

Nr.1406 /14.04.2025

SOCIETATEA „INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A.
- Filială a Companiei Naționale de Căi Ferate - „C.F.R.” S.A. -

RAPORTUL ADMINISTRATORILOR
PRIVIND ACTIVITATEA SOCIETĂȚII „INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A ÎN
ANUL 2024

CUPRINS

1 PREZENTARE GENERALĂ	4
1.1 ÎNFIINȚAREA SOCIETĂȚII	4
1.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE	4
1.3 STRUCTURA SOCIETĂȚII	5
1.4 PRINCIPALELE OBIECTIVE	5
1.5 ORGANIZAREA SOCIETĂȚII	6
1.5.1 CONDUCEREA SOCIETĂȚII	
1.6 INFRASTRUCTURA INFORMATICĂ DEȚINUTĂ ȘI EXPLOATATĂ DE "INFORMATICĂ FEROVIARĂ" S.A.	8
1.6.1 PRODUSE SOFTWARE DE APLICAȚIE	8
1.6.2 SERVICII DE APLICAȚIE SOFTWARE	33
1.6.3 SERVICII DE INFRASTRUCTURĂ IT	34
1.6.4 SERVICII DE ACCES LA REȚEAUA PRIVATĂ A DOMENIULUI FERROVIAR DIN ROMANIA („RENTRAD")	40
1.6.5 SERVICII DE SUPORT TEHNIC ECHIPAMENTE ȘI SOFTWARE	44
1.6.6 SERVICII DE TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR	45
1.6.7 ALTE SERVICII INFORMATICE DE REȚEA	45
1.7 RESURSE UMANE	46
1.7.1 ASPECTE SOCIALE ȘI DE PERSONAL	47
1.7.2 CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ	47
1.7.3 FLUCTUAȚIA DE PERSONAL	48
1.7.4 DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE	48
1.7.5 ASPECTE SOCIALE	49
1.8 MANAGEMENTUL CALITĂȚII	51
2 ANALIZA EXECUȚIEI BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL ANULUI 2024	52
2.1 ANALIZA REALIZĂRII VENITURILOR	54
2.2 ANALIZA REALIZĂRII CHELTUIELILOR	56
2.3 SITUAȚIA REALIZĂRII INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI AI SOCIETĂȚII "INFORMATICĂ FEROVIARĂ" S.A. LA DATA DE 31.12.2024	84
2.3.1 INDICATORUL „REZULTAT BRUT"	85
2.3.2 INDICATORUL „PLĂȚI RESTANTE"	87
2.3.3 INDICATORUL „CREANȚE RESTANTE"	87

2.3.4 ALȚI INDICATORI ECONOMICI	88
2.4 INVESTIȚII FINANȚATE DIN SURSE PROPRII	89
2.5 ANALIZĂ PRIVIND SITUAȚIA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR	90
3 LITIGII ȘI ALTE DISPUTE	92
4 CONTROL INTERN MANAGERIAL	97
5 AUDIT PUBLIC INTERN	99
6 CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE	101
7 MANAGEMENTUL RISCURILOR.....	102
7.1 Managementul riscurilor financiare	105
7.2 Managementul riscurilor operaționale de continuitate a activității.....	105
7.3 Conformarea cu cerințele legale de mediu aplicabile	106
8 ALTE EVENIMENTE SURVENITE ÎN TIMPUL EXERCITIULUI FINANCIAR	107
9 INFORMAȚII PRIVIND EVENIMENTE IMPORTANTE SURVENITE DE LA ÎNCHEIEREA EXERCITIULUI FINANCIAR PÂNĂ LA DATA RAPORTĂRII, CARE AR PUTEA AFECTA ACTIVITATEA SOCIETĂȚII PE ANUL 2024.	107
10 ACTE JURIDICE ÎNCHEIATE ÎN CONDIȚIILE ART. 52 ALIN(1) ȘI (3) OUG 109/2011 în anul 2024	107
11 INFORMAȚII ASUPRA EVOLUȚIEI PROBABILE A ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERII.....	108
APROBAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE.....	108
ANEXA 1	109
ANEXA 2.....	117

1 PREZENTARE GENERALĂ

Prezentul raport este întocmit în conformitate cu articolul 56 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia:

"Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice."

1.1 ÎNFIINȚAREA SOCIETĂȚII

Societatea „Informatică Feroviară”-S.A. este o societate pe acțiuni care funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare. Societatea a fost înființată în anul 2002, ca filială a Companiei Naționale de Căi Ferate - „C.F.R.”-S.A., prin Hotărârea Guvernului nr. 706/2002.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul de ordine J2002010636408, Cod de Identificare Fiscală: 14966210, atribut fiscal RO și are sediul social în București, str. Gării de Nord, nr.1, cod 010855, sector 1, e-mail office@infofer.ro, telefon: 0212232778, fax: 0212232779.

Capitalul social al societății este în valoare de 81.884.075 lei, divizat în 32.753.630 acțiuni nominative la o valoare nominală de 2,50 lei, privat autohton 100%, acționar unic Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.”-S.A.

Scopul societății „Informatică Feroviară”-S.A. stabilit prin Actul Constitutiv este realizarea de profit.

1.2 OBIECTUL DE ACTIVITATE

Domeniul și obiectul principal de activitate al societății se încadrează conform actualizării clasificării activității din economia națională - CAEN aprobată prin Ordinul Președintelui INS nr. 377/17.04.2024 în diviziunea 62 Activități de programare și activități de consultanță în tehnologia informației.

Obiectul principal de activitate al societății este - Cod CAEN 6210 Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client), obiecte secundare fiind prestarea de servicii de tehnologia informației și servicii conexe.

Societatea furnizează produsele și serviciile incluse în obiectul de activitate, pe bază de contracte comerciale încheiate cu clienții săi.

1.3 STRUCTURA SOCIETĂȚII

Structura Organizatorică este mixtă: ierarhică și geografică (nivel central și teritorial).

Nivelul central cuprinde două structuri organizatorice la nivel de departament (Departamentul Dezvoltare Software, Departamentul Infrastructură IT) și structurile funcțional -administrative (Serviciul Financiar-Contabil, Serviciul Comercial, Compartimentul Juridic, Compartimentul Secretariat General, Compartimentul Audit Public Intern, Compartimentul Resurse Umane, Compartimentul Strategie Calitate Comunicare, Compartimentul Control Financiar de Gestiune, Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție).

La nivel teritorial există 8 puncte de lucru, denumite Agenții de Informatică, după cum urmează:

- Agenția de Informatică București
- Agenția de Informatică Craiova
- Agenția de Informatică Timișoara
- Agenția de Informatică Cluj
- Agenția de Informatică Brașov
- Agenția de Informatică Iași
- Agenția de Informatică Galați
- Agenția de Informatică Constanța

1.4 PRINCIPALELE OBIECTIVE

Informatică Feroviară S.A. are stabilite obiective pe fiecare structură organizatorică în parte în vederea asigurării stabilității financiare și a echilibrului bugetar, precum și în vederea creșterii eficienței și performanței financiare.

Pentru anul 2024, obiectivele generale ale Informatică Feroviară S.A. au fost următoarele:

1. Creșterea rezilienței și a gradului de securitate cibernetică, a serviciilor de infrastructură IT a sistemului feroviar, în calitate de furnizor de servicii digitale.
2. Creșterea calității serviciilor oferite către clienți prin prestarea de servicii cu disponibilitate și securitate îmbunătățită.

3. Consolidarea și creșterea cotei de piață în domeniul de transport feroviar (Manageri de Infrastructură Feroviară și Operatori de Transport Feroviar de Călători și Marfă cu capital majoritar de stat sau privat).
4. Realizarea indicatorilor economico - financiari (derivați din BVC) și a indicatorilor de performanță specifici, utilizând resursele societății în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate.
5. Asigurarea deplină a conformității cu politicile și procedurile existente, alinierea continuă la legislația în vigoare.

1.5 ORGANIZAREA SOCIETĂȚII

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul de ordine J2002010636408, Cod de Identificare Fiscală: 14966210, atribut fiscal RO.

1.5.1 CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Pe parcursul exercițiului financiar 2024, conducerea societății a fost exercitată astfel:

1.5.1.1 Membrii AGA:

Nr.crt.	Nume/prenume	în 2024	Hot AGA CFR SA numire
1	MIHĂILEANU Monica	Ian - Dec	36/06.07.2022
3	GAE Nela Ionela	Ian - Dec	34/17.10.2023-demisie începând cu 01.08.2024

1.5.1.2 Membrii CA:

Nr. crt.	Nume/ prenume	Anul 2024	Hot AGA IF de numire	Durata mandat administrator
1	CEȘA PETRU	Ianuarie-Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
2	SANDU RALUCA MIHAELA	Ianuarie- Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
3	SCRIOȘTEANU IONEL	Ianuarie- Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027

Nr. crt.	Nume/ prenume	Anul 2024	Hot AGA IF de numire	Durata mandat administrator
4	MĂNTESCU IULIAN FLORIN	Ianuarie- Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
5	PIPA GEORGE RADU	Ianuarie- Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
6	Ilie Laurențiu-Andrei	Ianuarie- Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027
7	Micu Cristian-Alexandru	Ianuarie- Decembrie	24/13.11.2023	14.11.2023 - 13.11.2027

1.5.1.3 Conducerea executivă:

	Nume/prenume	2024	Act de numire	Calitate	Durata mandatului
	Radu Alexandru	Ianuarie - Decembrie	Hotararea CA nr. 33/05.10.2023 Hotararea CA nr. 11/26.02.2024 Hotararea CA nr. 30/09.05.2024 Hotararea CA nr. 44/04.07.2024	Director General	10.10.2023-09.03.2024 10.03.2024-08.05.2024 09.05.2024-08.07.2024 09.07.2024- 13.11.2027
	Pătru Adrian	Iulie - Decembrie	Hotararea CA nr. 45/04.07.2024	Director Financiar	09.07.2024- 13.11.2027
	Cepleu Liliana	Aprilie-Iulie	Hotararea CA nr. 22/09.04.2024	Director Economic	12.04.2024-08.07.2024
	Nicolescu Angela	Ianuarie- Aprilie	Hotararea CA nr. 39/06.11.2023	Director Economic	12.11.2023-11.04.2024

1.6 INFRASTRUCTURA INFORMATICĂ DEȚINUTĂ ȘI EXPLOATATĂ DE "INFORMATICĂ FEROVIARĂ" S.A.

"Informatică Feroviară" S.A. deține în patrimoniu o infrastructură informatică diversă, formată din calculatoare, echipamente periferice și echipamente de rețea și comunicații, amplasate în Centrul de calcul (DATACENTER) sau în diferite locații în teritoriu, precum și întreaga infrastructură de comunicații (routere, switch-uri, modeme) necesară Rețelei Naționale de Transmisii de Date (RENTRAD).

"Informatică Feroviară" S.A. găzduiește în DATACENTER și la Agențiile de Informatică echipamente care aparțin beneficiarilor de servicii informatice - CFR S.A., CFR Călători S.A., CFR Marfă S.A., care includ: echipamente pentru modernizarea arhitecturii hardware și de rețea pentru sistemul IRIS, echipamente pentru sistemul Oracle Financial, arhitectura hardware pentru sistemul *xSell*.

REALIZĂRI ÎN PERIOADA ANALIZATĂ

1.6.1 PRODUSE SOFTWARE DE APLICAȚIE

Produsele realizate de "Informatică Feroviară" S.A sunt aplicații software specializate, pentru domeniul feroviar, realizate la comandă și furnizate clienților atât sub formă de licențe, cât și sub formă de servicii de aplicație. Principalele produse software de aplicație realizate și implementate de "Informatică Feroviară" S.A sunt prezentate în continuare.

1.6.1.1 APLICAȚII REALIZATE ÎN CADRUL SISTEMULUI INFORMATIC IRIS

SUBSISTEMUL IRIS-CIRCULAȚIE (PROGRAMARE, RAPORTARE ȘI MONITORIZARE TRAFIC FEROVIAR)

Aceste aplicații sunt în exploatare curentă din 2004, în ultimii ani fiind realizate o serie de aplicații noi care completează funcționalitățile inițiale și asigură condițiile de respectare a Directivelor UE pentru interoperabilitate (TAF-TSI).

- **IRIS ATLAS-IM:** programarea circulației la nivelul Managerului de Infrastructură (CFR)
- **IRIS ATLAS-RU:** programarea și negocierea programului de circulație la nivelul Operatorilor de Transport Feroviari (OTF)
- **IRIS-CRONOS:** raportarea circulației la nivel de stație de cale ferată (IDM) și regulator de circulație (RC) (832 posturi)
- **IRIS-FOCUS:** monitorizarea circulației trenurilor, în unitățile de management de trafic. Aplicația permite vizualizarea circulației efectuate față de programat, cu evidențierea deviațiilor de la program.

- **IRIS-FOCUS-RU:** vizualizarea graficului de circulație realizat, vizualizarea graficelor din baza de date curentă, din arhivă sau din istoric, funcționează prin internet (nu depinde de rețeaua RENTRAD-CFR) și este destinată utilizatorilor cu funcții de conducere din managementul circulației trenurilor.
- **IRIS-CALIPSO:** calculul taxei de acces pe infrastructura feroviară, în funcție de traficul înregistrat pe fiecare OTF.
- **IRIS INFO-IM:** informații detaliate, analitice și sintetice pentru management circulație trenuri
- **IRIS INFO-RU:** informare pentru OTF, privind derularea circulației
- **IRIS SIM-TUI:** informații pentru estimarea taxei de acces pe infrastructura feroviară, disponibile pentru OTF.
- **e-TELEX:** telegrafie electronică, cu principala funcționalitate de a înlocui sistemul telex tradițional.
- **INFOKIOSK:** informare public călător în stații, la kiosk self-service. Aplicația asigură afișarea informațiilor de mers de tren ale operatorilor de transport care acceptă furnizarea acestora precum și alte informații referitoare la stația de cale ferată și la localitate (obiective turistice, unități de cazare și masă, companii de taximetrie, istorie stație de cale ferată, etc.), acolo unde astfel de informații vor fi disponibile public.
- **CRONOS VOX (versiune nouă VOX MODUS):** aplicație specifică pentru îndeplinirea obligațiilor de informare a publicului călător în stații de cale ferată, care include interfață pentru preluarea datelor de circulație (program, sosiri, plecări) din IRIS, posibilitatea completării cu datele de garare și alte informații, interfața pentru panourile de afișaj și interfața pentru anunțuri vocale în stație. Aplicația se implementează gradual, în funcție de condițiile specifice, în stațiile de cale ferată în care sistemele de Informare Public Călător (PIS - Passengers Information Systems) nu sunt incluse în sistemele modernizate de semnalizare (ERTMS/ETCS). La sfârșitul anului 2024 erau 244 posturi în funcțiune.
- **Accepte Programare (include aplicația Accepte Portuare):** serviciu de aplicație pentru conducerea și coordonarea eficientă a traficului feroviar de marfă ce are ca origine sau destinație stații ce deservește complexurile portuare și/sau stații ce deservește operatori economici de transport al mărfurilor pe calea ferată. Aplicația reprezintă o platformă colaborativă între managerul de infrastructură, operatorii de transport feroviar de marfă, operatorii de manevră și operatorii de exploatare portuară și/sau operatorii economici, după caz, beneficiarul oferind tuturor acestora posibilitatea de utilizare a aplicației. Aplicația culege de la operatorii de transport feroviar informații privind: stația de expediție, stația de

destinație a trenului, beneficiarul transportului, numele operatorului (portuar, după caz) care va asigura operarea mărfii în port sau la front, operațiunea din port și/ sau de pe liniile industriale de încărcare-descărcare (transbord direct, încărcare, descărcare), culege de la operatorii portuari informații privind numele operatorului de manevră, confirmarea pentru programarea circulației trenurilor stabilind o ordine a primirii trenurilor la destinație, respectiv culege de la IDM din stațiile care deservește porturi și/sau linii industriale de încărcare-descărcare informațiile referitoare la trenurile care se formează și se expediază din aceste stații.

- **REGIM DE PERFORMANȚĂ:** aplicație ce oferă managerului de infrastructură suport în procesul de urmărire a principalilor indicatori de performanță ce vizează activitatea de programare și circulație a trenurilor. Aplicația implementează Directiva europeană 2012/34/UE transpusă în România prin Legea 202/2016.
- **TRAFIC ALERT:** evidența perturbărilor de trafic, cu actualizare și vizualizare a informațiilor pe hartă. Aplicația a fost reproiectată pe noi tehnologii, implementând în același timp și noi cerințe de la beneficiar.
- **Hărți DRR:** aplicație pentru realizarea de hărți tematice necesare Declarației de Referință a Rețelei (Network Statement), în vederea evidențierii liniilor interoperabile/neinteroperabile, electrificate/ neelectrificate, simple/ duble, tipuri de instalații de semnalizare/ centralizare electronică/ ERTMS.
- **BI CFR TRAFIC:** serviciu de aplicație bazată pe identificare, extragere și analiză a datelor legate de circulația trenurilor, al cărei scop este de a oferi un suport real pentru luarea decizii manageriale. Informațiile sunt actualizate lunar, accesul la date este controlat printr-un sistem ierarhic de drepturi de acces, este securizat din orice locație, analizele sunt ușor de realizat de către orice utilizator, fără sprijin specializat. Oferă acces la informație relevantă la fiecare nivel și facilitează îmbunătățirea procesului decizional.
- **Support-CFR-Trafic-Analitic:** serviciul oferă suport în activitatea de analiză a circulației trenurilor, analiza utilizării capacității secțiilor și a capacității de circulație, garare, prelucrare; oferă rapoarte personalizate la cererea utilizatorului precum și prelucrarea și analiza datelor statistice.
- **Interfață IRIS-DCOS:** serviciu de interfațare între sistemul IRIS-Circulație și sistemul de detectare a osiilor supraîncălzite.

- **H30-CFR:** serviciul oferă consultarea prin intermediul aplicației web a mesajelor H30 primite de la OTF, preavizarea IDM referitor la circulația și compunerea trenurilor de marfă pe baza arățărilor generate prin prelucrarea mesajelor H30.
- **CIS-CFR:** serviciu de întreținere date pentru aplicația RNE-CIS - Charge Information System (Sistem de Informare asupra taxei de utilizare a infrastructurii). Se asigură rolul de Data Operator pentru gestionarea datelor aparținând Beneficiarului utilizate de aplicația RNE-CIS.
- **Polifem:** serviciu de aplicație destinat pentru calculul tarifelor conexe din activitatea de transport feroviar. Aplicația permite culegerea datelor cu privire la mișcările materialului rulant în stațiile de cale ferată, calculează taxele de staționare a vagoanelor în stațiile de cale ferată, generează borderouri cu prestațiile efectuate, precum și rapoarte; aplicația este comandată de Beneficiar și se va realiza pe bază de deviz în cadrul lucrărilor suplimentare.
- **Polifem Constanța** - Serviciu de aplicație destinat calculului tarifelor conexe din activitatea de transport feroviar, specific activității complexului feroviar Constanța Port. Aplicația permite culegerea datelor cu privire la mișcările materialului rulant în complexul portuar, calculează taxele aferente staționării, manevrei și accesului convoaielor de manevră pe liniile din stațiile complexului Constanța Port, generează borderouri cu prestațiile efectuate, precum și rapoarte.
- **Interfață IRIS2TMS:** Serviciu de interfață între sistemul informatic propriu CFR, IRIS, și sistemul Train Management System implementat prin proiectele de reabilitare a Coridoarelor de circulație feroviară. Interfața este bidirecțională: dinspre IRIS spre TMS se transmit programul de circulație, precum și mesajul de analiză a trenului, iar dinspre TMS spre IRIS se transmit mesaje de raportare a circulației pe secțiunea dotată cu instalația TMS, explicarea întârzierilor și analiza trenurilor ce au stația de formare sau de modificare a compunerii plasată pe zona dotată cu instalație TMS. 991
- **Interfață IRIS-PIS Otopeni:** Serviciu de interfață între sistemul informatic propriu CFR, IRIS, și sistemul de informare a publicului călător (Public Information System - PIS) implementat în stația Aeroport H. Coandă T1. Interfața este unidirecțională, dinspre IRIS spre PIS Otopeni și se transmite program de circulație pentru stația menționată, raportările trenurilor ce au în trasă Aeroport H Coandă T1 și plecările din stația București Nord.
- **Interfață IRIS-PIS Simeria:** Serviciu de interfață între sistemul informatic propriu CFR, IRIS, și sistemul de informare a publicului călător (Public Information System - PIS) implementat pentru 33 stații de pe Coridorul IV, aflate sub conducerea CMT Simeria. Interfața este

unidirecțională, dinspre IRIS spre PIS și se transmite program de circulație și raportările trenurilor pentru stațiile respective.

- **Clients-RU:** aplicație destinată clienților OTF-M, ce asigură urmărirea trenurilor în care este transportată marfa acestora.

Aplicații reproiectate:

- **Trafic Alert:** A fost reproiectată aplicația Trafic Alert pentru a se alinia la noile tehnologii, dar și la noile procese de business ale clientului.
- **Calipso:** aplicația reproiectată a fost furnizată beneficiarului Direcția Trafic - Serv Evidență Prestații, TUI în scopul testării și acceptării implementării în producție.

Interfețe noi dezvoltate:

- **Interfață IRIS-Train Composition** - dezvoltarea a două mecanisme (Common Interface și ftp(s)) destinate recepționării de către CFR a mesajului Train Composition transmis de OTF-C și OTF-M.
- **Interfață IRIS-OTF via Common Interface** - modernizarea soluției actuale de transmitere dinspre CFR spre OTF a mesajelor proprii de program de circulație, raportări, analiză.
- **Interfață IRIS-Sistem domestic CER Hungary, inclusiv Train Composition.**

Dezvoltări pe comandă:

- **Extindere interfață IRIS-Unicom**
- **Modul nou în Trafic Alert**
- **Implementare modificări impuse de OMT18**
- **Aplicație calcul taxe conexe**

Dezvoltări pe contract:

- **Contract Siemens: Interfață IRIS-PIS pentru Tronson 3 Gurasada - Simeria**

1.6.1.2 APLICAȚII REALIZATE ÎN CADRUL SISTEMULUI INFORMATIC OPERAȚIONAL MARFĂ SUBSISTEMUL IRIS-ARGUS (MANAGEMENT OPERAȚIONAL TRANSPORTURI DE MARFĂ)

Subsistemul IRIS-ARGUS a fost proiectat și realizat integral de Informatică Feroviară în perioada 2000-2002, fiind în exploatare curentă din anul 2004. În ultimii ani s-au dezvoltat: un modul specializat pentru

managementul comenzilor de vagoane (ARGUS DVG-Lite), precum și o versiune simplificată, adaptată modelului de business al OTF cu capital privat (ARGUS-Lite).

- **ARGUS:** exploatare trenuri de marfă; sistemul acoperă activitatea din 695 stații de cale ferată.
- **ARGUS-DVG:** aplicație pentru dirijarea vagoanelor goale de către operator pe baza informațiilor furnizate de sistemul informatic IRIS-Argus. Este utilizat de un număr de 51 utilizatori.
- **SIFRONT:** aplicație instalată în stațiile de frontieră (12), destinată gestiunii borderourilor de vagoane.
- **webBeta:** serviciu de informare asupra poziției unui vagon, destinat clienților SNTFM.
- **616UZ:** aplicație pentru schimbul automat de mesaje la frontiera României cu Ucraina, între UZ și SNTFM.

APLICAȚII REALIZATE ÎN CADRUL PROIECTULUI DE REABILITARE CORIDOR IV SECȚIUNEA CURTICI FR. - ARAD - KM. 614 CARE COMPLETEAZĂ SISTEMUL IRIS

- **IM-Comm:** aplicație ce oferă suport managerilor de infrastructură feroviară în procesul de programare eficientă a trenurilor de marfă și călători ce tranzitează frontierele de stat. Aplicația este utilizată de către CFR și MAV.
- **IRIS-TIS:** subsistem pentru schimbul de date cu sistemul TIS (Train Information System), inclus în Specificațiile de Interoperabilitate. IF transmite mesaje referitor la circulația trenurilor internaționale către RNE, date ce pot fi vizualizate în aplicația TIS.
- **IRIS-TMS:** subsistem pentru schimbul de date cu componenta de Train Management Sistem (TMS) a sistemelor de automatizare a managementului de trafic feroviar. Implementarea actuală acoperă zona CMT Arad.
- **IRIS-WIMO:** subsistem pentru gestiunea datelor specifice WIMO (Wagon and InterModal Operation) și asigurarea schimbului de date specificat prin TAF-TSI.
- **IRIS-GIS:** subsistem pentru asigurarea și gestiunea datelor geografice de bază (poziție elemente fixe - locații, secții de circulație).
- **IRIS-GPS:** subsistem pentru achiziționarea datelor de poziție a materialului rulant transmis prin tehnologie GPS de către operatorii de transport feroviar.
- **Common Component:** Implementare soluție de mesagerie TAF-TSI Common Interface și creare mecanism de alimentare cu date constante pentru Common Repository Data.

SUBSISTEMUL IRIS-IMA (MANAGEMENTUL INFRASTRUCTURII FEROVIARE)

Aceste aplicații sunt în exploatare curentă din anul 2002 și includ următoarele sub-subsisteme:

- **MP5i**, realizat de firma Datastream (SUA), achiziționat prin proiect BIRD 3976 și introdus în exploatare curentă din 2002. În prezent, numărul total de utilizatori este de 1200, în toate secțiile de infrastructură, la Diviziile Linii, Instalații, la Direcții din cadrul CNCF CFR SA.
- **Aplicații în completarea modulului principal MP5i:**
 - **WebSIMC**: activitatea mașinilor grele de cale
 - **WebSCB**: evidența furturilor din echipamentele instalațiilor SCB
 - **WebEMM**: evidența echipamentelor de măsură și control.
- **Aplicații pentru activități conexe:**
 - **WebSAFETY**: evidența accidentelor - incidentelor de siguranța circulației. Aplicația este utilizată atât în centralul CNCF “CFR” SA, cât și la Revizoratele Regionale de Siguranța Circulației din SRCF 1-8. Aplicația a fost reproiectată în anul 2021, folosind tehnologie modernă.
 - **ENTRAC**: defalcarea consumurilor de energie electrică de tracțiune. Aplicația a fost dezvoltată pentru Gestionare energie electrică la 25 kV consumată de posturile de transformare alimentate din linia de contact, Gestionare energie electrică utilități pe locuri de consum, Gestionare consumuri de energie electrică ale subconsumatorilor CFR (circa 7000) și asocierea acestora cu locurile de consum de la energia electrică de utilități.
 - **AVI-GABARITE**: verificarea înscrierii transporturilor negabaritice prin lucrările de artă și pe lângă instalațiile și construcțiile aflate lângă linii CF, cu asigurarea rezervelor minime instructionale este utilizată la Direcția Linii și Serviciile LAT din SRCF 1-8, urmând a extinsă la ramurile Instalații și Electrificare. Direcția Instalații și Diviziile Instalații din SRCF 1-8 au făcut verificări cu date reale introduse de către Secțiile CT.
 - **e-RINF**: aplicație software pentru colectare, prelucrare și gestionare centralizată a datelor aferente infrastructurii feroviare naționale, compatibilă cu cerințele Registrului de infrastructură feroviară creat la nivel European de către Agenția Uniunii Europene pentru Căile Ferate. Seturile de date generate din aplicația e-RINF sunt încărcate periodic (pentru actualizare, conform cerințelor ERA) în aplicația RINF-ERA.

1.6.1.3 APLICAȚII REALIZATE ÎN CADRUL SISTEMULUI INFORMATIC MANAGEMENTUL MATERIALULUI RULANT

Serviciile de aplicație pentru management material rulant acoperă activitățile specifice de evidență tehnică a parcului de material rulant al C.F.R., respectiv de gestiune a lucrărilor de întreținere a

acestora. Aceste servicii au la bază aplicațiile informatice realizate și implementate prin proiectul IRIS (Integrated Railway Information Systems) - achiziționat de C.F.R. prin finanțare BIRD și BERD, precum și dezvoltările ulterioare ale acestora, respectiv:

- **IRIS-RSMA (Spear2000):** Aplicație de gestiune tehnică a parcului de material rulant și a lucrărilor de întreținere a acestuia.
- **I-PARC:** aplicația pune la dispoziția utilizatorilor informații istorice și operative referitoare la parcul de vagoane de marfă (caracteristici tehnice, caracteristici financiar-contabile, caracteristici de mentenanță - reparații, date despre inventarierea vagoanelor și caracteristici comerciale - contracte de vagoane particulare. Aplicația constituie principalul instrument pentru realizarea inventarierilor anuale ale parcului de vagoane al CFR Marfă.

În anul 2021 a început reproiectarea aplicației, în vederea alinierii la tehnologii moderne, și s-a realizat modulul de calcul al amortizării lunare și o serie de rapoarte despre intrările și ieșirile din parcul de material rulant și despre reparațiile efectuate asupra vagoanelor de marfă.

În anul 2022 a continuat reproiectarea aplicației, cu realizarea modulelor de fișă de reparații, încărcare modificări vehicule (modernizări, reevaluări, ieșiri din parc prin: casare, vânzare, transfer) precum și a altor rapoarte necesare la evidența financiar contabilă a materialului rulant.

În anul 2023 a continuat reproiectarea aplicației, cu realizarea modulelor pentru vagon nou, caracteristici tehnice și modificarea/actualizarea celor de fișă de reparații, încărcare modificări vehicule conform cerințelor. S-au dezvoltat și alte rapoarte necesare la evidența tehnică a materialului rulant.

În anul 2024 s-au realizat mai multe module: actualizare/vizualizare contracte particulare, actualizare/vizualizare vagoane particulare, scanare și arhivare fișe de reparații direct din aplicație, fișă de inventariere. S-au actualizat rapoartele existente și s-au dezvoltat altele noi.

1.6.1.4 APLICAȚII REALIZATE ÎN CADRUL SISTEMULUI INFORMATIC COMERCIAL MARFĂ

Sistemul informatic „Apollo” asigură suportul IT pentru managementul activităților comerciale specifice transportului feroviar de marfă și este integrat cu sub-sistemul operațional din IRIS (IRIS-ARGUS). Sistemul include următoarele subsisteme:

- **APOLLO-DECO.NET:** Gestionarea contractelor de plată centralizată și a deconturilor pentru clienți, pentru transporturile feroviare de marfă. O variantă a aplicației, denumită **DECOFER** a fost realizată pentru firma ROFERSPED, casă de expediție a SNTFM.

- **APOLLO-eST:** Realizarea documentelor de transport în format electronic (Scrisoarea de Trăsură Electronică), inclusiv completarea pe parcurs. În anul 2014 s-au realizat modulele de "Parcurs" și "Destinație" pentru trafic local. Modulele au fost testate pe parcursul anului 2015 pe relația Târgu Mureș Sud - Constanța Port / Ferryboat. Urmează ca aceste module să fie extinse pe întreaga rețea operată de CFR Marfă.
În anul 2021 s-au reluat discuțiile cu CFR Marfă pentru implementarea eST Client și eST Stație la OMV Petrom și stația CFR Brazi. S-au efectuat modificările solicitate de OMV Petrom și s-au făcut teste cu scrisori de trasură primite de la OMV Petrom.
În anul 2022 au fost executate următoarele operații: instalarea aplicațiilor și testarea acestora de la sediile OMV Petrom respectiv CFR Marfă precum și instruirea utilizatorilor. Din noiembrie 2022 sistemul Apollo-eST este utilizat și funcționează în producție.
- **APOLLO-eFlux:** stocarea, consolidarea și structurarea datelor statistice inclusiv consultarea și întocmirea rapoartelor specifice activității comerciale de marfă. Se asigură gestionarea informațiilor din conturile statistice cu transporturile intrate/ieșite în/din țară prin frontierele de cale ferată și a informațiilor din conturile de expediție precum și centralizarea datelor de la stațiile gestionare la nivel de Sucursale CFR Marfă și Central CFR Marfă.
În anul 2021 a fost adăugat un modul nou, VV Local, utilizat pentru obținerea fișierelor necesare la verificarea veniturilor din trafic local. Pentru acesta s-a semnat un certificat de acceptanță finală.
În anul 2022, din cauza intrării în CM prelungit a colegei implicată în activitatea de analiză dar și pentru că la beneficiar s-au schimbat angajații iar cei noi nu cunosc lucrarea, proiectul a fost suspendat.
- **APOLLO-Ofertare:** funcționalități software ce susțin activitatea de ofertare a serviciilor de transport feroviar de marfă pe calea ferată și a prestațiilor accesorii care grevează transporturile. Modul al sistemului Apollo, dezvoltat în baza contractului încheiat între SNTFM „CFR Marfă” SA și Informatică Feroviară S.A.
- **Contsys:** aplicație ce asigură managementul contării la expediție și eliberare și cumularea centrală a datelor.
- **Deconturi:** aplicație pentru calculul deconturilor între operatorii de transport feroviar de marfă, pe baza prelucrării conturilor de expediție, a scrisorilor de trasură și a borderourilor. Sistemul este destinat CFR Marfă. Este în curs de reproiectare modulul de calcul deconturi pentru vagoanele CSI.

