

Nr. 2125 / 19.06.2025

Solicitare de ofertă

Informatică Feroviară S.A. cu sediul în Str Gării de Nord nr.1 , Sector 1, București, Cod Poștal 010855, Telefon 0212232778, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/10636/2002, C.I.F. RO14966210, vă invită să depuneți oferta pentru atribuirea contractului de achiziție „Servicii de arhivare fizică”.

Achiziția este rezervată unităților protejate autorizate conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și întreprinderilor sociale de inserție prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

Nr. crt.	Denumire produse	Cod CPV
1	Servicii de arhivare fizică	79995100-6

1. Sursa de finanțare a contractului : surse proprii
2. Procedura de tribuire a contractului „Servicii de arhivare fizică” este achiziție directă, în conformitate cu procedura proprie de achiziție de produse, servicii sau lucrări - PS-029.
3. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.
4. Limba de redactare a ofertei: română
5. Perioada de valabilitate a ofertei: 45 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertei.
6. Ofertantul este obligat să depună ofertă:
 - 6.1 Pentru toate reperele solicitate în caietul de sarcini ☒
 - 6.2 Pentru reperele din portofoliul de produse, ☐
servicii sau lucrări ale ofertantului

NU SE ACCEPTA oferte parțiale sau alternative.

7. Documentele de calificare solicitate și care însoțesc obligatoriu oferta sunt:

- ✓ Copie certificat de înregistrare al societății la Registrul Comerțului.
- ✓ Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției și faptul ca ofertantul nu este în procedura de faliment. Data emiterii acestuia trebuie să fie cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- ✓ Cazier judiciar societate. (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Împuternicire prin care operatorul economic desemnează o persoană să îl reprezinte în relația cu Informatică Feroviară S.A. (Formularul F-10-029-12)
- ✓ Declarație privind situația personală a ofertantului, îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat și bugetul local, îndeplinirea criteriilor de selecție (Formularul F-10-029-13)
- ✓ Informații generale (Formularul F-10-029-14)
- ✓ Experiență similară. Prestatorul trebuie să facă dovada finalizării a minim 1 contract de prestări servicii similare prin prezentarea de documente doveditoare (recomandări). (Formularul F-10-029-15)
- ✓ Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formularul F-10-029-25)
- ✓ Alte documente de calificare solicitate prin caietul de sarcini (certificate, atestate, standarde, etc...)

Documente de selecție

- ✓ **Oferta tehnică** va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini nr. 2115/18.06.2025 Rev.2 și va conține descrierea serviciilor oferite.
- ✓ **Formularul de ofertă financiară** (Formularul F-10-029-18)

Datele cu caracter personal furnizate direct sau prin documente solicitate sunt utilizate numai în scopul derulării procedurii de achiziție. Protecția datelor cu caracter personal vehiculate în scopul parcurgerii etapelor privind achiziția de bunuri servicii sau lucrări este asigurată conform legislației în vigoare.

Informatică Feroviară S.A. asigură măsuri tehnice și organizatorice pentru ca prelucrarea datelor cu caracter personal să se facă cu respectarea principiilor și drepturilor persoanelor vizate, prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016.

Prin furnizarea documentelor solicitate ofertantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor furnizare, în scopul derulării procedurii de achiziție.

Ofertantul va depune documentele solicitate în copie semnată și stampilată cu mențiunea conform cu originalul de către reprezentantul legal/împuternicit.

8. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate, cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 2115/18.06.2025 Rev.2.

9. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Oferta Financiară va include categoriile de servicii solicitate, prețul unitar și valoarea totală, pe modelul prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. crt	Serviciu	U.M.	Cant.	P.U. (lei)	Valoare fără TVA (lei)
1.	Servicii de arhivare fizică a documentelor pentru un fond arhivistic alcătuit din 150 metri liniari/an	m.l.	150		
Valoare totală fără TVA					

Oferta financiară depusă este fermă și conformă cu cerințele caietului de sarcini nr. 2115/18.06.2025 Rev.2.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm pe perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către furnizor.

Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea totală, fără TVA.

10. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.

11. Modul de transmitere al ofertei.

Ofertele vor fi transmise prin e-mail la adresa achizitiif@infofer.ro până la data de 26.06.2025 ora 12:00

Solicitările de clarificări vor putea fi transmise până la data de 23.06.2025.

Răspunsurile la solicitări vor fi transmise până cel târziu la data de 24.06.2025.

12. Modalități/termene de plată

Prestarea serviciilor de arhivare fizică se va face pe bază de comandă lunară întocmită și transmisă de responsabilul de contract în limita valorică a fondului de handicap aferentă lunii pentru care se prestează serviciul, valoare comunicată de către Serviciul Financiar Contabil.

Recepția fondului arhivistic de către beneficiar prin responsabilul de contract desemnat, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire, la sediul Societății Informatică Feroviară S.A. și semnat de ambele părți.

Factura va fi emisă în ultima zi lucrătoare a lunii și va fi însoțită de Procesul verbal de confirmare a serviciilor de arhivare fizică pentru luna respectivă.

Plata facturilor se va face în baza facturilor fiscale emise de către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la data încărcării în Sistemul Național privind Factura electronică RO e-Factura. Facturile vor fi transmise către beneficiar în format pdf. la adresa achiziitii@infofer.ro și office@infofer.ro.

13. Termenul de realizare al contractului: 1 an zile de la data semnării contractului de către ambele părți, cu posibilitate de prelungire cu acordul părților prin Act Adițional.

Aprobat,
Director Financiar
Adrian Pătru



Aprobat,
Director Departament Informatic
Udrea Dan-Marin



Avizat,
Șef Serviciu Comercial
Claudia Căuș



Întocmit,
Florina Iftode



APROBAT,
DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICA
UDREA DAN-MARIN

CAIET DE SARCINI

- I. **Achizitor:** INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1, cod poștal 010855.
- II. **Obiectul achiziției:**
Servicii de arhivare fizică pentru un fond arhivistic alcătuit din 150 metri liniari/an.
- III. **Denumire produs/serviciu/lucrare / cod CPV:**

	Denumire serviciu	Cod CPV
1	Servicii de arhivare fizică	79995100-6

Caietul de sarcini stabilește elementele necesare ofertanților pentru întocmirea ofertei tehnice și financiare în vederea furnizării serviciilor solicitate și face parte integrantă din documentația de achiziție.

IV. **Cerințe tehnice pentru completarea ofertei tehnice:**

Prin propunerea tehnică, furnizorul face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

1.Cerințe generale:

Achiziția este rezervată unităților protejate autorizate conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și întreprinderilor sociale de inserție prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Ofertanții având ca obiect de activitate CAEN 9112-activități ale arhivelor.

Serviciile de arhivare a documentelor vor fi prestate la sediul prestatorului în spații special amenajate și cu personal de specialitate, calificat și autorizat, conform prevederilor legale în vigoare, cu excepția documentelor ce provin de la Compartimentele Resurse Umane și Oficiul Juridic pentru care serviciile de arhivare se vor presta la sediul Societății Informatica Feroviara SA.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini, va fi considerată neconformă și va atrage respingerea acestuia.

Societatea Informatică Feroviară S.A. deține documente care nu sunt constituite ca unități arhivistice, așa cum sunt ele definite în legislația privind arhivarea, în ceea ce privește îndosărierea, copertarea, numerotarea, șnuruirea, etichetarea, sigilarea, înscrierea datelor pe coperta de dosar și inventarierea pe suport de hârtie, majoritatea fiind organizate în bibliorafturi. Societatea Informatică Feroviară SA deține, de asemenea, documente cu termen de păstrare expirat care pot fi, și trebuie scoase din evidență.

