustive măsurile necesare pentru începerea lucrărilor la locul de desfășurare a acestora, conducătorii direcți ai locurilor de muncă din partea celor două părți, vor analiza dacă măsurile din CONVENȚIE sunt suficiente și vor stabili dacă se impun, alte măsuri, în funcție de condițiile concrete din teren, pentru prevenirea evenimentelor de muncă și a riscului de incendiu astfel:

- predarea concretă a amplasamentului, construcției, utilajelor, liniilor, instalațiilor, etc. care fac obiectul activității;
- necesitatea acordării de asistență tehnică, a măsurilor de securitate adecvate specifice activității desfășurate, acceptul la instalația electrică, scoateri de sub tensiune, etc.;
- căile de acces și evacuare în incintă, locurile unde este interzis accesul;
- utilizarea focului deschis și a fumatului pe teritoriul societății;
- folosirea permisului de « Lucrul cu foc »;
- respectarea indicatorului « Loc pentru Fumat »;
- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anunțare, alarmare și/sau avizare;
- spațiile și locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activității;
- alte măsuri ce se impun.

Prezentele măsuri pot fi completate de către părți funcție, de situație și riscurile nou create, fără a aduce prejudicii stării în care se desfășoară activitatea.

Cap. IV. AVIZAREA, COMUNICAREA EVENIMENTELOR CE AU GENERAT INCENDII

Evenimentele generatoare de incendii produse în locurile folosite în exclusivitate de către societatea comercială furnizoare (clădiri, utilaje, instalații, etc) se vor aviza, cerceta și înregistra de către aceasta.

Orice eveniment ce a generat incendiu, pe teritoriul achizitorului, se va anunța imediat, prin orice mijloc (telefon, radiotelefon, curier etc.) de către conducătorul locului de muncă, sau de către oricare lucrător, șefului unității prestatoare de servicii și conducătorului unității, pe raza căreia s-a produs.

În cadrul avizării se vor comunica: data, locul, ora și împrejurările producerii incendiului, numărul și numele persoanelor implicate (datele personale conform legislației în vigoare), urmările asupra acestora, etc.

Totodată vor fi avizate Inspectoratul Situațiilor de Urgență, poliția, salvarea, după caz.

Evenimentele de muncă, produse pe teritoriul societății achizitoare vor fi cercetate de conducerea societății de care aparține accidentatul, la nevoie, cu participarea unui delegat din partea celeilalte societăți semnatare a prezentei convenții.

Evenimentele de muncă rezultate în urma participării la acțiunea de evacuare și stingere a incendiului, se vor înregistra în principal de către angajatorul victimei și după caz conform Procesului Verbal de cercetare, de către unitatea vinovată de producerea acestora.

În cazul accidentelor de muncă, înregistrarea acestora se va face conform Legii nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Prezenta CONVENȚIE este valabilă pe perioada derulării contractului nr. și a fost încheiată în 2(două) exemplare, în original.

PRESTATOR,
.....

ADMINISTRATOR
.....

ACHIZITOR
Societatea “INFORMATICĂ FERROVIARĂ” SA

DIRECTOR GENERAL
.....

DIRECTOR FINANCIAR
.....

DEPARTAMENT INFRASTRUCTURĂ IT
DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ
.....

COMPARTIMENT JURIDIC
CONSILIER JURIDIC
.....

SERVICIUL COMERCIAL
ȘEF SERVICIU
.....

AVIZAT AII-SU
COMPARTIMENT INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE
SPECIALIST ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN
MUNCĂ
.....

RESPONSABIL DE CONTRACT
COMPARTIMENT INFRASTRUCTURĂ IT
ȘEF TURĂ EXPLOATARE
.....

ÎMPUTERNICIRE*

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal de, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr. 2714/12.08.2025, organizată de societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. în scopul atribuirii contractului de furnizare “ Servicii de întreținere și reparare sistem de climatizare”

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de analiză în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

* Formularul se completează doar dacă documentele sunt semnate de o altă persoană desemnată de către administratorul societății.

