

Nr. 1819 / 23. 05. 2025
Nb. 86/CA/ 26. 05. 2025

**RAPORTUL SOCIETATII „INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. - Filială a
Companiei Naționale de Căi Ferate - „C.F.R.” S.A. -
cu privire la stadiul îndeplinirii obiectivelor în materie de guvernanță
corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor
financiari și nefinanciari asumați
pentru anul 2024**

CUPRINS

1. PREZENTARE GENERALĂ.....	3
Prezentul raport este elaborat în temeiul art. 57 alin. (2) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare , conform căruia:.....	
1.1 ÎNFIINȚAREA SOCIETĂȚII	3
1.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE	3
1.3 STRUCTURA SOCIETĂȚII	4
1.4 PRINCIPALELE OBIECTIVE	4
1.5 ORGANIZAREA SOCIETĂȚII	5
1.5.1 CONDUCEREA SOCIETĂȚII.....	5
1.6 RESURSE UMANE.....	7
1.6.1 FLUCTUAȚIA DE PERSONAL	7
1.6.2 DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE.....	7
1.7 stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari la data de 31.12.2024 din planul de administrare al societății „informatică feroviară”	8
1.8 SITUAȚIA REALIZĂRII INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI AI SOCIETĂȚII “INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. LA DATA DE 31.12.2024.....	25
1.8.1 INDICATORUL „REZULTAT BRUT”	25
1.8.2 INDICATORUL „PLĂȚI RESTANTE”	26
1.8.3 INDICATORUL „CREANȚE RESTANTE”	27

1. PREZENTARE GENERALĂ

Prezentul raport este elaborat în temeiul art. 57 alin. (2) din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare , conform căruia:

“Întreprinderea publică prezintă autorității publice tutelare și AMEPIP, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează, un raport care include stadiul îndeplinirii obiectivelor sale în materie de guvernanta corporativă și transparență, precum și stadiul îndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari asumați. Autoritatea publică tutelară utilizează informațiile transmise de întreprinderea publică pentru a monitoriza și ajusta, după caz, planul de administrare al întreprinderii publice.”

1.1 ÎNFIINȚAREA SOCIETĂȚII

Societatea „Informatică Feroviară”-S.A. este o societate pe acțiuni care funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare. Societatea a fost înființată în anul 2002, ca filială a Companiei Naționale de Căi Ferate - „C.F.R.”-S.A., prin Hotărârea Guvernului nr. 706/2002.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul de ordine J2002010636408, Cod de Identificare Fiscală: 14966210, atribut fiscal RO și are sediul social în București, str. Gării de Nord, nr.1, cod 010855, sector 1, e-mail office@infofer.ro, telefon: 0212232778, fax: 0212232779.

Capitalul social al societății este în valoare de 81.884.075 lei, divizat în 32.753.630 acțiuni nominative la o valoare nominală de 2,50 lei, privat autohton 100%, acționar unic Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.”-S.A.

Scopul societății „Informatică Feroviară”-S.A. stabilit prin Actul Constitutiv este realizarea de profit.

1.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Domeniul și obiectul principal de activitate al societății se încadrează conform actualizării clasificării activității din economia națională - CAEN aprobată prin Ordinul Președintelui INS nr. 377/17.04.2024 în diviziunea 62 Activități de programare și activități de consultanță în tehnologia informației.

Obiectul principal de activitate al societății este - Cod CAEN 6210 Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client), obiecte secundare fiind prestarea de servicii de tehnologia informației și servicii conexe.

Societatea furnizează produsele și serviciile incluse în obiectul de activitate, pe bază de contracte comerciale încheiate cu clienții săi.

1.3 STRUCTURA SOCIETĂȚII

Structura Organizatorică este mixtă: ierarhică și geografică (nivel central și teritorial).

Nivelul central cuprinde două structuri organizatorice la nivel de departament (Departamentul Dezvoltare Software, Departamentul Infrastructură IT) și structurile funcțional -administrative (Serviciul Financiar-Contabil, Serviciul Comercial, Compartimentul Juridic, Compartimentul Secretariat General, Compartimentul Audit Public Intern, Compartimentul Resurse Umane, Compartimentul Strategie Calitate Comunicare, Compartimentul Control Financiar de Gestiune, Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție).

La nivel teritorial există 8 puncte de lucru, denumite Agenții de Informatică, după cum urmează:

- Agenția de Informatică București
- Agenția de Informatică Craiova
- Agenția de Informatică Timișoara
- Agenția de Informatică Cluj
- Agenția de Informatică Brașov
- Agenția de Informatică Iași
- Agenția de Informatică Galați
- Agenția de Informatică Constanța

1.4 PRINCIPALELE OBIECTIVE

Informatică Feroviară S.A. are stabilite obiective pe fiecare structură organizatorică în parte în vederea asigurării stabilității financiare și a echilibrului bugetar, precum și în vederea creșterii eficienței și performanței financiare.

Pentru anul 2024, obiectivele generale ale Informatică Feroviară S.A. au fost următoarele:

1. Creșterea rezilienței și a gradului de securitate cibernetică, a serviciilor de infrastructură IT a sistemului feroviar, în calitate de furnizor de servicii digitale.

2. Creșterea calității serviciilor oferite către clienți prin prestarea de servicii cu disponibilitate și securitate îmbunătățită.
3. Consolidarea și creșterea cotei de piață în domeniul de transport feroviar (Manageri de Infrastructură Feroviară și Operatori de Transport Feroviar de Călători și Marfă cu capital majoritar de stat sau privat).
4. Realizarea indicatorilor economico - financiari (derivați din BVC) și a indicatorilor de performanță specifici, utilizând resursele societății în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate.
5. Asigurarea deplină a conformității cu politicile și procedurile existente, alinierea continuă la legislația în vigoare.

1.5 ORGANIZAREA SOCIETĂȚII

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul de ordine J2002010636408, Cod de Identificare Fiscală: 14966210, atribut fiscal RO.

1.5.1 CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Pe parcursul exercițiului financiar 2024, conducerea societății a fost exercitată astfel:

1.5.1.1 Membrii AGA:

Nr.crt.	Nume/prenume	în 2024	Hot AGA CFR SA numire
1	MIHĂILEANU Monica	Ian - Dec	36/06.07.2022
3	GAE Nela Ionela	Ian - Dec	34/17.10.2023-demisie începând cu 01.08.2024

1.5.1.2 Membrii CA:

Nr. crt.	Nume/ prenume	Anul 2024	Hot AGA IF de numire	Durata mandat administrator
1	CEȘA PETRU	Ianuarie-Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
2	SANDU RALUCA MIHAELA	Ianuarie- Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027

Nr. crt.	Nume/ prenume	Anul 2024	Hot AGA IF de numire	Durata mandat administrator
3	SCRIOȘTEANU IONEL	Ianuarie- Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
4	MĂNTESCU IULIAN FLORIN	Ianuarie- Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
5	PIPA GEORGE RADU	Ianuarie- Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
6	Ilie Laurențiu-Andrei	Ianuarie- Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
7	Micu Cristian-Alexandru	Ianuarie- Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027

1.5.1.3 Conducerea executivă:

	Nume/prenume	2024	Act de numire	Calitate	Durata mandatului
	Radu Alexandru	Ianuarie - Decembrie	Hotararea CA nr. 33/05.10.2023 Hotararea CA nr. 11/26.02.2024 Hotararea CA nr. 30/09.05.2024 Hotararea CA nr. 44/04.07.2024	Director General	10.10.2023-09.03.2024 10.03.2024-08.05.2024 09.05.2024-08.07.2024 09.07.2024- 13.11.2027
	Pătru Adrian	Iulie - Decembrie	Hotararea CA nr. 45/04.07.2024	Director Financiar	09.07.2024- 13.11.2027
	Ceplesu Liliana	Aprilie-Iulie	Hotararea CA nr. 22/09.04.2024	Director Economic	12.04.2024-08.07.2024
	Nicolescu Angela	Ianuarie- Aprilie	Hotararea CA nr. 39/06.11.2023	Director Economic	12.11.2023-11.04.2024

1.6 RESURSE UMANE

1.6.1 FLUCTUAȚIA DE PERSONAL

La data de 31.12.2024, numărul de personal existent a fost de 221 angajați.