2. Descrierea serviciilor

2.1. Servicii de arhivare a documentelor

Prestarea serviciilor de arhivare presupune parcurgerea următoarelor etape în procesul de prelucrare arhivistică a documentelor:

- Prelucrarea fondului arhivistic
- Inventarierea

2.1.1. Prelucrarea fondului arhivistic

În vederea prelucrării fondului arhivistic, prestatorul va parcurge următoarele etape:

a) Preluarea documentelor

- Documentele vor fi preluate de către prestator pe bază de proces-verbal de predare primire de la achizitor, vor fi așezate în cutii de transport și vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate, în condiții de maximă siguranță, de la sediul achizitorului la sediu prestatorului unde vor fi derulate activitățile specifice arhivării.

b) Desprăfuirea

- Desprăfuirea se face cu scopul asigurării curățării documentelor prin înlăturarea prafului, hîrtiei mărunțite și a efectelor biodeteriorării, unde este cazul. Desprăfuirea se va executa cu mijloace și unelte specifice, fără a se deteriora documentele.
- c) Toaletarea documentelor, înlăturarea capselor(acelor, agrafelor, etc)
- Execuția toaletării documentelor constă în:
- Netezirea foilor, înlăturarea marginilor franjurate, fără eliminarea părților utile (text, desen, etc).
 - Reparații ale zonelor sfâșiate(prin folosirea de scotch de hartie) înlăturarea agrafelor(acele, capselor) și a ciornelor.
- d) Ordonarea documentelor
- Prestatorul va ordona documentele pe structurile organizatorice ale achizitorului. (departamente, direcții, servicii,etc).
- e) Îndosărierea documentelor
- Îndosărierea documentelor reprezintă aranjarea cronologică a documentelor în coperti de carton, găurirea cu echipamente speciale, fără deteriorarea documentelor, șnuruirea cu ață de legătură, numerotarea, certificarea, copertarea și etichetarea dosarelor prin înscrierea datelor prevăzute legal, constituirea inventarelor pe suport de hartie.

2.1.2. Inventarierea

Inventarierea

Se va executa astfel:

- Inventarele întocmite vor cuprinde toate dosarele cu aceleași termene de păstrare create în cursul unui an de către un compartiment. În inventar fiecare dosar va primi un număr distinct.
- la rubrica "Conținut pe scurt al dosarului" vor fi precizate genurile de documente pe care le conține respectivul dosar.
- la sfîrșitul inventarului se va menționa "Acest inventar conținefile șiunități arhivistice", urmate de data întocmirii și de numele/semnătura persoanei care a întocmit inventarul.
- predarea inventarelor se va face pe suport de hîrtie și pe suport electronic pe bază de proces-verbal de predare primire semnat de ambele părți

V. Standarde solicitate:

Prestatorul trebuie să facă dovada implementării unui Sistem corespunzător al calității. Se vor prezenta următoarele certificate:

Certificatul SR EN ISO 9001 valabil la data deschiderii ofertelor.

Certificatul SR EN ISO 14001 sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor.

Certificatul SR EN ISO/ IEC 27001, valabil la data deschiderii ofertelor.

VI. Certificări solicitate:

Autorizări de funcționare emise de către Arhivele Naționale pentru serviciile arhivistice de prelucrare arhivistică, legatorie.

Autorizație de funcționare ca Unitate Protejată -copie cu semnătura „conform cu originalul” valabilă pe toată durata contractului.

Autorizație de securitate la incendiu eliberată de către IGSU - copie cu semnătura „conform cu originalul” valabilă pe toată durata contractului.

VII. Calificări solicitate:

Prestatorul are obligația de a prezenta dovezi de instruire/specializare pentru personalul nominalizat în realizarea contractului în conformitate cu prevederile Legii 16/1996

Dovezile pot fi:

- Certificate de absolvire eliberate de Școala Națională de Perfecționare Arhivistică
- Diplome de absolvire studii superioare în domeniul istorie-arhivistică
- Adeverințe/certificate pentru studierea și promovarea unor discipline de arhivistică

VIII. Experiență similară:

Prestatorul trebuie să facă dovada finalizării a minim 1 contract de prestări servicii similare, prin prezentarea de documente doveditoare (recomandări).

IX. Livrarea și recepția:

Predarea documentelor de către beneficiar prin responsabilul de contract desemnat în vederea prelucrării de către prestator se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire, la sediul Societății Informatica Feroviară S.A. și va fi semnat de ambele părți.

Prestarea serviciilor de arhivare fizică se va face pe bază de comandă lunară întocmită și transmisă de responsabilul de contract în limita valorică a fondului de handicap aferentă lunii pentru care se prestează serviciul, valoare comunicată de către Serviciul Financiar Contabil.

Recepția fondului arhivistic de către beneficiar prin responsabilul de contract desemnat, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire, la sediul Societății Informatica Feroviară S.A. și semnat de ambele părți

În urma verificării de către responsabilul de contract a fondului arhivistic prelucrat se va întocmi un proces verbal de confirmare a serviciilor de arhivare fizică pentru luna respectivă.

În situația în care la recepția fondului arhivistic se constată neconformități în ceea ce privește serviciul prestat se va se va menționa în procesul verbal de confirmare iar prestatorul are obligația de a remedia neconformitățile constatate în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea notificării de către Beneficiar.

X. Ambalarea și transportul:

-Transportul documentelor de la sediul achizitorului la sediul prestatorului și retur va fi asigurat de către prestator pe cheltuială proprie, cu dotarea materială și resurse umane proprii.

-Mijloacele de transport auto necesare asigurării transportului documentelor vor fi echipate corespunzător pentru asigurarea protecției documentelor împotriva deteriorării și furtului.

-Toate încăperile în care prestatorul va procesa documentele trebuie să fie prevăzute cu sisteme care să asigure prevenirea furtului, deteriorarea sau distrugerea documentelor (antiefracție, antifoc, control acces, microclimat, etc).

Prestatorul are obligația de a asigura, pe cheltuială proprie, transportul, echipamentele, toate resursele umane și materialele necesare pentru buna execuție a contractului, conform specificațiilor tehnice.

XI. Termenul de garanție:

XII. Termenul de implementare al contractului:

Durata de prestare a serviciilor este de 1 an de la data semnării contractului de către ambele părți, cu posibilitate de prelungire cu acordul părților prin Act Adicional.

XIII. Alte condiții minimale obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta:

XIV. Precizări finale:

Prestatorul are obligația să respecte legislația cu privire la protecția datelor cu caracter personal:

Prestatorul garantează că serviciile vor fi prestate cu profesionalism și cu respectarea normelor și normativelor în vigoare pentru acest gen de servicii în conformitate cu Legea 16/1996 și a Instrucțiunilor din Ordinul de zi nr. 217/1996.

Documentația ce se va pune la dispoziția prestatorului de către achizitor după semnarea contractului:

a) Nomenclatoarele arhivistice al INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. (copie/format hârtie sau electronic)

Operatorii economici ofertanți vor executa operațiuni asupra fondului arhivistic cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, cu actualizările și completările ulterioare și ale Instrucțiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996 și a Nomenclatorului arhivistic al INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.