1.6.1.5 APLICAȚII PENTRU MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE EXPLOATARE - CICLOP

Serviciile de aplicație pentru managementul activității de exploatare asigură completarea electronică a informațiilor înregistrate în foile de parcurs ale locomotivelor și ale personalului care le deservește, calculul acestora și obținerea indicatorilor specifici activității tehnice a locomotivelor și a celei de transport feroviar de călători.

- **CICLOP:** aplicație pentru realizarea și evidența electronică a foilor de parcurs ale locomotivelor, gestiunea prestațiilor și a consumurilor de combustibil, calculul indicatorilor de tracțiune, realizarea de rapoarte sintetice și analitice. La sfârșitul anului 2015 a fost implementat sistemul și pus în exploatare curentă pe întreaga rețea, la CFR Călători (14 depouri, 100 de posturi de lucru).
- **Ciclop RU:** Software de aplicație orientat client pentru activitățile specifice de exploatare feroviară a locomotivelor și a personalului care le deservește, activități specifice Operatorilor de Transport Feroviar de Călători (OTF-C). Dezvoltarea aplicației este finalizată și conține versiunea aplicației Ciclop de la SNTFC Călători adaptată, cu bază de date PostgreSQL, fără servere locale și cu acces din afara rețelei RENTRAD.

1.6.1.6 APLICAȚII PENTRU MANAGEMENT FINANCIAR - CONTABIL ȘI GESTIUNE DE STOCURI

Serviciile de aplicație pentru management financiar-contabil acoperă activitățile respective, specifice C.F.R. Serviciile au la bază aplicațiile informatice din pachetul Oracle E-Business Suite R12: Contabilitate Clienți (Oracle Receivable), Contabilitate Furnizori (Oracle Payable), Registrul general (Oracle General Ledger), Mijloace fixe (Oracle Assets).

Informatică Feroviară SA oferă servicii de administrare sisteme, administrare baze de date: salvare/restaurare/monitorizare/tuning.

- **e-SIGMA** (gestiunea contabilă centralizată a stocurilor de materiale și evidența obiectelor de inventar în folosință, pe baza unei codificări unitare a acestora). Aplicația e-SIGMA a fost îmbunătățită prin adăugarea de funcționalități noi: Defalcare stocuri, Recodificare stocuri, operația Scoatere din evidența, Generare formulare tipizate pentru NIR și Bon consum. Toate rapoartele au fost modificate astfel încât să țină cont de noile funcționalități. Au fost create o serie de rapoarte noi, modificate cele deja existente pentru a răspunde cerințelor beneficiarilor. Aplicația **e-SIGMA** a fost implementată în producție și este în exploatare curentă la Informatică Feroviară și Sucursale Regionale Căi Ferate din cadrul CNCFR :
- **Sucursala Regională Căi Ferate Brașov:** folosește Nomenclatorul unic de materiale la nivelul regionalei plecând de la vechea codificare MPS. S-a răspuns tuturor solicitărilor venite din

partea utilizatorilor SRCF Brașov de îmbunătățire a interfeței, funcționalităților, cerințelor de raportare.

- **Sucursala Regionala Căi Ferate Constanța:** s-a constituit Nomenclatorul unic de materiale la nivelul regionalei plecând de la vechea codificare MPS. S-au efectuat și finalizat corecțiile pentru stocurile inițiale preluate, inclusiv marcarea caracteristicii Centralizat/ Descentralizat pentru fiecare stoc importat. S-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea utilizatorilor SRCF Constanța de îmbunătățire a interfeței, funcționalităților, cerințelor de raportare.
- **Sucursala Regionala Căi Ferate Galați:** reprezentanții SRCF Galați lucrează la constituirea nomenclatoarelor Denumiri Generice și Denumiri Comerciale pentru articolele la nivel regional. Au fost populate restul nomenclatoarelor necesare în aplicația e-SIGMA cu datele specifice SRCF Galați.

În anul 2021 aplicația a fost implementată și utilizează nomenclatoarele de Denumiri Generice și de Denumiri Comerciale create anterior. Au fost importate stocurile la luna 12.2020 și în perioada 04.2021-12.2021, au fost introduse de către utilizatori, datele pentru toate lunile anului 2021. S-au creat rapoarte noi pentru Divizia Comercială și s-au realizat jurnalele necesare importului datelor lunare în aplicația Oracle Financiar.

În anul 2022 a continuat acțiunea de definitivare a modificărilor aduse aplicației pentru SRCF Galați și s-a semnat certificatul de acceptanță parțială.

- **Central CNCF „CFR” SA:** Aplicația **e-SIGMA** este în testare pe baza pilot. S-a constituit Nomenclatorul unic de materiale la nivelul departamentului financiar generându-se coduri conform noii aplicații. S-au importat stocurile de materiale la nivelul datei 31 august 2020. Utilizatorii au fost instruiți în folosirea aplicației și se introduc documentele contabile pentru verificarea în paralel cu aplicația veche.

În anul 2021 s-a refăcut importul datelor la luna 12.2020. În perioada 01.2021-08.2021 s-au introdus datele în paralel în aplicația veche și în eSigma și în urma verificărilor efectuate s-a hotărât ca începând cu luna 09.2021 se lucrează doar în eSigma. S-a creat un modul nou pentru importul datelor obținute în urma inventarierii anuale a obiectelor de inventar în folosință și rapoarte specifice activității din Centrală. A fost semnat un certificat de acceptanță parțială.

- **Informatică Feroviară:** Aplicația **e-SIGMA** este în producție, exploatare curentă începând cu perioada contabilă ianuarie 2018; folosește Nomenclatorul Denumiri Comerciale constituit în baza Nomenclatorului generat de aplicația WebAchiziții aflată în exploatare la

Informatică Feroviară. S-a răspuns solicitărilor venite din partea utilizatorilor, de îmbunătățire a interfeței, funcționalităților, cerințelor de raportare.

- *Sucursala Regionala Căi Ferate Iași:* În anul 2022 , aplicația e-SIGMA este în testare pe baza dezvoltare. În urma prezentării aplicației s-au colectat date de test, la luna 08.2022, pentru 3 unități (L2, L5, CT2) și s-a constituit Nomenclatorul unic de materiale la nivelul regionalei plecând de la articolele aflate pe stoc; utilizatorii au verificat aplicația prin introducerea documentelor la luna 10.2022; s-a efectuat apoi importul datelor pentru alte 2 unități (Trafic și CT5) la luna 11.2022 și urmează introducerea documentelor lunii 12.2022.

În anul 2023 s-a efectuat importul datelor, pentru toate unitățile, la luna 01.2023 și aplicația a fost implementată și utilizată în producție. S-a răspuns solicitărilor venite din partea utilizatorilor, de îmbunătățire a interfeței, funcționalităților, cerințelor de raportare.

În anul 2024 a continuat adaptarea aplicației conform solicitărilor și s-au dezvoltat rapoarte specifice acestei regionale. S-a semnat certificatul de acceptanță.

- *Sucursala Regionala Căi Ferate București:* În anul 2022 s-a constituit Nomenclatorul unic de materiale la nivelul regionalei plecând de la balanțele de materiale din luna 10.2022; au avut loc sedințe de instruire pentru toți utilizatorii și aplicația a fost instalată pe calculatoarele acestora pentru a verifica nomenclatoarele (unități, gestiuni, gestionari, destinatari, operații); este în curs de desfășurare acțiunea de preluare a stocurilor lunii 12.2022, în vederea intrării în producție.

În anul 2023 au fost importate stocurile lunii 12.2022 și aplicația a fost implementată și utilizată în producție. S-a răspuns solicitărilor venite din partea utilizatorilor, de îmbunătățire a interfeței, funcționalităților, cerințelor de raportare. S-au creat rapoarte noi pentru Divizia Economică.

- *Sucursala Regionala Căi Ferate Cluj:* În anul 2023 s-a constituit Nomenclatorul unic de materiale la nivelul regionalei plecând de la balanțele de materiale din luna 07.2023; au avut loc sedințe de instruire pentru toți utilizatorii și aplicația a fost instalată pe calculatoarele acestora pentru a verifica nomenclatoarele (unități, gestiuni, gestionari, destinatari, operații); au fost prelucrate/importate stocurile lunii 07.2023 apoi aplicația a fost implementată și utilizată în producție. S-a răspuns solicitărilor venite din partea utilizatorilor, de îmbunătățire a interfeței, funcționalităților, cerințelor de raportare. Se va semna certificatul de acceptanță.

În anul 2024 a continuat adaptarea aplicației conform solicitărilor și s-au dezvoltat rapoarte specifice acestei regionale. S-a semnat certificatul de acceptanță.

- **Sucursala Regionala Căi Ferate Timișoara:** În anul 2024 s-a constituit Nomenclatorul unic de materiale la nivelul regionalei plecând de la balanțele de materiale din luna 12.2023; au avut loc sedințe de instruire pentru toți utilizatorii și aplicația a fost instalată pe calculatoarele acestora pentru a verifica nomenclatoarele (unități, gestiuni, gestionari, destinatari, operații); au fost prelucrate/importate stocurile lunii 12.2023 apoi aplicația a fost implementată și utilizată în producție. S-a răspuns solicitărilor venite din partea utilizatorilor, de îmbunătățire a interfeței, funcționalităților, cerințelor de raportare. A fost semnat un certificat de acceptanță parțială.
- **Sucursala Regionala Căi Ferate Craiova:** În anul 2024 s-a constituit Nomenclatorul unic de materiale la nivelul regionalei plecând de la balanțele de materiale din luna 09.2024; au fost instruiți pentru toți utilizatorii și aplicația a fost instalată pe calculatoarele acestora pentru a verifica nomenclatoarele (unități, gestiuni, gestionari, destinatari, operații); au fost prelucrate și importate stocurile lunii 09.2024 apoi aplicația a fost implementată și utilizată în producție. Acum se lucrează în paralel în aplicația veche și eSigma. Răspundem solicitărilor venite din partea utilizatorilor, de îmbunătățire a interfeței, funcționalităților, cerințelor de raportare.
- **e-SigmaP:** Adaptare aplicație cu target baza de date PostgreSQL și implementare la client. Aplicația va ține gestiunea contabilă centralizată a stocurilor de materiale și evidența obiectelor de inventar în folosință, pe baza unei codificări unitare a acestora, la nivelul societății SNTE CFR Marfă SA. Aplicația e-SigmaP a fost modificată și configurată pentru a răspunde cerințelor beneficiarilor. Au fost create o serie de rapoarte noi și modificate cele deja existente.
 - **Central CFR Marfă SA:** Aplicația este utilizată și funcționează în producție.
În anul 2023 a fost semnat un certificat de acceptanță parțială pentru implementarea din Central și a început implementarea aplicației la regionala București, dar CFR Marfă nu a mai dorit să continue extinderea aplicației.
- **e-MPS** (nomenclator unic cu denumiri generice). Nomenclatorul cu Denumiri Comerciale specifice din **e-SIGMA** funcționează pe baza Nomenclatorului unic cu Denumiri Generice din **e-MPS** (generat și administrat la nivel central CNCF CFR SA). Beneficiarul asigură completarea și validarea Nomenclatorului unic cu Denumiri Generice și asigură realizarea inventarelor în toate gestiunile, precum și refacerea/completarea Fișelor de magazie cu noua codificare a materialelor.

- **eMiFixe-Mijloace fixe:** Aplicație informatică ce asigură evidența, urmărirea și calculul amortizării lunare a imobilizărilor corporale pentru fiecare punct de lucru și centralizat la nivel de societate și oferă suport pentru activitatea de inventariere anuală a patrimoniului societății prin obținerea listelor de inventar conforme reglementărilor în vigoare precum și a rapoartelor specifice detaliate și/sau centralizate. Dezvoltarea aplicației este gata. Au fost importate datele inițiale de pornire și au fost verificate balanțele de mijloace fixe, utilizatorii finali au fost instruiți, s-au făcut testele de funcționare a aplicației de către utilizatori, pe baza de dezvoltare. Urmează implementarea și intrarea în producție a aplicației.

În anul 2021 aplicația a fost implementată și utilizată în producție, în toate punctele de lucru ale societății. Au fost create rapoarte noi și module pentru o serie de nomenclatoare necesare. Datele au fost actualizate de către utilizatori și acțiunea de inventariere a imobilizărilor corporale a fost demarată utilizând aplicația eMiFixe. A fost semnat certificatul de acceptanță finală pentru modulul Mijloace Fixe.

- **eMiFixe-Evidență echipamente IT:** Aplicație informatică ce asigură centralizat la nivel de societate, evidența tehnică a echipamentelor IT și urmărirea modificărilor aduse acestora oferind suport pentru activitatea de mentenanță și de inventariere anuală a tuturor echipamentelor IT aflate în patrimoniul Informatică Feroviară SA. Aplicația este în stadiu de dezvoltare. S-au creat doar o parte din modulele de lucru și de configurare. În anul 2021 au fost create modulele: pentru entitățile de tip echipamente IT și au fost importate datele corespunzătoare pentru Central IF, și cele pentru crearea conexiunilor între entități. Au fost implicate și Agențiile IF care au testat aplicația și care doresc să poată obține și prestațiile lunare pentru clienții IF.

În anul 2022 a continuat dezvoltarea aplicației prin modificarea modulelor de aferente creării de conexiuni între diferite entități și adăugarea de rapoarte/interogări pentru central și agenții. În anul 2023 din cauza plecării a 2 programatori și 2 analiști s-a putut continua dezvoltarea aplicației doar prin testarea și finalizarea modulelor realizate anterior.

În anul 2024 a fost reluată dezvoltarea și modificarea aplicației conform cu solicitările de la DIIT, au fost importate și alte echipamente IT care nu sunt proprietatea IF, dar care se află în Data Center IF, s-a adăugat un modul pentru generare rapoarte. Se va semna certificatul de acceptanță finală pentru acest modul.

- **eMiFixe-Licențe software:** Modul ce asigură, centralizat la nivel de societate, gestiunea licențelor software achiziționate precum și urmărirea distribuirii lor către utilizatori, oferind suport pentru activitatea de evidență și de inventariere a acestora.

În anul 2022 la solicitarea DEC referitoare la imobilizările necorporale, acest modul a fost amânat pentru a realiza modulul de evidență al proiectelor IT, din cauza faptului că acum gestionarea acestora este ținută, de către o singură persoană, în fișiere excel complexe. Pe parcursul anului au fost create obiectele necesare la nivelul bazei de date și s-au dezvoltat toate componentele acestui modul (informații proiecte, echipe, personal, calcule).

În anul 2023 s-a efectuat analiza de bussines și s-a început dezvoltarea zonei de gestionare a licențelor software, aferentă acestui modul. Ca și în cazul modului de mai sus, din lipsă de resurse umane dezvoltarea este în curs.

În anul 2024 s-au testat și modificat modulele referitoare la proiectele IT și s-au realizat câteva rapoarte. Pe zona licențelor software s-a continuat dezvoltarea modulelor aferente acestora și s-au realizat rapoartele necesare. Urmează ca la închiderea lunii contabile decembrie 2024 să se reimporte datele despre proiecte IT și licențe software, în vederea intrării în producție.

1.6.1.7 APLICAȚII PENTRU MANAGEMENT ACHIZIȚII ȘI CONTRACTE

- **WEB-ACHIZIȚII** - aplicația pentru generarea planului anual de achiziții publice (produse centralizate și descentralizate), este implementată în toate unitățile CFR S.A. (secții L, secții CT, RC, Diviziile Linii, Instalații, Trafic din SRCF 1-8, precum și în Central CNCF „CFR” S.A. Direcțiile: Linii, Instalații, Trafic, Tehnică și Comercială).
- **e-CONTRACTE**, sistem informatic de evidență a contractelor, a intrat în exploatare curentă pentru CFR SA din anul 2009.
- **e-CONTRACTE-PATRIMONIU** modulul pentru gestionarea contractelor de închiriere spațiu/teren agenți economici și modulul pentru facturare, încasare și calcul penalități al acestor contracte.
- **FIPCOM:** sistem informatic (anterior numit „Facturare”) cu funcționalități asigurate prin aplicațiile/modulele specializate: **e-Facturare** (emitere facturi cu/fără contract, reglare facturi), **e-Bănci Casă** (ordine de plată, extrase de bancă), **e-ScadentarC** (urmărire la încasare a facturilor de clienți, calcul penalități pentru întârziere la încasare), **e-ScadentarF** (urmărire la plata a facturilor de la furnizori, verificare calcul penalități pentru întârziere la plata),

e-Delegații (urmărire deplasări în interes de serviciu), **e-Popriri** (dosare de executare, titluri executorii, terți popriți) și integrare cu aplicația **e-Contracte**.

- **RegistruActive:** aplicație pentru evidența mijloacelor fixe din domeniul public și privat al statului și din domeniul privat al CNCF CFR SA (permite actualizarea permanentă a datelor de identificare a mijloacelor fixe prin intermediul Serviciilor TEAI din cadrul SRCF 1-8, cu posibilitate de monitorizare, verificare, listare a informațiilor la nivel central). Aplicația nu urmărește evidența mijloacelor fixe din punct de vedere contabil.
- **WebINSPIRE:** aplicații GIS pentru culegerea și actualizarea, respectiv consultarea atributelor specifice elementelor de infrastructură feroviară (stații, interstații, treceri la nivel, zone CF aferente stațiilor și interstațiilor, zone de triaj) conform Directivei INSPIRE 2007/2/CE.
- **EconLoc:** aplicație software pentru evidența și urmărirea contractelor de închiriere a locuințelor CFR și emiterea facturilor aferente contractelor de închiriere a locuințelor.
- **FIPREG:** aplicație software pentru evidența și urmărirea facturilor emise / primite: Încărcare-Facturi (import facturi din tabele excel/introducere manuala facturi), Extrase-Banca/Casierie (extrase de banca, registrul casierie), Încasări - Clienți (urmărire la încasare a facturilor de clienți), Plăți-Furnizori (urmărire la plata a facturilor de la furnizori), funcționalități pentru preluarea automata a facturilor generate în aplicațiile de facturare dezvoltate de IF (FACTREG, ECONPAT, ECONLOC), precum și import din fișiere .xls generate de aplicații de facturare dezvoltate de terți.
- **FACTREG:** aplicație de emitere facturi diverse (Emiterea facturilor cu / fără contract, pe baza de dispoziție/comanda, Gestionarea automata a numerelor de factura cu regim special, la nivel central/regional și facturist, Emiterea facturilor de reglare (stornare totală / parțială), Marcarea facturilor anulate, cu sau fără contract). Aplicația permite de asemenea generarea facturilor în format XML, conform specificațiilor ANAF, pentru a fi încărcate în sistemul eFactura - ANAF, atât pentru facturile emise din program, cât și pentru facturi importate din fișiere .csv generate de aplicații de facturare dezvoltate de terți.
- **ROFACTURA_XML:** Aplicație pentru conversia în format PDF a facturilor descărcate din Spațiul Privat Virtual - ANAF. Aplicația permite conversia din format xml, din format zip, pentru o factura sau loturi de facturi, previzualizarea, salvarea în fișiere de tip pdf, doc, docx, xls, imagine, etc. De asemenea, aplicația permite regăsirea unei facturi prelucrate după diverse criterii (furnizor, număr factura, data emiterii, etc)

- **eFacturaSPV:** Aplicație pentru încărcarea și descărcarea facturilor în format .xml în/ din SPV ANAF. Aplicația permite încărcarea facturilor pentru clienți, respectiv descărcarea facturilor de la furnizori, în loturi.

1.6.1.8 APLICAȚII PENTRU MANAGEMENT RESURSE UMANE

OSCAR (sistem integrat pentru managementul resurselor umane). Sistemul Oscar cuprinde modulele:

- **OSCAR-RU:** evidență personal, sancțiuni, evaluări medicale periodice, contracte de muncă vechime în funcție, fișa angajatului, stat de funcții, liste nominale, fișier .xml pentru raportare la ITM, contract individual de muncă, acte adiționale, rapoarte (de tip listă și electronice .txt și/sau .xls);
 - Implementat la CFR S.A., CFR Călători, CFR Marfă, AFER, SCRL Brașov, Informatică Feroviară S.A.
- **OSCAR-PONTAJ:** modul pentru realizarea pontajului și evidența timpului de muncă, grafic de lucru, foaia colectivă de prezență, planificare și administrare concedii de odihnă, validare și administrare concedii medicale, administrare zile libere plătite, emitere și administrare deplasări, evidența bonurilor de masă, concentratoare pentru ore/zile nelucrate la nivel de unitate/sucursală/unitate, regim de munca, situația statistică a personalului și a fondului de salarii, S57, ancheta locurilor de munca vacante, statistica anuală, S3 - costul forței de munca;
- **OSCAR-SALARII:** modul pentru calculul drepturilor salariale conform prestației din Oscar Pontaj, administrarea reținerilor și soldul acestora, administrarea drepturilor neimpozabile, calcule și rapoarte contabile conform planului contabil, întocmire stat de plată, emitere fluturași cu drepturi salariale individuale format listă și/sau format electronic cu trimitere automată prin e-mail, fișiere de bănci pentru plata electronică, cereri de finanțare, adeverințe și rapoarte (liste și/sau .xls/pdf), întocmire D112 - fișier electronic pentru raportare la ANAF, concatenare D112 pentru toată compania.
- **Oscar 2.0 - Evaluate:** microserviciu funcțional pentru evaluarea angajaților în conformitate cu procedurile Informatică Feroviară. Utilizează componentele Oscar - utilizatori și Oscar - locații pentru modelarea utilizatorilor și a structurii organizatorice ale societății. Componenta a intrat în exploatare pentru evaluarea personalului pentru 2019. Pentru surse de date externe (Excel, .csv, ORACLE, PostgreSQL, LADP) utilizează extensiile PostgreSQL - care sunt parte integrantă

din standardul ANSI SQL 2003 sau librăria XLSX. Au fost puse în funcțiune următoarele mecanisme: trimiterea automată de e-mail, upload de fișiere, generare fișiere .xls și .pdf.

Evoluția extinderii sistemelor OSCAR la CNCFR în perioada 2023-2024:

Denumire	2023		2024	
Module	locatii	utilizatori	locatii	utilizatori
Oscar-RU	193	193	197	197
Oscar-PONTAJ	1936	1177	1936	1342
Oscar-SALARIZARE	36	36	132	99

- **Aplicație pentru statistica fondului de salarii**
- **Administrare-Autorizări:** instrument folosit pentru administrarea avizelor medicale, psihologice și a autorizărilor AFER pentru salariații CFR care răspund de siguranța circulației, atenționarea asupra avizelor care urmează să expire și a celor care nu sunt valide (inapt, suspendat, neautorizat) prin trimiterea de e-mail-uri responsabililor sau prin evidențierea în aplicație, emiterea de rapoarte cu date despre situația autorizărilor salariaților. Aplicația este instalată la 6 regionale (Craiova, Cluj, Brașov, Iași, Galați, Constanța), având 318 de utilizatori.

1.6.1.9 APLICAȚII REALIZATE ÎN CADRUL SISTEMULUI XSELL

(„Sistem de emitere electronică a legitimațiilor de călătorie și rezervare automată a locurilor la trenurile de călători”):

Sistemul informatic integrat **xSell®** realizează automatizarea întregului proces de vânzare a legitimațiilor de călătorie și rezervare a locurilor la trenurile de călători și a proceselor asociate vânzării în departamentele de marketing și financiar.

xSell este o soluție complexă de emitere legitimații de călătorie pe multiple canale de distribuție, de rezervare locuri, gestiune și management vânzări pentru transportul feroviar de călători, **xSell®** construită din următoarele aplicații („sub-sisteme”) specializate:

xSellTicketing (Vânzare) - Componenta principală a sistemului prin care se efectuează vânzarea electronică de produse de călătorie (legitimații de călătorie, comenzi de rezervare).

xSellSeats (Rezervare) - Sistemul automat de rezervare a locurilor care asigură rezervarea cu anticipație a locurilor la toate categoriile de vagoane (clasă și de dormit). Furnizează interfețe atât pentru rezervarea în regim asistat (necesar unităților tip agenție) cât și pentru rezervarea în regim expert (necesar în stațiile de cale ferată).

xSellWarehouse (Raportări și Statistici) - Componenta de stocare și de consolidare a datelor operative furnizate de sistemele de vânzare și rezervare în structuri specifice care să permită data mining, raportări și analize statistice și predicții de piață.

xSellData (Subsistem de Întreținere date) - Componenta centrală de administrare și versionare a tuturor categoriilor de date utilizate în sistemul **xSell** (mers de tren, compuneri, graf c.f., geografie vagon, tarife, layout de bilete). Acest modul este responsabil și de asigurarea suportului pentru actualizarea automată a datelor.

xSellTicketing Online: aplicația Web utilizabilă din browser pentru vânzare bilete și rezervare a locurilor la trenurile de călători pe web, cu plata on-line aplicație ce implementează toate funcționalitățile necesare pentru informare despre mersul trenurilor de călători în trafic intern. Aplicația este compatibilă cu toate browserele actuale în ultimele versiuni, interfață fiind flexibilă și adaptabilă pentru majoritatea dispozitivelor mobile.

xSellTicketing Online instalabilă: aplicația instalabilă pe dispozitiv mobil (telefon inteligent) indiferent de sistemul de operare sau producătorul dispozitivului pentru vânzare bilete și rezervare a locurilor la trenurile de călători pe web, cu plata on-line, aplicație ce implementează toate funcționalitățile necesare pentru informare despre mersul trenurilor de călători în trafic intern. În prezent sunt peste 200.000 de dispozitive active care utilizează această aplicație pentru informare cumpărare de bilete și abonamente digitale pe cod QR.

xSellKiosk: soluție de vânzare a legitimațiilor de călătorie în trafic intern prin intermediul unor aparate automate de tip bancomat, destinat modernizării serviciilor comerciale oferite călătorilor în stații CF, puncte de vânzare, precum și în diverse locații ușor accesibile. Soluția permite achiziționarea legitimațiilor de călătorie și rezervare automată a locurilor la trenurile de călători cu plata prin card.

xSellMobile: Aplicație instalabilă pe dispozitive mobile (cu sistem de operare ANDROID), prin care se vând legitimații de călătorie în tren și se verifică legitimațiile emise electronic prin orice canal de distribuție (la casa de bilete, online, prin distribuitori, la automatele de bilete). Sunt peste 2000 de mobile care sunt active utilizate de personalul de însoțire tren al SNTFC.

Soluția **xSell®** este realizată integral de specialiștii Informatică Feroviară S.A., ultima înregistrare la ORDA fiind din 26.01.2018, Certificat seria 001868BI, Nr. 09009.

Sistemul **xSell®** a fost extins pe întreaga rețea feroviară pe care operează CFR Călători, în perioada 2005-2007.

În anul 2024 s-au continuat dezvoltările la sistemul xSell, pentru implementarea modificărilor importante și politicilor de vânzare la „CFR Călători” astfel încât aceasta să poată:

- Să implementeze modificările și dezvoltările OM 1039/2024 cu privire la schimbarea tarifării pentru bilete și abonamente
- Să modifice sistemele componente xSell în concordanță cu OUG 156/decembrie 2024
- Să implementeze monitorizarea în timp real a poziției trenurilor aflate în circulație pe baza tehnologiei GPS și să furnizeze informația inclusiv cu prezentare pe hartă, în diferite aplicații Internet deschise publicului (de exemplu vânzare bilete pentru SNTFC, informare mers de tren).
- A fost introdusă informația utilă pentru publicul călător despre compunerea trenului existentă în fiecare stație de pe parcursul trenului și precizarea ordinii vagoanelor la plecarea din stațiile de pe parcursul trenului. Această informație permite călătorului să se plaseze pe peron în zona adecvată corespunzătoare vagonului în care are rezervare.
- S-a introdus vânzarea de bilete pe baza cardului electronic de fidelitate (card cu NFC), care poate la fel ca și în cazul abonamentelor să fie reîncărcat.
- S-au efectuat modificările și dezvoltările necesare pentru introducerea rangului nou IRC - Interregio Alstom Coradia - deoarece SNTFC și ARF doresc o evidență separată a prestațiilor (tren kilometri, călători kilometri)
- Asigurarea transmiterii digitale a facturilor emise de sisteme xSell către SNTFC pentru ca acesta să le încarce în sistemul de facturare al ANAF.
- Aplicația de vânzare online instalabilă pe dispozitive mobile a fost reproiectată ca urmare a evoluțiilor tehnologice ale Microsoft, acum fiind în producție versiunea Visual Studio 2022 cu .net Core 9 și .net MAUI - ce asigură independență de sistem de operare și producător. S-a făcut și schimbarea mecanismului de plată impus de trecere la MAUI și pagina compatibilă cu Google Pay/ Apple Pay.

În prezent, SNTFC mai are deschise la vânzare electronică 213 unități (stații de cale ferată și Agenții de cale ferată, față de 232 în anul 2023) cu 383 posturi de vânzare de tip casă de bilete active (de la care s-a emis bilet), din totalul de aproape 700 de posturi **xSell** configurate pentru diferite profile de utilizare. În anul 2024 prin sistemul **xSell** la casele de bilete au fost vândute 16.505.300 legitimații. S-a înregistrat o scădere a numărului de călători deserviți prin sistemul xSell la casele de bilete în cursul anului 2024 față de anul precedent. Această scădere este explicată prin închiderile de posturi de vânzare de tip casă de bilete în stații și agenții de voiaj, prin creșterea semnificativă a vânzărilor de bilete în tren și mai ales prin creșterea importanță a vânzărilor de bilete prin cele două sisteme de vânzare

online. Prin toate canalele de distribuție de bilete electronice ale sistemului xSell au fost vândute 28.140.700 de bilete reprezentând o creștere de peste 5% față de anul 2023.

În prezent se mai efectuează vânzări manuale pe imprimate pretipărite în 324 de unități (față de 469 în 2023, în scădere cu 31%) de stații de cale ferată/ unități în care legitimațiile de călătorie sunt în continuare emise manual. Au fost vândute manual în 2024 pe imprimate pretipărite 536.131 (față de 553.357 în 2023 în scădere cu aproximativ 3%), prin completarea unor imprimate pretipărite, de personal care are în principal atribuții de serviciu diferite de cele de casier. Această scădere a vânzărilor manuale efectuate pe imprimate pretipărite reprezintă un aspect pozitiv, fiind de dorit să se ajungă la o pondere de sub 1% din totalul vânzărilor de bilete. Cauza volumului încă mare de emitere manual pe imprimate pretipărite (de aproximativ 1,66% din totalul vânzărilor de bilete) se presupune a fi lipsa de personal, de automate de bilete în stații fără personal de specialitate și închiderile a numeroase puncte de vânzare cu personal specializat de tip casier efectuate în 2024, fără a fi oferite alternative viabile călătorilor țintă (persoanele care călătoresc cu tren și în special cele de rang inferior sunt persoane care beneficiază de facilități pe bază de cupon statistic care nu pot achiziționa bilete online).