În decursul anului 2024, s-au înregistrat (*comparativ cu anul 2023*):

- 20 angajări (17 în 2023), din care:
 - 16 CIM-uri perioadă nedeterminată (13 în 2023);
 - 4 CIM-uri perioadă determinată (4 în 2023).
- 18 de ieșiri de personal (25 în 2023), din care:
 - 5 pensionări la limită de vârstă (6 în 2023); 12345
 - 3 pensionări anticipate (6 în 2023);
 - 7 încetări de CIM-uri prin acordului părților (9 în 2023);
 - 1 încetări CIM-uri determinate (3 în 2023);
 - 2 decese (1 în 2023).

1.6.2 DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Pe parcursul anului 2024, pentru dezvoltarea competențelor profesionale, angajații societății „Informatică Feroviară”-S.A. au participat atât la cursuri cu desfășurare online (pe platforma de învățare și predare UDEMY), cât și la alte cursuri/seminarii de specialitate (*comparativ cu anul 2023*):

- cursuri online efectuate pe platforma de învățare și predare UDEMY:
 - 79 angajați (105 în 2023);
 - 126 cursuri (145 în 2023);

de exemplu:

- ✓ API in C#: The Best Practices of Design and Implementation;
- ✓ Introduction to Google Cloud BigQuery;
- ✓ Statistics for Data Science and Business Analysis;
- ✓ JSON - Beginners Guide to learning JSON with JavaScript;
- ✓ PowerShell for Sysadmins: Getting Started (v7+);
- ✓ Deploying .Net Microservices with K8s, AKS and Azure DevOps;

- ✓ React - The Complete Guide 2024 (incl. Next.js, Redux);
 - ✓ Learning ECMAScript The Next Generation of Javascript;
 - ✓ Cisco CCNP - IP Multicast course;
 - ✓ Learn Figma - UI/UX Design Essential Training;
 - ✓ The Complete VMware vSphere 7: Beginner to Advanced-part ½.
- alte cursuri/seminarii de specialitate:
 - 42 angajați (3 în 2023);
 - 14 cursuri (3 în 2023);
- de exemplu:
- ✓ Auditor Securitatea Informației ISO 27001:2022;
 - ✓ Sistem de management al securității informațiilor conform ISO/IEC 27001:2022;
 - ✓ Responsabil NIS;
 - ✓ Sistemul de control intern managerial;
 - ✓ Leadership, management și comunicare în organizație;
 - ✓ Controlul financiar preventiv-Controlul financiar de gestiune;
 - ✓ Audit Intern;
 - ✓ Noua lege a pensiilor 360/2023, norme de aplicare pentru anul 2023;
 - ✓ Noile modificări legislative privind Legea 296/2023 cu privire la elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici și politica salarială pentru instituții publice și operatorii economici cu capital integral sau majoritar de stat;
 - ✓ Rectificarea bugetară 2024 și politica salarială pentru operatorii economici cu capital integral sau majoritar de stat.

1.7 STADIUL ÎNDEPLINIRII INDICATORILOR FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI LA DATA DE 31.12.2024 DIN PLANUL DE ADMINISTRARE AL SOCIETĂȚII „INFORMATICĂ FEROVIARĂ”

Planul de administrare 2023-2027 al Societății Informatică Feroviară S.A. în integralitate, versiunea 3, din data de 04.12.2024 a fost aprobat de Consiliul de Administrație în temeiul art. 36 alin. (3) din OUG 109/2011 prin Hotărârea nr. 79/04.12.2024.

Indicatorii cheie de performanță cuprinși în Planul de administrare mai sus menționat sunt aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor, în temeiul art. 30 alin. (3), prin Hotărârea nr. 14/05.12.2024 și au fost avizați de AMEPIP prin avizul final nr. 44/07.02.2025 comunicați prin adresa nr. 8995/07.02.2025.

Îndeplinirea indicatorilor de performanță este prezentată mai jos.

Indicatori cheie de performanță pentru acordarea componentei variabile a remunerației pentru administratorii neexecutivi:

1. Indicatori nefinanciari de guvernanță corporativă

Categorie	Indicatori nefinanciari de guvernanță corporativă		Obiective anuale					Pondere
	Indicatori din scrisoarea de așteptari	Indicatori cheie de performanță	U.M	2024	2025	2026	2027	
Indicatori de guvernanță corporativă	Mentținerea sistemului de control intern managerial	Analizarea, monitorizarea și evaluarea eficienței sistemului de control intern managerial la nivelul societății	%	100	100	100	100	20
Realizat				100				20
Indicatori de guvernanță corporativă	Stabilirea politicii privind riscurile asociate activității companiei și monitorizarea implementării acesteia	Monitorizarea categoriilor principale de riscuri și asigurarea gestionării eficiente a acestora	%	100	100	100	100	20
Realizat				100				20
Indicatori de guvernanță corporativă	Revizuirea, evaluarea și raportarea performanțelor administratorilor neexecutivi și directorilor	Revizuirea, evaluarea și raportarea performanțelor administratorilor neexecutivi și directorilor	%	100	100	100	100	20

Realizat				100				20
Indicatori de guvernanta corporativa	Creșterea integrității instituționale prin includerea și menținerea măsurilor de prevenire a corupției ca element al planului de administrare	Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a corupției	%	100	100	100	100	20
Realizat				100				20
Indicatori de guvernanta corporativa	Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare	Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de OUG nr. 109/2011	%	100	100	100	100	20
Realizat				100				20

2. Indicatori financiari

Categor ie	Indicatori financiari				Obiective anuale				Ponde re
Indicat ori financi ari	Indicatori din scrisoarea de asteptari	Indicatori cheie de performa nta	Formu la	U.M	2024	2025	2026	2027	
Politica de investiții	Eficientizarea cheltuielilor efectuate și reducerea consumurilor de energie prin eficientizare energetică și modernizarea echipamentelor și instalațiilor.	Gradul de realizare a planului anual de investiții	Realiza rea a minim 50% din Planul anual de investi ții	%	50	50	50	50	30

	REALIZAT AN 2024				68,75				30
	Plan de investitii bugetat	4.985.670							
	Plan de investitii realizat	3.426.050							
Finanța rea	Asigurarea unui cadru economic performant și sustenabil, stabil operațional, și realizarea indicatorilor economico- financiari planificați prin BVC.	Levierul	Datorii totale/ Active totale		max.0,08	max.0,08	max.0,08	max.0,08	10
	REALIZAT AN 2024				0,05				10
	DATORII TOTALE	4.926.350							
	TOTAL ACTIVE	108.024.7 26							
Operați uni	Reducerea creanțelor, reducerea (acoperirea) pierderilor din anii precedenți și asigurarea unui sistem de management performant care să asigure condițiile economice pentru realizarea de profit.	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri neta/V aloare a medie a tuturor activel or		0,37	0,37	0,37	0,37	30
	REALIZAT AN 2024				0,42				30
	CIFRA DE AFACERI NETA	42.608.74 4							
	VALOAREA MEDIE A TUTUROR ACTIVELOR (TOTAL ACTIVE _T1-final perioada + TOTAL ACTIVE	101.778.1 40							