Prestatorul trebuie să respecte standardele de securitate și sănătate în muncă, respectiv standardele de mediu prevăzute în legislația în vigoare, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a nu transfera parțial sau în total obligațiile sale asumate, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

Întocmit,

Cîrstea Corina

Asistent Director

**Contract de prestări servicii
de arhivare**

Nr.....

Preambul:

Având în vedere prevederile art.78 alin.3 lit.b din Legea nr.448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 448/2006 și Nota Internă selecție furnizor nr..... privind aprobarea încheierii unui contract de prestări servicii de arhivare cu societatea, s-a încheiat prezentul contract între:

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. - cu sediul în București, str. Gării de Nord nr. 1, sector 1, cod poștal 010855 telefon: 0212232778, având contul: RO23BTRL04501202339214XX, deschis la Banca Transilvania - Gara de Nord; înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ordine: J2002010636408, cod de înregistrare fiscală RO14966210, reprezentată prin: dl. RADU Alexandru - Director General și dl. PĂTRU Adrian - Director Financiar, în calitate de **BENEFICIAR**

și

....., în calitate de **PRESTATOR**

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

ART.1 (1) Prezentul contract are ca obiect prestarea de **Servicii de arhivare fizică a documentelor pentru un fond arhivistic alcătuit din 150 metri liniari/an**, în conformitate cu Legea Arhivelor Naționale nr.16/1996 cu modificările și completările ulterioare:

- Prelucrarea fondului arhivistic
- Inventarierea

detaliată în **Anexa 1** parte integrantă din contract, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. **2115/18.06.2025 Rev.2 - Anexa 2**, a ofertei nr..... - **Anexa 3** și obligațiilor asumate prin prezentul contract.

(2) Prestarea serviciilor de arhivare fizică se va face pe bază de comandă lunară întocmită și transmisă de responsabilul de contract din partea Beneficiarului, în limita valorică a fondului de handicap aferentă lunii pentru care se prestează serviciul, valoare comunicată de către Serviciul Financiar Contabil.

II. DURATA ȘI TERMENUL CONTRACTULUI

ART. 2 (1) Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează să producă efecte după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către părți.

(2) Termenul de prestare a serviciilor este de 1 (un) an de la semnarea contractului de către ambele părți.

(3) Prolungirea duratei contractului se poate efectua prin act adițional încheiat între părți.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

ART. 3 Valoarea contractului este de lei și este fermă pe toată perioada de valabilitate a contractului, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul contract.

ART. 4 Cheltuielile legate de prestarea serviciilor incluzând, fără limitare, toate costurile, comisioanele, transportul documentelor, sunt incluse în prețul contractului fără TVA al serviciilor.

IV. MODALITĂȚI DE PLATĂ.

ART.5 Plata facturilor se va face în baza facturilor fiscale emise de către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la data încărcării în Sistemul Național privind Factura electronică RO e-Factura. Facturile vor fi transmise către beneficiar în format pdf. la adresa achizițiiif@infofer.ro și office@infofer.ro.

ART.6 Factura va fi emisă în ultima zi lucrătoare a lunii și va fi însoțită de Procesul verbal de confirmare a serviciilor de arhivare fizică pentru luna respectivă.

V. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

ART.7 Să dețină toate avizele și autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare pentru prestarea de servicii care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini nr.2115/18.06.2025 Rev.2

ART.8 Să folosească personal angajat, calificat și autorizat, conform legii nr.16/1996 și cerințelor Caietului de sarcini nr.2115/18.06.2025 Rev.2

ART.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul contractului până la termenul scadent, în conformitate cu prevederile acestuia și caietul de sarcini nr. 2115/18.06.2025 Rev.2 și răspunde pentru calitatea serviciilor executate.

ART.10 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor care fac obiectul contractului și garantează prestarea acestora cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

ART.11 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de arhivare și să întocmească inventarele în forma și conținutul prevăzut de caietul de sarcini nr. 2115/18.06.2025 Rev.2

ART.12 (1) Prestatorul se obligă asigure transportul documentelor care fac obiectul contractului conform Cap.X din Caietul de sarcini nr.2115/18.06.2025 Rev.2

(2) În situația în care la recepția fondului arhivistic se constată neconformități în ceea ce privește serviciul prestat se va menționa în procesul verbal de confirmare iar prestatorul are obligația de a remedia neconformitățile constatate în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea notificării de către Beneficiar.

ART.13 Prestatorul se obligă să-și instruiască personalul propriu și să respecte obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului și poartă întreaga răspundere față de accidente de muncă suferite de personalul său. Eventualele accidente de muncă suferite de personalul Prestatorului, ivite pe parcursul derulării prezentului contract se înregistrează la Prestator, conform Convențiilor din **Anexa 4** la Contract.

ART.14 Prestatorul va păstra confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și datelor furnizate de Beneficiar pentru îndeplinirea prevederilor Contractului și nu le va transmite către terți fără acordul scris al Beneficiarului.

Astfel, se obligă:

- a) Să nu dezvăluie niciuna din informațiile primite;
- b) Să nu copieze, să nu multiplice, să nu distribuie informațiile primite;
- c) Să nu permită accesul terților la aceste informații;
- d) Să utilizeze informațiile primite doar pentru realizarea obiectului contractului;
- e) Să permită accesul la informații de această natură doar acelor angajați sau colaboratori ai săi care sunt implicați în executarea contractului, informându-i pe aceștia asupra caracterului confidențial al informațiilor puse la dispoziție;
- f) Obligația de confidențialitate a Beneficiarului se menține și după încheierea sau rezilierea contractului;
- g) În mod excepțional, părțile pot divulga informații, cu acordul scris al celeilalte părți sau în cazul în care una din părți este parte în cazul unei proceduri judiciare sau administrative.

Art.15 (1) Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de asigurarea capacității de personal calificat din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale, precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a execuției serviciilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor beneficiarului.

Art.16 Prestatorul răspunde de corectitudinea și aplicabilitatea inventarelor realizate.

Art.17 Prestatorul este responsabil pentru orice viciu/necorelare/neconcordanță sau omisiune din documentația elaborată potrivit prevederilor prezentului contract și de asemenea va fi responsabil pentru încălcarea, la realizarea rapoartelor, a oricărui brevet sau drept de autor.

ART.18 Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Art.19 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al prezentului contract fără acordul scris și prealabil al beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține beneficiarului.

Art.20 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a beneficiarului și de la a se angaja în orice altă

activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de beneficiar, conform prezentului contract.

Art.21 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract și să nu subcontracteze părți din contract, fără obținerea în prealabil a acordului scris din partea Beneficiarului.

ART.22 Prestatorul are obligația de a asigura resursele umane, materiale și orice alte asemenea, astfel încât să se asigure derularea corespunzătoare a contractului. Prestatorul se obligă ca, în cazul în care înlocuiește personalul responsabil cu realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, acesta să dețină calificările necesare și solicitate prin Caietul de sarcini nr. 2115/18.06.2025 Rev.2

VI. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

ART.23 Beneficiarul are obligația de a achita prețul contractului la valoarea și termenele stabilite.

ART.24 Să păstreze confidențialitatea documentelor, informațiilor și datelor puse la dispoziție de către Prestator pentru îndeplinirea obiectului Contractului și să nu le transmită către terți, fără acordul acestuia.

