

## ANUNȚ PROGRAM INTERNSHIP

**„INFORMATICĂ FEROVIARĂ”-S.A.**  
organizează selecție pentru PROGRAM DE INTERNSHIP

**DEBUTANT PROGRAMATOR**  
la Departamentul Dezvoltare Software

<b>Programul de internship</b>
Locul de desfășurare: București, la sediul societății - Departamentul Dezvoltare Software Denumirea programului: Program internship pentru <b>DEBUTANT PROGRAMATOR</b> Număr de locuri: 1
<b>Calendarul de selecție</b>
Data limită de depunere a documentelor de înscriere: 28.10.2024 Data limită pentru depunerea proiectului: 05.11.2024 Data anunțului rezultatelor: 06.11.2024
<b>Criteriile de selecție</b>
Criteriile de selecție a candidaților: <ul style="list-style-type: none"><li>• analiza documentelor de înscriere, și anume:<ul style="list-style-type: none"><li>- fișă de înscriere</li><li>- CV (preferabil în format Europass)</li><li>- copie act de identitate</li><li>- diplomă de studii sau adeverință că urmează cursurile unei facultăți acreditate de Ministerul Educației</li><li>- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procesului de selecție pentru programul de internship</li><li>- adeverință medicală din care să reiasă că este apt/ă de muncă</li></ul></li><li>• obținerea notei de minim 7 pentru un proiect întocmit dintr-o tematică pusă la dispoziția candidaților, la înscriere</li></ul> Participarea la programe de practică efectuate anterior în cadrul societății reprezintă un avantaj.
<b>Derularea selecției</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificarea documentelor de înscriere - se efectuează de către Compartimentul Resurse Umane.</li><li>2. Analiza proiectelor depuse până la data limită comunicată - se efectuează de către comisia de selecție desemnată de către reprezentantul legal al societății, compusă din:<ul style="list-style-type: none"><li>• conducătorul ierarhic al structurii care a solicitat programul de internship (sau împuternicit),</li><li>• îndrumătorul programului de internship,</li><li>• un reprezentant al Compartimentului Resurse Umane,</li><li>• un reprezentant al sindicatului reprezentativ al societății.</li></ul></li><li>3. Notarea proiectelor depuse până la data limită comunicată - nota finală este reprezentată de media aritmetică a notelor acordate de către:<ul style="list-style-type: none"><li>• conducătorul ierarhic al structurii care a solicitat programul de internship (sau împuternicit),</li><li>• îndrumătorul programului de internship.</li></ul></li></ol>

4. Comunicarea rezultatelor către candidați, prin email și/sau telefonic.

În recrutarea internilor, se va respecta principiul egalității de tratament prevăzut la art. 5 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Responsabilitățile generale ale programului de Internship**

- să respecte sarcinile date de îndrumătorul său în cadrul activităților desfășurate, în conformitate cu prevederile Contractului de Internship și cu Fișa de Internship;
- să îl consulte pe îndrumător pentru realizarea sarcinilor repartizate pe parcursul derulării programului de internship;
- să respecte prevederile regulamentelor și procedurilor interne;
- să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, precum și normele pentru situații de urgență;
- alte obligații care decurg din Contractul de Internship și din Fișa de Internship.

#### **Condiții contractuale**

Număr de ore: 400 ore

Durata programului de internship: 6 luni

Valoarea minimă a indemnizației brute lunare: 3.900 lei

#### **Informații suplimentare**

- email : [recrutare@infofer.ro](mailto:recrutare@infofer.ro)
- telefon : 0374.670.670 int.1504/1525
- direct : la *Compartimentul Resurse Umane*