	_T0-inceput perioada)/2								
	TOTAL ACTIVE _T1-FINAL PERIOADA	108.024.7 26							
	TOTAL ACTIVE _T0-INCEPUT PERIOADA	95.531.55 3							
Rentabi litatea	Profitabilitate	Marja neta a profitului	Profit net_t/ Cifra de afaceri neta_t	%	3,77	3,77	3,77	3,77	20
	REALIZAT AN 2024				11,23				20
	PROFIT NET	4.783.804							
	CIFRA DE AFACERI PERIOADA CURENTA	42.608.74 4							
Politica de dividen de		Rata de plată a dividen delor_t = dividen de plătite _t/Prof it net_t*			0,5	0,5	0,5	0,5	10
	REALIZAT AN 2024				0,39				7,8
	DIVIDENDE PLATITE	1.879.716							
	PROFIT NET	4.783.804							

3. Indicatori nefinanciari orientați către servicii publice

Categorie	Indicatori nefinanciari orientați către servicii publice			Obiective anuale					Pondere
	Indicatori din scrisoarea de asteptari	Indicatori cheie de performanta	Formula	U.M	2024	2025	2026	2027	
Indicatori nefinanciari orientați către servicii publice									

Indicatori referitori clienți	la	Creșterea gradului de satisfacție a clienților	Rata de retenție a clienților	Nr. de clienți_t / Nr. de clienți_t-1	%	85	88	90	91	100
Realizat		---	105%	89/85	%	105				100

4. Indicatori nefinanciari operaționali

Categorie	Indicatori nefinanciari operaționali			Obiective anuale					Pondere
Indicatori nefinanciari operaționali	Indicatori din scrisoarea de așteptări	Indicatori cheie de performanță	Formula	U.M	2024	2025	2026	2027	
Indicatori referitori la clienți	Îmbunătățirea serviciilor oferite clienților prin ridicarea nivelului de suport	Monitorizarea nivelului de calitate al serviciilor de suport acordate clienților	Nivelul de calitate al serviciilor de suport acordate clienților = Numarul tichete rezolvate în termen_t / Nr. total de tichete rezolvate_t	%	90	91	93	95	50
Realizat			12757/13291		95,98				50

Indicatori referitori la personal	Mentținerea/atragerea înalt calificat	Monitorizarea gradului de realizare a Planului anual de formare profesională a personalului (PAFPP)	Gradul de realizare a PAFPP = Valoare PAFPP din execuție bugetară_t / Valoare PAFPP planificat în BVC_t	%	70	75	80	85	50
-----------------------------------	---------------------------------------	---	---	---	----	----	----	----	----

Realizat			133.263/157.150	%	84,80				50
Total	Planificat								100
Total	Realizat								100

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari de guvernare corporativă pentru administratorii neexecutivi

Nr. crt	Indicator de performanță nefinanciari de guvernare corporativă	Pondere [%]
1	Analizarea, monitorizarea și evaluarea eficienței sistemului de control intern managerial la nivelul societății	20
	Realizat	20
2	Monitorizarea categoriilor principale de riscuri și asigurarea gestionării eficiente a acestora	20
	Realizat	20
3	Revizuirea, evaluarea și raportarea performanțelor administratorilor neexecutivi și directorilor	20
	Realizat	20
4	Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a corupției	20
	Realizat	20
5	Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de OUG nr. 109/2011	20
	Realizat	20
Total planificat		100
Total realizat		100

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari orientați către servicii publice pentru administratorii neexecutivi

Nr. crt	Indicator de performanță nefinanciar operațional	Pondere [%]
1	Rata de retenție a clienților	100

105% realizat fata de 85% prognozat	100
-------------------------------------	-----

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari operaționali pentru administratorii neexecutivi

Nr. crt	Indicator de performanță nefinanciar operațional	Pondere [%]
1	Monitorizarea nivelului de calitate al serviciilor de suport acordate clienților	50
	Realizat	50

2	Monitorizarea gradului de realizare a Planului anual de formare profesională a personalului (PAFPP)	50
	84,80% realizat fata de 70% prognozat	50
Total planificat		100
Total realizat		100

Ponderile alocate indicatorilor de performanță financiari pentru administratorii neexecutivi

Nr. crt	Indicator de performanță financiar	Pondere [%]
1	Gradul de realizare a planului anual de investiții	30
	Realizat	30
2	Levierul	10
	Realizat	10
3	Rata de rotație a activelor	30
	Realizat	30
4	Marja neta a profitului	20
	Realizat	20
5	Politica de dividende	10
	Realizat	7,8
Total planificat		100
Total realizat		97,80

Indicatori cheie de performanță pentru acordarea componentei variabile a remunerației pentru directori

1. Indicatori nefinanciari guvernanță corporativă

Categorie	Indicatori nefinanciari guvernanță corporativă	Obiective anuale	Pondere
-----------	--	------------------	---------

Indicatori nefinanțari de guvernanta corporativă	Indicatori din scrisoarea de așteptari	Indicatori cheie de performanta	U.M	2024	2025	2026	2027	
Indicatori de guvernanta corporativa	Mentținerea sistemului de control intern managerial	Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății	%	100	100	100	100	20
Realizat				100				20
Indicatori de guvernanta corporativa	Stabilirea politicii privind riscurile asociate activității companiei și monitorizarea implementării acesteia	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA	DA	DA	DA	20
Realizat				DA				20
Indicatori de guvernanta corporativa	Revizuirea, evaluarea și raportarea performanțelor administratorilor neexecutivi și directorilor	Revizuirea și raportarea performanțelor directorilor	%	100	100	100	100	20
Realizat		Numirea s-a facut cu data de 9.07.2024 S-a raportat 1(trim IV) din 2 rapoarte (trim III+trim IV)		50				10
Indicatori de guvernanta corporativa	Creșterea integrității instituționale prin includerea și menținerea măsurilor de prevenire a corupției ca element al planului de administrare	Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a corupției	%	100	100	100	100	20

Realizat				100				20
Indicatori de guvernanta corporativa	Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare	Informarea Consiliului de Administrație cu privire la respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de OUG nr. 109/2011	%	100	100	100	100	20
Realizat				100				20

2. Indicatori financiari

Categorie	Indicatori financiari			Obiective anuale					
Indicatori financiari	Indicatori din scrisoarea de asteptari	Indicatori cheie de performanta	Formula	U. M	2024	2025	2026	2027	
Politica de investitii	Eficientizarea cheltuielilor efectuate și reducerea consumurilor de energie prin eficientizare energetică și modernizarea echipamentelor și instalațiilor.	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active		0,02	0,02	0,02	0,02	20
	REALIZAT AN 2024				0,12				20
	CHELTUIELI DE CAPITAL	12.670.883							
	TOTAL ACTIVE	108.024.726							

Finantarea	Asigurarea unui cadru economic performant și sustenabil, stabil operațional, și realizarea indicatorilor economico-financiari planificați prin BVC.	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente	20	20	20	20	30
	REALIZAT AN 2024			15,22				22,83
	ACTIVE CIRCULATE(CURENTE)	75.002.641						
	DATORII CURENTE	4.926.350						
Operatiuni	Reducerea creanțelor, reducerea (acoperirea) pierderilor din anii precedenți și asigurarea unui sistem de management performant care să asigure condițiile economice pentru realizarea de profit.	Rata de rotație a creanțelor	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1) / 2]	2,5	2,5	2,5	2,5	10
	REALIZAT AN 2024			3,38				10
	CIFRA DE AFACERI NETA	42.608.744						
	CREANTE	12.621.393						
	CREANTE LA INCEPUTUL PERIOADEI_T0	10.405.309						
	CREANTE LA FINALUL PERIOADEI_T1	14.837.477						
Rentabilitate	Profitabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = (Cifra de afaceri netă_curentă - Cifra de afaceri netă_anterioară) / Cifra de afaceri netă_anterioară	0,025	0,025	0,025	0,025	30
	REALIZAT AN 2024			0,21				30