ART.25 Să predea fondul arhivistic către prestator pe bază de proces-verbal de predare-primire semnat de către ambele părți.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ART.26 În cazul în care Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească, îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate până la scadență, atunci va plăti Beneficiarului penalități în cuantum de 0,04% din valoarea contractului pe ziua de întârziere, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

ART.27 În cazul în care Beneficiarul nu își onorează obligațiile până la terminarea perioadei convenite la art. 5, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,04% pe ziua de întârziere din valoarea neefectuată, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței, până la data efectuării plății.

ART.28 În cazul în care există obiecțiuni la recepție, formulate de Beneficiar, Prestatorul nu poate solicita plata decât după prestarea în mod corespunzător a serviciului și după semnarea de către reprezentanții Beneficiarului a *procesului-verbal de confirmare a serviciilor fără obiecțiuni*.

ART.29 Neexecutarea, executarea parțială sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către Părți prin prezentul Contract, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese. În cazul angajării răspunderii contractuale, potrivit prevederilor prezentului articol, Partea aflată în culpă este obligată la acoperirea integrală a prejudiciului.

VIII. LIVRAREA ȘI RECEPȚIA

ART.30 (1) Predarea inventarelor se va face pe suport de hârtie și pe suport electronic pe bază de proces-verbal de predare primire semnat de ambele părți.

(2) Recepția fondului arhivistic de către beneficiar prin responsabilul de contract desemnat, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire, la sediul Societății Informatica Feroviară S.A. și semnat de ambele părți

(3) În urma verificării de către responsabilul de contract a fondului arhivistic prelucrat se va întocmi un proces verbal de confirmare a serviciilor de arhivare fizică pentru luna respectivă.

IX. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

ART.31 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații, indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate și/sau transmise, precum și asupra documentelor de care au luat cunoștință, ca urmare a executării prezentului Contract, atât pe perioada derulării prezentului Contract, cât și ulterior, respectând reglementările legale în vigoare.

ART.32 (1) O Parte contractantă nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte Părți:

- de a face cunoscut Contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricăror informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii Contractului. Reprezentanții, angajații, resursele, colaboratorii, care au acces și trebuie să cunoască astfel de date și informații în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract, vor fi instruiți asupra naturii confidențiale a termenilor și condițiilor prezentului Contract precum și a datelor și informațiilor transmise în temeiul său.

ART.33 O Parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

c) informația primită de la o Parte a devenit publică între timp, fapt care poate fi probat;

d) informația primită de la una din Părți a fost obținută ulterior dintr-o altă sursă, în mod legal și fără a încălca prezentul Contract sau un altul similar cu acesta încheiat cu sursa în cauză; sau

e) astfel de informații au fost dezvoltate independent de cealaltă Parte.

X. OBLIGAȚIILE PARȚILOR PRIVIND PROCESAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ART. 34 Părțile au luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter

personal și privind libera circulație a acestor date - GDPR și se obligă să le respecte întocmai.

ART. 35 Părțile sunt de acord ca orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate și utilizate pentru executarea contractului se va face doar în condițiile stipulate în GDPR, dreptul Uniunii Europene, precum și în conformitate cu legislația română în domeniul prelucrărilor de date cu caracter personal.

ART. 36 Părțile convin să prelucreze datele cu caracter personal asigurând măsuri tehnico-organizatorice adecvate de securitate conform GDPR.

ART. 37 Părțile sunt de acord să coopereze pe deplin în tratarea oricăror incidente care necesită notificarea autorității de supraveghere și/sau informarea persoanelor vizate afectate și să-și îndeplinească toate obligațiile legale în legătură cu această situație

ART. 38 Părțile au obligația de a respecta drepturile garantate ale persoanelor vizate.

XI. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

ART. 39 Prestatorul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele sau programele folosite pentru sau în legătura cu prestarea serviciilor și

b) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care astfel de încălcare rezultă din solicitarea scrisă explicită a Beneficiarului.

XII. CLAUZE DE FORȚĂ MAJORĂ

ART. 40 Forța Majoră exonerează de răspundere Partea care o invocă, dar numai în măsura și pentru perioada în care Partea este împiedicată sau întârziată să-și execute obligațiile din pricina situației de Forță Majoră.

ART. 41 Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă Parte în scris în termen de cinci (5) zile de la apariția situației de Forță Majoră prin oricare din modalitățile prevăzute în Contract și va dovedi cazul de Forță Majoră în termen de zece (10) zile, pe bază de documente justificative emise de Camera de Comerț și Industrie a României. Încetarea situației de Forță Majoră va fi notificată în scris celeilalte Părți într-un termen de maximum 10 zile de la data încetării.

ART.42 (1) La primirea notificării menționate mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî în termen de 48 ore asupra acțiunilor și măsurilor ce trebuie întreprinse în scopul limitării sau depășirii situației de Forță Majoră.

(2) Pentru nerespectarea obligației de notificare a apariției cazului de Forță Majoră, Partea căreia îi revenea această obligație va răspunde pentru prejudiciile pe care cealaltă Parte le-ar fi putut evita dacă ar fi fost anunțată în termen.

ART.43 Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul de Forță Majoră nu încetează, Părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretinda daune-interese.

ART.44 Părțile nu pot invoca Forța Majoră atunci când se aflau în întârziere cu privire la îndeplinirea obligației(iilor) înainte de producerea evenimentului de Forță Majoră.

ART.45 Părțile agreează ca apariția unui caz fortuit, astfel cum este definit de lege, nu înlătură răspunderea Părților.

XIII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

ART.46 Orice modificare a prezentului contract va trebui materializată într-un înscris semnat de ambele părți sub forma unui act adițional.

ART.47 (1) Prezentul contract încetează de plin drept fără intervenția unei autorități și instanțe de judecată, în următoarele situații:

- a) pe baza acordului de voință a părților consemnat, în scris, prin act adițional;
- b) la expirarea perioadei de valabilitate pentru care s-a încheiat, în situația în care au fost executate în totalitate și în condițiile de calitate de către prestator toate activitățile prevăzute în obiectul contractului la art.1.;
- c) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii.
- d) de drept, în cazul în care una dintre părțile contractante nu își execută obligațiile asumate prin contract ca urmare a transmiterii unei notificări în termen de 30 de zile de la data primirii acesteia.
- e) prin denunțare unilaterală, printr-o notificare prealabilă transmisă cu 15 zile înainte de data la care aceasta urmează să-și producă efectele.

(2) Contractul se reziliază fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:
- neîndeplinirea obligațiilor contractuale, situație care trebuie notificată părții care nu își îndeplinește obligațiile stabilite prin contract; rezilierea își va produce efectele în termen de 15 zile de la notificare

- una din părți a intrat în procedură de faliment, reorganizare sau lichidare;

(3) Rezilierea își produce efecte pentru viitor. Partea care în mod culpabil a dispus rezilierea contractului va suporta consecințele acestui fapt.

(4) Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți la data rezilierii.

(5) Prevederile cap.VII, IX, X, XI, XIV din prezentul contract vor supraviețui încetării, pentru orice motive, a prezentului contract și vor produce efectele juridice care decurg din aplicarea lor.

XIV. CLAUZA ANTICORUPȚIE ȘI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

ART. 48 Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea Beneficiarului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații stranse similare acestora.

ART. 49 În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, Beneficiarul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

ART. 50 Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane

fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai Beneficiarului sau implicați în procedura de atribuire cu care Beneficiarul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului.

XV. DISPOZIȚII FINALE

ART. 51 (1) Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului se constată că anumite elemente ale ofertei tehnice a prestatorului sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini prevalează prevederile caietului de sarcini.