Valorile билетelor emise manual sunt foarte mici reprezentând cca. 1% din totalul încasărilor SNTFC, dar volumul de activitate atât pentru personalul SNTFC, cât și pentru cel al CNCF CFR SA este mare.

În anul 2024, vânzările prin cele 36 de automate de bilete, amplasate în 17 de stații de cale ferată, având la bază subsistemul **xSellKiosk**, au fost de 313.915 bilete și au fost deserviți 349.824 călători.

În 2024 prin sistemul **xSellTicketing Online** s-au vândut 8.477.763 bilete online finalizate cu plată electronică, fiind deserviți 8.477.763 reprezentând o creștere cu peste 60% de călători față de anul precedent.

1.6.1.10 APLICAȚII REALIZATE ÎN CADRUL SISTEMULUI **ruSell**

Pentru TFC prin sistemul **ruSell** au fost vândute în anul 2024 un număr de 3.559.957 de legitimații (bilete și abonamente), fiind deserviți 6.383.322 călători. Canalele de distribuție utilizate de sistem au fost posturile de vânzare (15), aparatele mobile (117), online (Internet) și automate de vânzare și informare (5 kioscuri).

Pentru AstraTrans Carpatin prin versiunea sistemului **ruSell** au fost vândute în anul 2024 un număr de 489.529 de legitimații (bilete și abonamente), însemnând 508.745 de călători. Canalele de distribuție utilizate de versiunea de sistem de la AstraTrans Carpatin sunt: posturile de vânzare (5), aparatele mobile (7), online (Internet) și 2 automate de bilete în producție.

Prin sistemul de vânzare online versiunea **ruSellTicketing Online** pentru operatorul de transport de călători TFC, s-au vândut 185.948 bilete, pentru 197.727 călători, în cursul anului 2024.

Prin sistemul de vânzare online versiunea **ruSellTicketing Online** pentru operatorul de transport de călători AstraTrans Carpatian, s-au vândut 157.017 bilete, reprezentând 156.351 călători, în cursul anului 2024.

Din 2019 sistemul **ruSell** de vânzare electronică a legitimațiilor de călătorie și rezervare a locurilor a fost implementat și este în producție pentru operatorul feroviar de călători AstraTrans Carpatian. Astfel se emit bilete pentru trenurile acestui operator la casele de bilete proprii acestuia și dinamic în tren pe dispozitive mobile.

Putem estima că aproximativ 86% din distribuția de bilete pe canalele de distribuție electronică (casă, automat de bilete, vânzare online, vânzare în tren pe dispozitive mobile) este asigurată prin versiunile de sisteme de ticketing și rezervare dezvoltate de Informatică Feroviară.

Pentru a veni în sprijinul ambelor companii, Informatică Feroviară a dezvoltat un automat de legitimații de călătorie care emite bilete pentru întreaga călătorie, pentru trenurile oricărui operator de transport feroviar, cu tarifele specifice fiecăruia, care permite plata prin card bancar sau numerar. Aceste automate au și funcția de informare mers de tren, astfel încât rezolvă obligația administratorului de infrastructură CFR de a informa publicul în stațiile CF.

Prin intermediul sistemului de informare de mers de tren în trafic intern (complet schimbat ca soluție software și hardware în 2020), ce re-utilizează datele de mers de tren actualizate în permanență provenite din sistemele de ticketing, al Informatică Feroviară SA, se realizează informarea despre trenurile operatorilor de transport feroviar de călători: Societatea Națională de Transport Feroviar de Călători - CFR Călători, TRANSFEROVIAR CĂLĂTORI, ASTRATRANS CARPATIAN, INTERREGIONAL CĂLĂTORI. Acest sistem de informare despre mersul de tren este integrat cu sistemul IRIS-Cronos realizându-se astfel informarea dinamică a călătorilor pe baza raportărilor de circulație a trenurilor. Calitatea informației furnizate publicului călător depinde însă de calitatea raportărilor manuale a personalului CFR. Un deziderat pentru îmbunătățirea majoră a acestei informații este acela de a implementa achiziția automată a datelor de circulație a trenurilor care este un proiect care depinde de OTF-C și CFR.

Prin sistemele **xSell** și **ruSell** de emisie electronică de legitimații de călătorie se acoperă aproximativ 86% din totalul emiterilor de bilete ale tuturor operatorilor de transport feroviar.

O imagine a vânzărilor de bilete în anul 2024 utilizând platformele **xSell** și **ruSell** este prezentată mai jos:

OTF-C	Canal	Bilete vândute	Călători deserviți
-------	-------	----------------	--------------------

ASTRA	Kiosk	8.447	8.447
ASTRA	Mobile	233.921	253.710
ASTRA	Online	157.017	156.351
ASTRA	Casa	90.144	90.237
SNTFC	Bilete emise manual	536131	391881
SNTFC	Kiosk	313915	329540
SNTFC	Mobile	2551269	2639311
SNTFC	Online	8477763	8477763
SNTFC	Casa de bilete	16505300	16668737
SNTFC	Validatoare	292453	292446
TFC	Bilete emise manual	1.426	72.413
TFC	Validatoare	92.331	92.331
TFC	Kiosk	14.504	14.902
TFC	Mobile	2.321.718	3.917.634
TFC	Online	185.948	197.727
TFC	Casă	944.030	2.088.315

Existența unui sistem de emitere electronic pentru toate biletele de călătorie pe calea ferată, în trafic intern, ale oricărui operator feroviar de călători este o premisă esențială pentru calcularea electronică automată a indicatorilor utilizați pentru acordarea subvențiilor, un obiectiv prioritar al Autorității de Reformă Feroviară.

1.6.1.11 CONTRACTUL „SISTEM INTEGRAT, BAZĂ DE DATE UNICĂ ȘI FURNIZARE DE INFORMAȚII PRIVIND SERVICIUL DE TICKETING AL OPERATORILOR DE TRANSPORT FEROVIAR DE CĂLĂTORI”

Beneficiarul acestui contract a fost Autoritatea pentru Reformă Feroviară. Proiectul a fost finanțat prin Fondul European De Dezvoltare Regională prin POIM 2014-2020. Contractul a fost semnat în data de 11 iunie 2021 și încheiat la data de 07 iulie 2023.

Livrabilele din cadrul contractului:

SSW01 - Soluție „Colectare, asamblare și verificare date, indicatori serviciu public și calculul automat al subvențiilor acordate operatorilor de transport feroviar de călători”. Această soluție asigură concentrarea tuturor vânzărilor de bilete și abonamente emise electronic sau introduse în sisteme informatice, care se transmit digital analitic de către fiecare OTFC și se stochează coerent în baza de date comună a ARF. În acest fel prestațiile de circulație a trenurilor pe secțiile OSP realizate și vânzările de bilete pentru toți operatorii de transport feroviar de călători (șase) cu care ARF are contract (SNTFC, TFC, ASTRA, Softrans, Interregional și RegioCălători) sunt stocate în mod unitar într-o bază de date unică centrală al cărei owner este ARF. Pe baza acestor date existente în această bază de date unică se

calculează lunar indicatorul tren kilometri realizat care este confruntat cu valorile rezultate din sistemul IRIS Calipso (TUI) pentru validare.

SSW02 - Soluție „Emitere electronică de bilete la trenurile de călători în trafic intern” de tip ghișeu unic.

În prezent, ARF poate să efectueze analize asupra evoluțiilor în transportul feroviar, a fluxurilor de călători și a utilizării trenurilor, din datele analitice a tuturor vânzărilor de bilete și abonamente, din propria bază de date care integrează vânzările efectuate de orice OTF-C prin orice canal de distribuție. În baza de date unică a vânzărilor de bilete a ARF sunt date începând cu luna ianuarie 2021. Diferitele analize, date de sinteză necesare studiilor de prefezabilitate și fezabilitate pentru proiectele de modernizare a căii ferate și a stațiilor de cale ferată se pot face acum din această bază de date integrată care oferă o imagine completă a transportului feroviar de călători realizat.

În cadrul proiectului s-a făcut adaptarea și demonstrarea funcționării vânzării de tip ghișeu unic pe canalele de distribuție casă de bilete, automat de vânzare și vânzare și verificare legitimații în tren, pentru trenuri, tarife ale mai multor operatori. Implementarea efectivă în producție necesită însă schimbarea unor reglementări legale și furnizarea de echipamente hardware și software de bază de către OTF-C, precum și contracte comerciale și reguli de decontare între operatori.

Sistemul de vânzare online pentru ARF, ca platformă de tip ”market-place” - ghișeu unic (GU-VOL), a fost extins ca obiective din platformă unică independentă în sistem care integrează sistemele de vânzare online și de rezervare ale operatorilor de transport feroviar de călători, asigurând interfațarea unor multiple sisteme informatice.

Soluția de vânzare bilete prin sistemul de vânzare online de tip ”Ghișeu Unic” este un ansamblu complex de aplicații și sisteme software, de echipamente hardware și de rețea prin care se asigură emiterea legitimațiilor de călătorie în trafic intern.

Scopul principal al soluției este vânzarea de legitimații, informarea și rezervarea locurilor pentru călătoria în trafic intern, pentru rute complexe formate din trenuri ale mai multor operatori feroviari de călători.

Sistemul informatic de vânzare bilete online de tip ”Ghișeu Unic”:

- Furnizează rutele complexe formate cu trenuri ale unui OTF-C sau mai mulți (care în prealabil au aderat la acest sistem de tip ghișeu unic)
- Vinde bilete pe rute cu trenuri ale unui OTF-C sau mai mulți, calculând pentru fiecare tren în parte tariful corespunzător, dacă OTF-C sunt diferiți. Pentru trenurile succesive ale aceluiași OTF-C se calculează tariful corespunzător pe întreaga distanță parcursă de călător cu același operator.
- Înregistrează în baza de date unică de vânzare a ARF pentru ghișeu unic toate biletele componente ale legitimației de călătorie (tranzacției online).

- Interacționează cu sisteme informatice de vânzare de bilete ale altor OTF-C și cu sistemele lor particulare de rezervare a locurilor la trenurile de călători prin servicii Web protocolate.

Din punctul de vedere al pieței de vânzare bilete prin sistemul de vânzare GU-VOL:

- Se poate obține o creștere continuă a vânzărilor online
- Coexistă cu alte sisteme VOL existente ale OTF-C. Acestea vor continua să existe și să fie utilizate.
- Simplifică pentru utilizatori cumpărarea pe rute complexe cu trenuri ale mai multor OTF-C
- Această platformă de integrare reprezintă un alt canal de vânzare online alternativ.
- Pentru sistemele informatice de vânzare și rezervare de locuri ale OTF-C, sistemul VOL - GU este un CLIENT - un distribuitor autorizat.

Sistemul de vânzare online de tip Ghișeu Unic - platformă de integrare utilizează următoarele date preluate:

- Datele de mers de tren întreținute de OTF-C și Informatică Feroviară (trenuri, trasee, servicii). Prin interfațare se asigură pricipiul întreține într-un loc, o singură dată, reutilizează acolo unde este necesară informația, oricâte ori este necesar;
- Informațiile despre regulile tarifare ale fiecărui OTF-C care aderă la sistem;
- Informațiile privind trenurile aflate în circulație - extrase din sistemul CFR S.A. - IRIS-Cronos.

Datele de mers de tren sunt verificate și actualizate fiind utilizate în toate sistemele xSell (SNTFC), ruSell (TFC, ASTRA), "Informare Mers de Tren" și "Trenul Meu".

Aceleași date de mers de tren sunt utilizate la vânzările de bilete pe orice canal de distribuție pentru SNTFC, TFC și ASTRA.

SNTFC, TFC și ASTRA își întrețin datele de mers de tren prin propriile instanțe de sisteme de întreține date de mers de tren furnizate de IF.

IF întreține prin resurse proprii datele de mers de tren, pentru Regio Călători, Interregional Călători și Softrans.

Toate datele sunt agregate într-o colecție comună (bază de date în format intern), din care se calculează rutele, indiferent de OTF-C care este proprietarul trenului.

Rutele obținute sunt corelate dinamic cu informațiile de circulație a trenurilor care provin din IRIS-Cronos.

Sistemul de vânzare online de tip Ghișeu Unic - platformă de integrare colaborează cu multiple sistemele informatice externe/ interne furnizoare de servicii prin intermediul Web API:

- Sistemul informatic al furnizorului de servicii de plată online cu card bancar. Cerințele tehnice pentru serviciile de plată online ce trebuiesc asigurate de sistemul furnizorului de servicii de plată electronică online sunt prezentate în anexa 11 (sistem extern).

- Informații extrase din sistemul informatic IRIS-CRONOS sistem de raportare a execuției circulației trenurilor de către personalul autorizat al managerului de infrastructură feroviară din stații de cale ferată (IDM) și din unitățile teritoriale, regionale și centrale de management trafic.
- Sistemul de rezervare al OTF-C. La momentul raportului este realizată interfațarea atât ca servicii consumatoare (parte din VOL-GU) cât și ca servicii care execută funcționalitatea cerută (servicii Web expuse pentru consumator autorizat - extindere din sistemul de rezervare) pentru SNTFC și TFC (sistem extern în cazul REGIO, IRC, SOFTRANS).
- Sistemul de vânzare/ tarifare al OTF-C pentru asigurarea serviciilor de tarifare și stocare/ regăsire bilete (sistem extern).

În 2024 pentru sistemul de vânzare online de tip ghișeu unic al ARF s-au efectuat dezvoltările software:

- astfel încât să se poată emite online bilete și abonamente metropolitane la toate trenurile tuturor OTF-C conform cu OM 1039/2024
- pentru introducerea "trenurilor auto" - rute asigurate prin transport auto pe segmentele de trasă pe care se fac modernizări la infrastructura feroviară.

1.6.1.12 ALTE APLICAȚII

- **CĂI-LIBERE:** aplicație pentru suport operațional la schimbul de trenuri în frontiere (predare-primire). În anul 2016, în cadrul proiectului „Cross border infrastructure (communication infrastructure between Romania and Republic of Moldova)” cod MIS-ETC 981, aplicația a fost instalată și adaptată pentru utilizarea în stațiile de frontieră Galați - Giurgiu-lești Largă (România - Republica Moldova). De asemenea, aplicația a fost instalată și funcționează și în stațiile Calafat-Vidin, Giurgiu-Ruse, Cristești Jijia-Ungheni.
- **TIMESHEET** (aplicație pentru managementul timpului de lucru) - aplicație care permite raportarea lunară a activităților executate de personalul angajat, precum și timpul alocat fiecărei activități. Aplicația pune la dispoziție rapoarele individuale de activitate, pentru fiecare angajat, raportări statistice și detaliate, pe departamente, compartimente sau colective (proiecte), atât pentru determinarea costurilor de manoperă, cât și pentru analizele de productivitate, eficiență și încărcare a personalului, pe funcții și responsabilități.

1.6.2 SERVICII DE APLICAȚIE SOFTWARE

Serviciile de aplicație reprezintă servicii de furnizare a software-ului de aplicație la client, sub forma recunoscută în industria IT ca SaaS (Software as a Service). Aceste servicii se bazează pe aplicațiile

software realizate de „Informatică Feroviară” S.A., dar și pe aplicații software achiziționate de la terți și includ:

- Administrare curentă aplicații și asistență tehnică permanentă prin Help Desk „Informatică Feroviară”;
- Administrare curentă a bazelor de date, care include:
 - salvare periodică a datelor și aplicațiilor, precum și restaurarea acestora în caz de distrugere parțială sau totală;
 - asigurarea funcționării continue a aplicațiilor informatice critice;
 - asigurarea securității datelor și protecția împotriva accesului ne-autorizat, infectării cu viruși informatici, gestiunea utilizatorilor pe roluri și drepturi de acces.
- Dezvoltări de rapoarte suplimentare, fără modificarea structurii de bază a aplicațiilor informatice sau reproiectarea acestora.
- Instruirea utilizatorilor de aplicații informatice.

1.6.3 SERVICII DE INFRASTRUCTURĂ IT

Informatică Feroviară a implementat și administrează următoarele servicii de infrastructură IT:

- Serviciul de control al accesului utilizatorilor la infrastructura IT și la resurse; este implementată o soluție hibridă, bazată pe Microsoft Active Directory 2022 ca și suport de bază al arhitecturii plus. Acest serviciu este organizat în patru forest-uri, un forest de resurse și câte un forest pentru principalii clienți, fiind utilizat de toate celelalte servicii de infrastructură IT precum și o parte dintre aplicațiile de business pentru controlul accesului utilizatorilor la resurse și aplicații. Arhitectura hibridă a fost implementată pentru a permite accesul la infrastructura IT a utilizatorilor și aplicațiilor de business ce utilizează echipamente de calcul și soluții software învechite.
- Infrastructura de rezolvare a numelor și a adreselor IP (serviciul DNS), implementată pe mai multe nivele și care gestionează atât adresele private din rețeaua RENTRAD, cât și adresele publice, vizibile în Internet
- Serviciul de poștă electronică
Este implementat pe baza Microsoft Exchange 2019, într-o arhitectură care permite spațiu de nume propriu fiecărui client. La sfârșitul anului erau administrate un număr de 9.958 de cutii poștale individuale și tehnologice, dintre care 6.051 pentru CNCF „CFR” SA și sucursalele sale, 2.603 pentru SNTFC „CFR Călători” S.A, 83 pentru „CFR SCRL Brașov” și sucursalele sale, 34 pentru „Electrificare

CFR” și sucursalele sale, 875 pentru SNTFM „CFR Marfă”, iar restul pentru Informatică Feroviară și operatori privați.

Capacitatea cutiilor poștale este de 500 MB / 1 GB / 5 GB cu următoarele retenții:

- a) 512 MB pentru 50% din total cutii poștale pe companie. Retenție de 7 de zile la mesaje
- b) 1024 MB pentru 38% din total cutii poștale pe companie. Retenție de 7 de zile la mesaje
- c) 1024 MB pentru 7% din total cutii poștale de companie. Retenție de 30 de zile la mesaje.
- d) 5120 MB pentru 5% din total cutii poștale pe companie. Retenție de 7 de zile la mesaje

- Serviciul de mesagerie și conferință este implementat cu soluții independente pentru fiecare client major în parte. Informatică Feroviară administrează soluția implementată cu sistemul de video conferință și mesagerie instant Microsoft Skype for Business 2019 pentru CNCF „CFR” SA în cadrul proiectului **Coridor IV Secțiunea Curtici fr. - Arad - Km.614 (ALST3001)**. Ceilalți clienți își administrează propriile soluții.

- Serviciul de control al accesului la Internet, componentă esențială a securității rețelei interne:

a) Soluția de gateway de frontieră Checkpoint

- ✓ Soluția Checkpoint a fost implementată în anul 2017 și combină capacități multi-core, performanțe și tehnologii de rețea rapide pentru a asigura cel mai înalt nivel de securitate. Prin consolidarea mai multor tehnologii într-un singur dispozitiv de securitate a fost implementată o soluție avansată și integrată care îndeplinește cele mai stricte cerințe de securitate ale unei organizații. Soluția Checkpoint este instalată în modul L3 în rețeaua RENTRAD pentru a securiza următoarele tipuri de trafic:

- Accesul la Internet al utilizatorilor (Application Control, URL Filtering, Anti-Virus, Anti-Bot, IPS)
- Accesul din Internet al clienților la resursele expuse în Internet (ex. servere web, mail)
- Traficul dintre rețeaua RENTRAD și rețelele partenerilor (VPN site-to-site)
- Accesul utilizatorilor din exteriorul organizației la resurse interne Infofer (Remote Access)
- Rapoarte ce oferă o imagine completă asupra modelelor de trafic și amenințărilor prezente în rețea.

- ✓ Cluster-ul Load Sharing distribuie traficul între nodurile cluster-ului mărind astfel capacitatea de procesare. Într-o configurație Load Sharing toate nodurile funcționale din cluster sunt active și procesează trafic de rețea (operare Active/Active). Dacă unul din nodurile Check Point din cluster devine indisponibil, traficul va comuta către restul nodurilor funcționale din cluster, asigurând un grad înalt de disponibilitate (High Availability), într-un mod transparent pentru utilizatori. Conexiunile preluate sunt împărțite între nodurile operaționale fără întrerupere.

- ✓ De la punerea în funcțiune soluția de gateway de frontieră a fost acoperită de servicii de suport și mentenanță furnizate de producător pe bază de abonament anual și servicii de suport pe bază de SLA pentru intervenții în cazuri de avarii majore (întreruperea serviciului). În decembrie 2023 contractul a fost prelungit pentru încă un an. Suplimentar s-au achiziționat 7 de ore de suport la cerere pentru activități de upgrade de soluție și reconfigurare.
- ✓ În decembrie 2024, a fost achiziționată o nouă soluție de gateway de frontieră, Checkpoint care urmează a fi implementată în prima parte a anului 2025.
 - b) Soluția de gateway de aplicații Citrix Netscaler
- ✓ Soluția Citrix Netscaler a fost implementată în anul 2017, este o soluție de tipul Application Delivery Controller care sporește securitatea serviciilor prezentate clienților, realizează balansarea serviciilor L4-L7, mărește disponibilitatea serviciilor, permite scalarea capacității și folosirea mai eficientă a resurselor existente.
- ✓ Produsul este de tipul software appliance și rulează pe o pereche de servere dedicate achiziționate în anul 2019.
- ✓ Citrix Netscaler VPX Enterprise Edition este o platformă virtuală care oferă toate capabilitățile familiei de echipamente Netscaler asigurând facilități avansate cum ar fi:
 - Disponibilitatea aplicațiilor - balansare la nivel OSI L4 și content switching la nivel OSI L7, posibilitatea segregării traficului prin crearea de Traffic domains, Protocoale de rutare dinamică, support IPv6, Global Server Load Balancing.
 - Accelerarea aplicațiilor - optimizare TCP la nivel client, optimizare TCP la nivel server, AppCompress pentru HTML, XML, plain text, CSS și documente Microsoft Office
 - Securitatea aplicațiilor - protecție DoS la nivel L4, protecție DoS la nivel L7, L7 rewrite, L7 responder, gateway SSL VPN
 - Management simplificat - configurare de tip CLI, interfață de configurare Web în format HTML 5, ghiduri de configurare asistată
- ✓ De la punerea în funcțiune soluția de gateway de aplicații a fost acoperită de servicii de suport și mentenanță furnizate de producător pe bază de abonament anual și servicii de suport pe bază de SLA pentru intervenții în cazuri de avarii majore (întreruperea serviciului). În decembrie 2023 contractul a fost prelungit pentru încă un an.
- Administrarea infrastructurii de prelucrare compusă din servere și sisteme de stocare aflate atât în proprietatea clienților cât și a Informatică Feroviară SA:
 - a. Platforma achiziționată de către CNCF „CFR” SA în anul 2008 prin IBRD4757-RO-CFR G-2 și IBRD4757-RO-CFR G-3 compusă din servere IBM RISC, servere cu arhitectură x86 și un sistem de

stocare a datelor. Această platformă găzduiește cea mai mare parte a aplicațiilor de business cu specific feroviar din sistemul IRIS și a serviciilor de infrastructură IT.

b. Platforma achiziționată prin proiectul **Coridor IV Secțiunea Curtici fr. - Arad - Km.614 (ALST3001)** destinată extinderii sistemului IRIS în vederea interconectării cu sistemele feroviare din Europa. Soluția aflată în exploatare este compusă din servere RISC, o soluție de virtualizare în cluster cu servere cu arhitectură x86 și o soluție de stocare cu disponibilitate ridicată.

c. Diferite platforme de prelucrare aflate în proprietatea operatorilor de stat de transport de călători și marfă.

d. Platforma centrală xSell aflată în proprietatea operatorului SNTFC CFR Călători SA și care susține nucleul sistemului de ticheting xSell.

Începând cu luna noiembrie 2024, a început un proces de actualizare hardware și software care are ca principal scop reînnoirea întregii arhitecturi și alinierea acesteia la prevederile legale curente în domeniul securității cibernetice (NIS 2).

e. Două soluții de virtualizare cu disponibilitate ridicată proprietate a Informatică Feroviară SA implementate prin clustere consolidate în jurul unor sisteme de stocare de tip enterprise și pe care rulează servicii de infrastructură și aplicații de business ale clienților.

f. Arhitectura ARF -

g. Arhitectura de DMZ care implementează componente front-end pentru aplicațiile feroviare și serviciile cu vizibilitate din Internet.

Exceptând câteva aplicații sau servicii care impun utilizarea de servere dedicate, toate celelalte sisteme implementează soluții virtualizate, în cea mai mare parte cu disponibilitate ridicată implementate prin soluții de tip cluster consolidate în jurul unor echipamente de stocare din clasa Enterprise sau prin arhitecturi NLB.

- Informatică Feroviară oferă servicii de „infrastructură as a service” pentru CNCF „CFR” SA dedicate aplicației e-Fin. Datele curente sunt menținute pe o arhitectură de stocare dedicată Dell EMC. Soluția de stocare este completată cu o soluție de backup care asigură securizarea și conservarea datelor pe două medii (harddisk și bandă magnetică). Capacitatea totală pentru care se oferă servicii de stocare și de backup este de 2,9 TB.
- Servicii de monitorizare a aplicațiilor atât pentru cele dezvoltate de Informatică Feroviară, cât și pentru cele achiziționate de la producători externi.
- Servicii de monitorizare a serviciilor și a infrastructurii IT proprii sau ale clienților.

- Servicii de suport tehnic realizate de echipa tehnică de suport și de specialiști pe baza solicitărilor venite prin serviciu de HelpDesk „Informatică Feroviară”
- Serviciile de securitate IT sunt implementate folosind componente multiple, aplicate prin politici automate și în situații excepționale manuale, prin care se asigură protecția multinivel împotriva virușilor și a elementelor de tip malware. Se asigură actualizarea produselor software de bază utilizate și controlul accesului la resurse.
- De asemenea este asigurată o soluție de protecție antivirus de tip corporate cu clienți pe fiecare stație de lucru cu suport de la producător pentru update-uri de produs și listele de semnături, cu renew anual.
- În contextul continuării activității la domiciliu datorită pandemiei COVID-19 a fost pusă la dispoziția clienților o soluție de VPN pentru cca 3000 de utilizatori, clienții din sistemul feroviar utilizând soluția free Open VPN. De asemenea pentru a permite interconectarea echipelor care lucrează de acasă cu cele care lucrează de la sediu este în exploatare o soluție folosind produsul free Jitsi disponibil pentru toți utilizatorii din companiile de cale ferată.

Aceste servicii sunt prestate pentru cca 14.000 de utilizatori, în jur de 1.000 de servere fizice și virtuale, o platformă de virtualizare de peste 200 de servere și aproximativ 10.500 de stații conectate la rețea.

În cursul anului 2024 pe lângă activitățile de administrare și mentinere în exploatare a serviciilor enumerate mai sus s-au realizat:

- S-a stabilizat soluția de frontieră spre Internet prin aplicarea ultimelor update-uri pe sistemele CheckPoint și Citrix NetScaler și s-au prelungit serviciile de suport pentru aceste sisteme.
- Departamentul infrastructură IT s-a implicat în procesul de înnoire tehnologică a dotărilor destinate utilizatorilor din Informatică Feroviară. În anul 2024 a fost finalizată infrastructura de Active Directory și poșta electronică și teleconferință.
- A fost achiziționat un pachet software pentru gestionarea, raportarea și monitorizarea resurselor existente în forsterul de resurse și foresturile principalelor clienți.
- Achiziționarea unei soluții de tip EDR pentru, protecția utilizatorilor și a serverelor proprietate a Informatică Feroviară SA. A fost implementată o soluție de securitate cibernetică Bitdefender care monitorizează în permanență rețeaua la nivel de endpoint pentru a descoperi activități suspecte, oferind în același timp instrumentele necesare pentru apărare împotriva atacurilor cibernetice și care permit acțiuni automate de intervenție rapidă pentru îndepărtarea riscurilor. Scopul soluției este protejarea de amenințări de securitate cibernetică la nivelul stațiilor de lucru, a serverelor și a fluxului de poșta electronică. Soluția asigură monitorizare comportamentală, a proceselor sistemului de operare, acțiunilor utilizatorilor și a traficului de rețea pentru identificarea atacurilor

multi-vector sofisticate de tip ransomware sau APT, protejarea fluxului de poștă electronică trebuie se asigură multinivel, atât pe serverele de poștă electronică cât și pe terminale inspectarea fișierelor, a metadatelor și a conținutului.

Soluția este formată din următoarele componente:

- A. Soluție de protecție anti-malware la nivel de stații de lucru și servere
- B. Soluție de detecție și răspuns la nivel de stații de lucru și servere (EDR)
- C. Soluție de protecție anti-malware, anti-phishing și anti-spam pentru serverele de e-mail.
- S-au efectuat audituri de supraveghere pentru sistemul de management al calității (ISO9001) și securității informației (ISO 27001) și s-a obținut viza anuală pentru cele două certificate de acreditare SRAC.
- Au fost înlocuite echipamentele de calcul depășite tehnologic ale utilizatorilor Infofer cu echipamente de calcul noi.
- A fost implementat la nivelul sediului central clădirea P+2, o soluție modernă de climatizare de tip VRF(Încălzire/răcire)
- A fost înlocuit un sistem de climatizare defect în DataCenter-ul Central.
- Au fost înlocuite trei UPS-uri două în cadrul Regionalei Constanta de 6KW și unu în cadrul Regionalei Craiova de 3KW.
- Au fost înlocuite baterii UPS pentru UPS-urile utilizatorilor din sediul central.
- S-a continuat procesul de gestionare a proiectelor date în exploatare pornind de la lista serviciilor comerciale prin definirea unei structuri de bibliotecă versiune 0 și a formularelor. Acțiunea urmează să fie continuată și în anul 2025.

Pentru anul 2025 se propune:

- Continuarea procesului actualizare software a sistemelor cheie pentru asigurarea securității cibernetice (gateway de aplicații Citrix NetScaler) prin instalarea ultimelor versiuni stabile.
- Implementarea unei noi soluții de firewall de frontiera (Checkpoint)
- Continuarea implementării proiectului de xSell împreună cu beneficiarul "SNTFC CFR Calatori"
- Actualizarea standardului ISO 27001/2013 la ISO 27001/2022.
- Continuarea procesului de achiziție produse software pentru asigurarea conformității utilizării acestora, a compatibilității cu noile platforme și a înnoirii tehnologice pentru produsele ieșite din suport.
- Elaborarea unei arhitecturi de securitate cu soluții procedurale și tehnologice care să permită alinierea la cerințele directivei NIS2 (Legea 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de

securitate a rețelilor și sistemelor informatice și O.U.G. 155-31.12.2024) și trecerea unui audit de securitate cibernetică.

- Înlocuirea unui procent cât mai mare a routerelor WAN din cadrul rețelei RENTRAD.
- Securizarea accesului la aplicații și baze de date din interiorul rețelei - prin Implementarea unui WAF (Web Application Firewall) necesar pentru protecția serviciilor web publice, această necesitate apărând odată cu contextul geopolitic actual din regiune, cât și alinierea la noul standard NIS2.
- Achiziționarea unei soluții de tip XDR, necesara pentru alinierea la noul standard NIS2 , adăugarea de senzori de rețea și AD pentru monitorizare activă).
- Implementarea unei soluții centralizate de management al rețelei (Network Management System)
- Evaluarea primară - soluție SIEM pentru arhitecturile centrale ale serviciilor esențiale
- Evaluăm în continuare soluțiile DDOS eficiente la cost, inclusiv o opțiune opensource (necesită hardware specializat).

1.6.4 SERVICII DE ACCES LA REȚEAUA PRIVATĂ A DOMENIULUI FEROVIAR DIN ROMANIA („RENTRAD”)

Rețeaua privată de transmisii de date a domeniului feroviar, proprietate a Informatică Feroviară SA, cuprinde următoarele zone principale: DATACENTER, User Aggregation, Internet Edge, DMZ & VPN și WAN Edge.