	CIFRA DE AFACERI PERIOADA CURENTA	42.608.744							
	CIFRA DE AFACERI PERIOADA ANTERIOARA	35.104.733							
	CA curenta-CA anterioara	7.504.011							
Productivitate	Indicele de creștere a câștigului mediu brut lunar pe salariat să nu depășească indicele de creștere al productivității muncii; Creșterea constantă a indicatorului de productivitate a muncii.	Productivitate muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană)	Venituri totale din exploatare /Nr. Mediu de salariați	mii lei/persoană	209	214	227	230	5
	REALIZAT AN 2024				224				5
	VENITURI TOTALE DIN EXPLOATARE	46.459.377							
	NR. MEDIU DE SALARIATI	207							
Politica de dividende		Rata de plată a dividendelor*	Rata de plată a dividendelor $r_t = \frac{\text{dividende plătite}_t}{\text{Profit net}_t}$		0,5	0,5	0,5	0,5	5
	REALIZAT AN 2024				0,39				3,9
	DIVIDENDE PLATITE	1.879.716							
	PROFIT NET	4.783.804							

3. Indicatori nefinanciari orientați către servicii publice

Categorie	Indicatori nefinanciari orientați către servicii publice			Obiective anuale					Pondere
Indicatori nefinanciari orientați către servicii publice	Indicatori din scrisoarea de așteptari	Indicatori cheie de performanță	Formula	U.M	2024	2025	2026	2027	
Indicatori referitori la clienți	Creșterea gradului de satisfacție a clienților	Scorul satisfacției clienților	Scor de satisfacție clienți = $\frac{\text{total număr de evaluări}}{\text{Mulțumit și Foarte}}$	%	80	83	85	85	100

			mulțumit_t/total număr evaluări_t						
Realizat	---	91%	91%	%	91	-	-	-	100

4. Indicatori nefinanțari operaționali

Categorie	Indicatori nefinanțari operaționali				Obiective anuale				Pondere
Indicatori nefinanțari operaționali	Indicatori din scrisoarea de așteptări	Indicatori cheie de performanță	Formula	U.M	2024	2025	2026	2027	
Indicatori referitori la clienți	Îmbunătățirea serviciilor oferite clienților prin ridicarea nivelului de suport	Rata de soluționare a incidentelor /tichetelor înregistrate la Service Desk	Rata de soluționare a incidentelor / tichetelor = Numarul total de tichete soluționate_t /Nr. Total de tichete primite_t		0.8	0.85	0.85	0.9	50
Realizat			13291/13314		0,99				61,87

Indicatori referitori la personal	Mentținerea/atragerea personalului calificat înalt	Nivelul de performanță rezultat din evaluarea individuală a personalului	Nivelul de performanță rezultat din evaluarea individuală a personalului = Număr de angajați	%	80	80	80	80	50
-----------------------------------	--	--	--	---	----	----	----	----	----

			evaluați cu B și FB_t/Număr total de angajați_t						
Realizat				%	100				50

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari de guvernare corporativă pentru directori

Nr. crt	Indicator de performanță nefinanciari de guvernare corporativă	Pondere [%]
1	Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății	20
	Realizat	20
2	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	20
	Realizat	20
3	Revizuirea și raportarea performanțelor directorilor	20
	Realizat	10
4	Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a corupției	20
	Realizat	20
5	Informarea Consiliului de Administrație cu privire la respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de OUG nr. 109/2011	20
	Realizat	20
Total planificat		100
Total realizat		90

Ponderile alocate indicatorilor de performanță financiari pentru directori

Nr. crt	Indicator de performanță financiar	Pondere [%]
1	Rata lichidității curente	30
		22,83
2	Rata de rotație a creanțelor	10
		10
3	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	30
		30
4	Rata cheltuielilor de capital	20
		20
5	Politica de dividende	10
		7,8
Total planificat		100
Total realizat		90,63

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari orientați către servicii publice pentru directori

Nr. crt	Indicator de performanță nefinanciar operațional	Pondere [%]
1	Scorul satisfacției clienților	100
	91% realizat fata de 80% prognozat	100

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari operaționali pentru directori

Nr. crt	Indicator de performanță nefinanciar operațional	Pondere [%]
1	Rata de soluționare a incidentelor/tichetelor înregistrate la Service Desk	50
	Realizat	50
2	Nivelul de performanță rezultat din evaluarea individuală a personalului	50
	100% realizat fata de 80% prognozat	50
Total		100
Total realizat		100

Regulile stabilite prin planul de administrare al societății „Informatică Feroviară”-S.A pentru perioada 2023-2027, asigură conformitatea cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 722/2016 și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Indicele global de performanță al activității administratorilor neexecutivi și a directorilor societății (PCA) se exprimă ca procent și se calculează cu formula*:

$$PCA = (afin \cdot P_{fin} + anfo \cdot P_{nfo} + aguv \cdot P_{guv}) / 100 \text{ [%]}$$

unde:

P_{fin} - indicele agregat de performanță referitor la indicatorii financiari, [%]

afin - ponderea indicatorilor financiari,

P_{nfo} - indicele agregat de performanță referitor la indicatorii nefinanciari operaționali, [%]

anfo - ponderea indicatorilor nefinanciari operaționali,

P_{guv} - indicele agregat de performanță referitor la indicatorii nefinanciari privind guvernanța corporativă, [%]

aguv - ponderea indicatorilor nefinanciari privind guvernanța corporativă,

*Conform Planului de administrare, dintr-o eroare materială, formula de calcul al Indicelui global de performanță al activității este incompletă, nu cuprinde elementul **anfps**- ponderea indicatorilor nefinanciari orientați către servicii publice, formula corectă fiind următoarea:

$$PCA = (afin \cdot P_{fin} + anfo \cdot P_{nfo} + anfsp \cdot P_{nfsp} + aguv \cdot P_{guv}) / 100 [\%]$$

Calculul Indicelui global de performanță al activității pentru anul 2024 s-a făcut lund în considerare formula corectă, unde:

P_{nfsp} = indicele agregat de performanță referitor la indicatorii nefinanciari orientați către servicii publice, [%]

$anfsp$ - ponderea indicatorilor nefinanciari orientați către servicii publice

Ponderile categoriilor relevante de activități ale „Informatică Feroviară” S.A pentru calculul indicelui global de performanță sunt cele din tabelul următor:

Ponderea categoriilor de indicatori de performanță

Categorie de indicatori de performanță	Pondere		
	Coeficient	Valoare stabilită pentru directori (%)	Valoare stabilită pentru administratorii neexecutivi (%)
Indicatori de performanță financiari	afin	25	25
Indicatori de performanță nefinanciari operaționali	anfo	25	25
Indicatori de performanță nefinanciari orientați către servicii publice	anfsp	25	25
Indicatori de performanță nefinanciari de guvernare corporativă	aguv	25	25

Din raportul de monitorizare a gradului de îndeplinire a ICP financiari și nefinanciari ai administratorilor neexecutivi, raport supus aprobării C.A., rezultă că în anul 2024 gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță a fost 99,45 %, iar în structură se prezintă astfel:

Categorie de indicatori de performanță	Pondere		
	Coeficient	Valoare stabilită pentru directori (%)	Valoare realizată pentru directori (%)
Indicatori de performanță financiari	afin	25	22,65
Indicatori de performanță nefinanciari operaționali	anfo	25	25
Indicatori de performanță nefinanciari orientați către servicii publice	anfsp	25	25
Indicatori de performanță nefinanciari de guvernare corporativă	aguv	25	22,5

Categorie de indicatori de performanță	Pondere		
	Coeficient	Valoare stabilită pentru administratorii neexecutivi	Valoare realizată pentru administratorii neexecutivi (%)
Indicatori de performanță financiari	afin	25	24,45
Indicatori de performanță nefinanciari operaționali	anfo	25	25
Indicatori de performanță nefinanciari orientați către servicii publice	anfsp	25	25
Indicatori de performanță nefinanciari de guvernare corporativă	aguv	25	25

Din raportul de monitorizare a gradului de îndeplinire a ICP financiari și nefinanciari ai directorilor cu contract de mandat, raport supus aprobării C.A., rezultă că în anul 2024 gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță a fost 95,15 %, iar în structură se prezintă astfel:

1.8 SITUAȚIA REALIZĂRII INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI AI SOCIETĂȚII “INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. LA DATA DE 31.12.2024

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici, ori majoritari, sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, la fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli operatorii economici au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- respectarea politicii Guvernului privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare,
- respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat,
- criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților restante și a creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii.