ART. 52 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract fără acordul scris al celeilalte părți.

ART. 53 Acest contract se supune legilor în vigoare în România.

ART.54 Reprezentantul Prestatorului în acest contract declară că are toate împuternicirile necesare în conformitate cu legea română și cu actele constitutive pentru semnarea, reprezentarea și angajarea răspunderii Prestatorului.

ART. 55 Orice litigiu cu privire la executarea necorespunzătoare sau neexecutarea unei clauze contractuale intervenit în derularea prezentului contract va fi rezolvat pe cale amiabilă, iar în lipsa unui acord amiabil, litigiul va fi înaintat instanțelor judecătorești competente.

ART. 56 Părțile declară că au înțeles și acceptă în mod expres conținutul prezentului Contract, inclusiv dar fără a se limita la următoarele clauze cap. III, IV, V, VII, XI, X, XIV

ART. 57 Prezentul contract reprezintă voința liberă și neviciată a părților.

Contractul a fost semnat în 2 exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, la București, la data de

BENEFICIAR
Informatică Feroviară - SA

PRESTATOR

.....

Director General

.....

Director Financiar

.....

Director Departament Informatică

.....

Avizat Compartiment Juridic

Consilier juridic

.....

Serviciul Financiar Contabil

Contabil Șef

.....

Serviciul Comercial
Şef Serviciu

.....

Compartiment.....
Responsabil de contract

.....

Anexa 1

La contractul de prestari servicii de arhivare
nr.

Detaliere preţ contract

Nr .cr t	Serviciu	U.M.	Cant.	P.U. (lei)	Valoare fără TVA (lei)
1.	Servicii de arhivare fizică a documentelor pentru un fond arhivistic alcătuit din 150 metri liniari/an	m.l.	150		
Valoare totală fără TVA					

BENEFICIAR
Informatică Feroviară - SA

Director General

.....

Director Financiar

.....

Director Departament Informatică

.....

Serviciul Financiar Contabil
Contabil Şef

.....

Serviciul Comercial
Şef Serviciu

.....

PRESTATOR

.....

Compartiment.....
Responsabil de contract
.....

Anexa 4
la contractul nr.

CONVENTIE
PRIVIND SECURITATEA și SANATATEA în MUNCA

Prezenta Conventie se încheie în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă - actualizată;
- Norma metodologică de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006 - actualizată;
- H.G. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă - actualizată.

Între

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. - cu sediul în București, str. Gării de Nord nr. 1, sector 1, cod poștal 010855 telefon: 0212232778, având contul: RO23BTRL04501202339214XX, deschis la Banca Transilvania - Gara de Nord; înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ordine: J2002010636408, cod de înregistrare fiscală RO14966210, reprezentată prin: dl. RADU Alexandru - Director General și dl. PĂTRU Adrian - Director Financiar, în calitate de **BENEFICIAR**
și

....., în calitate de **PRESTATOR**

CAP. I. OBIECTUL și SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Conventie constituie documentul anexa ca parte integrantă a Contractului nr. F-..... încheiat între - **INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.** și prin care se stabilesc obligațiile și responsabilitățile părților, privind prevenirea, comunicarea, cercetarea și înregistrarea evenimentelor de securitate și sănătate în muncă, care s-ar putea produce în activitățile desfășurate în comun.

CAP. II. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

2.1. OBLIGAȚII COMUNE

rezultate din prestarea serviciilor

2.1.1. Fiecare parte contractanta este obligata pentru serviciile în desfășurare, în locuri de munca comune sau detinute de Informatica Feroviara S.A., sa asigure respectarea legilor, respectiv a cerintelor minime privind securitatea și sanatate în munca, referitor la activitatea și lucratorii proprii, respectiv natura activitatilor desfășurate.

2.2.OBLIGATIILE INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.

2.2.1. Va asigura conditii normale de lucru pentru personalul Prestatorului care, în realizarea obligatiilor asumate de Prestator prin Contract, urmeaza sa desfășoare activitati și sa presteze servicii la sediul Beneficiarului.

2.3.OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Sa aiba efectuat instructajul în domeniul securitatii și sanatatii în munca, în conformitate cu legile, normele și normativele în vigoare, în toate fazele de instruire.

2.3.2. Sa fie prestatoare numai de servicii pentru care este dupa caz, abilitata, autorizata, agreata, agrementata, asigurand ca orice serviciu sa fie executat doar cu personal competent, instruit, autorizat și calificat.

2.3.3. Prestatorul va asigura și verifica permanent aplicarea legilor în vigoare, respectiv a normelor de securitate și sanatate în munca (inclusiv utilizarea EIP): la executarea oricarui tip de serviciu (inclusiv semnalizarile de securitate); la exploatarea obiectivelor în care isi desfășoara activitatea; la introducerea de substante sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii); la folosirea, amplasarea, repararea, manipularea, intretinerea și verificarea echipamentelor de munca și a obiectelor muncii folosite;

- Prestatorul va reglementa, organiza, urmări și asigura, pentru propriile echipamente de munca, scule, unelte, utilaje, instalatii, masini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea în bune conditii a reviziilor periodice, a folosirii, manipularii și a reparatiilor, cu respectarea legilor, respectiv a normelor de securitate și sanatate în munca și de aparare împotriva incendiilor - situatiilor de urgenta;

- Prestatorul va raspunde de toate autorizarile specifice și va face instruirea specifica pentru fiecare lucrator, asigurand la toate serviciile executarea lor doar cu personal competent, instruit, autorizat și calificat (inclusiv a subcontractantilor), respectand toate legile și normativele în vigoare;

- Fara a fi exhaustive masurile necesare pentru inceperea serviciilor la locul de desfășurare a acestora, conducatorii locurilor de munca/responsabilii de contract ai celor doua parti, vor analiza daca masurile din CONVENTIE sunt suficiente și vor stabili daca se impun, alte masuri, în functie de conditiile concrete din teren, pentru prevenirea evenimentelor/accidentelor de munca.

- In caz de pandemie prestatorul va respecta si va lua toate masurile necesare pentru desfășurarea în bune conditii a procesului de munca.

2.3.4. Sa-si instruiasca conform reglementarilor în vigoare, lucratorii proprii precum și pe cei ai subcontractantilor, privind:

- cerintele minime de securitate și sanatate în munca pe care trebuie sa le respecte, corespunzator activitatii care urmeaza a fi executata, pe baza legislatiei procurate prin grija sa;

- sa nu intervina, sa nu modifice și sa nu influenteze sub nici o forma, procesele de munca, cladirile, utilajele, instalatiile sau activitatea celeilalte parti, fara aprobarea acesteia;

- sa nu blocheze caile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;

- sa solicite celeilalte parti asistenta tehnica de specialitate pentru lucrarile care pot afecta activitatea sau lucratorii, și sa nu se deplaseze în incinta în locurile unde accesul este interzis;

- sa execute în bune conditii și sa asigure garantii la prestatia efectuata, din punct de vedere al calitatii executiei, securitatii și sanatatii în munca, apararii impotriva incendiilor, mediu, situatii de urgenta (SSM, A.I.I.-S.U)

Cap. III. ALTE CLAUIE

Evenimentele de munca produse în locurile folosite în exclusivitate de catre Prestator (cladiri, utilaje, instalatii, etc) se vor aviza, cerceta și inregistra de catre aceasta.