- Arhitectura actuală de rețea din zona Data Center (marcata cu o zona de culoare roșie pe schema) a fost modernizată în anul 2020 prin achiziția unei arhitecturi de tip SDN (Software Defined Network) de la CISCO, arhitectură promovată în ultimii ani de marii producători de echipamente de rețea. astfel de arhitectură realizează separarea fizică dintre Control Plane (componenta „inteligentă” a echipamentelor de rețea care determină modul în care trebuie să desfășoare traficul ținând cont de statusul componentelor de infrastructură și cerințele specifice aplicațiilor) și Data Plane (switch-urile și ruterele de rețea, dar și datele în sine, precum și procesul de transmitere a datelor către destinația corespunzătoare). Principalul avantaj al acestei abordări rezidă în faptul că astfel se asigură controlul centralizat al rețelei și corelarea măsurilor luate pentru atingerea nivelului optim de performanță, fără a mai fi nevoie ca fiecare echipament în sine să fie configurat manual și scăzând riscul de apariție al erorilor umane. În această arhitectură accentul se pune pe aplicații nu pe rețea sau servere. Soluția SDN folosește arhitectura spine-leaf, iar avantajele oferite de această arhitectură sunt multiple. Aceasta arhitectură presupune ca toate leaf-urile să fie conectate în toate spine-urile existente. Nu există conectivitate directă între leaf-uri sau între spine-uri. Calea de acces este întotdeauna „leaf-spine-leaf”.

Soluția are trei mari componente:

1. Clusterul de controller
2. Spine Switch -2 buc.
3. Leaf Switch - 4 buc.

Noua arhitectură asigură:

- controlul centralizat al rețelei și corelarea măsurilor luate pentru atingerea nivelului optim de performanță și de securitate
- viteze de transport de date superioare prin posibilitatea de utilizarea a unor conexiuni de 25/40/100 Gbps
- reducerea timpului de operare prin simplificarea activității, automatizarea unor task-uri și utilizarea unei console unice, care integrează toate informațiile
- reducerea timpului de diagnosticare și remediere a problemelor
- simplificarea proceselor de segmentare a rețelelor
- crearea unei baze solide pentru dezvoltări ulterioare; soluția este scalabilă și se poate dezvolta în funcție de cerințele ce vor apare pentru DataCenter, cu posibilitatea de integrare a proiectelor noi ale clienților (de exemplu noua arhitectură centrală xSell).

Agregarea datelor de la serverele din DataCenter este făcută prin intermediul a două echipamente Cisco conectate într-o arhitectură redundantă. Acestea realizează concentrarea datelor de la switch-urile din DataCenter pe legături de 10 Gbps.

Soluția de VSS (Virtual Switching System) a fost înlocuită cu două switch-uri L3 conectate într-o arhitectură redundantă echipate cu modulele care permit interconectarea la viteze de transmisie de 25/40/100 Gbps.

În anul 2018 a fost implementată o soluție de firewall pentru DataCenter pentru înlocuirea arhitecturii Cisco FWSM care era depășită din punct de vedere tehnic și care era ieșită din suport. Această arhitectură aduce performanțe crescute și noi funcționalități în vederea asigurării securității serverelor din zona DATACENTER. Au fost instalate două echipamente Cisco Firepower 4110 Security Appliance și un server de administrare Cisco Firepower Management Center (virtual appliance). Echipamentele Cisco Firepower 4110 au instalate modulele de securitate Cisco Firepower Threat Defense, având funcționalități de tip NGFW și putând fi capabile să facă inspecții până la nivel 7 OSI, inclusiv analiză malware.

Toate echipamentele de comunicații din această zonă le-am prins anul acesta într-un contract de suport și subscripție la producătorul CISCO pentru următorii 3 ani.

- Zona „User Aggregation” este formată din core-ul zonei metropolitane din central și Ministerul Transporturilor cât și din zonele LAN-urilor locale din cadrul site-urilor regionale. Este formată în principal din echipamente Cisco, configurate pe cât posibil într-o arhitectură redundantă. În decursul anului 2020 au fost înlocuite o parte din switch-urile în care sunt conectați utilizatorii, și au fost achiziționate switch-uri pentru înlocuirea celor vechi cu echipamente mai noi și mai performante.

Pentru rețeaua de date RENTRAD din Palatul CFR s-a asigurat administrarea și mentenanța echipamentelor de rețea.

În clădirea Palat CFR își desfășoară activitatea, pe lângă angajații Ministerului Transporturilor structurile de conducere a clienților noștri mari, departamentele centrale ale acestora. Pentru desfășurarea în bune condiții a activității, aceștia au o nevoie reală de viteză de acces a rețelei interne cât și a rețelei Internet, orice nefuncționare având un impact major asupra business-ului și a imaginii clientului, implicit și a Informatică Feroviară.

La sfârșitul anului 2020 Informatică Feroviară a contractat un număr de 30 de switch-uri cu 48 de porturi Gigabit Ethernet, cu uplink-uri de 10Gbps și cu posibilitatea de conectare în stack. În anul 2022 a fost finalizată etapa de modernizare a infrastructurii de rețea din Palat CFR, etapă ce a fost inițiată în prima parte a anului 2021 odată cu înlocuirea echipamentelor. Noua transmisie RENTRAD asigură beneficii suplimentare de securitate și automatizare precum și capacitate crescută de conectări posibile.

În anul 2020 a fost demarat un proces de modernizare a infrastructurii centrale de rețea metropolitane din agențiile regionale cu agențiile Brașov și Galați care au reușit să reabiliteze infrastructura de comunicație a rețelei metropolitane gigabit. Saltul calitativ a fost semnificativ. Pe lângă o mai bună conectivitate au obținut trecerea la viteza de 10 Gbps pe inel. În anul 2021 s-au achiziționat echipamente pentru celelalte agențiile București, Craiova, Timișoara, Cluj, Iași și Constanța, acestea fiind puse în funcțiune în anul 2022.

Au fost achiziționate echipamente noi pentru modernizarea arhitecturii de rețea din regionalele Galați, Brașov, Craiova.

- Soluția de conectare remote prin VPN pentru administrare de la distanță, bazată pe OpenVPN & CISCO-AnyConnect este operațională cu posibilități de extindere.
- Zona „WAN Edge” cuprinde toate echipamentele din central și din agențiile de informatică regionale care asigură agregarea traficului WAN regional, cât și legăturile inter-regionale și cu centralul. Pentru asigurarea unei disponibilități crescute, în fiecare agenție informatică există două routere de WAN, fiecare conectat la câte un provider de transmisii de date prin VPN MPLS. Aceste routere

fac și agregarea site-urilor regionale conectate prin legături ethernet cu criptarea datelor cu echipamente routere Huawei.

Între anii 2019 - 2023 Informatică Feroviară a implementat un proiect de modernizare a rețelei RENTRAD cu scopul de creștere a performanțelor, mărirea securității datelor și scăderea costurilor asociate transmisiilor de date. Aceste proiecte s-au derulat din fonduri proprii și a avut ca scop elaborarea unei arhitecturi pe tehnologie Ethernet, cu criptarea traficului de date între locații, în vederea asigurării unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, conform Legii nr. 362/2018, intrată în vigoare de la 12.01.2019 și a Directivei NIS (Directiva UE 2016/1148 a Parlamentului European).

Ținând seama de strategia de dezvoltare a Informatică Feroviară S.A., de cerințele clienților săi privind creșterea performanțelor serviciilor de rețea, au fost modernizate un număr de peste 370 de locații din întreaga țară, care cuprind Coridorul IV și liniile de cale ferată principale.

Ne propunem să continuăm procesul de modernizare și cu restul de stații în anii următori ținând cont de capacitatea de implementare a Informatică Feroviară SA și în corelație și sincronizat cu posibilitățile tehnice și financiare a Telecomunicații CFR în vederea utilizării cât mai eficiente a suportului de fibră optică proprietate a CNCF CFR-SA.

Activități desfășurate în 2024

În anul 2024, au fost realizate investiții semnificative pentru modernizarea infrastructurii de rețea, având ca obiectiv principal îmbunătățirea performanței, fiabilității și securității sistemului informatic. Printre acțiunile principale întreprinse s-au numărat:

Înlocuirea echipamentelor depășite: Au fost achiziționate switch-uri noi pentru a înlocui cele vechi din diverse locații din țară, asigurând astfel o infrastructură mai stabilă și performantă. De asemenea, aceste echipamente au fost utilizate și pentru conectarea unor site-uri (locații) noi, contribuind la extinderea și optimizarea rețelei existente.

Modernizarea inelelor regionale: Achiziția de switch-uri dedicate a permis îmbunătățirea conectivității între regiunile țării, sporind eficiența și capacitatea rețelei naționale.

Extinderea capacității în zona de DMZ: Pentru a face față cerințelor crescute de securitate și trafic de date, s-au achiziționat și implementat switch-uri suplimentare în zona de DMZ.

Crearea unui mediu izolat prin echipamente specializate: În vederea sporirii securității și controlului asupra anumitor segmente ale infrastructurii, au fost achiziționate și integrate echipamente dedicate pentru un mediu izolat, protejat împotriva amenințărilor externe și interne.

Obiective pentru anul 2025

În 2025, strategia de dezvoltare a infrastructurii IT va continua, având ca principale direcții de acțiune: Instalarea și configurarea de routere noi la nivel național: Se vor implementa routerele achiziționate în ultimul trimestru al anului 2024, pentru a înlocui echipamentele vechi, asigurând astfel o rețea mai performantă și mai sigură.

Îmbunătățirea site-urilor regionale: În funcție de posibilitățile financiare prevăzute în bugetul pe 2025, se vor derula proiecte de modernizare a infrastructurii din site-urile regionale, vizând creșterea eficienței și fiabilității acestora.

Reconfigurarea zonei de DMZ: Se vor efectua modificări și optimizări în această zonă critică, pentru a îmbunătăți securitatea și gestionarea traficului de date.

Înlocuirea routerelor din backbone-ul rețelei RENTRAD: Deoarece aceste echipamente au ajuns în ultimii ani de suport oferit de producător, se va derula un proces de înlocuire cu modele noi, capabile să asigure continuitatea și performanța optimă a rețelei.

Prin implementarea acestor măsuri, ne propunem să creștem reziliența și eficiența infrastructurii de rețea, oferind un suport tehnologic adecvat pentru activitățile operaționale și strategice ale organizației.

1.6.5 SERVICII DE SUPORT TEHNIC ECHIPAMENTE ȘI SOFTWARE

Acestea reprezintă servicii de administrare, gestiune tehnică și operațională a echipamentelor și sistemelor informatice care aparțin clienților și sunt predate către „Informatică Feroviară” S.A. în găzduire și administrare, precum și operații de administrare pentru stațiile de lucru ale utilizatorilor din companiile care au prevăzute în contract servicii de suport (CNCF „CFR” SA), inclusiv intervenții constând în refacerea conexiunii la rețea sau mutare echipament, instalare aplicații software de bază, salvări de date, refacere de calculator în caz de schimbare a echipamentului, devirusare gravă sau de deteriorare a sistemului de operare.

Sunt efectuate de asemenea intervenții hardware, constând în verificare, identificare defect și reparație, asigurate pe baza apelurilor la Help Desk „Informatică Feroviară” și a contractelor în derulare. - Ramane de actualitate

1.6.6 SERVICII DE TEHNOLOGIA INFORMAȚIILOR

- Consultanță și asistență tehnică pentru implementarea Specificațiilor Tehnice de Interoperabilitate (TAF - TSI) cu respectarea Planului Strategic European de Implementare (SEDP).
- Consultanță pentru dezvoltarea platformei hardware a clienților, pentru înlocuirea flotei de stații de lucru precum și sprijin în întocmirea specificațiilor tehnice aferente.
- Servicii de mentenanță hardware și software pentru echipamente pe baza contractelor încheiate.
- Servicii de consultanță de specialitate (completare chestionare IT; răspunsuri la petiții, formulare puncte de vedere către direcțiile/diviziile de specialitate din cadrul CFR, auditori, instituții publice, organe de control) pentru aplicațiile informatice ce fac obiectul contractelor încheiate
- Servicii de consultanță IT aferente lucrărilor de proiectare și execuție din cadrul unor proiecte comune precum și servicii de consultanță în management de proiect pentru administrarea portofoliului de aplicații informatice -Ramane de actualitate

1.6.7 ALTE SERVICII INFORMATICE DE REȚEA

În anul 2024, „Informatică Feroviară” S.A a furnizat servicii informatice pe bază de contracte pentru cele trei mari companii feroviare: CNCF „CFR” S.A., CFR Marfă S.A și CFR Călători S.A., pentru filialele acestora, precum și pentru ARF, AFER, SAAF, Operatori de Transport Feroviar de Marfă / Călători (OTF). Aceste servicii includ:

- Administrare curentă aplicații și asistență tehnică permanentă prin Help Desk „Informatică Feroviară”; - Ramane de actualitate
- Publicarea Comunicatelor de presă pe site-ul www.cfr.ro, la cererea persoanelor desemnate, într-un termen mai scurt de o oră, conform procedurilor convenite cu CNCF „CFR” SA în cadrul contractului de servicii informatice.-Ramane de actualitate
- Raportarea ticketelor deschise de utilizatorii sistemelor, angajați ai CFR Călători S.A.

În cursul anului 2024 au fost preluate de către compartimentul Help Desk, la nivel central, un număr de 13134 sesizări, dintre care peste 20,8% au fost rezolvate direct de către personalul Help Desk.

Creșterea calității serviciilor oferite clienților prin îmbunătățirea suportului furnizat clienților de către serviciul HelpDesk se reflectă în indicatorul ”procent incidente rezolvate cu încadrare în SLA din total incidente înregistrate” în anul 2024, de peste 95%.

De asemenea au fost publicate 300 de comunicate de presă pe site-ul www.cfr.ro, cu respectarea termenelor de publicare asumate. Au fost întocmite și transmise beneficiarilor (CFR Călători S.A. și

CNCF „CFR” SA) rapoarte privind situația zilnică respectiv săptămânală a ticketelor deschise de utilizatori prin serviciul de HelpDesk.

În cursul anului 2024 au fost finalizate proiectele de investiții având ca obiectiv modernizarea RENTRAD. Prin înlocuirea echipamentelor de rețea vechi cu termene de viață și de suport tehnic depășite, cu echipamente performante de ultimă generație, s-a obținut aducerea rețelei la parametri tehnici superiori. Astfel, calitatea serviciilor este îmbunătățită oferind și un potențial de extindere.

Agențiile de Informatică, prin personalul deținut, au participat efectiv la activitățile care concură pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale față de beneficiari. Personalul angajat la nivelul Agențiilor, organizat în echipe de exploatare aplicații și echipe tehnice de intervenție au asigurat buna funcționare a aplicațiilor, efectuând activități de mentenanță software, administrare aplicații sau sisteme informatice, intervenții la incidente și depanare echipamente. La nivelul Agențiilor de Informatică s-a făcut promovarea serviciilor în scopul creșterii volumului de prestații oferite clienților. Ca rezultat s-au realizat unele implementări de aplicații noi.

1.7 RESURSE UMANE

1.7.1 ASPECTE SOCIALE ȘI DE PERSONAL

Aspectele sociale și de personal, la INFORMATICA FEROVIARA SA. sunt reglementate de Regulamentul Intern care conține prevederi legate de :

- protecția, igiena, securitatea și sănătatea în muncă;
- respectarea principiului nediscriminării și înlăturarea oricărei forme de încălcare demnității;
- drepturile și obligațiile angajatorului și ale salariaților;
- procedura de soluționare, a cererilor sau a reclamațiilor individuale ale salariaților;
- procedura de soluționare pe cale amiabilă a conflictelor individuale de muncă;
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex;
- măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției;
- recompense acordate salariaților.

Regulamentul Intern în vigoare, în care sunt cuprinse prevederile referitoare la aspectele sociale și de personal mai sus menționate este disponibil pe site-ul Societatii

„Codul Etic al INFORMATICA FERVIARA S.A.”, este disponibil pe site-ul Societatii și de asemenea, este postat în Portalul informatic intern.

1.7.2 CONTRACTUL COLECTIV DE MUNCĂ

Contractul Colectiv de Muncă 2024-2025, negociat cu reprezentanții organizației sindicale reprezentative a „Informatică Feroviară”-S.A., a fost înregistrat la ITM cu nr.347/30.09.2024. Procesul de negociere s-a desfășurat în conformitate cu următoarele documente:

- Hotărârea CA nr.52/29.07.2024 - aprobarea componenței nominale a comisiei de negociere desemnată de angajator;
- Hotărârea CA nr.53/12.08.2024 - mandatarea membrilor comisiei pentru negocierea *Contractului Colectiv de Muncă 2024-2025*;
- Hotărârea CA nr.60/25.09.2024 - aprobarea *Proiectului Contractului Colectiv de Muncă 2024-2025* și mandatarea membrilor comisiei pentru semnarea și înregistrarea li la ITM București.

Principalele modificări față de *Contractul Colectiv de Muncă 2023-2024*, au fost următoarele:

- punerea în acord cu prevederile legislative în vigoare;
- modificarea salariului de referință la valoarea salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit prin H.G. nr.598/2024;
- transpunerea coeficienților de ierarhizare în conformitate cu noul salariu de referință;
- înlocuirea tuturor raportărilor la salariul de referință, cu sume fixe, negociabile la încheierea unui nou CCM;
- actualizarea listei de funcții a societății;
- eliminarea compensațiilor pentru „ore șofer”.

Prin protocolale/acorduri încheiate între reprezentanții angajatorului și reprezentanții organizației sindicale reprezentative a „Informatică Feroviară”-S.A., în conformitate cu prevederile CCM 2024-2025, s-a stabilit:

- acordarea următoarelor sume:
 - cu ocazia sărbătorilor de Paște, 300 lei pentru fiecare salariat;
 - cu ocazia sărbătorilor de Paște, 300 lei pentru fiecare dintre copiii minori ai salariaților (inclusiv cei care împlinesc 18 ani în anul 2024);
 - cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, 300 lei pentru fiecare salariat;
 - cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, 300 lei pentru fiecare dintre copiii minori ai salariaților (inclusiv cei care împlinesc 18 ani în anul 2024).

- acordarea de ajutoare din fondul de 5% constituit conform art.168 din CCM, pentru:
 - naștere copii salariați;
 - înmormântare;
 - pentru boli grave și/sau incurabile ale salariaților sau ale membrilor de familie ai acestora (soț, soție, copii minori în întreținere);
 - contravaloarea dispozitivelor de corecție optică (ochelari de vedere/lentile de contact);
 - contravaloarea serviciilor turistice și/sau de tratament, inclusiv transportul, pe perioada concediului de odihnă al salariaților.

1.7.3 FLUCTUAȚIA DE PERSONAL

Numărul de personal existent la „Informatică Feroviară”-S.A. la data de **31.12.2023**, a fost de **219 angajați**.

La data de **31.12.2024**, numărul de personal existent a fost de **221 angajați**.

În decursul anului 2024, s-au înregistrat (*comparativ cu anul 2023*):

- **20 angajări (17 în 2023)**, din care:
 - 16 CIM-uri perioadă nedeterminată (13 în 2023);
 - 4 CIM-uri perioadă determinată (4 în 2023).
- **18 de ieșiri de personal (25 în 2023)**, din care:
 - 5 pensionări la limită de vârstă (6 în 2023); 12345
 - 3 pensionări anticipate (6 în 2023);
 - 7 încetări de CIM-uri prin acordului părților (9 în 2023);
 - 1 încetări CIM-uri determinate (3 în 2023);
 - 2 decese (1 în 2023).

1.7.4 DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Pe parcursul anului 2024, pentru dezvoltarea competențelor profesionale, angajații societății „Informatică Feroviară”-S.A. au participat atât la cursuri cu desfășurare online (pe platforma de învățare și predare UDEMY), cât și la alte cursuri/seminarii de specialitate (*comparativ cu anul 2023*):

- cursuri online efectuate pe platforma de învățare și predare UDEMY:
 - 79 angajați (105 în 2023);
 - 126 cursuri (145 în 2023);de exemplu:

- ✓ API in C#: The Best Practices of Design and Implementation;
 - ✓ Introduction to Google Cloud BigQuery;
 - ✓ Statistics for Data Science and Business Analysis;
 - ✓ JSON - Beginners Guide to learning JSON with JavaScript;
 - ✓ PowerShell for Sysadmins: Getting Started (v7+);
 - ✓ Deploying .Net Microservices with K8s, AKS and Azure DevOps;
 - ✓ React - The Complete Guide 2024 (incl. Next.js, Redux);
 - ✓ Learning ECMAScript The Next Generation of Javascript;
 - ✓ Cisco CCNP - IP Multicast course;
 - ✓ Learn Figma - UI/UX Design Essential Training;
 - ✓ The Complete VMware vSphere 7: Beginner to Advanced-part ½.
- alte cursuri/seminarii de specialitate:
 - 42 angajați (3 în 2023);
 - 14 cursuri (3 în 2023);de exemplu:
 - ✓ Auditor Securitatea Informației ISO 27001:2022;
 - ✓ Sistem de management al securității informațiilor conform ISO/IEC 27001:2022;
 - ✓ Responsabil NIS;
 - ✓ Sistemul de control intern managerial;
 - ✓ Leadership, management și comunicare în organizație;
 - ✓ Controlul financiar preventiv-Controlul financiar de gestiune;
 - ✓ Audit Intern;
 - ✓ Noua lege a pensiilor 360/2023, norme de aplicare pentru anul 2023;
 - ✓ Noile modificări legislative privind Legea 296/2023 cu privire la elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici și politica salarială pentru instituții publice și operatorii economici cu capital integral sau majoritar de stat;
 - ✓ Rectificarea bugetară 2024 și politica salarială pentru operatorii economici cu capital integral sau majoritar de stat.

1.7.5 ASPECTE SOCIALE

Soluționarea problemelor cu caracter social din cadrul companiei se realizează prin menținerea unui dialog constant Conform CCM 2024-2025 la nivelul „Informatică Feroviară”-S.A se constituie un fond de maxim 5% aplicat asupra fondului de salarii realizat anual. Din acest fond se vor acorda, în conformitate cu prevederile Codului Fiscal și în limita Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat, cu prioritate:

- ajutoarele de înmormântare,
- ajutoarele pentru bolile grave și incurabile, conform Anexei 8 (atestare prin documente medicale și însoțite de facturi/bonuri fiscale pentru tratamentele/investigațiile medicale aferente bolii pentru decontarea acestora) ale salariaților sau ale membrilor de familie ai acestora (soț, soție,

copii minori în întreținere); se vor deconta în valoare de până la 6.100 lei, pe baza documentelor justificative menționate mai sus,

- ajutoarele pentru dispozitive medicale,
- ajutoarele pentru naștere,
- ajutoarele pentru pierderi produse în gospodăriile proprii ca urmare a calamităților naturale,
- cadouri în bani sau în natură, inclusiv tichete cadou, oferite salariaților, cât și cele oferite pentru copiii minori ai acestora,
- contravaloarea serviciilor turistice și/sau de tratament, inclusiv transportul pe perioada concediului atunci când transportul este inclus în pachetul de servicii turistice, acordate de angajator pentru salariații proprii și membrii lor de familie,
- ajutor la prima căsătorie în „Informatică Feroviară”-S.A.

Cadourile, inclusiv tichetele cadou, oferite de angajator salariaților, cât și cele oferite în beneficiul copiilor minori ai acestora, cu ocazia Paștelui, zilei de 1 iunie, Crăciunului și a sărbătorilor similare ale altor culte religioase, precum și cadourile, inclusiv tichetele cadou, oferite salariatelor cu ocazia zilei de 8 martie sunt neimpozabile, în măsura în care valoarea acestora pentru fiecare persoană în parte, cu fiecare ocazie din cele de mai sus, nu depășește 300 lei.

În categoria dispozitive medicale, datorită specificului activității, „Informatică Feroviară”-S.A. va deconta un ajutor material reprezentând contravaloarea pentru dispozitive de corecție optică (ochelari de vedere, lentile de contact), dar nu mai mult de 800 lei, cel mult o dată pe an, pe baza facturii, dovada plății și a prescripției medicale.

Contravaloarea biletelor pentru servicii/pachete turistice și/sau de tratament, familist sau individual, se va deconta doar în limita fondului de 5% rămas după decontarea tuturor celorlalte ajutoare prevăzute la alin.(1), nu mai mult de 2.000 lei, în baza facturii, emise pe numele salariatului, însoțită de dovada plății. Se decontează integral pentru o singură perioadă de concediu de care salariatul beneficiază într-un an calendaristic. Dacă la data de 31 decembrie a anului în curs suma rămasă din fondul de 5% nu acoperă valoarea tuturor cererilor pentru servicii turistice și/sau tratament înregistrate în cursul anului această sumă se va împărți în mod egal între solicitanți.

În cazul salariaților soț-soție, ambii angajați la „Informatică Feroviară”-S.A. aceștia vor beneficia de această decontare simultan (nu mai mult de 4.000 lei).

Pentru decontarea acestor cheltuieli salariații proprii au prezentat o solicitare de decontare a sumelor cheltuite/plătite (cerere scrisă cu viza organizației de sindicat pentru membrii de sindicat ai acesteia) însoțită de:

o facturi fiscale emise pe numele salariatului de agenții de turism, de hoteluri și pensiuni turistice și de unități/baze de tratament și întocmite în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal. În cazul în care factura este emisă de o persoană juridică din străinătate, aceasta se va depune însoțită de traducerea ei efectuată de o persoană autorizată (traducător autorizat).

o documente care să ateste efectuarea plății facturii de către salariat sau soțul/soția acestuia (chitanță, bon fiscal, extras de cont bancar)

o copie a cererii de concediu aprobată (perioada trebuie corelată cu datele din documentele justificative necesare decontării) potrivit reglementărilor interne.

În cazul salariaților soț/soție, ambii angajați la societatea „Informatică Feroviară” S.A. aceștia vor beneficia de această decontare simultan (nu mai mult de 4.000 lei).

La data de 31.12.2024 cheltuielile sociale efectuate de „Informatică Feroviară” S.A. din fondul de 5% din fondul de salarii pentru anul 2024, conform Art.168, alin 1 din CCM 2024/2025 au fost de 658.374,66 lei, reprezentând:

<i>Cheltuieli privind ajutoarele pentru boli grave și incurabile</i>	<i>32.821 lei</i>
<i>Cheltuieli cu ajutoare pentru naștere</i>	<i>13.644 lei</i>
<i>Cheltuieli cu ajutoare de înmormântare</i>	<i>110.734 lei</i>
<i>Cadouri oferite angajaților cu ocazia Paștelui</i>	<i>65.400 lei</i>
<i>Cadouri oferite angajaților cu ocazia Crăciunului</i>	<i>63.000 lei</i>
<i>Cadouri oferite copiilor angajaților cu ocazia Paștelui și Crăciunului</i>	<i>55.200 lei</i>
<i>Cheltuieli cu ajutoare la prima căsătorie</i>	<i>6.850 lei</i>
<i>Cheltuieli privind ajutoarele pentru dispozitive medicale (ochelari)</i>	<i>63.356,44 lei</i>
<i>Cheltuieli pentru servicii turistice și de tratament</i>	<i>247.369,22 lei</i>
TOTAL	658.374,66 lei

Menționăm că în anul 2024 toate cererile salariaților au fost soluționate și decontate.

tructiv cu organizațiile sindicale.

1.8 MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Informatică Feroviară S.A. a implementat Sistemul de Management al Calității încă din anul 2007, când a obținut primul Certificat al SMC, eliberat de Autoritatea Feroviară Română - Organismul de Certificare.

În anul 2013 organismul de certificare a fost schimbat, Informatică Feroviară S.A. obținând certificarea Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2008 din partea TUV Austria.

În anul 2016 organismul de certificare a fost din nou schimbat, certificarea Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2008 efectuându-se de către SRAC CERT.

În 2018 s-a efectuat tranziția la noul Standard de Calitate ISO 9001: 2015, iar în cursul anului 2019 s-a reînnoit certificatul de calitate pentru următorii trei ani cu condiția efectuării auditurilor anuale.

În anul 2020 s-a desfășurat primul dintre cele două audituri de supraveghere, pentru obținerea vizei anuale pe Certificatul de acreditare SRAC. Acesta certifică faptul că INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A. are implementat și menține un sistem de management al calității conform cerințelor din standardul ISO 9001/2015.

În anul 2021 s-a desfășurat cel de al doilea audit de supraveghere, pentru obținerea vizei anuale pe Certificatul de acreditare SRAC.

În anul 2022 s-a efectuat auditul în vederea recertificării Sistemului de Management al Calității ISO 9001/2015, de către SRAC Cert.

În anul 2023 s-a desfășurat primul din cele 2 audituri de supraveghere și s-a obținut viza anuala pentru Certificatul de acreditare SRAC.

În anul 2024 s-a desfășurat al doilea audit de supraveghere și s-a obținut viza anuala pentru Certificatul de acreditare SRAC, cu valabilitate până în luna decembrie 2025.

În anul 2025 va avea loc auditul în vederea recertificării Sistemului de Management al Calității ISO 9001/2015, pentru obținerea unui nou Certificat de acreditare cu valabilitate din anul 2025-2028.

2 ANALIZA EXECUȚIEI BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL ANULUI 2024

Proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli al societății „Informatică Feroviară” S.A. a fost avizat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 32/15.05.2024 și aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor a societății „Informatică Feroviară” S.A. nr. 8/15.05.2024. Bugetul de venituri și cheltuieli al Societății „Informatică Feroviară” S.A. pentru anul 2024 a fost aprobat prin Ordin Comun 1.804/4.065/1.878 MF, MTI, MMSS, publicat în MO nr. 749 din 31 iulie 2024. Pentru anul 2024 „Informatică Feroviară” S.A. a avut ca țintă, aprobată prin BVC, realizarea unui rezultat brut (profit) în valoare de 2.387.067 lei.

La data de 31.12.2024 rezultatul brut realizat a fost de 5.707.277 lei, din care:

- rezultat brut din activitatea de exploatare 1.801.206 lei
- rezultat brut din activitatea financiară 3.906.071 lei

Cifra de afaceri este de 42.608.744 lei.

Veniturile totale realizate sunt de 50.381.515 lei iar cheltuielile totale realizate sunt de 44.674.238 lei. Din analiza execuției BVC pentru anul 2024 rezultă un profit brut cu 3.349.333 lei, mai mare decât valoarea realizată în anul 2023.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 s-a elaborat în corelare cu bugetul de venituri și cheltuieli realizat pe anul 2023, a fost supus controlului financiar de gestiune conform HG 1151/2012 și a fost prezentat spre consultare organizației sindicale a societății, conform art. 6 alin. 1 din Ordonanța nr. 26/2013 cu modificările și completările ulterioare.

La întocmirea acestuia au fost luate în considerare următoarele aspecte:

- situația economică și comportamentul comercial al principalilor clienți din sectorul public ce continuă să fie dificilă și alocarea de fonduri reduse serviciilor informatice de către operatorii de transport feroviar cu capital privat. La întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al anului 2024, „Informatică Feroviară” S.A. a ținut seama în primul rând de veniturile pe care le poate obține din serviciile prestate către clienții săi, dar și de riscul nerealizării acestora.
- încadrarea în prevederile art 8, alin. 1 din Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară și anume „până la aprobarea BVC pentru anul curent, operatorii economici pot efectua cheltuieli totale lunar, în limita a 1/12 din cheltuielile totale aprobate prin BVC ale anului precedent sau 1/12 din cheltuielile propuse în proiectul de buget aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, respectiv Consiliul de Administrație al operatorului economic, după caz, în situația în care acestea sunt mai mici decât cele din anul precedent”.

Informațiile financiare prezentate în acest raport sunt preluate din situația financiară finală pentru perioada încheiată la 31 decembrie 2024, întocmită în conformitate cu Ordinul nr. 107 din 20 ianuarie 2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Agenția Națională de Administrare Fiscală, publicat în Monitorul Oficial Nr. 59 din 23 ianuarie 2025.