1.8.1 INDICATORUL „REZULTAT BRUT”

Din datele preliminate la data de 31.12.2024, Societatea “INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. înregistrează un **profit brut de 5.707.277 lei**, rezultat obținut ca diferență între veniturile totale înregistrate în valoare de 50.381.515 lei și cheltuieli totale înregistrate în valoare de 44.674.238 lei.

Profitul net realizat la data de 31.12.2024 este de 4.783.804 lei, rezultat obținut din:

- Profit din activitatea de exploatare	1.801.206 lei
- Profit din activitatea financiară	3.906.071 lei
- Profit brut	5.707.277 lei
- Impozit pe profit	923.473 lei
- Profit net	4.783.804 lei

Situația comparativă privind realizările înregistrate la data de 31.12.2024 față de valorile aprobate în BVC 2024 la aceeași dată, se prezintă astfel:

Repartizarea profitului se va efectua în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 64/2001, actualizata, art 1), alin 1: la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații și în următoarea ordine:

- a) rezerve legale deductibile în limita de 5 % aplicabilă asupra profitului contabil la care se adaugă cheltuielile cu impozitul pe profit conform art. 26 alin.1 litera (a) din Legea 227/2015 Cod Fiscal, până ce aceasta va atinge a cincea parte din capitalul social subscris și vărsat
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit în limita a 10 % din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minim 50% dividende în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat; Pentru anul 2024 procentul minim de repartizat este de 90 %, conform Memorandum Ministerul Finanțelor nr.6058 118/2025.
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

Din analiza situației financiare la 31.12.2024 Informatică Feroviară S.A. are în soldul contului 1174 „pierderi provenite din corectarea erorilor contabile” suma de 2.599.737,53 lei. Aceste pierderi se vor acoperi total din profitul exercițiului financiar încheiat la data de 31.12.2024 în baza hotărârii adunării generale a acționarilor, cu respectarea prevederilor legale. Conform situației la data de 31.12.2024, profitul net se va repartiza astfel:

Destinația	Suma (lei)
Profi net de repartizat:	4.783.804,33
1. Rezerva legală	285.363,87
2. Acoperirea pierderilor provenite din corectarea erorilor contabile	2.599.737,53
3. Participarea salariaților la profit	189.870,29
4.Dividende cuvenite acționarilor	1.879.716,00
5. Alte rezerve care vor constitui surse proprii de finanțare	18.986,93

1.8.2 INDICATORUL „PLĂȚI RESTANTE”

La data de 31.12.2024 societatea “INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. nu înregistrează plăți restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, instituțiile de credit sau parteneri comerciali.

1.8.3 INDICATORUL „CREANȚE RESTANTE”

Valoarea creanțelor restante la data de 31.12.2024 este de 3.097.244 lei și pe clienți se prezintă astfel:

Client	Creanțe restante
CN CF CFR S.A	1.165.440
SNTFC CFR CĂLĂTORI S.A	1.768.683
Operatori de Transport Feroviar	161.800
Alți clienți	1321
Total	3.097.244

1.9 TRANSPARENȚA conform OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare:

Consiliul de administrație și conducerea executivă a Societății Informatică Feroviară S.A. își desfășoară activitatea pe principiul comunicării și transparenței decizionale publicând pe pagina de internet a societății următoarele documente și informații:

Nr. crt.	Obligație legală de publicare conform art art. 51 O.U.G. nr. 109/2011	Publicat pe site-ul: www.infofer.ro
1	a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;	https://infofer.ro/hotarari-aga-2024/
2	b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;	https://infofer.ro/situatii-financiare/
3	c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;	https://infofer.ro/situatii-financiare/
4	d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/ consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitivi sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/ consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;	https://infofer.ro/lista-persoanelor-din-conducere/

5	e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/ directoratului de pe întreaga durată a mandatului;	https://infofer.ro/declaratii-de-avere-interese-2024/
6	f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;	https://infofer.ro/guvernanta-corporativa/
7	g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;	https://infofer.ro/cod-etic-deontologic-de-conduita/
8	h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;	https://infofer.ro/anunturi/
9	i) scrisoarea de așteptări;	https://infofer.ro/guvernanta-corporativa/
10	j) contractul de mandat;	https://infofer.ro/guvernanta-corporativa/
11	k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;	https://infofer.ro/bugetul-de-venituri-si-cheltuieli/
12	l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);	https://infofer.ro/cheltuielile-totale-cu-personalul/
13	m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;	https://infofer.ro/datoriile-companiei/
14	n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;	Nu e cazul
15	o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;	Nu e cazul
16	p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;	https://infofer.ro/despre-noi/
17	q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;	https://infofer.ro/guvernanta-corporativa/

18	r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;	https://infofer.ro/guvernanta-corporativa/
19	ș) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;	https://infofer.ro/planul-de-integritate-al-institutiei/ https://infofer.ro/mecanismul-de-raportare-a-incalcarilor-legii/
20	t) raportul de audit extern.	https://infofer.ro/rapoarte/
	Obligatie legală de raportare conform altor articole din O.U.G. 109/2011	
21.	Alte rapoarte conform OUG 109/2011	https://infofer.ro/guvernanta-corporativa/

2. Contracte conform art. 52 alin. (6) din OUG 106/2011 - Anexa 1

2.1 Indicatori cheie de performanță

Regulile stabilite prin planul de administrare al societății „Informatică Feroviară”-S.A pentru perioada 2023-2027, asigură conformitatea cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 722/2016 și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Indicele global de performanță al activității administratorilor neexecutivi și a directorilor societății (PCA) se exprimă ca procent și se calculează cu formula*:

$$PCA = (afin \cdot P_{fin} + anfo \cdot P_{nfo} + aguv \cdot P_{guv}) / 100 [\%]$$

unde:

P_{fin} - indicele agregat de performanță referitor la indicatorii financiari, [%]

$afin$ - ponderea indicatorilor financiari,

P_{nfo} - indicele agregat de performanță referitor la indicatorii nefinanciari operaționali, [%]

$anfo$ - ponderea indicatorilor nefinanciari operaționali,

P_{guv} - indicele agregat de performanță referitor la indicatorii nefinanciari privind guvernanța corporativă, [%]

$aguv$ - ponderea indicatorilor nefinanciari privind guvernanța corporativă,

*Conform Planului de administrare, dintr-o eroare materială, formula de calcul al Indicelui global de performanță al activității este incompletă, nu cuprinde elementul **anfps**- ponderea indicatorilor nefinanciari orientați către servicii publice, formula corectă fiind următoarea:

$$PCA = (afin \cdot P_{fin} + anfo \cdot P_{nfo} + anfsp \cdot P_{nfsp} + aguv \cdot P_{guv}) / 100 [\%]$$

Calculul Indicelui global de performanță al activității pentru anul 2024 s-a făcut lund în considerare formula corectă.