Orice eveniment de munca, produs pe teritoriul beneficiarului, se va anunta imediat, prin orice mijloc (telefon, radiotelefon, curier etc.) de catre conducatorul locului de munca, sau de catre oricare lucrator, sefului unitatii de care apartine accidentatul și conducatorului unitatii, pe raza careia s-a produs.

În cadrul avizarii se vor comunica: data, locul, ora și împrejurarile producerii, numarul și numele persoanelor accidentate (datele personale conform legislatiei în vigoare), urmarile asupra acestora, etc.

Totodata vor fi avizate Inspectoratul Teritorial de Munca, Casa Judeteana de Pensii, Procuratura (dupa caz) și alte organe abilitate conform prevederilor legale.

Evenimentele de munca, produse pe teritoriul societatii beneficiare vor fi cercetate în comisie stabilita de conducerea societatii de care apartine accidentatul cu participarea unui delegat din partea celeilalte societati semnatare a prezentei conventii.

Evenimentele de munca se vor inregistra în principal de catre angajatorul victimei și dupa caz conform Procesului Verbal de cercetare, de catre unitatea vinovata de producerea acestora.

In cazul accidentelor de munca, inregistrarea acestora se va face conform Legii nr. 319/2006 actualizate și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Prezenta CONVENTIE este valabila pe perioada derularii contractului nr. F-..... și a fost încheiata în 2(doua) exemplare, în original.

BENEFICIAR

Informatică Feroviară - SA

Director General

.....

Director Financiar

.....
Director Departament Informatică

.....

Avizat Compartiment Juridic

Consilier juridic

.....

Serviciul Financiar Contabil

Contabil Șef

.....

Serviciul Comercial

Șef Serviciu

.....

Avizat SSM

**COMPARTIMENT INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE
SPECIALIST ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂȚĂȚII ÎN MUNCĂ**

PRESTATOR

.....

.....
Compartiment.....
Responsabil de contract
.....

CONVENTIE
PRIVIND APARAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR
SITUATII DE URGENTA
(All-SU)

Prezenta Conventie se incheie în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare în domeniul aparării împotriva incendiilor - a situațiilor de urgență, respectiv:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor - actualizată;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă - actualizată;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor - actualizat;
- Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență - actualizat.

Între

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. - cu sediul în București, str. Gării de Nord nr. 1, sector 1, cod poștal 010855 telefon: 0212232778, având contul: RO23BTRL04501202339214XX, deschis la Banca Transilvania - Gara de Nord; înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ordine: J2002010636408, cod de înregistrare fiscală RO14966210, reprezentată prin: dl. RADU Alexandru - Director General și dl. PĂTRU Adrian - Director Financiar, în calitate de **BENEFICIAR**

și

....., în calitate de **PRESTATOR**

CAP. I. OBIECTUL ȘI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Conventie constituie după caz, documentul anexa, ca parte integrantă a Contractului nr. F-..... încheiat între - **INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.** și, prin care se stabilesc obligațiile și responsabilitățile părților, privind apărarea împotriva incendiilor - situații de urgență (All-SU), care s-ar putea produce în activitățile desfășurate în comun.

Cap. II. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezentele obligații și responsabilități vin să completeze reglementările în vigoare și fac parte integrantă din contractul încheiat.

2.1. OBLIGATII COMUNE

rezultate din prestarea serviciilor

2.1.1. Fiecare parte contractanta este obligata pentru serviciile în desfășurare, în locuri de munca comune sau detinute de Informatica Feroviara S.A., sa asigure respectarea cerintelor minime privind apararea impotriva incendiilor, a situatiilor de urgenta, referitor la activitatea și lucratorii proprii, astfel:

- sa coopereze în vederea implementarii prevederilor privind apararea impotriva incendiilor luand în considerare natura activitatilor desfășurate;
- sa isi coordoneze actiunile în vederea protectiei lucratorilor și prevenirii riscurilor profesionale generatoare de incendii, luand în considerare natura activitatilor.

2.1.2. Fiecare parte contractanta, se angajeaza sa presteze servicii în cadrul contractului economic, numai în conditii de securitate corespunzatoare conditiilor specifice, fara a aduce atingere mediului, proprietatii sau lucratorilor și persoanelor din vecinatate.

2.2.OBLIGATIILE INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.

2.2.1. Va asigura conditii normale de lucru pentru personalul Prestatorului care, în realizarea obligatiilor asumate de Prestator prin Contract, urmeaza sa desfășoare activitati și sa presteze servicii la sediul Beneficiarului.

2.3.OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Sa fie prestatoare numai de servicii pentru care este dupa caz, abilitata, autorizata, agreata, agrementata. Sa utilizeze infrastructura, spatiul si/sau terenul precum și instalatiile și utilajele puse la dispozitie, conform prevederilor legale și a clauzelor contractuale. în cazul prestarii de servicii cu subcontractanti, sa încheie conventie pe linie de securitate și sanatate în munca, apararea impotriva incendiilor - situatiilor de urgenta, protectia mediului, cu acestia.

2.3.2. Sa-si instruiasca lucratorii proprii în domeniul apararii impotriva incendiilor - situatiilor de urgenta, conform legilor, normelor și normativelor în vigoare, pe baza legislatiei procurate prin grija sa.

2.3.3. Prestatorul va respecta și pune în practica toate normele și normativele legale și în mod special va acorda o atentie deosebita la efectuarea instructajului special pentru servicii periculoase;

- Prestatorul va asigura și verifica permanent aplicarea normelor de aparare impotriva incendiilor - situatiilor de urgenta (inclusiv utilizarea EIP): la executarea oricarui tip de lucrare (inclusiv semnalizarile de securitate); la exploatarea obiectivelor în care isi desfășoara activitatea; la introducerea de substante sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii); la folosirea, amplasarea, repararea, manipularea, intretinerea și verificarea echipamentelor de munca și a obiectelor muncii folosite, prevenindu-se riscul de incendiu - situatii de urgenta;

- Prestatorul va reglementa, organiza, urmări și asigura, pentru propriile echipamente de munca, scule, unelte, utilaje, instalatii, masini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea în bune conditii a reviziilor periodice, a folosirii, manipularii și a reparatiilor cu respectarea normelor de securitate și sanatate în munca și de aparare impotriva incendiilor - situatiilor de urgenta;

- Prestatorul va raspunde de toate autorizările specifice și va asigura la toate lucrarile executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat și calificat;

- Prestatorul va asigura executarea în bune conditii a lucrarilor și garantii la prestatia efectuata.

Cap. III. MASURI NECESARE LA ÎNCEPEREA SERVICIILOR

Fara a fi exhaustive masurile necesare pentru inceperea serviciilor la locul de desfasurare a acestora, conducatorii locurilor de munca/responsabilii de contract ai celor doua parti, vor analiza daca masurile din CONVENTIE sunt suficiente și vor stabili daca se impun, alte masuri, în functie de conditiile concrete din teren, pentru prevenirea evenimentelor/accidentelor de munca și a riscului de incendiu astfel:

- predarea concreta a amplasamentului, echipamentelor de munca, constructiei, utilajelor, liniilor, instalatiilor, etc. care fac obiectul activitatii;
- necesitatea acordarii de asistenta tehnica, a masurilor de securitate adecvate specifice activitatii desfasurate, acceptul la instalatia electrica, scoateri de sub tensiune, etc.;
- caile de acces și evacuare în incinta, locurile unde este interzis accesul;
- respectarea indicatorului « Loc pentru Fumat »;
- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anuntare, alarmare si/sau avizare;
- spatiile și locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activitatii;
- alte masuri ce se impun.

