

## Curriculum Vitae

CEPLEU LILIANA



### INFORMAȚII PERSONALE

**Nume** CEPLEU LILIANA  
**Adresă**  
**Telefon**  
**E-mail** Ceplescu.liliana@infofer.ro  
**Naționalitate** ROMANA  
**Data nașterii**

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

\*Perioada (de la – până la) 09.1981 - 07.1990  
04.1991 - 05.2002

\*Numele și adresa angajatorului SC GRIRO SA

\*Tipul activității sau sectorul de activitate ECONOMIC

\*Funcția sau postul ocupat ECONOMIST

\*Principalele activități și Responsabilități Evidență și calcul salarii  
Asigur întocmirea bilanțului de verificare centralizată lunară și a raportărilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale;  
Asigur controlul înregistrării operațiunilor economico-financiare;

\*Perioada (de la – până la) 07.1990 - 04.1991

\*Numele și adresa angajatorului TEATRUL MASCA

*Tipul activității sau sectorul de activitate	ECONOMIC
*Funcția sau postul ocupat	ECONOMIST
*Principalele activități și Responsabilități	<p>Fundamentez bugetul anual pentru societate, pe baza planului anual, previzionez veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare ale societății;  Organizez și conduc activitatea compartimentului financiar-contabil  Coordonez organizarea activității financiar-contabile, a fluxurilor, circuitelor și relațiilor în care sunt implicate valori materiale și bănești;  Urmăresc desfășurarea inventarierii anuale a patrimoniului și valorificarea rezultatelor inventarierii;  Urmăresc aprovizionarea tehnico-materială pentru societate, ritmicitatea și armonizarea fluxurilor de intrare cu cele de ieșire;  Efectuez verificarea gestiunilor de materiale și disciplina de casă;  Urmăresc întocmirea și ordonanțarea documentelor de încasări și plăți;  Urmăresc asigurarea integrității patrimoniului societății și informez conducerea în caz de abateri;  Asigur întocmirea balanței de verificare centralizată lunară și a raportărilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale;  Asigur controlul înregistrării operațiunilor economico-financiare;  Urmăresc întocmirea lunară a situației indicatorilor economico-financiar ai societății, îi centralizez și verific, efectuez analize economico-financiare</p>
*Perioada (de la – până la)	2002 - până în prezent
*Numele și adresa angajatorului	INFORMATICA FERROVIARA
*Tipul activității sau sectorul de activitate	ECONOMIC
*Funcția sau postul ocupat	<p>ECONOMIST IN GESTIUNE ECONOMICA  ECONOMIST ÎN MANAGEMENT  CONTABIL ȘEF 18.05.2018 -29.04.2021  DIRECTOR ECONOMIC 30.04.2021 -05.10.2022  CONTABIL ȘEF 01.01.2023-11.04.2024  DIRECTOR ECONOMIC 12.04.2024- Prezent</p>
*Principalele activități și responsabilități	<p>Fundamentez bugetul anual pentru societate, pe baza planului anual, previzionez veniturile,</p>

cheltuielile și rezultatele financiare ale societății;  
Organizez și conduc activitatea compartimentului financiar-contabil  
Coordonez organizarea activității financiar-contabile, a fluxurilor, circuitelor și relațiilor în care sunt implicate valori materiale și bănești;  
Întocmesc bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, situația modificării capitalurilor proprii, situația fluxului de numerar, note explicative și alte documente prevăzute de lege;  
Urmăresc desfășurarea inventarierii anuale a patrimoniului și valorificarea rezultatelor inventarierii;  
Urmăresc aprovizionarea tehnico-materială pentru societate, ritmicitatea și armonizarea fluxurilor de intrare cu cele de ieșire;  
Efectuez verificarea gestiunilor de materiale și disciplina de casă;  
Urmăresc și analizez lunar sau ori de câte ori este necesar, modul de executare a prevederilor din bugetul anual de venituri și cheltuieli, sesizez abaterile realizărilor față de previziuni și propune măsuri pentru înlăturarea lor;  
Urmăresc întocmirea și ordonanțarea documentelor de încasări și plăți;  
Urmăresc asigurarea integrității patrimoniului societății și informez conducerea în caz de abateri;  
Particip la dezvoltarea SCIM, în vederea conformării acestuia la cerințele Standardelor definite prin prevederile legale în domeniu  
Asigur întocmirea bilanței de verificare centralizată lunară și a raportărilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale;  
Asigur controlul înregistrării operațiunilor economico-financiare;  
Urmăresc întocmirea lunară a situației indicatorilor economico-financiar ai societății, îi centralizez și verific, efectuez analize economico-financiare  
Reprezintă societatea față de organele de control de specialitate, în relația cu băncile/alte instituții financiare, MT, MF, ANAF, cu persoanele/organizațiile cu care intră în contact în interes de serviciu;  
Evaluez, periodic, activitatea personalului din subordine;  
Negociez și conciliesc situațiile conflictuale apărute în relațiile interpersonale;  
Avizez planificarea concediilor de odihnă pentru personalul din subordine;  
Asigur respectarea normelor interne de funcționare

de către personalul din subordine;  
Stabilesc măsuri de eficientizare a activității personalului din subordine;  
Urmăresc realizarea echilibrului financiar al societății pe baza bilanțului, evoluția rezultatelor societății, particip la actualizarea tarifelor pentru serviciile informatice, realizez analize de profitabilitate.

## **EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

LICEUL IND GRIVITA ROSIE

ASE-COMERT 1989

EXPERT CONTABIL-CECCAR BUC-2007

CURS CONTABILITATE

Curs intern INFORMATICA FERROVIARA SA –  
INITIERE IN MICROSOFT OFFICE

CNCFR-CENTRUL DE PERFECTIONARE SI  
CALIFICARE – Cursuri perfectionare

CECCAR - Cursuri perfectionare anuale

CURS FISCALITATE

CURS EXPERTIZA CONTABILA

CURS CONTABILITATE SI CONTROL DE  
GESTIUNE

RENTROP&STRATON - SEMINARUL  
NATIONAL DE SALARIZARE,CONTRIBUTII  
SI ASIGURARI SOCIALE

OK SERVICE - SEMINAR ÎNTOCMIRE BVC

**Limba maternă**

ROMANA

**Limbi străine cunoscute**

ENGLEZA  
RUSA  
FRANCEZA

**Permis de conducere**

Categoria B/dobândit 2003

## **Aptitudini și competențe artistic**

### **Aptitudini și competențe sociale**

Imi place sa lucrez in echipa sunt deschisa comunicativa receptiva la nou, imi place sa calatoresc sa cunosc oameni si locuri.

**Aptitudini și competențe tehnice**  
(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.)

Folosesc cu usurinta tehnica de calcul.

### **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Imi place sa ma informez continuu sa fiu la curent cu noutatile atat pe plan personal cat si pe plan profesional.