Situația indicatorilor economico-financiar realizati pentru anul 2024 este prezentată în Anexa 1.

2.1 ANALIZA REALIZĂRII VENITURILOR

Veniturile obținute de „Informatică Feroviară” S.A., sunt realizate exclusiv din surse proprii, venituri rezultate din încheierea de contracte de prestări servicii informatice cu operatori din domeniul de transport feroviar de marfă și călători interni și externi (Operatori de Transport Feroviar de Călători și Marfă cu capital majoritar de stat sau privat).

Analiza realizării veniturilor în structură, în cursul anului 2024, indică păstrarea în continuare a unui nivel ridicat de dependență a acestora de contractele de servicii informatice încheiate cu companiile din sistemul feroviar cu capital de stat.

Structura veniturilor la 31.12.2024 comparativ cu BVC aprobat se prezintă astfel:

-valori în lei-

Indicatori	BVC aprobat an 2024	Execuție BVC 2024	% realizat / aprobat
VENITURI TOTALE	51.707.236	50.381.515	97,44
1. Cifra de afaceri, din care :	46.074.048	42.608.744	92,48
- venituri din servicii prestate	45.305.376	41.860.753	92,40
2. Venituri din producția de imobilizări	3.144.058	3.640.544	115,79
3. Alte venituri din exploatare	37.090	210.089	566,43
VENITURI DIN EXPLOATARE	49.255.196	46.459.377	94,32
1. Venituri din dobânzi	2.450.000	3.907.368	159,48
2. Venituri din diferențe de curs valutar	2.040	14.770	724,03
VENITURI FINANCIARE	2.452.040	3.922.138	159,95

Veniturile totale realizate sunt în procent de **97,44 %** față de BVC aprobat pentru anul 2024.

Veniturile realizate pe clienți, în anul 2024 se prezintă astfel:

-valori în lei-

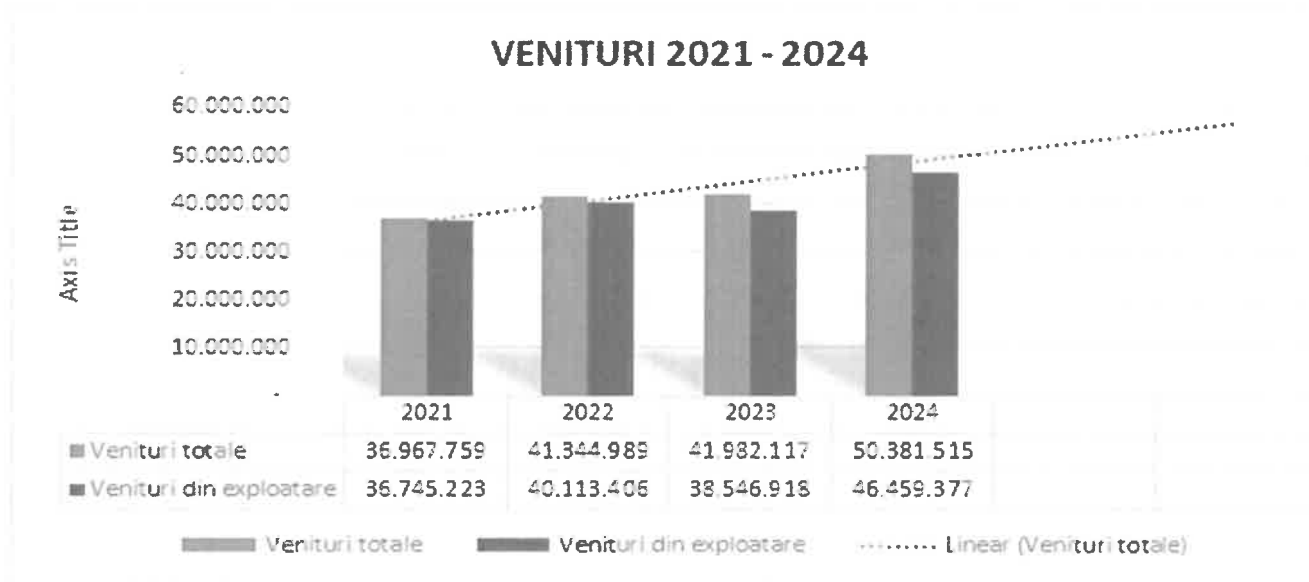
	Indicatori	2024
0	1	2
	Venituri din producția vândută total, din care:	42.608.744
	a) venituri din vânzarea produselor	0
	b) venituri din prestarea serviciilor total, din care:	41.860.753
1.	CFR S.A.	22.633.265
2.	CFR Marfă SA	3.777.222
3.	CFR Călători SA	11.252.989
4.	Filiale companii feroviare	341.539
5.	Alți clienți	1.817.979
6.	Operatori de transport feroviar	2.037.759
	c) venituri din redevențe și chirii	233.364
	d) alte venituri	514.627

Din analiza realizării veniturilor din *prestarea serviciilor*, se desprind următoarele:

- Veniturile din contracte cu CNCF „CFR” S.A. au avut o pondere de 54,07% din totalul veniturilor din prestarea serviciilor informatice.
- Veniturile din contractul cu „CFR Marfa” S.A. au avut o pondere de 9,02% din totalul veniturilor din prestarea serviciilor informatice.
- Veniturile din contractele cu „CFR Călători” S.A. au avut o pondere de 26,88% din totalul veniturilor din prestarea serviciilor informatice.
- Veniturile din contracte cu filiale ale companiilor menționate mai sus au înregistrat o pondere de 0,82% din totalul veniturilor din prestarea serviciilor informatice.
- Veniturile din contractele cu operatorii de transport feroviar privat au înregistrat o pondere de 4,87 din totalul veniturilor din prestarea serviciilor informatice.
- Veniturile din contractele încheiate cu alți clienți au înregistrat o pondere de 4,34% din totalul veniturilor din prestarea serviciilor informatice.

În anul 2024 au fost efectuate dezvoltări ale sistemelor informatice care constituie baza prestațiilor contractate prin activitățile proprii de cercetare-dezvoltare, în cadrul obiectului principal de activitate

- dezvoltarea de software orientat către client dar și extinderea rețelei pentru a putea oferi aceste aplicații.



2.2 ANALIZA REALIZĂRII CHELTUIELILOR

Obiectivul prioritar al „Informatică Feroviară” S.A. pentru anul 2024 a fost creșterea veniturilor și menținerea cheltuielilor la nivelul planificat. Pentru atingerea acestui obiectiv au fost definite următoarele direcții de acțiune:

- maximizarea veniturilor din contractele existente
- menținerea cheltuielilor cu terții la același nivel cu anul precedent mai ales pe aria de infrastructură IT;
- vânzarea de produse și servicii în teritoriu, prin echipele Agențiilor de Informatică;
- monitorizarea strictă a cheltuielilor în vederea încadrării în limitele aprobate în BVC 2024.

Cheltuielile totale realizate pe anul 2024 sunt la o valoare de 44.674.238 lei, cu 9,42 % mai puțin față de suma aprobată și cu aproximativ 6,86 % mai puțin față de gradul de realizare a veniturilor.

-valori în lei-

Indicatori	BVC aprobat 2024	BVC realizat 2024	% realizat aprobat
CHELTUIELI TOTALE, din care:	49.320.169	44.674.238	90,58
1. Cheltuieli de exploatare total, din care:	49.294.709	44.658.171	90,59
A.Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	9.853.585	7.438.892	75,49
A1. Cheltuieli privind stocurile	4.514.937	3.150.877	69,79
A2. Cheltuieli privind serviciile executate de terți	579.284	331.727	57,27
A3. Cheltuieli cu alte servicii executate de terți	4.759.364	3.956.288	83,13
B.Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	287.540	277.108	96,37
C.Cheltuieli cu personalul, din care:	33.049.889	30.739.450	93,01
C0. Chelt. de natură salarială, din care (C1+C2)	30.071.955	27.895.028	92,76
C1. Chelt. cu salariile	27.751.495	26.023.040	93,77
C2. Bonusuri	2.320.460	1.871.988	80,67
C3.Alte chelt. cu personalul			
C4. Chelt. aferente contractului de mandat	2.301.736	2.208.351	95,94
C5. Chelt. cu contribuțiile datorate de angajator	676.198	636.071	94,07
D. Alte cheltuieli de exploatare	6.103.695	6.202.721	101,62
2. Cheltuieli financiare	25.460	16.067	63,11

CHELTUIELI DE EXPLOATARE

A. Cheltuielile cu bunuri și servicii realizate la data de 31.12.2024 sunt în sumă de 7.438.892lei și reprezintă un procent de 16,66 % din totalul cheltuielilor de exploatare realizate înregistrate la data de 31.12.2024. Aceste cheltuieli au fost realizate într-un procent de 75,49%.

La capitolul cheltuieli cu bunuri și servicii, nerealizarea cheltuielilor cu 2.414.693 lei față de nivelul prevăzut în BVC 2024 s-a datorat în principal majorării cu întârziere (01.10.2024), a salariilor cu indicele mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2024 de 6% dar și datorită diminuării numărului mediu de salariați de la 235 de salariați prevăzuți în BVC 2024, la un număr mediu realizat de 207 salariați la sfârșitul anului 2024, ca urmare a faptului că puterea de retenție și atragere de forță muncă este foarte mică, pachetele salariale actuale nefiind atractive în domeniul de activitate IT, domeniu la care se raportează activitatea principală a societății.

Menționăm că în cadrul subcapitolului A3 - Cheltuieli cu alte servicii executate de terți, apar și următoarele elemente de cheltuială a căror situație se prezintă astfel:

- „Alte cheltuieli cu servicii executate de terți” pct. i), valoarea cheltuielilor realizate la data de 31.12.2024 este de 1.369.780 lei. Valoarea aprobată în BVC pentru acest indicator a fost de 1.768.780 lei. Valoarea serviciilor achiziționate prevăzute la acest capitol se compune din următoarele elemente:

-valori în lei-

Indicator	Realizat la data de 31.12.2024
- cheltuieli de asigurare pază și protecție	225.470
- cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul	995.008
- cheltuieli cu pregătirea profesională	133.263
- cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului cf. OUG 109/2011	13.000
- cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	3.039
TOTAL	1.369.780

- „Alte cheltuieli” valoarea realizată la data de 31.12.2024 este de 2.229.400 lei și se compune din următoarele elemente:

-valori în lei-

Indicator	Realizat la data de 31.12.2024
- cheltuieli prestări servicii telecomunicații (S.C. Telecomunicații CFR S.A. - transmisii de date și circuite)	1.241.951
- cheltuieli prestări servicii transmisii de date - RDS	70.310
- servicii internet	108.476
- cheltuieli VPN (RDS, Telecom, Orange)	220.019
- alte servicii informatice	77.035
- cheltuieli servicii medicina muncii	16.861
- cheltuieli servicii utilități/curățenie/parcare	282.302
- servicii închiriere imprimante	37.148
- servicii audit calitate	6.432
- alte cheltuieli	168.866
TOTAL	2.229.400

B. Cheltuielile cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate la data de 31.12.2024 sunt în sumă de 277.108 lei și reprezintă un procent de 0,62 % din totalul cheltuielilor de exploatare, înregistrate la data de 31.12.2024. La capitolul cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate, sunt înregistrate cheltuieli cu taxele și impozitele locale, cheltuieli cu taxa AMEPIP precum și cu contribuția lunară la fondul de handicap. Potrivit art.78 alin.3 al Legii nr. 448/2006, firmele, dar și autoritățile publice sau firmele de stat cu cel puțin 50 de angajați sunt obligați să angajeze persoane cu handicap într-un procent de cel puțin 4% din numărul total de salariați. În caz contrar, pot opta pentru una dintre următoarele obligatii: a) Sa plateasca lunar catre bugetul de stat o suma reprezentand salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata înmulțit cu numarul de locuri de munca in care nu au angajat persoane cu handicap; b) Sa plateasca lunar catre bugetul de stat o suma reprezentand echivalentul a

minimum 50% din salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata inmultit cu numarul de locuri de munca in care nu au angajat persoane cu handicap.

C. Cheltuielile cu personalul la data de 31.12.2024 sunt realizate în sumă de 30.739.450 lei și reprezintă un procent de 68,83 % din totalul cheltuielilor de exploatare înregistrate la 31.12.2024. La capitolul cheltuieli cu personalul, diminuarea cu 2.310.439 lei față de nivelul prevăzut în BVC aprobat pentru anul 2024 a avut drept cauză următoarele:

- diminuarea numărului mediu de salariați de la 235 de salariați prevăzuți în BVC 2024, la un număr mediu realizat de 207 salariați la sfârșitul anului 2024, ca urmare a faptului că puterea de retenție și atragere de forță de muncă este foarte mică, pachetele salariale actuale nefiind atractive în domeniul de activitate IT, domeniu la care se raportează activitatea principală a societății;
- majorarea cu întârziere, octombrie 2024, a salariilor cu indicele mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2024 de 6%

C0. Cheltuielile de natură salarială la data de 31.12.2024 sunt în sumă de 27.895.028 lei și s-au realizat în procent de 92,76 % față de valoarea aprobată în BVC pentru aceeași perioadă.

Menționăm faptul că, „INFORMATICĂ FERROVIARĂ” S.A. s-a încadrat în nivelul cheltuielilor de natură salarială programat pentru anul 2024 aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli, respectând astfel prevederile articolului 10, alin. 1, lit. a) din O.G. 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu completările și modificările ulterioare, care precizează că indicatorul „cheltuielile de natură salarială” reprezintă limita maximă ce nu poate fi depășită.

C1. Cheltuielile cu salariile la data de 31.12.2024 sunt în sumă de 26.023.040 lei și s-au realizat în procent de 93,77 % față de valoarea aprobată în BVC pentru aceeași perioadă. Deoarece Societatea „Informatică Feroviară” - S.A. respecta Art.73 alin (6) din Legea nr. 421/28.12.2023 - legea bugetului de stat pe anul 2024, „operatorii economici care în anul 2023 au realizat profit și nu înregistrează plăți restante la data de 31 decembrie 2023 pot programa în anul 2024 majorarea cheltuielilor de natură salarială în limita sumelor prevăzute la alin. (1) și (2), cu condiția să programeze în anul 2024

îmbunătățirea rezultatului brut față de cel realizat la data de 31 decembrie 2023 și să nu programeze în anul 2024 plăți restante, a majorat salariile începând cu data de 01.10.2024 cu indicele mediu de creștere a prețurilor prognozat pentru anul 2024, conform art 73 alin 1, lit.a). Realizarea de 93,77% în loc de 100% s-a datorat aplicării indexării cu data de 01.10.2024.

C2. Bonusurile la data de 31.12.2024 sunt în sumă de 1.871.988 lei și s-au realizat în procent de 80,67% față de valoarea aprobată în BVC pentru aceeași perioadă.

Din valoarea totală a acestora, cheltuielile sociale prevăzute la art 25 din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal realizate la 31 decembrie 2024 au fost de 658.375lei.

Tichetele de vacanță pentru 2024 au fost în valoare de 30 lei/tichet de masă/zi/salariat pentru salariații cu un venit net mai mic de 8.000 lei, conform Hotărârii AGA nr.25/20.11.2023 prin care aprobă exceptarea, până la data de 31 decembrie 2024, de la aplicarea prevederilor Art.XL din Legea nr. 296 din 26 octombrie 2023, care ulterior a fost modificată prin OUG 31/2024 astfel:

” Articolul XLI

(1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, operatorilor economici, inclusiv filialelor acestora, li se interzice acordarea de premii, prime, bonusuri și alte drepturi de natură salarială similare, în situația în care au înregistrate pierderi contabile din anii precedenți și nerecuperate și/sau înregistrează pierderi contabile în anul curent.

(1^1) Prin excepție de la prevederile alin. (1), operatorii economici, inclusiv filialele acestora, pot acorda drepturi de hrană/indemnizație de hrană/tichete de masă/norma de hrană, indiferent de denumirea acestora, pentru personalul ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei inclusiv, precum și cheltuieli sociale pentru tot personalul, în limita maximă stabilită la art. 25 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Cheltuielile reprezentând drepturi de hrană/indemnizație de hrană/tichete de masă/norma de hrană, indiferent de denumirea acestora, nu pot depăși nivelul prevăzut la art. XL alin. (1).

C4. Cheltuielile aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete la data de 31.12.2024 sunt realizate în sumă de 2.203.002 lei.

Pentru anul 2024 indemnizația membrilor consiliului de administrație a fost acordată conform Hotărârii AGA nr. 24/13.11.2023 și Hotărârii AGA nr 16/19. 12.2024 după cum urmează:

Indemnizația membrilor consiliului de administrație, după numirea pentru un mandat de 4 ani a rămas la valoarea de 13.651 lei brut/lună/membru, reprezentând de 1 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată, conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, publicat de Institutul Național de Statistică la data fundamentării BVC 2022, care era de 13.651 lei. Prin Hotărârea AGA nr 16/19. 12.2024 se stabilește ca nivelul indemnizației fixe brute lunare a membrilor neexecutivi să fie de 22.222 lei/lună.

Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație a fost stabilită prin contractele de mandat încheiate cu Adunarea Generală a Acționarilor, în conformitate cu prevederile art.37 din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr.111/2016 cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea acestei indemnizații s-a avut în vedere :

- respectarea art. 37 alin 1) și 2) din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară care nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată, conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, anterior numirii și dintr-o componentă variabilă.

- respectarea prevederilor actului nr. 27934/07.08.2023, emis de Cabinetul Ministrului Transportului și Infrastructurii, conform căruia: „Având în vedere acțiunile Guvernului României cu privire la gestionarea prudentă a politicii fiscal bugetare pentru încadrarea în limita deficitului bugetar, vă rugăm ca, începând cu data prezentei, să fie stopată orice acțiune privind creșterea indemnizațiilor salariale, atât pentru membrii consiliilor de administrație cât și pentru directorate”.

- încadrarea în limitele prevăzute în BVC 2024 aprobat prin Ordin Comun 1.804/4.065/1.878 MF, MTI, MMSS, publicat în MO nr. 749 din 31 iulie 2024.

În anul 2024 nu au fost acordate bonusuri anuale sau avantaje nebănești membrilor consiliului de administrație;

În anul 2024 nu au fost acordate scheme de pensii suplimentare sau anticipate membrilor consiliului de administrație.

În anul 2024 nu a fost cazul să se acorde perioada de preaviz, sau să se calculeze vreun quantum privind daune-interese pentru revocare fără justă cauză membrilor consiliului de administrație.

Directorii Societății

Conform art 38 alin 1) și 2) din Ordonanța de Urgență 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, remunerația Directorului General este stabilită de consiliul de administrație.

Articolul 38 (1) Remunerațiile lunare ale conducătorilor operatorilor economici care nu sunt membri executivi ai consiliilor de administrație în cazul sistemului unitar, respectiv remunerațiile membrilor directoratului în cazul sistemului dualist nu pot depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

(2) Remunerațiile conducătorilor operatorilor economici care nu sunt membri executivi ai consiliilor de administrație în cazul sistemului unitar, respectiv remunerațiile membrilor

directoratului în cazul sistemului dualist pot depăși de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de operatorii economici la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) nu au datorii restante față de bugetul general consolidat;*
- b) nu au datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;*
- c) au programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;*
- d) nu au înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.*

În anul 2024 directorii societății au fost numiți pe un mandat provizoriu, pe o perioadă de 4 luni cu posibilitatea prelungirii mandatului, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, până la data de 09.07.2024. În urma finalizării procedurii de selecție, Consiliul de Administrație numește începând cu data de 09.07.2024 până la data de 13.11.2027 Directorul General și Directorul Financiar.

1. Director General

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 33/05.10.2023 a „Informatică Feroviară” S.A. a fost numit în funcția de Director General interimar dl Radu Alexandru, până la finalizarea procedurii de selecție, conform prevederilor art 29¹ alin. 1, alin. 2 și alin. 5 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare pentru o perioadă de 5 luni cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive temeinice, începând cu data de 10.10.2023; Consiliul de Administrație a stabilit ca indemnizația fixă lunară brută a Directorului General interimar dl Radu Alexandru să fie 54.604 lei, de 4 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică la data întocmirii BVC -2022, luând în considerare că Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2023 nu este aprobat și ținând cont de respectarea prevederilor actului nr. 27934/07.08.2023, emis de

Cabinetul Ministrului Transportului și Infrastructurii, conform căruia „Având în vedere acțiunile Guvernului României cu privire la gestionarea prudentă a politicii fiscal bugetare pentru încadrarea în limita deficitului bugetar, vă rugăm ca, începând cu data prezentei, să fie stopată orice acțiune privind creșterea indemnizațiilor salariale, atât pentru membrii consiliilor de administrație cât și pentru directorate” și a încheiat cu acesta un contract de mandat.

Această valoare a fost menținută pînă la data de 20.12.2023, când s-au aplicat prevederile Art. XXXVII, Secțiunea a 2-a, Capitolul III din LEGEA nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung. Astfel prin Prin Hotărârea nr. 52/20.12.2023 Consiliului de Administrație stabilește ca indemnizația fixă lunară a Directorului General interimar al societății dl Radu Alexandru să fie 49.197 lei lună, reprezentând 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de operatorii economici la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică. Această hotărâre a fost luată deoarece societatea nu îndeplinea una din condițiile prevăzute, anume societatea să nu aibă înregistrate pierderi contabile anterioare. Prin Hotărârea nr. 11/26.02.2024 Consiliului de Administrație aprobă prelungirea cu 2 luni începând cu 10.03.2024 a mandatului domnului Radu Alexandru în funcția de Director General interimar. Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/09.05.2024 Consiliul de Administrație numește în funcția de Director General interimar dl Radu Alexandru pentru o perioadă de maxim 5 luni cu posibilitatea prelungirii, o singură dată pentru încă 2 luni, începând cu 10.05.2024. Conform Hotărârii CA nr.44/04.07.2024 Consiliul de Administrație numește în funcția de Director General începând cu data de 09.07.2024 până la data de 13.11.2027 pe dl Radu Alexandru și stabilește indemnizația fixă lunară la 51.744 lei reprezentînd de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. În contractul de Mandat nr.64/09.07.2024 se stipulează că Mandatarul are dreptul să primească o componentă variabilă a indemnizației ce va fi acordată anual, doar în cazul în care mandatarul va îndeplini indicatorii de performanță, astfel cum aceștia vor fi stabiliți prin act adițional.

2. Director Economic/Financiar

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 39/06.11.2023 a „Informatică Feroviară” S.A. a fost numită în funcția de Director Economic interimar dna Nicolescu Angela, până la finalizarea procedurii de selecție, conform prevederilor art 29¹ alin. 1, alin. 2 și alin. 5 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare pentru o perioadă de maxim 5 luni, începând cu data de 12.11.2023. Indemnizația directorului economic este stabilită la nivelul reprezentând de 2 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial med brut lunar pentru activitatea desfășurată, conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, publicat de Institutul Național de Statistică la data fundamentării BVC 2022, care era de 13.651 lei și respectă atât adresa nr. 27934/07.08.2023, emisă de Cabinetul Ministrului Transportului și Infrastructurii cât și prevederile articolului XXXVII din Legea 296/26.10.2023.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 22/09.04.2024 a „Informatică Feroviară” S.A. a fost numită în funcția de Director Economic interimar dna Cepleu Liliana, pe o perioadă de maxim 5 luni cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni începând cu data de 12.04.2024. stabilind indemnizația fixă brută lunară la 27.302 lei. Conform Hotărârii CA nr.45/04.07.2024 Consiliul de Administrație numește în funcția de Director Financiar începând cu data de 09.07.2024 până la data de 13.11.2027 pe dl Pătru Adrian și stabilește indemnizația fixă lunară la 34.496 lei reprezentând de 2 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. În contractul de Mandat nr.65/09.07.2024 se stipulează că Mandatarul are dreptul să primească o componentă variabilă a indemnizației ce va fi acordată anual, doar în cazul în care mandatarul va îndeplini indicatorii de performanță, astfel cum aceștia vor fi stabiliți prin act adițional.

În anul 2024 au fost acordate bonusuri reprezentând ajutor de Crăciun în valoare de 300 lei atât pentru directorul General cât și pentru Directorul Financiar, conform contractelor de Mandat nr.64 încheiat cu dl Radu Alexandru și nr.65 încheiat cu dl Pătru Adrian.

În anul 2024 nu au fost acordate scheme de pensii suplimentare sau anticipate.

În anul 2024 nu a fost cazul să se acorde perioada de preaviz directorilor, sau să se calculeze vreun quantum privind daune-interese pentru revocare fără justă cauză.

În scopul exercitării mandatului, pe perioada contractului, directorul general sau directorul financiar, după caz, beneficiază și de alte drepturi decurgând din contractul de mandat, cum ar fi:

- ✓ dreptul de a solicita, pe baza documentelor justificative, decontarea cheltuielilor de delegare, cazare, diurnă, transport, inclusiv alte cheltuieli asimilate transportului (taxă autostradă, pod, bilete de călătorie în interiorul localităților, etc) și a altor cheltuieli (cheltuieli de protocol în limita BVC anual), pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în interesul societății, în limitele stabilite în cadrul legal incident și în limita BVC, în condițiile legii;
- ✓ dreptul de a solicita angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu avizul Consiliului de Administrație (doar directorul general conform art. 35 alin. 12 și alin. 13 din OUG 109/2011);
- ✓ dreptul la un autoturism și carburantul aferent (într-o cotă lunară stabilită prin contract), telefon mobil și abonament lunar limitat, tabletă/notebook, acces nelimitat la mijloacele de comunicare ale societății (telefonie fixă, mobile, fax, etc.) transfer de date mobile și orice alte facilități de comunicare, suportate de societate pentru a fi întrebuințate în activitatea curentă a acestuia, în conformitate cu reglementările interne ale societății, cu modificările aduse acestora;
- ✓ are dreptul la autorizație de călătorie pe calea ferată clasa a II-a, iar membrii de familie beneficiază de 12 călătorii gratuite pe calea ferată dus-întors, acordate la cerere,

precum și alte drepturi prevăzute de reglementările și legislația specifică, aplicabile.

Planul de administrare 2023-2027 al Societății Informatică Feroviară S.A. în integralitate, versiunea 3, din data de 04.12.2024 a fost aprobat de Consiliul de Administrație în temeiul art. 36 alin. (3) din OUG 109/2011 prin Hotărârea nr. 79/04.12.2024.

Indicatorii cheie de performanță cuprinși în Planul de administrare mai sus menționat sunt aprobați de Adunarea Generală a Acționarilor, în temeiul art. 30 alin. (3), prin Hotărârea nr.

14/05.12.2024 și au fost avizați de AMEPIP prin avizul final nr. 44/07.02.2025 comunicați prin adresa nr. 8995/07.02.2025.

Îndeplinirea indicatorilor de performanță este prezentată mai jos.

A. Indicatori cheie de performanță pentru acordarea componentei variabile a remunerației pentru directori

1. Indicatori nefinanțari guvernanta corporativă

Categorie	Indicatori nefinanțari guvernanta corporativă		Obiective anuale					Pondere
Indicatori nefinanțari de guvernanta corporativă	Indicatori scrisoarea asteptari	Indicatori cheie de performanta	U.M	2024	2025	2026	2027	
Indicatori de guvernanta corporativa	Mentținerea sistemului de control intern managerial	Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății	%	100	100	100	100	20
Realizat				100				20
Indicatori de guvernanta corporativa	Stabilirea politicii privind riscurile asociate activității companiei și monitorizarea implementării acesteia	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA	DA	DA	DA	20
Realizat				DA				20
Indicatori de guvernanta corporativa	Revizuirea, evaluarea și raportarea performanțelor administratorilor neexecutivi și directorilor	Revizuirea și raportarea performanțelor directorilor	%	100	100	100	100	20
Realizat		Numirea s-a facut cu data de 9.07.2024 S-a raportat 1(trim IV) din 2 rapoarte (trim III+trim IV)		50				10

Indicatori de guvernanta corporativa	Creșterea integrității instituționale prin includerea și menținerea măsurilor de prevenire a corupției ca element al planului de administrare	Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a corupției	%	100	100	100	100	20
Realizat				100				20
Indicatori de guvernanta corporativa	Respectarea termenelor și de obligațiilor de publicare prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare	Informarea Consiliului de Administrație cu privire la respectarea termenelor și de obligațiilor de publicare prevăzute de OUG nr. 109/2011	%	100	100	100	100	20
Realizat				100				20

2. Indicatori financiari

Categorii	Indicatori financiari			Obiective anuale					Pondere
Indicatori financiari	Indicatori din scrisoarea de așteptări	Indicatori cheie de performanță	Formula	U. M.	2024	2025	2026	2027	
Politica de investiții	Eficientizarea cheltuielilor efectuate și reducerea consumurilor de energie prin eficientizare energetică și modernizarea echipamentelor și instalațiilor.	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active		0,02	0,02	0,02	0,02	20
	REALIZAT AN 2024				0,12				20
	CHELTUIELI DE CAPITAL	12.670.883							
	TOTAL ACTIVE	108.024.726							
Finantarea	Asigurarea unui cadru economic performant și sustenabil, stabil operațional, și realizarea indicatorilor economico-financiari planificați prin BVC.	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente		20	20	20	20	30
	REALIZAT AN 2024				15,22				22,83
	ACTIVE CIRCULATE(CURENTE)	75.002.641							
	DATORII CURENTE	4.926.350							
Operatiuni					2,5	2,5	2,5	2,5	10

	Reducerea creanțelor, reducerea (acoperirea) pierderilor din anii precedenți și asigurarea unui sistem de management performant care să asigure condițiile economice pentru realizarea de profit.	Rata de rotație a creanțelor	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)] / 2						
	REALIZAT AN 2024				3,38				10
	CIFRA DE AFACERI NETA	42.608.744							
	CREANTE	12.621.393							
	CREANTE LA INCEPUTUL PERIOADEI T0	10.405.309							
	CREANTE LA FINALUL PERIOADEI T1	14.837.477							
Rentabilitate	Profitabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = (Cifra de afaceri netă curentă - Cifra de afaceri netă anterioară) / C		0,025	0,025	0,025	0,025	30

			ifra de afaceri netă_a nterio ară						
	REALIZAT AN 2024				0,21				30
	CIFRA DE AFACERI PERIOADA CURENTA	42.608.744							
	CIFRA DE AFACERI PERIOADA ANTERIOARA	35.104.733							
	CA curenta-CA anterioara	7.504.011							
Productivitate	Indicele de creștere a câștigului mediu brut lunar pe salariat să nu depășească indicele de creștere al productivității muncii; Creșterea constantă a indicatorului de productivitate a muncii.	Productivitate muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană)	Venituri totale din exploatare/N r. Mediu de salaria ți	mii lei/ per soa nă	209	214	227	230	5
	REALIZAT AN 2024				224				5
	VENITURI TOTALE DIN EXPLOATARE	46.459.377							
	NR. MEDIU DE SALARIATI	207							
Politica de dividende		Rata de plată a dividendelor r*	Rata de plată a divide ndelor _t = divide nde plătite _t/Pro fit net_t		0,5	0,5	0,5	0,5	5
	REALIZAT AN 2024				0,39				3,9
	DIVIDENDE PLATITE	1.879.716							
	PROFIT NET	4.783.804							

3. Indicatori nefinanciari orientați către servicii publice

Categorie	Indicatori nefinanciari orientați către servicii publice			Obiective anuale					Pondere
Indicatori nefinanciari orientați către servicii publice	Indicatori din scrisoarea de așteptări	Indicatori cheie de performanță	Formula	U.M.	2024	2025	2026	2027	
Indicatori referitori la clienți	Creșterea gradului de satisfacție a clienților	Scorul satisfacției clienților	Scor de satisfacție clienți = total număr evaluări de Mulțumit și Foarte mulțumit_t / total număr evaluări_t	%	80	83	85	85	100
Realizat	---	91%	91%	%	91	-	-	-	100