Prezentele masuri pot fi completate de catre parti, functie de situatie și riscurile nou create, fara a aduce prejudicii starii în care se desfasoara activitatea.

Cap. IV. AVIZAREA, COMUNICAREA, INREGISTRAREA EVENIMENTELOR CE AU GENERAT INCENDII

Evenimentele generatoare de incendii produse în locurile folosite în exclusivitate de catre Prestator (cladiri, utilaje, instalatii, etc) se vor aviza, cerceta și inregistra de catre acesta.

Orice eveniment ce a generat incendiu, pe teritoriul beneficiarului, se va anunta imediat, prin orice mijloc (telefon, radiotelefon, curier etc.) de catre conducatorul locului de munca, sau de catre oricare lucrator, sefului unitatii prestatoare de servicii și conducatorului unitatii pe raza careia s-a produs.

În cadrul avizarii se vor comunica: data, locul, ora și împrejurarile producerii incendiului, numarul și numele persoanelor implicate (datele personale conform legislatiei în vigoare), urmarile asupra acestora, etc.

Totodata vor fi avizate Inspectoratul Situatiilor de Urgenta, politia, salvarea, dupa caz.

Evenimentele ce au generat incendiu pe teritoriul societatii beneficiare vor fi cercetate în comisie stabilita de conducerea societatii beneficiare cu participarea unui delegat din partea celeilalte societati semnatare a prezentei conventii.

Evenimentele de munca rezultate în urma participarii la actiunea de evacuare și stingere a incendiului, se vor inregistra în principal de catre angajatorul victimei și dupa caz conform Procesului Verbal de cercetare, de catre unitatea vinovata de producerea acestora.

In cazul accidentelor de munca, inregistrarea acestora se va face conform Legii nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a acesteia - actualizate.

Prezenta CONVENTIE este valabila pe perioada derularii contractului nr. F-..... și a fost încheiata în 2(doua) exemplare, în original.

BENEFICIAR
Informatică Feroviară - SA

PRESTATOR
.....

Director General
.....

Director Financiar
.....

Director Departament Informatică
.....

Avizat Compartiment Juridic
Consilier juridic
.....

Serviciul Financiar Contabil
Contabil Șef
.....

Serviciul Comercial
Șef Serviciu
.....

Avizat AII-SU
COMPARTIMENT INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE
SPECIALIST ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ
.....

Compartiment.....
Responsabil de contract
.....

CONVENTIE
PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Prezenta Conventie se incheie în conformitate cu actele normative și legislația în vigoare în domeniul protecției mediului înconjurător, respectiv:

- Hotărârea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor - actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr.856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind Protecția Mediului, actualizată la data de 03.12.2008 și completată prin Legea 265/2006 actualizată în 27.04.2010;
- OM nr. 135/2010 privind aprobarea metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private;
- Ordinul nr. 536/1997 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației modificat cu H.G. 88/2004 și Ordinului 1028/2004 al Ministerului Sănătății;
- Legea nr. 655/2001 pentru aprobarea OUG 243/2000 privind protecția atmosferei;
- Legea nr. 458/2002 legea privind calitatea apei potabile;
- H.G. nr 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Între

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. - cu sediul în București, str. Gării de Nord nr. 1, sector 1, cod poștal 010855 telefon: 0212232778, având contul: RO23BTRL04501202339214XX, deschis la Banca Transilvania - Gara de Nord; înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ordine: J2002010636408, cod de înregistrare fiscală RO14966210, reprezentată prin: dl. RADU Alexandru - Director General și dl. PĂTRU Adrian - Director Financiar, în calitate de **BENEFICIAR**

și

....., în calitate de PRESTATOR

CAP.I. OBIECTUL și SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Conventie constituie după caz, documentul anexa, ca parte integrantă a Contractului nr F..... încheiat între - **INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.** și prin care se stabilesc obligațiile și responsabilitățile părților, privind apărarea mediului prin gestionarea eficientă a deșeurilor colectate.

Cap. II. OBLIGAȚII și RESPONSABILITĂȚI

Prezentele obligații și responsabilități vin să completeze reglementările în vigoare și fac parte integrantă din contractul încheiat.

2.1. OBLIGAȚII COMUNE

rezultate din prestarea serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractantă este obligată pentru presterile de servicii în desfășurare, în locuri de muncă comune sau deținute de Informatica Feroviară S.A., să asigure respectarea cerințelor minime privind protecția mediului, referitor la activitatea și lucrătorii proprii, astfel:

- să coopereze în vederea implementării prevederilor privind întreținerea spațiilor în care se desfășoară activitatea, gestionarea selectivă a deșeurilor rezultate luând în considerare natura activităților desfășurate;
- să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;

2.1.2. Fiecare parte contractantă, se angajează să execute prestări de servicii în cadrul contractului economic, numai în condiții de securitate corespunzătoare condițiilor specifice, fără a aduce atingere mediului, proprietății sau lucrătorilor și persoanelor din vecinătate.

2.2.OBLIGAȚIILE INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A

2.2.1.Va asigura condiții normale de lucru pentru personalul Prestatorului care, în realizarea obligațiilor asumate de Prestator prin Contract, urmează să desfășoare activități și să presteze servicii la sediul Beneficiarului.

2.3.OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Să fie prestatoare numai de servicii pentru care este după caz, abilitată, autorizată, agreată, agrementată.

2.3.2. Să utilizeze infrastructura, spațiul și/sau terenul precum și instalațiile și utilajele puse la dispoziție, conform prevederilor legale și/sau a clauzelor contractuale.

2.3.3. În cazul executării de lucrări cu subcontractanți, să încheie convenție pe linie de securitate și sănătate în muncă, apărarea împotriva incendiilor - situații de urgență, protecția mediului, cu aceștia.

2.3.4. Să aibă efectuat instructajul în domeniu, conform legislației, normelor și normativelor în vigoare.

2.3.5. Prestatorul în mod special va acorda o atenție deosebită la efectuarea instructajului special pentru lucrări periculoase (utilizare detergenți, substanțe dezinfectante, substanțe ce contravin protecției mediului, etc.);

- Prestatorul va asigura și verifica permanent aplicarea normelor de mediu (inclusiv utilizarea EIP), la executarea oricărui tip de lucrare (inclusiv semnalizările de securitate): la exploatarea obiectivelor în care își desfășoară activitatea; la introducerea de substanțe sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii); la folosirea, amplasarea, repararea, manipularea, întreținerea și verificarea echipamentelor de muncă și a obiectelor muncii folosite, protejând mediul înconjurător;

- Prestatorul va reglementa, organiza, urmări și asigura, pentru propriile echipamente de muncă, scule, unelte, utilaje, instalații, mașini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea în bune condiții a reviziilor periodice, a folosirii, manipulării și a reparațiilor cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, de apărare împotriva incendiilor - situațiilor de urgență și a protecției mediului, protejând mediul înconjurător.

- pentru prevenirea distrugerii și protejarea mediului înconjurător, Prestatorul va asigura reciclarea și/sau îndepărtarea rezidurilor rezultate în urma prestării de servicii.

- Prestatorul va răspunde de toate autorizațiile specifice, și va asigura la toate lucrările executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat și calificat;

- Prestatorul va asigura executarea în bune condiții a lucrărilor și garanții la prestația efectuată.