Ponderile categoriilor relevante de activități ale „Informatică Feroviară” S.A pentru calculul indicelui global de performanță sunt cele din tabelul următor:

Ponderea categoriilor de indicatori de performanță

Ponderile indicatorilor sunt propuse în conformitate cu art. 17 din Anexa nr. 2 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, și vor fi stabilite prin negociere între părțile implicate, în baza particularităților întreprinderii publice și ale sectorului economic în care aceasta își desfășoară activitatea, conform Planului de Administrare

Categorie de indicatori de performanță	Pondere		
	Coeficient	Valoare stabilită pentru directori (%)	Valoare stabilită pentru administratorii neexecutivi (%)
Indicatori de performanță financiari	afin	25	25
Indicatori de performanță nefinanciari operaționali	anfo	25	25
Indicatori de performanță nefinanciari orientați către servicii publice	anfsp	25	25
Indicatori de performanță nefinanciari de guvernare corporativă	aguv	25	25

Concluzii:

Din raportul de monitorizare a gradului de îndeplinire a ICP financiare și nefinanciare ai administratorilor neexecutivi, raport supus aprobării C.A., rezultă că în anul 2024 gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță a fost 99,45 %, iar în structură se prezintă astfel:

Categorie de indicatori de performanță	Pondere		
	Coeficient	Valoare stabilită pentru administratorii neexecutivi	Valoare realizată pentru administratorii neexecutivi (%)
Indicatori de performanță financiare	afin	25	24,45
Indicatori de performanță nefinanciare operaționali	anfo	25	25
Indicatori de performanță nefinanciare orientați către servicii publice	anfsp	25	25
Indicatori de performanță nefinanciare de guvernare corporativă	aguv	25	25

Din raportul de monitorizare a gradului de îndeplinire a ICP financiare și nefinanciare ai directorilor cu contract de mandat, raport supus aprobării C.A., rezultă că în anul 2024 gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță a fost 95,15 %, iar în structură se prezintă astfel:

Categorie de indicatori de performanță	Pondere		
	Coeficient	Valoare stabilită pentru directori (%)	Valoare realizată pentru directori (%)
Indicatori de performanță financiare	afin	25	22,65
Indicatori de performanță nefinanciare operaționali	anfo	25	25

Indicatori de performanță nefinanciari orientați către servicii publice	anfsp	25	25
Indicatori de performanță nefinanciari de guvernanta corporativă	aguv	25	22,5

Stabilirea bonusurilor de performanță, respectiv a sancțiunilor pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță de către administratorii neexecutivi și de către directori se va realiza prin raportare la calificativul general, similar cu tabelul de mai jos:

Criteriu evaluare	Calificativ	Bonus/Sanctiune membrii Consiliului de Administrație/ Directori
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță 80% - 100%	Foarte bun	Se va acorda 100 % din componenta variabilă.
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță - 60% - <80%	Bun	Se va acorda 60% - 80% din componenta variabilă, coroborat cu procentul de realizare
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță - 40% - < 60%	Satisfăcător	Nu se va acorda componenta variabilă
Îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță - 20% - <40%	Nesatisfăcător	Penalizare administratori neexecutivi și director general prin diminuarea componentei fixe cu 20%
Îndeplinirea parțială a indicatorilor cheie de performanță < 20%	Inacceptabil	Încetarea contractelor de mandat de către AGA

Conform gradului de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță ai directorilor respectiv ai administratorilor neexecutivi rezultă încadrarea în criteriul de evaluare: *îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță 80% - 100%*, respectiv calificativul: *Foarte bun*.

În contextul cadrului legal instituit prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 ce reglementează mecanismele de monitorizare și evaluare a performanței instituțiilor publice, precum și în baza

adresei AMEPIP nr. 4338/12.05.2024, indicatorii financiari și nefinanciari aferenți anului 2024, ce urmează a fi încărcăți în tabloul de bord publicat pe site-ul Agenției pentru monitorizarea și evaluarea performanțelor întreprinderilor publice (AMEPIP), până la data de 31 mai 2025, sunt:

1. Indicatori de mediu (anul 2024)

1.1 Consumul de energie (MWh)

Consumul de energie provenită din diverse surse la o unitate de măsură comună, de exemplu MWh pentru energie și gaze naturale, pe perioada de un an, la anul de raportare. *Câmp editabil, numeric (maximum 4 zecimale)

2853,058

1.2 Emisiile direct generate de instalațiile companiei (Tone CO2)

Emisiile din domeniul de aplicare 1 reprezintă emisiile eliberate în atmosferă ca rezultat direct al unui set de activități desfășurate la nivel de companie: combustie staționară (surse de încălzire), combustie mobilă (toate vehiculele care funcționează pe bază de combustie detinute sau controlate de companie), emisii fugitive (scurgerile de GES din procesele de refrigerare, din instalațiile de climatizare; nu este cazul dioxidului de carbon) și emisii de proces (proces industriale și producția la fața locului, de exemplu emisiile de CO2 rezultate în urma fabricării cimentului, a diverselor substanțe chimice, etc. Acest lucru este valabil chiar și atunci când produsul a eliberat ulterior carbonul stocat.

Metode de calcul:

a) masă de GES emisă în atmosferă = masă sau volumul de combustibil care este ars x factor de emisie GES per unitate de masă sau volum.

Factorul de emisie GES este o valoare specifică pentru fiecare tip de combustibil și reprezintă cantitatea de GES emisă la arderea unei unități de masă sau volum de combustibil.

Formula de calcul :

$$[Emisiile\ din\ domeniul\ de\ aplicare\ 1]_t = [emisiile\ direct\ generate\ de\ instalațiile\ companiei]_t$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (maximum 4 zecimale)

0

1.3 Emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei (Tone CO2)

Emisiile din domeniul de aplicare 2 se referă la emisiile rezultate în urma procesului de producere a energiei achiziționate sau produse de Întreprinderea Publică și reprezintă emisiile eliberate în atmosferă în urma producerii energiei achiziționate de la un furnizor de utilități (electricitate, abur, agent termic pentru încălzire sau răcire). În acest document este prezentată cantitatea de emisii specifice de CO2, adică cantitatea de dioxid de carbon eliberat în atmosferă în urma producerii unei unități de energie electrică specifică furnizorului respectiv, exprimată în g/kWh. Pentru a calcula cantitatea anuală de emisii specifice de CO2 aferentă unui consumator al respectivului furnizor, se înmulțește consumul anual de energie electrică al consumatorului cu valoarea emisiilor specifice de CO2 menționate.

Există două metode de calculare a emisiilor din energia achiziționată:

a) Metoda bazată pe localizare, care ia în considerare factorii medii de emisie pentru un anumit domeniu (de exemplu, factorii medii calculați la nivel național). Această metodă ia în considerare factorii medii de emisie pentru un anumit domeniu sau regiune. Acești factori sunt calculați la nivel național sau regional și reprezintă emisiile medii asociate cu producția de energie. Cum funcționează? Compania sau organizația utilizează factorii medii de emisie specifici pentru zona geografică în care își desfășoară activitatea. Acești factori sunt apoi multiplicați cu cantitatea de energie achiziționată pentru a obține emisiile totale de gaze cu efect de seră.

Exemplu: Dacă o companie cumpără 1000 MWh de energie electrică dintr-o rețea națională, iar factorul mediu de emisie pentru acea rețea este de 0,5 kg CO₂ per kWh, atunci emisiile totale vor fi 500 kg CO₂.

b) Metoda bazată pe piață, care ia în considerare aranjamentele contractuale prin care compania/organizația achiziționează energie din surse specifice, cum ar fi energia regenerabilă. Această metodă ia în considerare aranjamentele contractuale prin care compania sau organizația achiziționează energie din surse specifice, cum ar fi energia regenerabilă (solară, eoliană, hidro, etc.). Cum funcționează? Compania stabilește acorduri directe cu furnizorii de energie regenerabilă. Emisiile sunt calculate în funcție de tipul de energie achiziționată (de exemplu, zero emisii pentru energie solară sau eoliană). Exemplu: O companie încheie un contract pentru achiziționarea a 500 MWh de energie solară. Deoarece energia solară nu produce emisii de CO₂, emisiile totale vor fi zero.

În concluzie, alegerea metodei depinde de obiectivele organizației și de disponibilitatea datelor.