4 a). Indicatori nefinanciari operaționali

Categorie	Indicatori nefinanciari operaționali			Obiective anuale					Pondere
Indicatori nefinanciari operaționali	Indicatori din scrisoarea de așteptări	Indicatori cheie de performanță	Formula	U.M.	2024	2025	2026	2027	
Indicatori referitori la clienți	Îmbunătățirea serviciilor oferite clienților prin ridicarea nivelului de suport	Rata de soluționare a incidentelor/tichetelor înregistrate la Service Desk	Rata de soluționare a incidentelor/tichetelor = Numarul total de tichete soluționate_t / Nr. Total de tichete primite_t		0.8	0.85	0.85	0.9	50
Realizat			13291/13314		0,99				61,87

4.b) Indicatori nefinanciari operaționali

Categorie	Indicatori nefinanciari operaționali				Obiective anuale					Pondere
Indicatori nefinanciari operaționali	Indicatori scrisoarea asteptari	din de	Indicatori cheie de performanță	Formula	U. M	2024	2025	2026	2027	
Indicatori referitori la personal	Mentținerea/atragerea personalului înalt calificat		Nivelul de performanță a rezultat din evaluarea individuală a personalului	$\text{Nivelul de performanță a rezultat din evaluarea individuală a personalului} = \frac{\text{Număr de angajați evaluați cu B și FB}_t}{\text{Număr total de angajați}_t}$	%	80	80	80	80	50
Realizat					%	100				50

B. Indicatori cheie de performanță pentru acordarea componentei variabile a remunerației pentru administratorii neexecutivi*

1. Indicatori nefinanciari de guvernare corporativă

Categorie	Indicatori nefinanciari de guvernare corporativă		Obiective anuale					Pondere
	Indicatori din scrisoarea de asteptari	Indicatori cheie de performanță	U. M	2024	2025	2026	2027	
Indicatori de guvernare corporativă	Mentținerea sistemului de control intern managerial	Analizarea, monitorizarea și evaluarea eficienței sistemului de control intern managerial la nivelul societății	%	100	100	100	100	20

Realizat				100				20
Indicatori de guvernanta corporativa	Stabilirea politicii privind riscurile asociate activității companiei și monitorizarea implementării acesteia	Monitorizarea categoriilor principale de riscuri și asigurarea gestionării eficiente a acestora	%	100	100	100	100	20
Realizat				100				20
Indicatori de guvernanta corporativa	Revizuirea, evaluarea și raportarea performanțelor administratorilor neexecutivi și directorilor	Revizuirea, evaluarea și raportarea performanțelor administratorilor neexecutivi și directorilor	%	100	100	100	100	20
Realizat				100				20
Indicatori de guvernanta corporativa	Creșterea integrității instituționale prin includerea și menținerea măsurilor de prevenire a corupției ca element al planului de administrare	Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a corupției	%	100	100	100	100	20
Realizat				100				20
Indicatori de guvernanta corporativa	Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificările și completările ulterioare	Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de OUG nr. 109/2011	%	100	100	100	100	20
Realizat				100				20

2. Indicatori financiari

Categor ie	Indicatori financiari				Obiective anuale				Po nd ere
Indicato ri financia ri	Indicatori din scrisoarea de asteptari	Indicatori cheie de performanta	For mul a	U . M	2024	2025	2026	2027	
Politica de investi i	Eficientizarea cheltuielilor efectuate și reducerea consumurilor de energie prin eficientizare energetică și modernizarea echipamentelor și instalațiilor.	Gradul de realizare a planului anual de investiții	Rea liza rea a min im 50% din Pla nul anu al de inv esti ții	%	50	50	50	50	30
	REALIZAT AN 2024				68,75				30
	Plan de investitii bugetat	4.985.670							
	Plan de investitii realizat	3.426.050							
Finanțar ea	Asigurarea unui cadru economic performant și sustenabil, stabil operațional, și realizarea indicatorilor economico- financiari planificați prin BVC.	Levierul	Dat orii tot ale /Ac tive tot ale		max.0,08	max.0,08	max.0,08	max.0,08	10
	REALIZAT AN 2024				0,05				10
	DATORII TOTALE	4.926.350							
	TOTAL ACTIVE	108.024.726							
Operați uni	Reducerea creanțelor, reducerea (acoperirea) pierderilor din	Rata de rotație a activelor	Cifr a de afa ceri		0,37	0,37	0,37	0,37	30

	anii precedenți și asigurarea unui sistem de management performant care să asigure condițiile economice pentru realizarea de profit.		net a/V aloare medie a tuturor activelor					
	REALIZAT AN 2024				0,42			30
	CIFRA DE AFACERI NETA	42.608.744						
	VALOAREA MEDIE A TUTUROR ACTIVELORE (TOTAL ACTIVE _T1-final perioada + TOTAL ACTIVE _T0-inceput perioada)/2	101.778.140						
	TOTAL ACTIVE _T1-FINAL PERIOADA	108.024.726						
	TOTAL ACTIVE _T0-INCEPUT PERIOADA	95.531.553						
Rentabilitatea	Profitabilitate	Marja neta a profitului	Profit net _t/ Cifra de afaceri net a_t	%	3,77	3,77	3,77	20
	REALIZAT AN 2024				11,23			20
	PROFIT NET	4.783.804						
	CIFRA DE AFACERI PERIOADA CURENTA	42.608.744						

Politica de dividende		Rata de plată a dividendelor	Rat a de pla tă a divi den del or_ t = divi den de plă tite _t/ Pro fit net _t*		0,5	0,5	0,5	0,5	10
	REALIZAT AN 2024				0,39				7,8
	DIVIDENDE PLATITE	1.879.716							
	PROFIT NET	4.783.804							

3. Indicatori nefinanțari orientați către servicii publice

Categorie	Indicatori nefinanțari orientați către servicii publice			Obiective anuale					Pondere
	Indicatori din scrisoarea de așteptari	Indicatori cheie de performanță	Formula	U.M	2024	2025	2026	2027	
Indicatori referitori la clienți	Creșterea gradului de satisfacție a clienților	Rata retenție de clienților	Nr. de clienți_t / Nr. de clienți_t-1	%	85	88	90	91	100
Realizat	---	105%	89/85	%	105				100

4.a). Indicatori nefinanciari operaționali

Categorie	Indicatori nefinanciari operaționali			Obiective anuale					P o n d e r e
Indicatori nefinanciari operaționali	Indicatori din scrisoarea de așteptari	Indicatori cheie de performanță	Formula	U · M	2024	2025	2026	2027	
Indicatori referitori la clienți	Îmbunătățirea serviciilor oferite clienților prin ridicarea nivelului de suport	Monitorizarea nivelului de calitate al serviciilor de suport acordate clienților	Nivelul de calitate al serviciilor de suport acordate clienților = $\frac{\text{Numarul tichete rezolvate în termen}_t / \text{Nr. total de tichete rezolvate}_t}{}$	%	90	91	93	95	50
Realizat			12757/13291		95,98				50

4.b). Indicatori cheie de performanță pentru acordarea componentei variabile a remunerației pentru administratorii neexecutivi*

Categorie	Indicatori nefinanciari operaționali			Obiective anuale					Ponde re
Indicatori nefinanciari operaționali	Indicatori din scrisoarea de așteptari	Indicatori cheie de performanță	Formula	U · M	2024	2025	2026	2027	
Indicatori referitori la personal	Mentținerea/atragerea personalului înalt calificat	Monitorizarea gradului de realizare a Planului anual de formare profesională	Gradul de realizare a PAFPP = $\frac{\text{Valoare PAFPP din execuție bugetară}_t / \text{Valoare PAFPP planificat în BVC}_t}{}$	%	70	75	80	85	50

		personalului (PAFPP)							
Realizat			133.263/157.1 50	%	84,80				50

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari de guvernare corporativă pentru directori

Nr. crt	Indicator de performanță nefinanciari de guvernare corporativă	Pondere [%]
1	Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății	20
	Realizat	20
2	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	20
	Realizat	20
3	Revizuirea și raportarea performanțelor directorilor	20
	Realizat	10
4	Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a corupției	20
	Realizat	20
5	Informarea Consiliului de Administrație cu privire la respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de OUG nr. 109/2011	20
	Realizat	20
Total planificat		100
Total realizat		90

Ponderile alocate indicatorilor de performanță financiari pentru directori

Nr. crt	Indicator de performanță financiar	Pondere [%]
1	Rata lichidității curente	30
		22,83
2	Rata de rotație a creanțelor	10
		10
3	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	30
		30
4	Rata cheltuielilor de capital	20
		20
5	Politica de dividende	10
		7,8
Total planificat		100
Total realizat		90,63

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari orientați către servicii publice pentru directori

Nr. crt	Indicator de performanță nefinanciar operațional	Pondere [%]
1	Scorul satisfacției clienților	100
	91% realizat fata de 80% prognozat	100

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari operaționali pentru directori

Nr. crt	Indicator de performanță nefinanciar operațional	Pondere [%]
1	Rata de soluționare a incidentelor/tichetelor înregistrate la Service Desk	50
	Realizat	50
Total		100

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari operaționali pentru directori

Nr. crt	Indicator de performanță nefinanciar operațional	Pondere [%]
2	Nivelul de performanță rezultat din evaluarea individuală a personalului	50
	100% realizat fata de 80% prognozat	50
Total		100

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari de guvernare corporativă pentru administratorii neexecutivi

Nr. crt	Indicator de performanță nefinanciari de guvernare corporativă	Pondere [%]
1	Analizarea, monitorizarea și evaluarea eficienței sistemului de control intern managerial la nivelul societății	20
	Realizat	20
2	Monitorizarea categoriilor principale de riscuri și asigurarea gestionării eficace a acestora	20
	Realizat	20
3	Revizuirea, evaluarea și raportarea performanțelor administratorilor neexecutivi și directorilor	20
	Realizat	20
4	Stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire a corupției	20
	Realizat	20
5	Respectarea termenelor și obligațiilor de publicare prevăzute de OUG nr. 109/2011	20
	Realizat	20
Total planificat		100
Total realizat		100

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari orientați către servicii publice pentru administratorii neexecutivi

Nr. crt	Indicator de performanță nefinanciar operațional	Pondere [%]
1	Rata de retenție a clienților	100
	105% realizat fata de 85% prognozat	100

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari operaționali pentru administratorii neexecutivi

Nr. crt	Indicator de performanță nefinanciar operațional	Pondere [%]
1	Monitorizarea nivelului de calitate al serviciilor de suport acordate clienților	50
	Realizat	50
	Total planificat	100
	Total realizat	100

Ponderile alocate indicatorilor de performanță nefinanciari operaționali pentru administratorii neexecutivi

Nr. crt	Indicator de performanță nefinanciar operațional	Pondere [%]
2	Monitorizarea gradului de realizare a Planului anual de formare profesională a personalului (PAFPP)	50
	84,80% realizat fata de 70% prognozat	50
	Total planificat	100
	Total realizat	100

Ponderile alocate indicatorilor de performanță financiari pentru administratorii neexecutivi

Nr. crt	Indicator de performanță financiar	Pondere [%]
1	Gradul de realizare a planului anual de investiții	30
	Realizat	30
2	Levierul	10
	Realizat	10
3	Rata de rotație a activelor	30
	Realizat	30
4	Marja neta a profitului	20
	Realizat	20
5	Politica de dividende	10
	Realizat	7,8
	Total planificat	100
	Total realizat	97,80

Regulile stabilite prin planul de administrare al societății „Informatică Feroviară”-S.A pentru perioada 2023-2027, asigură conformitatea cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 722/2016 și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Indicele global de performanță al activității administratorilor neexecutivi și a directorilor societății (PCA) se exprimă ca procent și se calculează cu formula*:

$$PCA = (\text{afin} \cdot P_{\text{fin}} + \text{anfo} \cdot P_{\text{nfo}} + \text{aguv} \cdot P_{\text{guv}}) / 100 [\%]$$

unde:

P_{fin} - indicele agregat de performanță referitor la indicatorii financiari, [%]

afin - ponderea indicatorilor financiari,

P_{nfo} - indicele agregat de performanță referitor la indicatorii nefinanciari operaționali, [%]

anfo - ponderea indicatorilor nefinanciari operaționali,

P_{guv} - indicele agregat de performanță referitor la indicatorii nefinanciari privind guvernanta corporativă, [%]

aguv - ponderea indicatorilor nefinanciari privind guvernanta corporativă,

*Conform Planului de administrare, dintr-o eroare materială, formula de calcul al Indicelui global de performanță al activității este incompletă, nu cuprinde elementul **anf_{ps}**- ponderea indicatorilor nefinanciari orientați către servicii publice, formula corectă fiind următoarea:

$$PCA = (\text{afin} \cdot P_{\text{fin}} + \text{anfo} \cdot P_{\text{nfo}} + \text{anf}_{\text{ps}} \cdot P_{\text{nfs}_{\text{ps}}} + \text{aguv} \cdot P_{\text{guv}}) / 100 [\%]$$

Calculul Indicelui global de performanță al activității pentru anul 2024 s-a făcut lund în considerare formula corectă, unde:

P_{nfs_{ps}} = indicele agregat de performanță referitor la indicatorii nefinanciari orientați către servicii publice, [%]

anf_{ps} - ponderea indicatorilor nefinanciari orientați către servicii publice

În anul 2024 societatea a încheiat un contract de internship ale cărui valoare a fost de 5.349 lei.

C5. Cheltuielile cu contribuțiile datorate de angajator la data de 31.12.2024 sunt în sumă de 636.071 lei și reprezintă un procent de 94,07 % față de valoarea aprobată în BVC pentru aceeași perioadă.

D. Alte cheltuieli de exploatare la data de 31.12.2024 sunt în sumă de 6.202.721 lei și reprezintă un procent de 13,82 % din totalul cheltuielilor de exploatare înregistrate la această dată.

Indicatorul „Alte cheltuieli de exploatare” se compune din următoarele elemente:

-valori în lei-

Indicator	Realizat la data de 31.12.2024
- cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	6.172.410
- alte cheltuieli	1.369.393
- cheltuieli cu dobânzi și penalități	24
- cheltuieli privind activele imobilizate	25.327
- ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane	-1.364.433
TOTAL	6.202.721

În valoarea de 22.886 lei realizată la elementul „alte cheltuieli” sunt cuprinse cheltuieli nedeductibile fiscal privind roviniete, asigurări Casco și RCA, chelt cu reparațiile pentru mașinile care au deductibilitate 50%.

CHELTUIELILE FINANCIARE

La data de 31.12.2024 cheltuielile financiare s-au realizat în sumă de 16.066 lei și reprezintă un procent de 63,11% față de valoarea aprobată în BVC pentru aceeași perioadă. Cheltuielile înregistrate la acest capitol reprezintă diferențe de curs valutar.

2.3 SITUAȚIA REALIZĂRII INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI AI SOCIETĂȚII “INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. LA DATA DE 31.12.2024

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici, ori majoritari, sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, la fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli operatorii economici au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- respectarea politicii Guvernului privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare,
- respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat,

- criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților restante și a creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii.

2.3.1 INDICATORUL „REZULTAT BRUT”

Din datele preliminate la data de 31.12.2024, Societatea “INFORMATICĂ FERROVIARĂ” S.A. înregistrează un **profit brut de 5.707.277 lei**, rezultat obținut ca diferență între veniturile totale înregistrate în valoare de 50.381.515 lei și cheltuieli totale înregistrate în valoare de 44.674.238 lei.

Profitul net realizat la data de 31.12.2024 este de 4.783.804 lei, rezultat obținut din:

- Profit din activitatea de exploatare	1.801.206 lei
- Profit din activitatea financiară	3.906.071 lei
- Profit brut	5.707.277 lei
- Impozit pe profit	923.473 lei
- Profit net	4.783.804 lei

Situația comparativă privind realizările înregistrate la data de 31.12.2024 față de valorile aprobate în BVC 2024 la aceeași dată, se prezintă astfel:

-valori în lei-

Indicator	BVC aprobat 2024 cf Ordin MT/MFP/MMPSS 1.804 / 4.065 / 1.878 - MOF nr. 749 din 31.07.2024	BVC realizat la data de 31.12.2024	Diferență +/-	%
Venituri totale	51.707.236	50.381.515	-1.325.721	97,44
Cheltuieli totale	49.320.169	44.674.238	4.645.931	90,58
Rezultat brut	2.387.067	5.707.277	-3.320.210	239,09

Repartizarea profitului se va efectua în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 64/2001, actualizata, art 1), alin 1: la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu

capital integral sau majoritar de stat, profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații și în următoarea ordine:

- a) rezerve legale deductibile în limita de 5 % aplicabilă asupra profitului contabil la care se adaugă cheltuielile cu impozitul pe profit conform art. 26 alin.1 litera (a) din Legea 227/2015 Cod Fiscal, până ce aceasta va atinge a cincea parte din capitalul social subscris și vărsat
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit în limita a 10 % din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minim 50% dividende în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat; Pentru anul 2024 procentul minim de repartizat este de 90 %, conform Memorandum Ministerul Finanțelor nr.6058 118/2025.
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

Din analiza situației financiare la 31.12.2024 Informatică Feroviară S.A. are în soldul contului 1174 „pierderi provenite din corectarea erorilor contabile” suma de 2.599.737,53 lei. Aceste pierderi se vor acoperi total din profitul exercițiului financiar încheiat la data de 31.12.2024 în baza hotărârii adunării generale a acționarilor, cu respectarea prevederilor legale. Conform situației la data de 31.12.2024, profitul net se va repartiza astfel:

Destinația	Suma (lei)
Profi net de repartizat:	4.783.804,33
1. Rezerva legală	285.363,87
2. Acoperirea pierderilor provenite din corectarea erorilor contabile	2.599.737,53
3. Participarea salariaților la profit	189.870,29
4.Dividente cuvenite acționarilor	1.879.716,00
5. Alte rezerve care vor constitui surse proprii de finanțare	18.986,93

2.3.2 INDICATORUL „PLĂȚI RESTANTE”

La data de 31.12.2024 societatea “INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. nu înregistrează plăți restante la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, instituțiile de credit sau parteneri comerciali.

2.3.3 INDICATORUL „CREANȚE RESTANTE”

Valoarea creanțelor restante la data de 31.12.2024 este de 3.097.244 lei și pe clienți se prezintă astfel:

Client	Creanțe restante
CN CF CFR S.A	1.165.440
SNTFC CFR CĂLĂTORI S.A	1.768.683
Operatori de Transport Feroviar	161.800
Alți clienți	1321
Total	3.097.244

În cazul creanțelor neachitate la termenul scadent, societatea “INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. emite facturi de penalități potrivit prevederilor contractuale și prevederilor legale în vigoare. Societatea “INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. are permanent în vedere acest obiectiv. Ca urmare a acestei măsuri, de facturarea a penalităților de întârziere SNTFC CFR CĂLĂTORI S.A are o creanță restantă mai mare ca anul 2022, ceea ce a condus la depășirea indicatorului creanțe restante față de BVC 2023 aprobat.

Pentru recuperarea creanțelor se transmit lunar adrese de recuperare, notificări, somații, iar când situația o impune se apelează la recuperarea sumelor pe calea ordonanței de plată.

În situația în care societatea “INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. înregistrează creanțe și datorii cu diverși clienți, în limita sumelor reciproce, efectuează operațiuni de încasări și plăți prin compensare.

Pentru clienții aflați în procedura de insolvență, societatea “INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A. s-a înscris la masa credală cu suma pe care o are de recuperat de la aceștia. În anul 2023 pentru două din societățile aflate în procedura de insolvență, SC CONSTRUCȚII CFR SRL și CFR TRANSAUTO S.A, care aveau creanțe restante la societatea “INFORMATICĂ FEROVIARĂ” S.A în valoare de 27.448 lei, a fost declarată sentința de închidere a falimentului și au fost radiate de la Registrul Comerțului.

2.3.4 ALȚI INDICATORI ECONOMICI

Prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al anului 2023 se prezintă astfel:

Indicator	BVC aprobat 2024 cf Ordin MT/MFP/MMPSS 1.804 / 4.065 / 1.878 - MOF nr. 749 din 31.07.2024	Realizat la data de 31.12.2024	%
Cheltuieli totale la 1000 lei venituri	953,83	886,72	92,96
Câștig mediu lunar/salariat determinat pe baza chelt. salariale, cf. OG 26/2013 (lei/persoană)	10.353,45	10.964,84	105,91%
Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu (mii lei/pers).	209,60	224,44	107,08%

Prezenții indicatorii s-au calculat respectând Anexa nr. 2 de Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobată prin Ordinul MFP nr. 3818/30.12.2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia. Analiza acestor indicatori demonstrează încadrarea în prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2023 nr.368/2022:

Art 63 alin3 (3) Operatorii economici pot majora câștigul mediu brut lunar pe salariat în limita sumelor prevăzute la alin. (1), cu condiția ca indicele de creștere a acestuia să nu depășească indicele de creștere a productivității muncii calculate în unități valorice sau fizice, după caz.

Comparativ cu anul 2022, situația rezultatului din exploatare, rezultatul financiar și rezultatul contabil pentru anul 2023 se prezintă astfel:

-valori în lei-

Indicatori	Realizări în perioada de raportare		%
	31.12.2023	31.12.2024	
REZULTATUL DIN EXPLOATARE			
Venituri din exploatare	38.546.918	46.459.377	7.912.459
Cheltuieli de exploatare	39.610.448	44.658.171	5.047.723
Profitul sau pierderea din exploatare	-1.063.530	1.801.206	2.864.736
REZULTATUL FINANCIAR			
Venituri financiare	3.435.199	3.922.138	486.939
Cheltuieli financiare	13.725	16.067	2.342
Profitul sau pierderea financiară	3.421.474	3.906.071	484.597
Venituri totale	41.982.117	50.381.515	8.399.398
Cheltuieli totale	39.624.173	44.674.238	5.050.065
Profitul sau pierderea brută	2.357.944	5.707.277	3.349.333
Impozit pe profit	446.658	923.473	476.815
Profitul sau pierderea netă	1.911.286	4.783.804	2.872.518

2.4 INVESTIȚII FINANȚATE DIN SURSE PROPRII

Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare ale societății “Informatică Feroviară” S.A. pentru anul 2024 a fost avizat prin Hotărârea CA nr.32/15.05.2024 și a fost aprobat prin Hotărârea AGA nr. 8/15.05.2024. Acesta se constituie ca Anexa nr. 4 la Bugetul de Venituri și Cheltuieli aprobat prin Ordinele nr. 1804/1878/4065 al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii / Ministerului Muncii și Solidarității Sociale / Ministerului Finanțelor și a fost publicat în Monitorul Oficial nr. 749 din 31.07.2024.

Sursele de finanțare a investițiilor cuprinse în Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare aprobate pentru anul 2024, sunt surse proprii în valoare totală de 6.245.118 lei și pentru constituirea lor s-au avut în vedere următoarele sume:

- 6.245.118 lei - sumă aferentă amortizării imobilizărilor corporale și necorporale, care este în același timp atât un element important al cheltuielilor de exploatare, cât și o sursă indirectă de finanțare a investițiilor

Sursele de finanțare a investițiilor, la data de 31.12.2024, au fost realizate la valoarea de 6.172.409 lei.

Cheltuielile pentru investiții aprobate în BVC 2024 sunt în valoare de 4.985.670 lei, din care:

- investiții în curs în valoare de 0 lei
- investiții noi în valoare de 4.063.420 lei
- dotări (alte achiziții de imobilizări corporale) în valoare de 922.250 lei

La data de 31.12.2024 au fost realizate cheltuielile pentru investiții în valoare de 3.426.030 lei.

2.5 ANALIZĂ PRIVIND SITUAȚIA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR

Structura veniturilor și cheltuielilor la 31.12.2024 comparativ cu 31.12.2023, se prezintă după cum urmează:

-valori în lei-

Explicații	Valori la 31.12.2023	Valori la 31.12.2024	Modificări +/-
TOTAL VENITURI	41.982.117	50.381.515	8.399.398
1. VENITURI DIN EXPLOATARE	38.546.918	46.459.377	7.912.459
a) Venituri din producția vândută	35.104.733	42.608.744	7.504.011
b) Venituri din vânzarea mărfurilor			
c) Venituri din subvenții și transferuri de exploatare			
d) Venituri din producția de imobilizări	3.180.951	3.640.544	459.593
e) Venituri aferente costului producției în curs de execuție			
f) Alte venituri de exploatare	261.234	210.089	-51.145
2. VENITURI FINANCIARE	3.435.199	3.922.138	486.939
TOTAL CHELTUIELI	39.624.173	44.674.238	5.050.065

Explicații	Valori la 31.12.2023	Valori la 31.12.2024	Modificări +/-
1. CHELTUIELI DE EXPLOATARE	39.610.448	44.658.171	5.047.723
A. Cheltuieli cu bunuri și servicii	6.530.704	7.438.892	908.188
A1) cheltuieli privind stocurile	2.613.596	3.150.877	537.281
A2) chelt privind serv exec de terți	365.390	331.727	-33.663
A3) Alte chelt priv serv exec de terți	3.551.718	3.956.288	404.570
B. Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	249.862	277.108	27.246
C. Cheltuieli cu personalul	26.315.910	30.739.450	4.423.540
C0. Cheltuieli de natură salarială	23.732.583	27.895.028	4.162.445
C1. Cheltuieli cu salariile	21.772.687	26.023.040	4.250.353
C2. Bonusuri	1.959.896	1.871.988	-87.908
C3. Alte cheltuieli cu personalul	0		
C4. Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comite	2.046.412	2.208.351	161.939
C5. Cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	536.915	636.071	99.156
D. Alte cheltuieli de exploatare	6.513.972	6.202.721	-311.251
2. CHELTUIELI FINANCIARE	13.725	16.067	2.342
REZULTATUL BRUT (profit/ pierdere)	2.357.944	5.707.277	3.349.333
1. IMPOZIT PE PROFIT CURENT	446.658	923.473	476.815
2. IMPOZIT PE PROFIT AMANAT			
3. VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMANAT			
4. IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITATI			
5. ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS			
PROFITUL/PIERDEREA NETA A PERIOADEI DE RAPORTARE	1.911.286	4.783.804	2.872.518
VI. VENITURI DIN FONDURI EUROPENE 39 36			

Explicații	Valori la 31.12.2023	Valori la 31.12.2024	Modificări +/-
VII. CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE			
VIII. SURSE DE FINANTARE INVESTITII	6.118.305	6.172.410	54.105
IX. CHELTUIELI PENTRU INVESTITII	764.767	3.426.030	2.661.263
X. DATE DE FUNDAMENTARE			
1. Nr. de personal existent la 31.12	218	221	3
3. Nr. mediu de salariați total	205	207	2
3. Castigul mediu lunar pe salariat (lei/ pers.) determinat pe baza cheltuielilor de natura salarială	9398	11.230	1.83
4. Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/pers.) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, recalculat cf. Legii anuale a bugetului de stat	8646	10.964	2.318
5. Productivitatea muncii in unitati valorice pe total personal mediu (mii lei/pers).	188,03	224,44	36
8. Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale	943,83	886,72	-57
8. Plăți restante			
9. Creanțe restante	390.520	3.097.244	2.706.724

La data de 31.12.2024, „INFORMATICĂ FERROVIARĂ” S.A. a obținut un profit net realizat de 4.783.804 lei față de un profit net de 1.911.286 lei la data de 31.12.2023.

3 LITIGII ȘI ALTE DISPUTE

Informatii cu privire la litigiile aflate pe rolul instantelor in perioada auditata: 01.01.2024-31.12.2024:

Nr crt.	Nr dosar / Instanta	Parti	Obiect dosar / Valoarea litigiului (pretentii, onorarii, taxe judiciare de timbru)	Stadiul solutionarii
1	515/2/2014 *- Înalta Curte de Casație și Justiție- Secția de	Informatică Feroviară S.A. - reclamant	Recurs declarat de Informatică Feroviară S.A. împotriva sentinței nr. 192 din 23 septembrie 2022,	Înalta Curte de Casație și Justiție- Secția de Contencios Administrativ și Fiscal prin Hotărârea

	Contencios Administrativ și Fiscal	Pârâte- ANAF- DGFP București-AFP pentru Contribuabili Mijlocii	pronunțată de Curtea de Apel București - Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal. S.C. Informatică Feroviară - S.A. a solicit instanței să oblige pârătele ANAF- DGFP București-AFP pentru Contribuabili Mijlocii să restituie subscrisei suma de 89.423 lei (49.740 lei reprezentând debit aferent TVA și 39.683 lei debit aferent impozitului pe profit) care reprezintă diferența achitată în plus de subscrisa S.C. Informatică Feroviară. S.A. conform tabelor din Capitolul Concluzii din Suplimentul la Raportul de Expertiză Fiscală Judiciară	5369/15.11.2023 (comunicată în data de 14.06.2024) respinge recursul declarat de Informatică Feroviară S.A. împotriva sentinței nr. 192 din 23 septembrie 2022, pronunțată de Curtea de Apel București - Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, ca nefondat. Definitivă
2	8979/2/2012**/a1 Curtea de Apel București- veche Secția a VIII -a Contencios Administrativ și Fiscal	Informatică Feroviară - S.A. Pârâte- ANAF- DGFP București-AFP pentru Contribuabili Mijlocii	S.C. Informatică Feroviară - S.A. a solicitat Restituirea cauțiunii achitată în data de 10.12.2012, consemnata pentru dosarul cu nr.8979/2/2012 al Curții de Apel București- secția a VIII a Contencios Administrativ și Fiscal, în valoare de 150.000 lei (recipisa de consemnare seria TA nr.2650238 pentru care a fost emisă de către CEC Bank Agenția Victoria chitanța nr.44591934/1/10.12.2012	Prin încheierea din data de 10.12.2024 Curtea de Apel București- Secția a VIII -a Contencios Administrativ și Fiscal a admis cererea formulată de reclamanta SC INFORMATICA FEROVIARĂ S.A. și a dispus restituirea către reclamantă a cauțiunii în cuantum de 150 000 RON, achitată pentru dosarul nr. 8979/2/2012 al Curții de Apel București- Secția a VIII a Contencios administrativ și fiscal, conform chitanței emisă de CEC Bank-Agenția Victoria, cu nr. 44591934/1/10.12.2012 și consemnată la dispoziția instanței, conform recipisei de consemnare seria TA nr. 2650238/10.12.2012
3	47765/299/2023- Judecătoria Sectorul 1- Secția I Civilă	Informatică Feroviară - S.A.- reclamant Internațional Rail Transport și Construcții Căi Ferate SRL-pârât	anulare somație de plată- debitor S.C. Internațional Rail Transport și Construcții Căi Ferate SRL	Judecătoria Sectorul 1 Secția I civilă prin Hotărârea nr. 9013/29.11.2023 în Dosarul nr. 23255/299/2023 a ordonat debitoarei să plătească creditoarei Informatică Feroviară S.A., în termen de 15 zile de la comunicare: suma de

				11.617,02 lei, reprezentând debit principal și - suma de 1.285,13 lei, reprezentând penalități de întârziere. Instanța a obligat debitoarea să plătească creditoarei suma de 200 lei, cu titlu de cheltuieli de judecată - taxă judiciară de timbru. Judecătoria Sectorului 1 -secția I civilă prin Hotărârea nr.2803/18.04.2024, a respins cererea în anulare debitoarei IRTC ca neîntemeiată. Definitivă. Debitoarea a intrat în faliment - dosarul nr. 16221/3/2024 - Tribunalul București, Secția a VII -a Civilă.
4	7124/300/2023 - Judecătoria Sectorul 2 Secție comună	Informatică Feroviară S.A. - reclamant TRUSTUL FEROVIAR CARPAȚI S.R.L.-pârât	cerere cu valoare redusă-debitor TRUSTUL FEROVIAR CARPAȚI SRL debit - 4.134,34 lei	Prin Sentința civilă 13112/13.09.2024 instanța - în temeiul art. 75 alin. 1 din Legea 85/2014, a constatat încetarea acțiunii civile. Instanța a dispus închiderea dosarului. Debitoarea a intrat în faliment - dosarul nr. 30794/3/2021 TRIBUNALUL BUCUREȘTI- Secția a VII -a civilă.
5	17693/299/2024 - Judecătoria Sectorul 1 - Secția I civilă	Informatică Feroviară S.A. - reclamant IG RAIL SRO-pârât	cerere de valoare redusă-debitor IG RAIL SRO societate slovacă - debit principal 4.921,1 lei.	Prin încheierea din data de 20.11.2024 instanța amână cauza pentru comunicarea înscrisurilor. Termen:18.06.2025
6	45696/325/2024- Judecătoria Timișoara- Secția I civilă	Informatică Feroviară S.A. - reclamant MANAGE LOG SRL-pârât	cerere de valoare redusă-debitor MANAGE LOG SRL- debit principal 2795,19 lei	Prin încheierea nr. 2542/04.02.2025 instanța a anulat cererea formulată de reclamanta Societatea Informatică Feroviară S.A. Cu drept la cerere de reexaminare în termen de 15 zile de la comunicare. Cererea de reexaminare a fost depusă de Informatică Feroviară la Judecătoria Timișoara.