- Fără a fi exhaustive măsurile necesare pentru începerea serviciilor la locul de desfășurare a acestora, conducătorii locurilor de muncă/responsabilii de contract ai celor două părți, vor analiza dacă măsurile din CONVENTIE sunt suficiente și vor stabili dacă se impun, alte măsuri, în funcție de condițiile concrete din teren, pentru prevenirea evenimentelor/accidentelor de muncă

Cap. III. INREGISTRAREA EVENIMENTELOR

Evenimentele rezultate în urma participării la acțiunea de igienizare, colectare a deșeurilor, se vor înregistra în principal de către angajatorul în cauză, și după caz conform Procesului Verbal de cercetare, de către unitatea vinovată de producerea acestora.

Prezenta CONVENTIE este valabilă pe perioada derulării contractului nr. F-..... și a fost încheiată în 2(două) exemplare, în original.

BENEFICIAR	PRESTATOR
Informatică Feroviară - SA	
Director General	
Director Financiar	
Director Departament Informatică	
Avizat Compartiment Juridic Consilier juridic	
Serviciul Financiar Contabil Contabil Șef	

Serviciul Comercial
Şef Serviciu

.....

Avizat MEDIU
SERVICIUL COMERCIAL
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV PATRIMONIU
ANALIST SERVICII CLIENŢI

.....

Compartiment.....

Responsabil de contract

.....

ACORD DE PARTENERIAT

Încheiat între:

1. Unitatea Protejată Autorizată, cu sediul în, str. nr., bl....., sc....., ap., sectorul/județul, reprezentată de, în calitate de **PRESTATOR**;

și

2. **INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.** - cu sediul în București, str. Gării de Nord nr. 1, sector 1, cod poștal 010855 telefon: 0212232778, având contul: RO23BTRL04501202339214XX, deschis la Banca Transilvania - Gara de Nord; înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ordine: J2002010636408, cod de înregistrare fiscală RO14966210, reprezentată prin: dl. RADU Alexandru - Director General și dl. PĂTRU Adrian - Director Financiar, în calitate de **BENEFICIAR**

La baza încheierii prezentului acord de parteneriat, denumit în continuare acord, se au în vedere:

1. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 60/2007 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate.

Obiectivul acordului

Prezentul acord are ca obiectiv asigurarea implicării persoanei cu handicap în realizarea produselor sau serviciilor oferite de unitatea protejată autorizată entității care optează pentru prevederile art. 78 alin. (3), lit. b) din Legea nr. 448/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Durata acordului

Prezentul acord se încheie pe o durată de un an de la data semnării. Prezentul acord se prelungește de drept cu aceeași perioadă dacă niciuna dintre părți nu notifică încetarea cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului pentru care a fost încheiat.

Responsabilitățile unității protejate autorizate

Unitatea protejată autorizată are următoarele responsabilități:

1. să implice persoana cu handicap, parțial sau integral, în activitatea de producție sau furnizare de servicii din domeniul său de competență;
2. să pună la dispoziția partenerului, la solicitarea acestuia, fișa de post a persoanei cu handicap, întocmită conform legislației în vigoare, corespunzătoare pregătirii profesionale a persoanei cu handicap.

Responsabilitățile autorității/instituției publice/persoanei juridice, publice sau private:

1. să solicite fișa de post a persoanei/persoanelor cu handicap angajate;
2. să promoveze activitatea depusă de persoanele cu handicap angajate.

Dispoziții finale

1. Părțile prezentului acord vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea responsabilităților.
2. Dacă părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.
3. Prezentul acord poate fi completat și/sau modificat prin încheierea de acte adiționale asumate de ambii parteneri.
4. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului acord trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
5. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau poștă electronică, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Prezentul acord a fost încheiat astăzi,, în 2 (două) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare partener.

BENEFICIAR

Informatică Feroviară - SA

Director General

.....

Director Financiar

.....

Director Departament Informatică

.....

Avizat Compartiment Juridic

Consilier juridic

.....

Serviciul Financiar Contabil

PRESTATOR

.....

Contabil Şef

.....

Serviciul Comercial
Şef Serviciu

.....

Compartiment.....
Responsabil de contract

.....

ÎMPUTERNICIRE*

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal de, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de analiză în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

* Formularul se completează doar dacă documentele sunt semnate de o alta persoană desemnată de către administratorul societății.

OFERTANT

.....

(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND:
SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI,
ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR EXIGIBILE DE PLATĂ CĂTRE BUGETUL
DE STAT ȘI BUGETUL LOCAL,
ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și sediul ofertantului*)..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

(I) Nu sunt în situația de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

(II) Societatea nu se află în nici una dintre situațiile:

a) nu a încălcat reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și voi respecta aceste reglementări pe parcursul derulării contractului de achiziție.

b) nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îi sunt administrate de un administrator judiciar

c) activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau în încetarea activității;

d) nu a comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea (prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de ofertant care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.)

e) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire/participarea la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței.

g) nu a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziție cu Informatică Ferroviară S.A., iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire.

i) nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legatura cu procedura în cauză.

j) nu prezintă informații false, nu a ascuns informații necesare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție, nu va furniza cu întârziere documente justificative solicitate de Achizitor, nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al Achizitorului să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii, nu a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind selecția și atribuirea sau nu prezintă informațiile solicitate de către achizitor.

III. Societatea a respectat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și nu înregistrează în acest moment, obligații de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul de stat și bugetul local;

De asemenea, mă oblig ca, în cazul în care sunt declarat câștigător, la solicitarea Achizitorului, să prezint în original sau conform cu originalul toate documentele solicitate în cererea de ofertă (certificat constatator ONRC, cazier judiciar și/sau certificatele de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile, sau dacă e cazul, să prezint documente privind eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor).

IV. Îndeplinesc toate criteriile de selecție cu privire la capacitatea de a corespunde cerințelor, capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică sau profesională solicitate de Achizitor la punctul. din solicitarea de ofertă.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate mai sus sunt complete și corecte în fiecare detaliu și mă oblig să furnizez la cerere și fără întârziere Achizitorului și/sau organizatorului procedurii, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice forme de documente justificative, certificate privind situația personală a noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Garii de Nord, nr. 1, sect.1, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*.....

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1. Anul 201..		
2. Anul 201..		
3. Anul 201..		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

EXPERIENȚA SIMILARĂ(*)

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) ☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant		
4. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):		
b) finală (la data finalizării contractului):		
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului:		
7. Natura produselor care au fost furnizată în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:		

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

(*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de analiză, prin prezentarea contractului respectiv.

OFERTANT

.....
(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Societatea Comercială "Informatică Feroviară" - S.A.
Str. Gării de Nord, Nr. 1, sector 1, București

1. Examinând Documentația procedurii, subscrisa (denumirea ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în solicitarea de ofertă nr. 2125/19.06.2025 să furnizăm:

Nr. crt	Serviciu	U.M.	Cant.	P.U. (lei)	Valoare fără TVA (lei)
1.	Servicii de arhivare fizică a documentelor pentru un fond arhivistic alcătuit din 150 metri liniari/an	m.l.	150		
Valoare totală fără TVA					

La sumele respective se adaugă taxa pe valoare adăugată.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu prevederile contractuale.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Semnătura în calitate de, autorizat să semneze oferta pentru și în numele (denumire ofertant).....

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar
a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu declar că sunt de acord cu toate
prevederile modelului de contract prezentat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne
obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data:

(numele si prenumele)_____,(semnătura și stampilă),
în calitate de_____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele_____.

(denumire/nume operator economic)