

Nr.1861/25.04.2024

**ANUNȚ**  
**INFORMATICĂ FEROVIARĂ S.A.**  
organizează în data de **10.05.2024**  
concurs de angajare pentru un post de  
**AUDITOR INTERN ÎN SECTORUL PUBLIC**  
la Compartimentul Audit Intern

**PROFILUL ACTIVITĂȚII:**

Titularul postului are rolul de a efectua misiuni de audit public intern, ca activitate independentă și obiectivă care să furnizeze o asigurare rezonabilă în ceea ce privește funcționarea sistemului de control intern, oferă consiliere pentru îndeplinirea operațiunilor și contribuie la adăugarea de valoare actului managerial.

**PROFILUL CANDIDATULUI:**

Absolvent al învățământului superior, cu diplomă de licență recunoscută de Ministerul Educației. Persoană cu abilități foarte bune de comunicare verbală și scrisă, cu gândire analitică și capacitate de evaluare, planificare și consiliere, având cunoștințele necesare care acoperă următoarele domenii (conform SO COR 241306):

1. **Auditul intern**, include cunoștințe referitoare la conceptul, principiile, caracteristicile și funcțiile auditului intern, standardele de audit intern, planificarea activității de audit intern, tipuri de audit, derularea misiunilor de audit intern, raportarea activității de audit intern, comunicarea rezultatelor misiunii de audit intern, supervizarea activităților, aplicarea instrumentelor, procedurilor și tehnicilor de audit intern;
2. **Managementul riscului, controlului intern și guvernanză**, include cunoștințe referitoare la modelele de control intern, standardele de control intern managerial, managementul riscurilor, tehnici de identificare, evaluare și tratare a riscurilor, conceptul de guvernanză, principiile guvernanzei, codurile de bună practică, guvernanză în întreprinderile și entitățile publice, organizarea sistemelor de management financiar și control intern;
3. **Contabilitatea**, include cunoștințe referitoare la rolul și organizarea contabilității, principii și tehnici contabile, organizarea informațiilor financiar-contabile, înregistrarea, analiza și prelucrarea informațiilor financiar-contabile, managementul costurilor și sistemul de analiză și control bugetar;
4. **Finanțele publice**, includ cunoștințe referitoare la mediul macroeconomic, rolul și funcțiile finanțelor publice, sistemul de resurse și cheltuieli publice, procesul bugetar, finanțarea deficitelor bugetare, contractele publice, sistemul de bugete;
5. **Manangementul**, include cunoștințe privind conceptul și principiile managementului, organizarea managementului, funcțiile managementului;
6. **Tehnologia informațiilor**, include cunoștințe privind conceptele de bază ale IT, utilizarea calculatorului, organizarea fișerelor și protecția acestora, introducerea și prelucrarea datelor, utilizarea soft-urilor, accesul la bazele de date, securitatea datelor și informațiilor;
7. **Dreptul**, include cunoștințe privind conceptul și funcțiile dreptului, raporturile juridice, norna juridică, actele juridice, prescripția în drept, tipurile de drept.

Nota minimă finală pentru ca un candidat să fie declarat reușit este 8. Înscrierile se pot face până la data de 09.05.2024. Informații suplimentare se pot obține direct la *Compartimentul Resurse Umane* sau la telefon 0374.670.670 int.1504.