Formula de calcul :

$$[Emisiile\ din\ domeniul\ de\ aplicare]_t = [emisiile\ indirecte\ generate\ provenite\ din\ achiziția\ energiei]_t$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (maximum 4 zecimale)

0

2. Indicatori referitori la clienți (anul 2024)

2.1 Rata de retenție a clienților (%)

Rata de retenție a clienților este procentul de clienți existenți care rămân clienți după o anumită perioadă de timp. Acest indicator este important pentru a evalua dacă clienții sunt mulțumiți de produse/servicii și dacă sunt dispuși să continue colaborarea cu compania.

Formula de calcul :

$$[Rata\ de\ retenție\ a\ clienților]_t = ([număr\ de\ clienți]_t - [număr\ de\ clienți\ noi]_t) / [număr\ de\ clienți]_{(t-1)} \times 100$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (procent, maximum 2 zecimale)

89%

2.2 Scor de satisfacție clienți (%)

Satisfacția clienților este un indicator esențial care măsoară dacă produsele sau serviciile furnizate de companie îndeplinesc sau depășesc așteptările clienților.

Există mai multe modalități de a evalua satisfacția clienților, inclusiv Scorul de satisfacție a clienților (CSAT). CSAT este calculat pe baza evaluării clienților pe o scară de la 1 la 5, unde 1 înseamnă că aceștia sunt foarte nemulțumiți iar 5 că sunt foarte mulțumiți în ceea ce privește satisfacția generală față de produsele sau serviciile companiei. Scorul este evaluat în mod specific la procentul de clienți mulțumiți în perioada t, incluzându-i pe cei cu evaluări de 4 și 5. Formula de calcul este indicată mai jos:

Formula de calcul :

$$[Scor\ de\ satisfacție\ clienți]_t = [total\ număr\ evaluări\ de\ 4\ și\ 5]_t / [total\ număr\ evaluări]_t \times 100$$

t = an de referință

Implementarea unui sistem de măsurare a satisfacției clienților printr-un chestionar simplu, alcătuit din câteva întrebări relevante la care se va răspunde prin acordarea unui calificativ de la 1 la 5. Sau alte sisteme proprii de evaluare (da/nu, ati recomanda sau nu). Chestionarul poate fi pus la dispoziția clienților o dată cu furnizarea serviciului/bunului sau la nivel anual.

Dacă în anul 2023 nu au existat metode de măsurare a satisfacției clienților se va completa "0".

*Câmp editabil, numeric (procent, maximum 2 zecimale)

91%

3. Indicatori referitori la angajați (anul 2024)

3.1 Număr mediu de ore formare per angajat (Ore)

Indicator pentru creșterea îmbunătățirea forței de munca.

Formula de calcul :

Număr mediu de ore formare per angajat = $\frac{\text{Total număr de ore de formare}}{\text{Număr total de angajați}}$ _t /

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (maximum 2 zecimale)

8,30

3.2 Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților (DA/NU)

DA

3.3 Numărul de instruiți în materie de siguranță (Numar)

Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul unui an.

*Câmp editabil, numeric (fără punct, virgulă, alte caractere, fără zecimale)

1523

3.4 Frecvența totală a accidentărilor înregistrate (Accidente la 1000000 ore)

Indicatorul evidenziază numărul de accidentări ale angajaților la 1 milion de ore lucrate.

Formula de calcul :

$\frac{\text{Frecvența accidentelor de muncă înregistrate}}{\text{Numărul total de ore lucrate de către toți angajații}}$ _t = $\frac{(N \cdot \text{Numărul de accidente înregistrat}) \cdot 1.000.000}{\text{Numărul total de ore lucrate de către toți angajații}}$ _t

t = an de referință

*Câmp editabil numeric. (fara punct, virgula, alte caractere)

0

3.5 Frecvența accidentelor grave (Accidente la 1000000 ore)

Indicatorul măsoară frecvența apariției unei răniri grave sau a unui eveniment mortal, care are potențialul de a duce la rănirea sau boală fatală sau care poate altera viața. Rănile sau bolile care alterează viața sunt cele care duc la o pierdere permanentă sau semnificativă a unei părți a corpului, a funcției unui organ sau dezactivează activitatea normală de viață a angajatului respectiv. Indicatorul vidențiază numărul de accidentări ale angajaților la 1 milion de ore lucrate.

Formula de calcul :

$\frac{\text{Frecvența accidentelor grave de muncă}}{\text{Numărul total de ore lucrate de către toți angajații}}$ _t = $\frac{(\text{Numărul de accidente grave}) \cdot 1.000.000}{\text{Numărul total de ore lucrate de către toți angajații}}$ _t

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (maximum 2 zecimale)

0

4. Indicatori legați de inovare (anul 2024)

4.1 Număr de brevete per 100 de angajați (Brevete la 100 de angajați)

Brevetul este un tip de proprietate intelectuală care acordă proprietarilor săi dreptul exclusiv de a exploata utilizarea comercială a unei invenții. Brevetele reflectă o parte importantă a activității de inovare a unei companii, deoarece arată capacitatea companiei de a dezvolta tehnologie (de inovare).

Formula de calcul :

$$\text{[Număr de brevete per 100 de angajați]}_t = (\text{[Număr brevete]}_t * 100) / \text{[Numarul total angajați]}_t$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (maximum 2 zecimale)

0

4.2 Număr de brevete în ultimii 3 ani la 100 de angajați (Brevete la 100 de angajați ultimii 3 ani)

Indicatorul evaluează numărul de noi brevete obținute în ultimii ani pentru a măsura activitatea recentă de inovare a companiei.

Formula de calcul :

$$\text{[Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați]}_t = (\text{[Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani]}_t * 100) / \text{[Numarul total angajați]}_t$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (maximum 2 zecimale)

0

4.3 Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi (%)

În situația în care, în cadrul companiei (IP), în anul de referință, s-au obținut venituri din vânzarea serviciilor și produselor nou obținute/achiziționate acestea se raportează în totalul vânzărilor realizate în aceeași perioadă. În categoria serviciilor și produselor noi obținute se includ și cele obținute din activitatea de cercetare-dezvoltare.

Inovația poate fi surprinsă și prin măsurarea numărului de produse și servicii noi oferite de o companie.

Formula de calcul:

$$\text{[Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi]}_t = \text{[Vânzări de servicii și produse noi]}_t / \text{[Total vânzări]}_t * 100$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (procent cu 2 zecimale)

2,87%

5. Indicatori legați de governanță corporativă (anul 2024)

5.1 Rata membrilor independenți în consiliul de administrație (%)

Formula de calcul:

[[Rata membrilor independenți în consiliul de administrație]]_t = ([[Numarul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrație]]_t / [[Numarul total de membri în consiliul de administrație]]_t) x 100

t = an de referință

**Câmp editabil, numeric (procent cu 2 zecimale)*

85,71%

***Din actul Comisiei de Selecție - CFR nr. 1/25.05.2025 înregistrat la „Informatică Feroviară” S.A. sub nr. 1796/25.05.2025 rezulta ca din dosarele de candidatura 6 din 7 membri sunt independenți**

5.2 Valoarea totală a pachetului de remunerare (LEI)

Formula de calcul :

[[Valoarea totală a pachetului de remunerare]]_t = [[V Valoarea componentelor fixe din pachetului de remunerare]]_t + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare]]_t

t = an de referință

**Câmp editabil, numeric (fără punct, virgulă, alte caractere, fără zecimale)*

1167684

5.3 Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi (%)

În România, conform prevederilor Legii nr. 111/2016 și HG nr. 722/2016, remunerația administratorilor neexecutivi / membrii CS și administratorilor executivi ar trebui să fie compusă atât din componente fixe, cât și din componente variabile. Pentru administratorii neexecutivi / membrii CS componenta fixă nu trebuie să depășească de 3 ori media din ultimele 12 luni a salariului brut mediu lunar din sectorul relevant. Pentru administratorii executivi, componenta fixă nu trebuie să depășească de 6 ori media pe ultimele 12 luni a salariului brut mediu lunar din sectorul în care își desfășoară activitatea întreprinderile de stat, pentru directorii neexecutivi, componenta fixă nu trebuie să depășească de 2 ori media din ultimele 12 luni a salariului brut mediu lunar din sectorul relevant.