7	45696/325/2024/a1 Judecătoria Timișoara- Secția I civilă	Informatică Feroviară - S.A. - reclamant MANAGE LOG S.R.L.-pârât	<i>reexaminare</i> <i>anulare</i> <i>cerere</i>	Termen 21.05.2025
8	14096/3/2024*- TRIBUNALUL BUCUREȘTI Secția a VII-a Civilă	Informatică Feroviară - S.A.-creditor SOCIETATEA DE ADMINISTRARE ACTIVE FEROVIARE “S.A.A.F”- S.A-debitor	faliment SOCIETATEA DE ADMINISTRARE ACTIVE FEROVIARE “S.A.A.F”- S.A.- <i>în insolvență, in insolvency, en procedure collective,</i> cu sediul în București, Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9846/1998, CIF 11059950 Informatică Feroviară S.A. a depus în data de 27.11.2024 cerere de admitere a creanței nr.5564/27.11.2024 în valoare de 189.008,08 lei cu care se înscrie la masa credală a debitorului.	
9	4914/30/2024 - TRIBUNALUL TIMIȘ- Secția a II-a Civilă	Informatică Feroviară - S.A.-creditor GLOBAL RAIL SOLUTIONS S.R.L-debitor	faliment GLOBAL RAIL SOLUTIONS S.R.L. , cu sediul în Județul Timiș, Sat Sânmihaiu Roman, Comuna Sânmihaiu Roman, Nr 108/A1, CAM. 1, cod poștal 307380, Telefon: 0735 739 021, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J35/3562/2020, cod înregistrare fiscală RO43385342 având contul: RO93BTRLRONCRT0578136801 deschis la Banca Transilvania,	

			reprezentată prin: Valentin GROSU - Administrator Societatea Informatică Feroviară S.A. a depus cerere de admitere a creanței pentru suma de 9.797,86 lei cu care se inscrie la masa credală a debitoarei.	
10	16221/3/2024 - Tribunalul București, Secția a VII -a Civilă	Informatică Feroviară S.A.-creditor Rail Transport și Construcții Căi Ferate SRL- debitor	faliment Internațional Rail Transport și Construcții Căi Ferate SRL. Societatea Informatică Feroviară S.A. a depus cerere de admitere a creanței nr.4108/30.09.2024 pentru suma de 11.617,02 lei , reprezentând debit principal și - suma de 1.285,13 lei , reprezentând penalități de întârziere și 200 lei, cu titlu de cheltuieli de judecată cu care se inscrie la masa credală a debitoarei.	
11	30794/3/2021 TRIBUNALUL BUCUREȘTI- Secția a VII -a civilă	Informatică Feroviară S.A.-creditor TRUSTUL FEROVIAR CARPATI SRL- debitor	debitor TRUSTUL FEROVIAR CARPATI SRL , debit 4.134,34 lei . Societatea Informatică Feroviară S.A. a depus cerere de admitere a creanței nr.4108/30.09.2024 pentru suma de 4.134,34 lei cu care se inscrie la masa credală a debitoarei.	
12	29782/3/2022- TRIBUNALUL BUCUREȘTI- Secția a VII -a civilă	Informatică Feroviară S.A.-creditor	debitor EXPRESS FORWARDING SRL . Societatea Informatică Feroviară S.A. a	

		EXPRESS FORWARDING- SRL-debitor	depus cerere de admitere a creanței nr.5857/21.12.2022 pentru suma de 8.123,93 lei, completata cu cererea nr.49/06.01.2023 pentru suma de 2.415,46 lei. Suma totală cu care Societatea "Informatică Feroviară" - S.A se inscrie la masa credală a debitorului Societatea EXPRESS FORWARDING SRL, cu sediul în Str. Izbiceni, nr. 117-119, et.2, birou nr.6, cod poștal 013254, Sector 1,București, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.J40/11092/2014, cod înregistrare fiscală nr.33619802, având contul: RO68BTRLRONCRT026985501, deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin: Ciprian-Aurel ROȘCA - Administrator este de 10.539,39 lei.	
--	--	---------------------------------------	---	--

4 CONTROL INTERN MANAGERIAL

Obiectivele controlului intern ale societății „INFORMATICĂ FEROVIARĂ” SA aferente anului 2024 sunt incluse în Programul privind dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial - versiunea 16, aprobat cu Dispoziția Directorului General RDI nr. 008/01.02.2024 și intrat în vigoare începând cu data de 01.02.2024.

Programul este graficul de lucru al Comisiei de Monitorizare pe probleme de control intern și cuprinde obiectivele în domeniul controlului intern și Planul de Acțiuni necesare realizării acestora după cum urmează:

- a) Perfecționarea sistemului de control intern/managerial în societatea „INFORMATICĂ FERROVIARĂ” SA prin menținerea gradului de implementare a standardelor declarate implementate precum și implementarea celor care sunt parțial sau neimplementate.
- b) Îmbunătățirea capacității de reacție a salariaților privind identificarea riscurilor asociate obiectivelor individuale prin continuarea eforturilor de instruire în vederea aplicării a PS 008 Managementul riscurilor.
- c) Aplicarea efectivă de către personalul IF a procedurilor documentate și asigurarea că SCIM este actualizat în conformitate cu modificările cadrului legislativ, organigrama societății și activitățile desfășurate.
- d) Perfecționarea pregătirii profesionale a personalului societății „INFORMATICĂ FERROVIARĂ” SA în domeniul controlului intern/managerial urmărindu-se participarea la cursuri de specialitate a personalului de conducere și a personalului cu responsabilități în implementarea sistemului de control intern/managerial, în cadrul cărora vor fi prezentate teme specifice acestui domeniu.

Autoevaluarea privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2024 s-a efectuat în conformitate cu prevederile OSGG 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. În conformitate cu chestionarele de autoevaluare la data de 31.12.2024 la nivel IF sistemul este parțial conform cu 2 standarde parțial implementate și 14 implementate.

Indicatori de realizare la data de 31.12.2024

Prin Programul de dezvoltare s-au planificat 9 proceduri documentate a fi elaborate/revizuite și s-au elaborat/revizuit 7 din cele 9; s-au revizuit 5 proceduri neplanificate și elaborat 3 proceduri neplanificate.

Plan de Măsuri - Replanificarea

Procedurile documentate care nu au fost elaborate/revizuite conform Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial ver 16, vor fi incluse în Programul privind dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial în societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ SA ver.17.

Secretariatul tehnic va continua și în următorul an monitorizarea și informarea membrilor Comisiei privind realizarea acțiunilor programate pe compartimente, cu termene și responsabili.

5 AUDIT PUBLIC INTERN

Activitatea de audit intern la nivelul Informatică Feroviară S.A. s-a desfășurat prin structura proprie de audit public intern, respectiv prin Compartimentul Audit Public Intern. Începând cu data de 06.09.2023, în urma noilor prevederi legislative aduse OUG 109/2011 și modificării Organigramei entității, Compartimentul Audit Public Intern a trecut în subordinea directă a Consiliului de Administrație al entității.

Obiectivul specific al Compartimentului Audit Public Intern pentru anul 2024 a fost: Oferirea de asigurări Conducerii entității privind buna funcționare a sistemelor de management și control din zona activităților auditate astfel încât să faciliteze îndeplinirea obiectivului general. Obiectivul specific planificat a fost monitorizat și îndeplinit 100% pentru toți indicatorii stabiliți.

Compartimentul Audit Public Intern își desfășoară activitatea pe baza unor proceduri proprii și a Normelor specifice privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Serviciului Audit al Ministerului Transporturilor, precum și în cadrul compartimentelor de audit intern ale entităților publice din subordinea/sub autoritatea acestuia.

Activitatea Compartimentului Audit Public Intern în anul 2024 s-a desfășurat în baza Planului anual de audit public intern pe 2024, aprobat de către Directorul General la data de 28.11.2023. La nivelul Informatică Feroviară S.A., în anul 2024, au fost realizate un număr de 4 misiuni de asigurare de regularitate, în conformitate cu Planul anual de audit public intern pentru 2024.

În cursul anului 2024 au fost realizate toate misiunile de audit public intern din cadrul Planului anual de audit public intern. Gradul de realizare a Planului anual de audit public intern pe 2024 a fost de 100%.

Dificultățile întâmpinate în realizarea misiunilor de audit public intern au fost următoarele: număr insuficient de auditori interni pentru asigurarea continuității privind întocmirea și supervizarea documentelor necesare realizării misiunilor de audit public intern, cât și în situații de concedii medicale sau din alte cauze (schimbări legislative, de organizare și funcționare internă, etc.). Totodată, au fost și situații când structurile auditate au întârziat furnizarea unor documente și/sau informații necesare desfășurării misiunii de audit intern, cât și întârzieri în implementarea unor recomandări.

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2024 nu au fost constatate iregularități și nu au existat situații în care recomandările să nu fie însușite de către Conducerea entității.

Activitatea de audit intern a contribuit la adăugarea de plusvaloare în cadrul entității, prin recomandările formulate cu ocazia misiunilor de audit intern realizate. Aceste recomandări au

determinat structurile auditate să-și perfecționeze activitățile și să-și îmbunătățească propriul sistem de control intern. În acest context, în cursul anului 2024 au fost urmărite un număr de 41 recomandări cu următoarele rezultate:

- 23 recomandări implementate, din care:
 - 3 recomandări implementate în termenul stabilit;
 - 20 recomandări implementate după termenul stabilit;
- 0 recomandare parțial implementată (în curs de implementare), din care:
 - 0 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit;
- 18 recomandări neimplementate, din care:
 - 18 recomandări pentru care termenul de implementare stabilit nu a fost depășit;
 - 0 recomandări cu termenul de implementare depășit.

În anul 2024, Compartimentul Audit Public Intern a acordat consiliere informală pe diverse probleme, la solicitarea mai multor compartimente. Totodată, auditorii interni au fost invitați la toate ședințele SCIM.

În cursul anului 2024 au fost întocmite toate planificările necesare și raportările aferente activității de audit public intern, în conformitate cu reglementările legislative și la termen:

- Raport privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2023, desfășurată la nivelul Informatică Feroviară S.A. - destinat C.N.C.F. "CFR" S.A.;
- Raport privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2023, desfășurată la nivelul Informatică Feroviară S.A. - destinat Curții de Conturi a României;
- Planul multianual de audit public intern 2024-2027 (actualizat);
- Planul anual de audit public intern 2025.

Indicatorul "gradul de realizare al planificărilor și raportărilor (=număr de planificări și raportări efectuate în anul 2024/ număr de planificări și raportări prevăzute de legislația din domeniul auditului public intern)" a fost realizat 100%.

Resursele utilizate: ambii auditori interni au fost implicați în toate misiunile de audit public intern realizate în anul 2024, precum și în celelalte activități desfășurate în cadrul compartimentului, mai puțin o scurtă perioadă între perioada în care un auditor intern s-a pensionat și angajarea altuia și au avut la dispoziție echipamentele și dotările aferente activității.

Puncte tari:

- gradul de îndeplinire de 100% a Planului anual de audit intern;
- procedurarea principalelor activități ale compartimentului;
- revizuirea procedurilor operaționale ale compartimentului;
- plusul de valoare adus activităților auditate, prin formularea de recomandări;
- feed-back-urile bune primite în urma misiunilor de audit intern derulate. Pe parcursul desfășurării misiunilor de audit, auditorii publici interni și conducătorii diverselor compartimente au schimbat informații și opinii cu scopul de a stabili o viziune comună asupra segmentelor de activitate cu risc ridicat și asupra măsurilor suplimentare de control care trebuie implementate, auditul public intern contribuind astfel la îmbunătățirea sistemului de control intern managerial;
- transparența activității specifice. Compartimentul Audit Public Intern are alocată o zonă specifică pe portalul entității, pe care sunt publicate diverse documente specifice de interes general, precum Carta auditului intern, Planificările multianuale și anuale, Procedurile operaționale specifice activității de audit intern, etc.;
- experiența auditorilor interni în activitatea de audit public intern.

Puncte slabe:

- urmărirea implementării recomandărilor, în principal, prin urmărirea stadiului acestora și prin sondaj pentru conformitatea implementării efective, datorită unui fond de timp insuficient prin structura actuală a Compartimentului Audit Public Intern;
- posibile disfuncționalități legate de asigurarea resurselor, Compartimentul Audit Public Intern fiind format doar din 2 auditori interni;
- posibile disfuncționalități legate de întârzieri privind primirea unor informații/ documente din partea structurilor auditate;

6 CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE

Activitatea de control financiar de gestiune se desfășoară în cadrul Compartimentului de Control Financiar de Gestiune al "S.INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A, conform Programului de activitate anual/trimestrial/lunar de control financiar de gestiune pe anul 2024, nr.5942 din 15.12.2023 și nr.2952 din 8.07.2024 aprobate, a Procedurii operaționale PO 107 - CFG - ediția II, revizia 2, din 18.08.2022, privind Organizarea și Exercitarea Controlului Financiar de Gestiune la "S.Informatică Feroviară" S.A.", în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1151 din 27 noiembrie 2012, pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune. Programul

de activitate anual/trimestrial/lunar de control financiar de gestiune pe anul 2024, a fost modificat în data de 8.07.2024, ca urmare a modificării organigramei.

Pe anul 2024 au fost planificate și realizate 4 acțiuni la subunități ale "S.INFORMATICĂ FEROVIARĂ - S.A.", respectiv AIF Constanța, AIF Craiova, AIF Galați, AIF București și o acțiune la sediul Central al societății. Pentru toate cele 4 puncte de lucru ale "S.INFORMATICĂ FEROVIARĂ - S.A.", a fost încheiat câte un proces verbal, la care s-a atașat câte un plan de măsuri pentru rentabilizarea activității, care au fost soluționate până la sfârșitul anului. Obiectivele urmărite au fost respectarea prevederilor legale și a normelor interne cu privire la întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor contabile, primare și a celor tehnico - operative, efectuarea achizițiilor, înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare, existența, integritatea, păstrarea și utilizarea mijloacelor și resurselor deținute cu orice titlu, modul de reflectare a acestora în evidența contabilă, modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, execuția bugetului de venituri și cheltuieli.

Acțiunea de la sediul Central al societății a avut ca temă respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută, în numerar sau prin virament, la care s-a încheiat Nota de constatare nr.5738 din 4.12.2024.

Gradul de realizare al activității de control financiar de gestiune a fost de 100% pe anul 2024.

7 MANAGEMENTUL RISCURILOR

MANAGEMENTUL RISCURILOR

Politicile și obiectivele societății privind managementul riscului

În scopul alinierii la cerințele Standardului 8 – Managementul riscului, s-au întreprins o serie de măsuri organizatorice și au fost desfășurate activități pentru asigurarea deplinei conformități cu prevederile legale în vigoare.

Cerințele Standardului 8 cuprinse în reglementările cu privire la SCIM, sunt îndeplinite, în cadrul organizației noastre, prin elaborarea, adoptarea și aplicarea unui proces de management al riscurilor desfășurat conform procedurii de sistem PS 008 Managementul riscurilor, ediția V, rev.2 (în vigoare la această dată).

Se mențin actualizate documentele de managementul riscurilor la nivelul tuturor compartimentelor, astfel au fost completate Formulare de alertă la risc pentru riscurile noi identificate și au fost întocmite Fișe de urmărire pentru riscurile anterior semnalate. În conformitate cu acestea, s-au actualizat

Registrele de riscuri de la compartimente și au fost propuse măsuri de diminuare sau de menținere sub control a riscurilor.

S-a elaborat Registrul riscurilor de la nivelul IF, prin centralizarea riscurilor semnificative cuprinse în registrele de riscuri de la nivelul compartimentelor și Planul pentru implementarea măsurilor de control pe anul 2025.

În ședința Comisiei de monitorizare SCIM din data de 18 noiembrie 2024 s-au realizat:

- Analiza și aprobarea Registrului de Riscuri la nivelul societății „INFORMATICĂ FEROVIARĂ” SA, la data de 01 noiembrie 2024
- Analiza și avizarea Planului pentru implementarea măsurilor de control la nivelul societății „INFORMATICĂ FEROVIARĂ” SA pentru anul 2025
- Analiza și avizarea limitei de toleranță la risc pentru anul 2025

Avizarea și aprobarea documentației de managementul riscurilor pentru anul 2024 s-a formalizat prin Hotărârea Comisiei SCIM Nr.17/18.11.2024 respectiv prin Dispoziția DG Nr.064/19.11.2024.

Registrele de riscuri ale compartimentelor însumează, la sfârșitul anului 2024, un număr de 196 de riscuri. În anul 2024 s-au închis un număr de 16 riscuri prin măsurile de control adoptate.

Registrul de riscuri la nivelul IF se compune din riscurile semnificative (medii și mari) și cuprinde un număr de 123 riscuri.

Tabel. Ponderea riscurilor pe anul 2024 în funcție de mărimea expunerii la risc

Expunere Riscuri	Număr de riscuri									
	HQ	AIF								TOTAL
		Buc	Crv	Tm	Cluj	Brv	Iasi	Gal	Cta	
Risc Mic	25	1	5	5	6	7	10	12	2	73
Risc Mediu	47	18	11	9	8	7	2	5	6	113
Risc Mare	7	2	1	0	0	0	0	0	0	10
TOTAL	168	21	17	14	14	14	12	17	8	196
terminate/inchise	4	4	2		1		1	4	16	



Măsurile stabilite pentru diminuarea în continuare a riscurilor s-au centralizat constituind Planul pentru implementarea măsurilor de control pentru anul 2025.

Măsurile prevăzute pentru controlul riscurilor conform Planul de măsuri pentru anul 2024 au fost implementate în cea mai mare parte, acolo unde au existat unele întârzieri s-a realizat o replanificare a activităților.

În exercitarea atribuțiilor și responsabilităților curente, s-a avut permanent în vedere aplicarea reglementărilor și măsurilor stabilite pentru menținerea sub control a riscurilor identificate.

Pe baza evaluării riscurilor, a Registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor și a Registrului de Riscuri al Informatică Feroviară s-a aprobat ca limita de toleranță la risc pentru anul 2025 să fie ce indicată prin PS 008 Managementul riscurilor.

PROBABILITATE	5	10	15	20	25
	4	8	12	16	20
	3	6	9	12	15
	2	4	6	8	10
	1	2	3	4	5

Expunerea la risc
 $RISC = P \times I$

MARE

MEDIU

MIC

7.1 Managementul riscurilor financiare

Riscul de credit este riscul ca societatea să suporte pierderi financiare ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către clienți, respectiv de creștere și nerecuperare a creanțelor comerciale. Riscul de credit este în corelare cu riscul de reinvestire și pierderea dobânzii aferente disponibilului în contul curent.

Riscul de lichiditate este riscul ca societatea să întâmpine dificultăți în îndeplinirea obligațiilor asociate datorii comerciale (furnizori). Societatea aplică o politică prudentă de gestionare a riscului de lichiditate prin menținerea unui flux de numerar pozitiv, fără a fi necesară apelarea la linii de credit.

La data de 31.12.2024 societatea are un sold de lichidități de 59.837.124 lei.

Disponibilul de lichidități a permis aplicarea unui management de trezorerie optim prin utilizarea lichidităților la un nivel maxim în condiții de risc minim. În acest sens, s-au avut în vedere următoarele obiective:

- Achitarea la scadență a obligațiilor de plată către furnizori, buget de stat, bugetul asigurărilor sociale pentru a se evita calculul de majorări și penalități de întârziere;
- Constituirea de depozite la termen pentru disponibilitățile în lei aflate în conturile bancare având ca efect creșterea veniturilor financiare cu impact asupra rezultatului anual.

Riscul de piață este reprezentat în principal de instabilitatea cererii, de faptul că nu se poate afla cu precizie ce se produce se poate și vinde, precum și de modificări ale ratei dobânzii și/sau de variația de curs valutar. Modificarea ratei dobânzii nu afectează negativ activitatea financiară a societății, întrucât nu au fost contractate credite bancare. Variația de curs valutar este controlată prin politicile de contractare care vizează realizarea de contracte în moneda națională. Pentru situațiile în care acest lucru nu este posibil, gestiunea plăților și încasărilor se realizează astfel încât să fie minimizat efectul variației cursului valutar.

La 31.12.2024 veniturile obținute din diferențe de curs valutar au fost de 14.770 lei.

7.2 Managementul riscurilor operaționale de continuitate a activității

Riscurile operaționale de continuitate a activității au în vedere aplicarea legislației privind managementul situațiilor de urgență și includ măsuri de asigurare a unor condiții minime de funcționare

a sistemelor critice utilizate de clienți, în situații de urgență care pot afecta fizic centrul de date sau rețeaua de transmisii de date.

În perioada analizată nu au fost înregistrate incidente operaționale care să afecteze continuitatea activității societății.

7.3 Conformarea cu cerințele legale de mediu aplicabile

➤ Gestiuena deșeurilor

Activitatea privind gestiunea deșeurilor este urmărită în mod prioritar în temeiul Ordonanței de Urgență nr. 92/19.08.2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

➤ Asigurarea salubrității

Măsurile întreprinse de INFORMATICA FERROVIARA S.A. pentru salubritatea zonelor sunt igienizarea suprafețelor cu firme specializate

La nivelul anului 2024 societatea a avut 3 contracte încheiate cu firme specializate și 6 convenții pentru spațiile închiriate.

➤ Controlul vegetației

În conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienilor, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 707/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienilor, cu modificările și completările ulterioare au efectuat acțiuni -de combatere a buruienilor, pentru care s-au executat lucrări de erbicidare, cosire, etc.

➤ Incidente/accidente de mediu

În anul 2024 nu au fost raportate incidente de mediu. Personalul implicat în activitatea SC a fost prelucrat prin instructajul periodic, privind modul de acțiune și avizare în caz de accidente/incidente de mediu.

Factorul de Mediu -Apa

Consumul de apă raportat în anul 2024 a fost de cca. 3,53 mii mc.,

Ape uzate

Apele uzate rezultate din activitățile desfășurate sunt în marea majoritate supuse proceselor de preepurare în instalații aflate în administrarea locale.

La nivelul societății sunt prevăzute acțiuni de tratare a aspectelor de mediu semnificative, riscurilor și oportunităților identificate, asociate activităților/proceselor desfășurate. Sunt luate măsuri de minimizare a aspectelor de mediu semnificative prin comunicarea aspectelor de mediu, instruirea salariaților, colectarea selectivă a deșeurilor generate, depozitarea controlată a deșeurilor și monitorizarea respectării legislației de mediu prin controale și audituri interne.

8 ALTE EVENIMENTE SURVENITE ÎN TIMPUL EXERCIȚIULUI FINANCIAR

Nu au survenit alte evenimente deosebite în cursul exercițiului financiar al anului 2024 față de cele prezentate.

9 INFORMAȚII PRIVIND EVENIMENTE IMPORTANTE SURVENITE DE LA ÎNCHEIEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR PÂNĂ LA DATA RAPORTĂRII, CARE AR PUTEA AFECTA ACTIVITATEA SOCIETĂȚII PE ANUL 2024.

Nu au intervenit evenimente importante de la încheierea exercițiului financiar care ar putea afecta activitatea societății pe anul 2024.

10 ACTE JURIDICE ÎNCHEIATE ÎN CONDIȚIILE ART. 52 ALIN(1) ȘI (3) OUG 109/2011 în anul 2024

În anul 2024 Informatică Feroviară a încheiat în condițiile art. 52 alin(1) și (3) OUG 109/2011 acte juridice conform anexa 3

11 INFORMAȚII ASUPRA EVOLUȚIEI PROBABILE A ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERII

Obiectivele economice vizate pentru perioada următoare includ: asigurarea veniturilor din vânzarea de produse și servicii din prestațiile realizate pentru principalii beneficiari și extinderea segmentului de piață pentru produsele și serviciile furnizate de societate, cu precădere spre Operatorii de Transport Feroviar cu capital privat interni și internaționali, completată cu un control permanent al costurilor și cheltuielilor de exploatare prin care să se asigure îndeplinirea indicatorilor de eficiență.

Din punct de vedere tehnic, ne propunem ca obiective crearea oportunităților de extindere a serviciilor de informatică, creșterea performanțelor serviciilor de rețea, modernizarea unui număr important de locații din întreaga țară, care cuprind linii de cale ferată principale, în condiții de securitate și performanțe ridicate. Principalele beneficii vizate ca urmare a realizării acestui obiectiv sunt creșterea vitezei de transmisie date în rețea și creșterea nivelului de securitate a rețelei conform cu cerințele Legii numărul 362/2018 privind asigurarea nivelului de securitate a sistemelor informatice.

Odata cu investiția în noi echipamente de comunicație cu tehnologie ethernet se are în vedere și modernizarea buclelor locale (LAN).

APROBAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE

Față de cele prezentate Consiliul de Administrație își însușește Situațiile financiare întocmite pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2024 și le înaintează spre aprobare către Adunarea Generală a Acționarilor.

Consiliul de Administrație al societății Informatică Feroviară S.A.

Pipa George

Sandu Raluca Mihaela

Ceșa Petru

Măntescu Iulian Florin

Scrioșteanu Ionel

Ilie Laurențiu-Andrei

Micu Cristian-Alexandru



ANEXA 1

SITUAȚIA INDICATORILOR ECONOMICO-FINANCIARI PREVĂZUȚI ÎN BVC 2024

valori în lei

				valori în lei			
INDICATORI				Nr. rând	BVC aprobat 2024 cf Ordin MT/MFP/MMPS S 1.804 / 4.065 / 1.878 - MOF nr. 749 din 31.07.2024	Realizat decembrie 2024	% realizat / aprobat
I.			VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.22)	1	51.707.236,00	50.381.515,08	97,44%
	1		Venituri totale din exploatare (Rd.2=Rd.3+Rd.8+Rd.9+Rd.12+Rd.13+Rd.14), din care:	2	49.255.196,00	46.459.377,24	94,32%
		a)	Venituri din producția vândută (Rd.3=Rd.4+Rd.5+Rd.6+Rd.7), din care:	3	46.074.048,00	42.608.744,01	92,48%
		a1)	Veit. din vânzarea produselor	4			
		a2)	Venit din servicii prestate:	5	45.305.376,00	41.860.752,65	92,40%
		a3)	Venit din redevențe și chirii	6	210.672,00	233.364,52	110,77%
		a4)	alte venituri	7	558.000,00	514.626,84	92,23%
		b)	Venit din vânzarea mărfurilor	8			
		c)	Venit din subvenții și transferuri de exploatare aferente cifrei de afaceri nete (Rd.9=Rd.10+Rd.11), din care:	9			
		c1	subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	10			
		c2	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	11			
		d)	Venit din producția de imobilizări	12	3.144.058,00	3.640.544,00	115,79%
		e)	venituri aferente costului producției în curs de execuție în curs de execuție	13			
		f)	alte venituri din exploatare (Rd.15+Rd.16+Rd.19+Rd.20+Rd.21), din care:	14	37.090,00	210.089,23	566,43%
		f1)	din amenzi și penalități	15	30.000,00	108.568,85	361,90%
		f2)	din vânzarea activelor și alte operații de capital (Rd.17+Rd.18), din care:	16		65.000,00	
			-active corporale	17		65.000,00	

		- active necorporale	18			
	f3)	din subvenții pentru investiții	19			
	f4)	din valorificarea certificatelor CO2	20			
	f5)	alte venituri	21	7.090,00	36.520,38	515,10%
2		Venituri financiare (Rd. 22= Rd.23+Rd.24+Rd.25+Rd.26+Rd.27), din care:	22	2.452.040,00	3.922.137,84	159,95%
	a)	din imobilizări financiare	23			
	b)	din investiții financiare	24			
	c)	din diferențe de curs	25	2.040,00	14.770,27	724,03%
	d)	din dobânzi	26	2.450.000,00	3.907.367,57	159,48%
	e)	alte venituri financiare	27			
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.28=Rd.29+Rd.130)	28	49.320.169,00	44.674.237,75	90,58%
1		Cheletuieli de exploatare (Rd.29=Rd.30+Rd.78+Rd.85+Rd.113) din care:	29	49.294.709,00	44.658.171,13	90,59%
		A. Cheltuieli cu bunuri și servicii (Rd.30=Rd.31+Rd.39+Rd.45), din care:	30	9.853.585,00	7.438.892,21	75,49%
	A 1	Cheltuieli privind stocurile (Rd.31=Rd.32+Rd.33+Rd.36+Rd.37+Rd.38), din care:	31	4.514.937,00	3.150.876,56	69,79%
	a)	cheltuieli cu materiile prime	32			
	b)	cheltuieli cu materialele consumabile, din care:	33	1.070.937,00	418.675,52	39,09%
	b1)	cheltuieli cu piesele de schimb	34	355.794,00	50.706,09	14,25%
	b2)	cheltuieli cu combustibilii	35	93.895,00	59.008,13	62,84%
	b3)	alte materiale consumabile		621.248,00	308.961,30	49,73%
	c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	36	425.000,00	209.842,48	49,37%
	d)	cheltuieli privind energia și apa	37	3.019.000,00	2.522.358,56	83,55%
	e)	cheltuieli privind mărfurile	38			
	A 2	Cheltuieli privind serviciile executate de terți (Rd.39=Rd.40+Rd.41+Rd.44), din care:	39	579.284,00	331.727,20	57,27%
	a)	cheltuieli cu întreținerea și reparațiile	40	277.184,00	140.094,74	50,54%
	b)	cheltuieli privind chiriile (Rd.41=Rd.42+Rd.43) din care:	41	206.535,00	133.920,46	64,84%
	b1)	- către operatori cu capital integral/majoritar de stat	42	206.535,00	133.920,46	64,84%
	b2)	- către operatori cu capital privat	43			
	c)	prime de asigurare	44	95.565,00	57.712,00	60,39%

