

Curriculum Vitae

CEPLEU LILIANA



INFORMAȚII PERSONALE

Nume CEPLEU LILIANA
Adresă
Telefon
E-mail Ceplescu.liliana@infofer.ro
Naționalitate ROMANA
Data nașterii

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

*Perioada (de la – până la) 09.1981 - 07.1990
04.1991 - 05.2002

*Numele și adresa angajatorului SC GRIRO SA

*Tipul activității sau sectorul de activitate ECONOMIC

*Funcția sau postul ocupat ECONOMIST

*Principalele activități și Responsabilități Evidență și calcul salarii
Asigur întocmirea bilanțului de verificare centralizată lunară și a raportărilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale;
Asigur controlul înregistrării operațiunilor economico-financiare;

*Perioada (de la – până la) 07.1990 - 04.1991

*Numele și adresa angajatorului TEATRUL MASCA

*Tipul activității sau sectorul de activitate	ECONOMIC
*Funcția sau postul ocupat	ECONOMIST
*Principalele activități și Responsabilități	<p>Fundamentez bugetul anual pentru societate, pe baza planului anual, previzionez veniturile, cheltuielile și rezultatele financiare ale societății; Organizez și conduc activitatea compartimentului financiar-contabil</p> <p>Coordonez organizarea activității financiar-contabile, a fluxurilor, circuitelor și relațiilor în care sunt implicate valori materiale și bănești;</p> <p>Urmăresc desfășurarea inventarierii anuale a patrimoniului și valorificarea rezultatelor inventarierii;</p> <p>Urmăresc aprovizionarea tehnico-materială pentru societate, ritmicitatea și armonizarea fluxurilor de intrare cu cele de ieșire;</p> <p>Efectuez verificarea gestiunilor de materiale și disciplina de casă;</p> <p>Urmăresc întocmirea și ordonanțarea documentelor de încasări și plăți;</p> <p>Urmăresc asigurarea integrității patrimoniului societății și informez conducerea în caz de abateri;</p> <p>Asigur întocmirea balanței de verificare centralizată lunară și a raportărilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale;</p> <p>Asigur controlul înregistrării operațiunilor economico-financiare;</p> <p>Urmăresc întocmirea lunară a situației indicatorilor economico-financiar ai societății, îi centralizez și verific, efectuez analize economico-financiare</p>
*Perioada (de la – până la)	2002 - până în prezent
*Numele și adresa angajatorului	INFORMATICA FERROVIARA
*Tipul activității sau sectorul de activitate	ECONOMIC
*Funcția sau postul ocupat	<p>ECONOMIST IN GESTIUNE ECONOMICA</p> <p>ECONOMIST ÎN MANAGEMENT</p> <p>CONTABIL ȘEF 18.05.2018 -29.04.2021</p> <p>DIRECTOR ECONOMIC 30.04.2021 -05.10.2022</p> <p>CONTABIL ȘEF 01.01.2023-11.04.2024</p> <p>DIRECTOR ECONOMIC 12.04.2024- Prezent</p>
*Principalele activități și responsabilități	<p>Fundamentez bugetul anual pentru societate, pe baza planului anual, previzionez veniturile,</p>

cheltuielile și rezultatele financiare ale societății;
Organizez și conduc activitatea compartimentului financiar-contabil
Coordonez organizarea activității financiar-contabile, a fluxurilor, circuitelor și relațiilor în care sunt implicate valori materiale și bănești;
Întocmesc bilanțul contabil, contul de profit și pierdere, situația modificării capitalurilor proprii, situația fluxului de numerar, note explicative și alte documente prevăzute de lege;
Urmăresc desfășurarea inventarierii anuale a patrimoniului și valorificarea rezultatelor inventarierii;
Urmăresc aprovizionarea tehnico-materială pentru societate, ritmicitatea și armonizarea fluxurilor de intrare cu cele de ieșire;
Efectuez verificarea gestiunilor de materiale și disciplina de casă;
Urmăresc și analizez lunar sau ori de câte ori este necesar, modul de executare a prevederilor din bugetul anual de venituri și cheltuieli, sesizez abaterile realizărilor față de previziuni și propune măsuri pentru înlăturarea lor;
Urmăresc întocmirea și ordonanțarea documentelor de încasări și plăți;
Urmăresc asigurarea integrității patrimoniului societății și informez conducerea în caz de abateri;
Particip la dezvoltarea SCIM, în vederea conformării acestuia la cerințele Standardelor definite prin prevederile legale în domeniu
Asigur întocmirea bilanței de verificare centralizată lunară și a raportărilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale;
Asigur controlul înregistrării operațiunilor economico-financiare;
Urmăresc întocmirea lunară a situației indicatorilor economico-financiar ai societății, îi centralizez și verific, efectuez analize economico-financiare
Reprezintă societatea față de organele de control de specialitate, în relația cu băncile/alte instituții financiare, MT, MF, ANAF, cu persoanele/organizațiile cu care intră în contact în interes de serviciu;
Evaluez, periodic, activitatea personalului din subordine;
Negociez și conciliesc situațiile conflictuale apărute în relațiile interpersonale;
Avizez planificarea concediilor de odihnă pentru personalul din subordine;
Asigur respectarea normelor interne de funcționare

de către personalul din subordine;
Stabilesc măsuri de eficientizare a activității personalului din subordine;
Urmăresc realizarea echilibrului financiar al societății pe baza bilanțului, evoluția rezultatelor societății, particip la actualizarea tarifelor pentru serviciile informatice, realizez analize de profitabilitate.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

LICEUL IND GRIVITA ROSIE

ASE-COMERT 1989

EXPERT CONTABIL-CECCAR BUC-2007

CURS CONTABILITATE

Curs intern INFORMATICA FERROVIARA SA –
INITIERE IN MICROSOFT OFFICE

CNCFR-CENTRUL DE PERFECTIONARE SI
CALIFICARE – Cursuri perfectionare

CECCAR - Cursuri perfectionare anuale

CURS FISCALITATE

CURS EXPERTIZA CONTABILA

CURS CONTABILITATE SI CONTROL DE
GESTIUNE

RENTROP&STRATON - SEMINARUL
NATIONAL DE SALARIZARE,CONTRIBUTII
SI ASIGURARI SOCIALE

OK SERVICE - SEMINAR ÎNTOCMIRE BVC

Limba maternă

ROMANA

Limbi străine cunoscute

ENGLEZA
RUSA
FRANCEZA

Permis de conducere

Categoria B/dobândit 2003

Aptitudini și competențe artistic

Aptitudini și competențe sociale

Imi place sa lucrez in echipa sunt deschisa comunicativa receptiva la nou, imi place sa calatoresc sa cunosc oameni si locuri.

Aptitudini și competențe tehnice
(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini, etc.)

Folosesc cu usurinta tehnica de calcul.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Imi place sa ma informez continuu sa fiu la curent cu noutatile atat pe plan personal cat si pe plan profesional.