Formula de calcul:

[[Ponderea componentelor fixe]]_t = [[Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare]]_t / [[Valoarea totală a pachetului de remunerare]]_t x 100

t = an de referință

**Câmp editabil, numeric (procent cu 2 zecimale).*

100%

5.4 Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi (%)

Pentru directorii executivi componenta variabilă a remunerației ar trebui să se bazeze pe indicatorii financiari și nefinanciari. Pentru directorii neexecutivi componenta variabilă a remunerației ar trebui să se bazeze pe indicatori financiari și nefinanciari, dar fără a depăși numărul maximum de 12 indemnizații fixe lunare.

Formula de calcul :

$$\text{Pondere componentelor variabile}}_t = \frac{\text{Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare}}_t}{\text{Valoarea totală a pachetului de remunerare}}_t \times 100$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (procent cu 2 zecimale)

0%

5.5 Numărul ședințelor consiliului de administrație (consiliului de supraveghere) (Numar)

Numărul reuniunilor consiliului de administrație (consiliul de supraveghere) în anul de raportare.

Formula de calcul:

$$\text{Numărul ședințelor consiliului de administrație}}_t = \text{Numărul ședințelor consiliului de administrație (consiliului de supraveghere) susținute de-a lungul anului}}_t$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (fără punct, virgulă, alte caractere, fără zecimale)

31

5.6 Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație (consiliului de supraveghere) (%)

$$\text{Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație (consiliului de supraveghere)}}_t = \frac{\sum_{i=1}^{N_t} \text{Numărul de participanți la reuniunile consiliului de administrație sau consiliului de supraveghere}}_i}{\text{Numărul total de membri ai consiliului de administrație sau consiliului de supraveghere}}_t \times 100$$

$$N_t = \text{Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație sau consiliului de supraveghere}}_t$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (procent cu 2 zecimale)

100%

5.7 Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație (consiliul de supraveghere) (%)

Formula de calcul :

$$\text{Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație}}_t = \frac{\text{Numărul femeilor care ocupă poziția de membru în consiliul de administrație sau supraveghere}}_t}{\text{Numărul total al membrilor în consiliul de administrație sau supraveghere}}_t \times 100$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (procent cu 2 zecimale)

14,28%

5.8 Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor (DA/NU)

DA

6. Indicatori privind crearea de locuri de muncă (anul 2024)

6.1 Număr de angajați cu echivalent normă întreagă (Numar)

Formula de calcul :

$$\frac{\text{Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă}}{t} = \frac{\text{Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract}}{\text{Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă}}$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (fără punct, virgulă, alte caractere, fără zecimale)

219

6.2 Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului (Numar)

Formula de calcul :

$$\text{Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului} = \text{Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă} - \text{Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă}_{(t-1)}$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (fără punct, virgulă, alte caractere, fără zecimale)

1

6.3 Numărul de angajați cu handicap (Numar)

$$\text{Numărul de angajați cu handicap} = \text{Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativ}$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (fără punct, virgulă, alte caractere, fără zecimale)

4

7. Indicatori privind egalitatea de gen (anul 2024)

7.1 Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin (%)

Formula de calcul :

$$\text{Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin} = \frac{\text{Numărul directorilor de sex feminin}}{\text{Numărul total al directorilor}} \times 100$$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (procent cu 2 zecimale).

33,33%

7.2 Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin (%)

„Rata diferenței de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin”_t = („Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin”_t - „Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin”_t) / „Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin”_t x 100

t = an de referință

**Câmp editabil, numeric (procent cu 2 zecimale).*

4,46%

8. Indicatori financiari (anul 2024)

• Rata cheltuielilor de capital (%)

CapEx = reprezintă cheltuielile de capital pe care o companie le face în vederea investiției în achiziționarea sau modernizarea activelor fixe (cum ar fi: clădirile, terenul, fabricile, echipamentele, calculatoarele sau serverele, patentele, vehiculele, chiar și mobilierul și altele) care participă la mai multe cicluri de producție cu scopul de a adăuga un beneficiu economic viitoarelor operațiuni.

Din punct de vedere contabil, cheltuielile de capital se reflectă în bilanț pe întreaga durată de viață a respectivului activ (mijloc fix), perioadă în care se amortizează.

Formula de calcul a cheltuielilor de capital se rezumă la suma dintre modificarea imobilizărilor corporale și amortizarea curentă:

CapEx = ΔPP&E + Amortizarea curentă, unde:

CapEx = Cheltuieli de capital,

ΔPP&E = Modificarea imobilizărilor corporale

Modificarea imobilizărilor corporale reprezintă diferența dintre valoarea imobilizărilor corporale la sfârșitul perioadei și valoarea lor la începutul perioadei. Această modificare poate fi pozitivă sau negativă, în funcție de creșterea sau scăderea valorii imobilizărilor corporale.

Formula de calcul :

Rata cheltuielilor de capital = (Cheltuieli de capital) / (Total active) x100

**Câmp editabil, numeric (procent cu 4 zecimale).*

11,7300%

• Rata cheltuielilor pentru cercetare si dezvoltare (%)

Cheltuielile de cercetare-dezvoltare sunt cheltuieli efectuate de o companie pentru a dezvolta sau îmbunătăți produse sau servicii existente sau pentru a crea produse sau servicii noi. Aceste cheltuieli sunt împărțite în două faze: faza de cercetare și faza de dezvoltare. Faza de cercetare se referă la activitățile experimentale sau teoretice desfășurate, în principal, pentru dobândirea unor cunoștințe noi cu privire la fundamentele fenomenelor și faptelor observabile, fără a se urmări, în mod particular, aplicarea sau utilizarea practică imediată. Faza de dezvoltare reprezintă activitatea sistematică, plecând de la cunoștințe rezultate din cercetare și/sau de la experiența practică, ce urmărește producerea de noi materiale, produse sau dispozitive, instituirea de noi procese, sisteme și servicii sau îmbunătățirea substanțială a celor existente .

Formula de calcul :

$Rata\ cheltuielilor\ pentru\ cercetare\ și\ dezvoltare = (Cheltuieli\ pentru\ cercetare\ și\ dezvoltare) / [Total\ active]_t \times 100$

t = an de referință

*Câmp editabil, numeric (procent cu 4 zecimale):

3,3700%

• Rata de plată a dividendelor (%)

Rata de plată a dividendelor reprezintă măsurarea dividendelor plătite acționarilor în raport cu profitul net al Întreprinderi de stat. Dividende platite în anul de raportare pentru exercitiul financiar anterior (ex: dividende platite pentru anul de raportare 2024 sunt dividendele platite în anul 2024 pentru exercitiul financiar al anului 2024

Formula de calcul :

$Rata\ de\ plată\ a\ dividendelor = \{Dividende\ plătite\ (afere\ nte\ an\ t) / Profit\ net\ (afere\ nte\ an\ t)\} \times 100$

t = an de referință

Dividendele plătite sunt acele sume care au fost efectiv transferate către acționari După ce dividendele au fost repartizate, compania trebuie să efectueze plata acestora către acționari. Doar după ce banii au fost transferați, putem considera dividende plătite.

*Câmp editabil, numeric (procent cu 4 zecimale)

39,2900%

Consiliul de Administrație al societății Informatică Feroviară S.A.

Pipa George Radu

Sandu Raluca Mihaela

Ceșa Petru

Măntescu Iulian Florin

Scioșteanu Ionel

Ilie Laurențiu-Andrei

Micu Cristian-Alexandru

Conducerea executivă a Societății „Informatică Feroviară” S.A

Radu Alexandru

Director General

Pătru Adrian

Director Financiar

CESA
PETRU

Digitally signed by CESA PETRU
 DN:
 serialNumber=201011300CF2920
 cn=CESA, c=RO, email=cesap@infofer.ro
 Date: 2023.05.26 13:12:35 +0300