A 3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terți (Rd.45=Rd.46+Rd.47+Rd.49+Rd.56+Rd.61+Rd.62+Rd.66+Rd.67+Rd.68+Rd.77), din care:	45	4.759.364,00	3.956.288,45	83,13%
a)	cheltuieli cu colaboratorii	46			
b)	cheltuieli privind comisioanele și onorariul, din care:	47	15.000,00	15.000,00	100,00%
	b1) cheltuieli privind consultanța juridică	48	15.000,00	15.000,00	100,00%
c)	cheltuieli de protocol, reclamă și publicitate (Rd.50+Rd.52), din care:	49	20.003,00	17.919,63	89,58%
	c1) cheltuieli de protocol, din care:	50	10.003,00	8.947,36	89,45%
	- tichete cadou potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	51			
	c2) cheltuieli de reclamă și publicitate, din care:	52	10.000,00	8.972,27	89,72%
	- tichete cadou ptr. cheltuieli de reclamă și publicitate, potrivit Legii nr.193/2006, cu modificările ulterioare	53			
	- tichete cadou ptr. campanii de marketing, studiul pieței, promovarea pe piețe existente sau noi, potrivit Legii nr.193/2006, cu modif. ulterioare	54			
	- ch.de promovare a produselor	55	10.000,00	8.972,27	89,72%
d)	Ch. cu sponsorizarea ,potrivit OUG nr 2/2015 (Rd.56=Rd.57+Rd.58+Rd.60), din care:	56			
	d1) <i>ch. de sponsorizare in domeniul medical si sanatate</i>	57			
	d2) <i>ch. de sponsorizare in domeniile educatie,invatamant,social si sport, din care:</i>	58			
	<i>pentru cluburi sportive</i>	59			
	d3) <i>cheltuieli de sponsorizare pentru alte actiuni si activitati</i>	60			
e)	cheltuieli cu transportul de bunuri și persoane	61	207.624,00	165.934,52	79,92%
f)	cheltuieli de deplasare, detașare, transfer, din care:	62	73.900,00	46.824,91	63,36%
	- cheltuieli cu diurna (Rd.64+Rd.65), din care:	63	35.300,00	12.131,50	34,37%
	-interna	64	35.300,00	10.597,50	30,02%
	-externa	65		1.534,00	
g)	cheltuieli poștale și taxe de telecomunicații	66	108.965,00	102.070,19	93,67%
h)	cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate	67	11.100,00	9.358,57	84,31%

i)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terți (Rd.68=Rd.69+70+Rd.71+Rd.72+Rd.74+Rd.75+Rd.76), din care:	68	1.768.780,00	1.369.780,28	77,44%
i1)	cheltuieli de asigurare și pază	69	232.279,00	225.469,97	97,07%
i2)	cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul:	70	1.355.351,00	995.008,26	73,41%
i3)	cheltuieli cu pregătirea profesională	71	157.150,00	133.262,95	84,80%
i4)	cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale, din care:	72			
	-aferente bunurilor de natura domeniului public	73			
i5)	cheltuieli cu prestațiile efectuate de filiale	74			
i6)	cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. OUG 109/2011	75	14.000,00	13.000,00	92,86%
i7)	cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri	76	10.000,00	3.039,10	30,39%
j)	alte cheltuieli	77	2.553.992,00	2.229.400,35	87,29%
B	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate (Rd.78=Rd.79+Rd.80+Rd.81+Rd.82+Rd.83+ Rd.84), din care:	78	287.540,00	277.107,92	96,37%
a)	ch. cu taxa pt.activitatea de exploatare a resurselor minerale	79			
b)	ch. cu redevența pentru concesionarea bunurilor publice și resursele minerale	80			
c)	ch. cu taxa de licență	81			
d)	ch. cu taxa de autorizare	82			
e)	ch. cu taxa de mediu	83			
f)	cheltuieli cu alte taxe și impozite	84	287.540,00	277.107,92	96,37%
C.	Cheltuieli cu personalul (Rd.85=Rd.86+Rd.99+Rd.103+Rd.112), din care:	85	33.049.889,00	30.739.450,38	93,01%
C 0	Cheltuieli de natură salarială C1+C2 (Rd.86=Rd.87+Rd.91)	86	30.071.955,00	27.895.028,38	92,76%
C 1	Cheltuieli cu salariile (Rd.87=Rd.88+Rd.89+Rd.90), din care:	87	27.751.495,00	26.023.040,00	93,77%
	a) salarii de bază	88	27.029.887,00	25.477.084,00	94,26%
	b) sporuri, prime și alte bonificații aferente salariului de bază (conform CCM)	89	721.608,00	545.956,00	75,66%
	c) alte bonificații (conform CCM)	90			
C 2	Bonusuri (Rd.91=Rd.92+Rd.95+Rd.96+Rd.97+Rd.98), din care:	91	2.320.460,00	1.871.988,38	80,67%

	a) cheltuieli sociale prevăzute la art. 25 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, din care:	92	875.240,00	658.374,66	75,22%
	- tichete de creșă, cf. Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare;	93			
	- tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, cu modificările și completările ulterioare;	94			
	b) tichete de masă;	95	1.445.220,00	1.182.090,00	81,79%
	c) vouchere de vacanță;	96			
	d) ch. privind participarea salariaților la profitul obținut în anul precedent	97			
	e) alte cheltuieli conform CCM (permise)	98		31.523,72	
C 3	Alte cheltuieli cu personalul (Rd.99=Rd.100+Rd.101+Rd.102), din care:	99			
	a) ch. cu plățile compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	100			
	b) ch. cu drepturile salariale cuvenite în baza unor hotărâri judecătorești	101			
	c) cheltuieli de natură salarială aferente restructurării, privatizării, administrator special, alte comisii și comitete	102			
C 4	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete (Rd.103=Rd.104+Rd.107+Rd.110+Rd.111), din care:	103	2.301.736,00	2.208.351,00	95,94%
	a) pentru directori/directorat	104	995.920,00	1.010.838,00	101,50%
	componenta fixă	105	995.920,00	1.010.838,00	101,50%
	componenta variabilă	106			
	b) pentru consiliul de administrație/consiliul de supraveghere	107	1.305.816,00	1.192.164,00	91,30%
	componenta fixă	108	1.305.816,00	1.192.164,00	91,30%
	componenta variabilă	109			
	c) pentru cenzori	110			
	d) pentru alte comisii și comitete constituite potrivit legii	111		5.349,00	
C 5	Ch cu contribuțiile datorate de angajator din care:	112	676.198,00	636.071,00	94,07%
	D. Alte cheltuieli de exploatare (Rd.113=Rd.114+Rd.117+Rd.118+Rd.119+Rd.120+Rd.121), din care:	113	6.103.695,00	6.202.720,62	101,62%

	a)	cheltuieli cu majorări și penalități (Rd.114=Rd.115+Rd.116), din care:	114		24,41	
		- către bugetul general consolidat	115			
		- către alți creditori	116		24,41	
	b)	cheltuieli privind activele imobilizate	117		25.326,80	
	c)	cheltuieli aferente transferurilor pentru plata personalului	118			
	d)	alte cheltuieli	119	21.144,00	1.369.393,00	6476,51 %
	e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale	120	6.245.118,00	6.172.409,52	98,84%
	f)	ajustări și deprecieri pentru pierdere de valoare și provizioane (Rd.121=Rd.122-Rd.125), din care:	121	- 162.567,00	-1.364.433,11	839,31%
	f1)	cheltuieli privind ajustările și provizioanele	122	636.908,00	1.306.481,64	205,13%
	f1.1)	proviz. privind participarea la profit a salariaților	123		207.903,00	
	f1.2)	proviz. în legătură cu ctr. de mandat	124		105.926,00	
	f2)	venituri din provizioane și ajustări pentru depreciere sau pierderi de valoare, din care:	125	799.475,00	2.670.914,75	334,08%
	f2.1)	din anularea provizioanelor (Rd.126=Rd.127+Rd.128+Rd.129), din care:	126	799.475,00	2.670.914,75	334,08%
		- din participarea salariaților la profit	127			
		- din deprecierea imobilizărilor corporale și a activelor circulante	128			
		- venituri din alte provizioane	129	799.475,00	2.670.914,75	334,08%
	2	Cheltuieli financiare (Rd.130=Rd.131+Rd.134+Rd.137), din care:	130	25.460,00	16.066,62	63,11%
	a)	cheltuieli privind dobânzile, din care:	131			
	a1)	aferente creditelor pentru investiții	132			
	a2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	133			
	b)	cheltuieli din diferențe de curs valutar, din care:	134			
	b1)	aferente creditelor pentru investiții	135			
	b2)	aferente creditelor pentru activitatea curentă	136			
	c)	alte cheltuieli financiare (dif. curs valutar pentru activ. curentă)	137	25.460,00	16.066,62	63,11%
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.138=Rd.1-Rd.28)	138	2.387.067,00	5.707.277,33	239,09%
		venituri neimpozabile	139			
		cheltuieli nedeductibile fiscal	140	27.000,00		

IV		IMPOZIT PE PROFIT CURENT	141	386.250,72	923.473,00	239,09%
		REZULTATUL NET		2.000.816,28	4.783.804,33	239,09%
V		DATE DE FUNDAMENTARE				
	1	Venituri totale din exploatare, din care: (Rd.2)	142	49.255.196,00	46.459.377,24	94,32%
	a)	venituri din subventii si transferuri	143			
	b)	alte venituri care nu se iau in calcul la determinarea productivitatii muncii si a rezultatului brut ,cf Legii anuale a bugetului de stat	144			
	2	Cheltuieli totale din exploatare, din care: (Rd.29)	145	49.294.709,00	44.658.171,13	90,59%
	a)	alte cheltuieli din exploatare care nu se iau in calcul la determinarea rezultatului brut realizat in anul precedent, cf. Legii anuale a bugetului de stat	146			
	3	Cheltuieli de natură salarială (Rd.86), din care :**))	147	30.071.955,00	27.895.028,38	92,76%
	a)		147 a			
	b)	- Cheltuieli de natura salariala reprezentand influente cf art. 63 , alin 1, lit. c) din Legea bugetului de stat pe anul 2023, nr. 368/2022	147 b			
	c)	- Cheltuieli de natura salariala reprezentand influente cf art. 63 , alin 1, lit. d) din Legea bugetului de stat pe anul 2023, nr. 368/2022, reprezentand influenta L 195/2020 - Legea privind statutul personalului feroviar	147 c			
	4	Nr. de personal prognozat la finele anului	148	258	221	85,66%
	5	Nr.mediu de salariați	149	235	207	88,09%
	6 a)	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoana) determinat pe baza cheltuielilor de nat salariala (Rd.147/Rd.149/12*1000)	150	10.663,81	11.229,88	105,31%
	b)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială, cf. OG 26/2013 (Rd.147-rd92-rd97)/Rd.149/12*1000	151	10.353,45	10.964,84	105,91%
	c)	Câștigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială,recalculat cf. OG 26/2013 si Legii anuale a bugetului de stat (Rd.147-rd92-rd97-rd147b-rd.147c)/Rd.149/12*1000	152	10.353,45	10.964,84	105,91%

7	a)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.149)	153	209.596,58	224.441,44	107,08%
	b)	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu recalculata cf. Legii anuale a bugetului de stat	154			
	c)	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/persoană) $W=QPF/Rd.149$	155			
	c 1)	Elemente de calcul a productivității muncii în unități fizice, din care:	156			
		cantitatea de produse finite (QPF)	157			
		preț mediu (p)	158			
		valoare=QPFxp	159			
		pondere în venituri totale de exploatare = Rd.157/Rd.2	160			
8		Plăți restante	161			
9		Creanțe restante, din care:	162		3.097.243,89	
		de la operatori cu capital integral/majoritar de stat	163		2.935.443,89	
		de la operatori cu capital privat	164		161.800,00	
		de la bugetul de stat	165			
		de la bugetul local	166			
		de la alte entitati	167			
10		Credite pentru finantarea activitatii curente(soldul ramas de rambursat)	168			
11		Redistribuii/distribuii totale cf. OUG 29/2017	169			
		alte rezerve	170			
		rezultatul reportat	171			
		Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.28/Rd.1)x1000		953,83	886,72	92,96%

ANEXA 2

PROGRAMUL DE INVESTIȚII, DOTĂRI ȘI SURSELE DE FINANȚARE PENTRU ANUL 2024

INDICATORI			Data finalizării investiției	valori in mii lei		
				Aprobat cf. Ordin Comun nr. 1804/1878/4065 din 2024 al MTI/MMSS/MF	Realizat la 31.12.2024	Realizat %
0	1	2	3	6	6	
I		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:		6.245,00	6.172,41	98,84%
	1	Surse proprii, din care:		6.245,00	6.172,41	98,84%
		a) - amortizare		6.245,00	6.172,41	98,84%
		b) - profit		0,00	0,00	
	2	Alocații de la buget		0,00	0,00	
	3	Credite bancare, din care:		0,00	0,00	
		a) - interne		0,00	0,00	
		b) - externe		0,00	0,00	
	4	Alte surse, din care:		0,00	0,00	
				0,00	0,00	
				0,00	0,00	
II		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:		4.985,67	3.426,03	68,72%
	1	Investiții în curs, din care:		0,00	0,00	
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:		0,00	0,00	
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:		0,00	0,00	
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale		0,00	0,00	

INDICATORI		Data finalizării investiției	valori in mii lei		
			Aprobat cf. Ordin Comun nr. 1804/1878/4065 din 2024 al MTI/MMSS/MF	Realizat la 31.12.2024	Realizat %
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale		0,00	0,00	
2	Investiții noi, din care:		4.063,42	2.642,09	65,00%
	a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic:	2024	4.063,42	2.642,09	65,00%
	Echipamente specializate pentru stații de lucru mobile tip notebook / laptop, Tablete PC si Aparare telefonice tip smartphone	2024	263,00	215,21	81,83%
	Echipamente tehnica de calcul tip PC	2024	333,02	258,54	77,64%
	Sistem de climatizare tip VRF, inclusiv proiectare, instalare și punere în funcțiune	2024	1.585,00	1.585,00	100,00%
	Echipament de climatizare pentru Data Center - livrare și executarea lucrărilor de montaj și punere în funcțiune	2025	180,90	36,18	20,00%
	Solutie de securitate NGFW pentru control acces la internet (echipamente si pachete software)	2025	460,00	82,60	17,96%

INDICATORI		Data finalizării investiției	valori in mii lei		
			Aprobat cf. Ordin Comun nr. 1804/1878/4065 din 2024 al MTI/MMSS/MF	Realizat la 31.12.2024	Realizat %
	UPS Smart pentru Agenția de Informatică Constanta si Craiova	2025	63,00	19,71	31,29%
	Echipamente active de retea	2025	168,50	28,21	16,74%
	Autoturisme	2024	270,00	270,71	100,00%
	Echipamente specializate pentru crearea unui mediu izolat	2025	740,00	145,93	19,72
	b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale:		0,00	0,00	
	c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale		0,00	0,00	
	d) pentru bunurile luate în concesiune, închiriate sau în locație de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale		0,00	0,00	
3	Investiții efectuate la imobilizările corporale existente (modernizări), din care:		0,00	0,00	

INDICATORI			Data finalizării investiției	valori in mii lei		
				Aprobat cf. Ordin Comun nr. 1804/1878/4065 din 2024 al MTI/MMSS/MF	Realizat la 31.12.2024	Realizat %
		a) pentru bunurile proprietatea privata a operatorului economic		0,00	0,00	
		b) pentru bunurile de natura domeniului public al statului sau al unității administrativ teritoriale, din care:		0,00	0,00	
		c) pentru bunurile de natura domeniului privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:		0,00	0,00	
		d) pentru bunurile luate in concesiune, inchiriate sau in locatie de gestiune, exclusiv cele din domeniul public sau privat al statului sau al unității administrativ teritoriale:		0,00	0,00	
4		Dotări (alte achiziții de imobilizări corporale)		922,25	783,93	85,00%
		Produse software	2024	922,25	783,93	85,00%
5		Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții, din care:		0,00	0,00	
		a) - interne		0,00	0,00	
		b)- externe		0,00	0,00	

Părțile		Data seminării	Durată	Natura actului	Obiectul	Valoarea (lei fara TVA)	Creante rediproce	Garantii constituite	Termene si modalitati de plata	Alte informatii necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice asupra situatiei financiare a societatii
Prestator	Beneficiar									
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	C.N.C.F. CFR S.A	09.04.2024	2 luni	Contract/C-2075	SI	3.024.752			emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la data comunicarii in sistemul national privind factura electronica RO e-Factura	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	C.N.C.F. CFR S.A	30.05.2024	1 luna	Minuta nr 2327 - valabilă perioada 01.06.2024-30.06.2024	SI	1.500.000			emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la data comunicarii in sistemul national privind factura electronica RO e-Factura	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	C.N.C.F. CFR S.A	31.07.2024	6 luni	Contract/C-2123	SI	15.457.565,00			emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la data comunicarii in sistemul national privind factura electronica RO e-Factura	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	C.N.C.F. CFR S.A	31.12.2024	8 luni	AA1/C-2159 la Contract nr C-2123/31.07.2024 (prelungire 2 luni)	SI	19.657.565,00			emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la data comunicarii in sistemul national privind factura electronica RO e-Factura	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	CFR Marfa S.A	27.03.2024	12 luni	AA14/C-2069/27.03.2024	SI	3.819.224,88			emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la emiterea facturii	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	CFR Marfa S.A	16.07.2024	9 luni	AA15/C-2116/16.07.2024	SI	2.924.479,44			emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la emiterea facturii	Prin AA15 s-a suplimentat valoarea contractului pentru durata de 9 luni
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	CFR Marfa S.A	30.08.2024	7 luni	AA16/C-2132/30.08.2024	SI	2.227.881,18			emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la emiterea facturii	Prin AA16 s-a diminuat valoarea contractului pentru durata de 7 luni
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTEFC CFR CĂLĂTORI SA	29.04.2024	13 luni	AA1/C-2082/29.04.2024 la contract C-1059 - Aplicatii	SI	1.098.188,00	54.909,40		emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la primirea facturii	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTEFC CFR CĂLĂTORI SA	03.06.2024	12 luni	Contract/C-2096 - Aplicatii	SI	1.826.482,08			emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la primirea facturii in format electronic in sistemul national privind factura electronica RO e-Factura	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTEFC CFR CĂLĂTORI SA	25.04.2024	13 luni	AA1/C-2081/25.04.2024 la contract C-1058 - (IRIS)	SI	141.323,00	7.066,15		emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la primirea facturii	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTEFC CFR CĂLĂTORI SA	03.06.2024	12 luni	Contract/C-2095 - (IRIS)	SI	620.680,44	31.034,02		emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la primirea facturii in format electronic in sistemul national privind factura electronica RO e-Factura	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTEFC CFR CĂLĂTORI SA	30.08.2024	3 luni	Contract/C-2133 - xSell	SI	1.006.820,25	50.341,01		emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la primirea facturii	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTEFC CFR CĂLĂTORI SA	29.11.2024	48 luni	Acord cadru C-2153 - xSell	SI	7.624.743,80 lei fără TVA/maxim 33.016.294,04 lei fără TVA				
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTEFC CFR CĂLĂTORI SA	29.11.2024	12 luni	Contract sectorial C-2154 - xSell	SI	7.624.743,80	381.237,19		emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la data prezentarii tuturor documentelor justificative care se anexează obligatoriu la aceasta, insotita de o copie a facturii electronice RO e-Factura	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTEFC CFR CĂLĂTORI SA	15.10.2024	12 luni	Contract/C-2144 - RENTRAD	SI	4.957.620,00	247.881,00		emitere factura lunar/plata in lei/60 zile de la data prezentarii tuturor documentelor justificative care se anexează obligatoriu la aceasta, insotita de o copie a facturii electronice RO e-Factura	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTEFC CFR CĂLĂTORI SA	29.03.2024	12 luni	Contract/C-2071- Chirlii spatii birouri	SI	50.737,20			emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la data primirii facturii la sediul locatarului	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTEFC CFR CĂLĂTORI SA	28.06.2024		AA1_C-2112 la ctr C-2071- Chirlii - Suplimentare spatii birouri	SI	67.791,03			emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la data primirii facturii la sediul locatarului	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTEFC CFR CĂLĂTORI SA	13.11.2024		AA2/C-2151 la ctr C-2071 - Chirlii - Suplimentare spatii birouri	SI	77.807,30			emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la data primirii facturii la sediul locatarului	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	SNTEFC CFR CĂLĂTORI SA	29.03.2024	12 luni	Contract/C-2072 - Chirlii Data Center	SI	169.582,44			emitere factura lunar/plata in lei/30 zile de la data primirii facturii la sediul locatarului	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	Autoritatea pentru Reformă Feroviară	19.02.2024	diminuare durată cu 2 luni	AA2/C-2060 la Contract C-2019/01.08.2023	SI	200.160,00			emitere factură lunar/plată în lei/în termen de 30 zile de la emiterea facturii	valoarea cumulată contract - 700.560,00 lei fără TVA

INFORMATICĂ FEROVIARĂ	Autoritatea pentru Reformă Ferroviară	29.02.2024	prelungire durată cu 1 lună	AA3/C-2065 la Contract C-2019/01.08.2023	SI	168.792,00	emitere factură lunar/plată în lei în termen de 30 zile de la emiterea facturii	valoare cumulată contract - 869.352,00 lei fără TVA
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	Autoritatea pentru Reformă Ferroviară	29.03.2024	prelungire durată cu 1 lună	AA4/C-2073 la Contract C-2019/01.08.2023	SI	168.792,00	emitere factură lunar/plată în lei în termen de 30 zile de la emiterea facturii	valoare cumulată contract - 1.038.144,00 lei fără TVA
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	Autoritatea pentru Reformă Ferroviară	29.04.2024	prelungire durată cu 1 lună	AA5/C-2083 la Contract C-2019/01.08.2023	SI	168.792,00	emitere factură lunar/plată în lei în termen de 60 zile de la primirea facturii	valoare cumulată contract - 1.206.936,00 lei fără TVA
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	Autoritatea pentru Reformă Ferroviară	30.05.2024	prelungire durată cu 1 lună	AA6/C2093 la Contract C-2019/01.08.2023	SI	168.792,00	emitere factură lunar/plată în lei în termen de 60 zile de la primirea facturii	valoare cumulată contract - 1.375.728,00 lei fără TVA
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	Autoritatea pentru Reformă Ferroviară	28.06.2024	prelungire durată cu 1 lună	AA7/C-2111 la Contract C-2019/01.08.2023	SI	168.792,00		valoare cumulată contract - 1.544.520,00 lei fără TVA
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	Autoritatea pentru Reformă Ferroviară	29.07.2024	prelungire durată cu 5 luni	AA8/C-2121 la Contract C-2019/01.08.2023	SI	843.960,00	emitere factură lunar/plată în lei în termen de 60 zile de la primirea facturii	valoare cumulată contract - 2.388.480,00 lei fără TVA
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	Autoritatea pentru Reformă Ferroviară	30.12.2024	prelungire durată cu 1 lună	AA9/C-2158 la Contract C-2019/01.08.2023	SI	168.792,00		valoare cumulată contract - 2.557.272,00 lei fără TVA
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	ELECTRIFICARE CFR S.A.	28.02.2024	12 luni	Contract C-2061/28.02.2024	Ab SI	86.256,00	emitere factură lunar/plată în lei în termen de 30 zile de la data încărcării facturii în sistemul RO e-Factura	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	ELECTRIFICARE CFR S.A.	13.01.2025	3 luni	Contract C-2161/13.01.2025	Ab SI	6.062,00	emitere factură lunar/plată în lei în termen de 30 zile de la data încărcării facturii în sistemul RO e-Factura	
INFORMATICĂ FEROVIARĂ	TELECOMUNICATII	21.08.2024	12 luni	AA1/C-2128 la Contract C-2028/01.09.2023	Ab SI	13.020,00	emitere factură lunar/plată în lei în termen de 30 zile de la data încărcării facturii în sistemul RO e-Factura	

Legenda:
SI = Servicii Informatic
Ab SI = abonament lunar pentru Servicii Informatic

Intocmit,
CĂUȘ CLAUDIA

Căuș

Părțile		Data semnării	Durată	Natura actului	Obiectul	Valoarea fără TVA	Creanțe reciproc	Garantiile constituite	Termene și modalități de plată	Alte informații necesare pentru determinarea efectelor actelor juridice asupra situației financiare a societății
Beneficiar	Prestator									
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	C.N.C.F. CFR S.A. SRCF București	01.07.2024	5 ani	Contract nr. 289/16.07.2020 (F-1326/21.07.2020), Act adițional 1 F-1677/01.07.2024	Chirie spațiu Agenția de Informatică București	748.68 lei			Factura se emite în luna curentă în perioada 20-25 pentru luna următoare, termenul de plată este până la data de 15 a lunii următoare	durata contractului de închiriere este de 5 ani, expiră în data de 30.06.2025
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	C.N.C.F. CFR S.A. SRCF București	24.10.2024	5 ani	Contract nr. 433/23.09.2020 (F-1351/17.09.2020), Act adițional 1 F-1707/24.10.2024	Refacturare energie electrică				Facturarea se face pe baza indicației grupului de măsurare/a contorului electric pentru decontare. Termen de plată 10 zile de la emiterea facturii.	contractul este valabil pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere nr. 289/16.07.2020 (F-1326/21.07.2020)
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	C.N.C.F. CFR S.A. SRCF București	24.10.2024	5 ani	Contract nr. 302/28.07.2020 (F-1336/28.07.2020), Act adițional 1 F-1708/24.10.2024	Furnizare energie termică și prestarea de servicii de întreținere punct termic				Factura se emite în luna curentă în perioada 20-25, termenul de plată este de 15 zile de la emiterea facturii	contractul este valabil pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere nr. 289/16.07.2020 (F-1326/21.07.2020)
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	C.N.C.F. CFR S.A. SRCF București	24.10.2024	5 ani	Contract nr. 303/28.07.2020 (F-1337/28.07.2020), Act adițional 1 F-1709/24.10.2024	Furnizare utilități (apă, canal, salubritate, întreținere hidrofoarea)				Factura se emite în luna curentă în perioada 20-25, termenul de plată este de 15 zile de la emiterea facturii	contractul este valabil pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere nr. 289/16.07.2020 (F-1326/21.07.2020)
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	C.N.C.F. CFR S.A. SRCF Constanța	01.04.2024	5 ani	Contract nr. 491/25.10.2023 (F-1627/25.10.2023), Act adițional 1 F-1662/01.04.2024	Chirie spațiu Agenția de Informatică Constanța	19.541,52 lei			Factura se emite în luna curentă în perioada 20-25 pentru luna următoare, termenul de plată este până la data de 15 a lunii următoare	durata contractului de închiriere este de 5 ani, expiră în data de 31.10.2028
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	C.N.C.F. CFR S.A. SRCF Constanța	04.04.2024	5 ani	Contract nr. 521/14.11.2023 (F-1632/15.11.2023), Act adițional 1 F-1663/04.04.2024	Utilități aferente spațiului închiriat				Facturarea se face conform cotelor procentuale calculate, termenul de plată este de 30 de zile de la emiterea facturii	contractul este valabil pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere nr. 491/25.10.2023 (F-1627/25.10.2023)
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	C.N.C.F. CFR S.A. SRCF Constanța	04.04.2024	5 ani	Contract nr. 152/03.04.2024 (F-1664/04.04.2024)	Refacturare energie electrică				Facturarea se face pe baza indicației contorului electric pentru decontare. Termen de plată 30 de zile de la emiterea facturii.	contractul este valabil pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere nr. 491/25.10.2023 (F-1627/25.10.2023)
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	C.N.C.F. CFR S.A. SRCF Craiova	30.09.2024	5 ani	Contract nr. 542/30.09.2024 (F-1700/20.09.2024)	Chirie spațiu Agenția de Informatică Craiova	6.033,96 lei			Factura se emite în luna curentă în perioada 20-25 pentru luna următoare, termenul de plată este până la data de 15 a lunii următoare	durata contractului de închiriere este de 5 ani, expiră în data de 30.09.2029
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	C.N.C.F. CFR S.A. SRCF Craiova	29.10.2024	5 ani	Contract nr. 572/29.10.2024 (F-1711/29.10.2024)	Furnizare utilități (apă, canal, curățenie, întreținere hidrofoarea)				Factura se emite în luna curentă în perioada 20-25, termenul de plată este de 30 de zile de la emiterea facturii	contractul este valabil pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere nr. 542/30.09.2024 (F-1700/20.09.2024)
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	C.N.C.F. CFR S.A. SRCF Iași	21.11.2024	5 ani	Contract nr. 511/16.09.2024 (F-1720/21.11.2024)	Furnizare utilități (apă, canal, salubritate, energie termică, cheltuieli de administrație)				Factura se emite în luna curentă în perioada 20-25, termenul de plată este de 30 de zile de la emiterea facturii	contractul este valabil pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere nr. 60/23.01.2024 (F-1690/8/29.12.2023)
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	C.N.C.F. CFR S.A. SRCF Cluj	28.03.2024	10 ani	Contract nr. 284/01.09.2022 (F-1526/01.09.2022), Act adițional 1 F-1657/28.03.2024	Chirie spațiu Agenția de Informatică Cluj	4.502,64 lei			Factura se emite în luna curentă în perioada 20-25 pentru luna următoare, termenul de plată este până la data de 15 a lunii următoare	durata contractului de închiriere este de 10 ani, expiră în data de 31.08.2032
INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.	C.N.C.F. CFR S.A. SRCF Cluj	21.12.2024	10 ani	Contract nr. 284/01.09.2022 (F-1526/01.09.2022), Act adițional 2 F-1747/21.12.2024	Chirie spațiu Agenția de Informatică Cluj	5.534,16 lei			Factura se emite în luna curentă în perioada 20-25 pentru luna următoare, termenul de plată este până la data de 15 a lunii următoare	durata contractului de închiriere este de 10 ani, expiră în data de 31.08.2032

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.	Grup Exploatare Întreținere Palat C.F.R.	10.12.2024	12 luni	Contract 21P/2014, Act adițional 11/10.12.2024	Închiriere loc parcare	25.200 lei	-	Factura se emite lunar, termen de plată 30 de zile de la emiterea facturii
INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.	SNTEC CFR Călători	20.02.2024		12 Contract nr. F-1652/20.02.2024	Autorizații și permise de călătorie gratuite emise pentru anul 2024	estimată 207.624 lei	-	emitere factură în 3 tranșe, termen de plată 30 de zile de la emitere
INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.	SNTEC CFR Călători	19.12.2024		12 Contract nr. F-1740/20.02.2024	Autorizații și permise de călătorie gratuite emise pentru anul 2025	estimată 276.400 lei	-	emitere factură în 3 tranșe
INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.	SNTEC CFR Călători	07.07.2024	5 ani	Contract nr. CZ/1/C.25/07.07.2020 (nr. F. 1323/08.07.2023), Act adițional 5/12.06.2024 (F-1669/07.07.2024)	Chirie spațiu Agenția de Informatică Brașov	12.117 60 €	9.303 lei	Factura se emite în lei, în luna curentă în perioada 20-25 pentru luna următoare, termenul de plată este până la data de 15 a lunii următoare
INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.	Telecomunicații CFR S.A.	28.03.2024	nedeterminată	Contract nr. T.006/01.06.2003, Act adițional 78/28.03.2024	Servicii telefonie și circuite	61.254 lei	-	Factura se emite lunar, termen de plată 30 de zile de la emiterea facturii
INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.	Telecomunicații CFR S.A.	08.08.2024	nedeterminată	Contract nr. T.006/01.06.2003, Act adițional 79/08.08.2024	Servicii telefonie și circuite	56.754 lei	-	Factura se emite lunar, termen de plată 30 de zile de la emiterea facturii
INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.	Telecomunicații CFR S.A.	28.06.2024	nedeterminată	Contract nr. F-TC1/3c/53/05.06.2006, Act adițional 81/28.06.2024	Servicii transmisii date SDH	1.238.016 lei	-	Factura se emite lunar, termen de plată 30 de zile de la emiterea facturii
INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.	Telecomunicații CFR S.A.	30.09.2024	nedeterminată	Contract nr. F-TC1/3c/53/05.06.2006, Act adițional 82/30.09.2024	Servicii transmisii date SDH	1.219.128 lei	-	Factura se emite lunar, termen de plată 30 de zile de la emiterea facturii
INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.	Telecomunicații CFR S.A.	28.11.2024	nedeterminată	Contract nr. F-TC1/3c/53/05.06.2006, Act adițional 83/28.11.2024	Servicii transmisii date SDH	1.187.928 lei	-	Factura se emite lunar, termen de plată 30 de zile de la emiterea facturii
INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.	Telecomunicații CFR S.A.	19.07.2024	12 luni	Contract nr. 55/27.01.2020 (F-1296/28.01.2020), Act adițional 7/19.07.2024	Închiriere spațiu colocare rack	960.00 €	-	Suplimentar se facturează energie electrică conform consum înregistrat de contorul de energie

Întocmit,
Angela Nicolescu