OFERTANT

.....

(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND:
SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI,
ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR EXIGIBILE DE PLATĂ CĂTRE BUGETUL
DE STAT ȘI BUGETUL LOCAL,
ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și sediul ofertantului*)..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

(I) Nu sunt în situația de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea

terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

(II) Societatea nu se află în nici una dintre situațiile:

a) nu a încălcat reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și voi respecta aceste reglementări pe parcursul derulării contractului de achiziție.

b) nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îi sunt administrate de un administrator judiciar

c) activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau în încetarea activității;

d) nu a comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea (prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de ofertant care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.)

e) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire/participarea la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței.

g) nu a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziție cu Informatică Feroviară S.A., iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire.

i) nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză.

j) nu prezintă informații false, nu a ascuns informații necesare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție, nu va furniza cu întârziere documente justificative solicitate de Achizitor, nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al Achizitorului să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii, nu a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind selecția și atribuirea sau nu prezintă informațiile solicitate de către achizitor.

III. Societatea a respectat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și nu înregistrează în acest moment, obligații de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul de stat și bugetul local;

De asemenea, mă oblig ca, în cazul în care sunt declarat câștigător, la solicitarea Achizitorului, să prezint în original sau conform cu originalul toate documentele solicitate în cererea de ofertă (certificat constatator ONRC, cazier judiciar și/sau certificatele de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile, sau dacă e cazul, să prezint documente privind eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor).

IV. Îndeplinesc toate criteriile de selecție cu privire la capacitatea de a corespunde cerințelor, capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică sau profesională solicitate de Achizitor la punctul. din invitația de participare.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate mai sus sunt complete și corecte în fiecare detaliu și mă oblig să furnizez la cerere și fără întârziere Achizitorului și/sau organizatorului procedurii, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice forme de documente justificative, certificate privind situația personală a noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Garii de Nord, nr. 1, sect.1, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*.....

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)6. Obiect de activitate, pe domenii: (în
conformitate cu prevederile din statutul propriu)7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1. Anul 2022		
2. Anul 2023		
3. Anul 2024		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

EXPERIENȚA SIMILARĂ(*)

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) ☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant		
4. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului:		
7. Natura produselor care au fost furnizată în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:		

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

(*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de analiză, prin prezentarea contractului respectiv.

OFERTANT

.....
(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Societatea Comercială "Informatică Feroviară" - S.A.

Str. Gării de Nord, Nr. 1, sector 1, București

1. Examinând Documentația procedurii, subscrisa (denumirea ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație de achiziție Nr 2714/12.08.2025, să furnizăm „Servicii de întreținere și reparare sistem de climatizare” la valoarea totală de lei la care se adaugă TVA, și care este compusă din:

1.A Servicii de întreținere sistem de climatizare

Nr.crt	Serviciu	Nr. echipamente	Nr. revizii/an	P.U. / revizie lei fără TVA	Valoare totală/ 4 revizii/an lei fără TVA
1.A	Servicii de intretinere sistem de climatizare pentru:				
	Liebert Hiross Himod M 32UA/32 Kw	3	4		
	Emerson PX04 1DA/HCR59/34 Kw	2	4		
	RC group - Pegasus/30 Kw	2	4		
	Systemair ST UPA 461/35 Kw	1	4		
Valoare totală lei fără TVA					

1.B Servicii de reparare sistem de climatizare

Nr.crt	Serviciu	Nr. ore	Tarif lei fără TVA oră manoperă	Valoare totală lei fără TVA
1.B	Servicii de reparare sistem de climatizare	24		

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu prevederile contractuale.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din „Solicitarea de ofertă nr. 2714/12.08.2025 și „Caietul de sarcini nr. 2021/10.06.2025 Rev. 2/06.08.2025”.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Semnătura în calitate de
....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumire ofertant).....

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract prezentat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data: _____

(numele si prenumele) _____,

(semnătura și stampilă),

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic)