

**CONTRACT DE MANDAT**  
nr. .... din data de .....

**Art. 1. Părțile**

**Societatea “Informatică Feroviară” - S.A.** - cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 0212232778, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10636/2002, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul: ..... deschis ....., reprezentată prin:

..... denumită în continuare „Mandantul” sau „Societatea”

și

..... denumit în continuare „Mandatarul” sau „Directorul General Interimar”,

denumite în continuare în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Părțile”

Având în vedere următoarele:

- Hotărârea nr..... a Consiliului de Administrație al Societății („**Consiliul de Administrație**”) prin care se numește, începând cu data de ....., domnul ....., în funcția de **Director General Interimar, pe o perioadă de .....**, în conformitate cu prevederile art. 29<sup>1</sup> alin.1), alin 2) și alin. 5) din O.U.G. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Potrivit art. 143 alin. (1) din Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Consiliul de Administrație** poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general, iar potrivit alin. (4) al aceluiași articol în cazul societăților pe acțiuni ale căror situații financiare anuale fac obiectul unei obligații legale de auditare financiară, delegarea conducerii societății în conformitate cu alin. (1) este obligatorie,

- Potrivit art. 35 alin. (1) din O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general.

În temeiul art. 2009 și următoarele din Codul Civil, al Legii nr. 31/1990 *privind societățile*, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Părțile au convenit încheierea prezentului **contract de mandat** (denumit în continuare „**Contractul**”), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

**Art. 2. Obiectul Contractului**

În temeiul prezentului Contract, Mandantul împuternicește pe Mandatar să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea sa potrivit legii, hotărârii Consiliului de Administrație și Actului Constitutiv al Societății („**Actul Constitutiv**”).

**Art. 3. Durata Contractului**

3.1. Prezentul Contract își produce efectele de la data prevăzută în Hotărârea Consiliului de Administrație al “**Informatică Feroviară**” - S.A. prin care Mandatarul a fost numit în funcția de Director General Interimar, respectiv de la data de ....., până la finalizarea procedurii de

- selecție pentru ocuparea postului de Director General al Societății ori a finalizării perioadei prevăzute la art. 3.2 din prezentul Contract, în situația în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească.
- 3.2. Durata mandatului este de ....., începând cu data de .....
- 3.3. La împlinirea termenului mandatului de Director General Interimar sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părți va înceta. Directorul General va putea fi revocat fără preaviz oricând pe parcursul duratei contractului de mandat.
- 3.4. Durata mandatului Mandatarului poate fi prelungită numai prin hotărâre a Consiliului de Administrație prin act adițional, cu respectarea prevederilor alin.3.2. și ale OUG nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 4. Drepturile și Obligațiile Mandatarului**

##### **4.1. Drepturile Mandatarului**

- 4.1.1 Mandatarul are dreptul de a primi pentru activitatea desfășurată în calitate sa de Director General Interimar o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de ..... lei, calculată în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Plata indemnizației lunare se va face până la sfârșitul lunii pentru care indemnizația este cuvenită Mandatarului în contul bancar indicat de Mandatar. Societatea va calcula, reține, declara și vira toate obligațiile către bugetul general consolidat aferente indemnizației fixe lunare a Mandatarului, potrivit reglementărilor legale în vigoare la data plății.
- 4.1.2 Mandatarul are dreptul de a solicita, pe baza documentelor justificative, decontarea cheltuielilor de delegare, cazare, diurnă, transport, inclusiv alte cheltuieli asimilate transportului (taxă autostradă, pod, bilete de călătorie în interiorul orașului etc.) și a altor cheltuieli (cheltuieli de protocol în limita BVC anual), pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în interesul Societății, în limitele stabilite prin cadrul legal incident și în limita bugetului de venituri și cheltuieli, în condițiile legii.
- 4.1.3 Mandatarul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în limitele prevăzute în Actul Constitutiv, prezentul Contract și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.
- 4.1.4 Mandatarul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.
- 4.1.5 Mandatarul poate să solicite angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu avizul Consiliului de Administrație.
- 4.1.6 Mandatarul are dreptul să beneficieze de 31 de zile de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, conform legii. Indemnizația de concediu de odihnă se plătește de către Societate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu, la solicitarea Mandatarului. În situația în care pe perioada mandatului, mandatarul se află în imposibilitatea de a putea uza de concediul de odihnă, mandatarul are dreptul, numai în cazul încetării prezentului contract de mandat, la compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat, aferent perioadei contractului de mandat.
- 4.1.7 Pe perioada exercitării mandatului, Mandatarul are dreptul la un autoturism și carburantul aferent, în cota lunară de 150 litri, pe perioada contractului, telefon mobil și abonament la operatorul de telefonie mobilă cu care Societatea are încheiat contract de prestări servicii, tableta/notebook, acces nelimitat la mijloacele de comunicare ale Societății (telefonie fixă, fax etc.) transfer de date mobile și orice alte facilități de comunicare suportate de Societate, pentru a fi întrebuințate în activitatea curentă a Mandatarului, în conformitate cu reglementările interne ale Societății și cu modificările aduse acestora.
- 4.1.8 Mandatarul are dreptul la autorizație de călătorie pe calea ferată clasa II, iar membrii de familie beneficiază de 12 călătorii gratuite pe calea ferată dus-întors, acordate la cerere.

4.1.9 Mandatarul beneficiază de zile libere plătite și sărbători legale în aceleași condiții prevăzute în contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul Societății pentru salariații acesteia.

#### **4.2. Obligațiile Mandatarului**

4.2.1 Mandatarul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor și Consiliul de Administrație.

4.2.2 Prezentul contract se completează și cu celelalte atribuții care decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, precum și prevederile Actului constitutiv/statutului.

4.2.3 Mandatarul poate delega unuia sau mai multor directori atribuțiile sale, în limitele prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare al societății, precum de actul constitutiv/statut.

4.2.4 Mandatarul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun proprietar, cu loialitate, în interesul societății și al acționarilor.

4.2.5 Mandatarul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa la prezentul contract, care face parte integrată din acesta.

4.2.6 Mandatarul va respecta orice cerință referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta să respecte obligațiile respective.

4.2.7 Mandatarul va îndeplini întocmai obligațiile stipulate în regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății "Informatică Feroviară" S.A. după cum urmează, dar fără a se limita la obligațiile de mai jos.

#### **Art. 5. Drepturile și obligațiile Mandantului**

##### **5.1. Drepturile Mandantului:**

5.1.1 De a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile profesionale prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al Societății, de hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație și de prezentul Contract;

5.1.2 De a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun administrator;

5.1.3 De a pretinde Mandatarului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;

5.1.4 De a pretinde Mandatarului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabiliți de Adunarea Generală a Acționarilor și aprobat în conformitate cu reglementările aplicabile;

5.1.5 De a pretinde Mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

5.1.6 De a revoca mandatul, oricând, în situația încălcării uneia sau mai multor obligații dintre cele menționate la art. 4.2 din prezentul Contract. Directorul General va putea fi revocat fără preaviz oricând pe parcursul duratei contractului de mandat

5.1.7 În activitatea de urmărire lunară a bunei execuții a prezentului Contract are dreptul să solicite să i se prezinte lunar, trimestrial sau ori de câte ori solicită, situația economico-financiară și orice alte documente.

##### **5.2. Obligațiile Mandantului:**

5.2.1 Plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract, acordarea tuturor drepturilor convenite potrivit prezentului Contract;

5.2.2 Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative;

5.2.3 Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde sau întruniri pe teme ce au legătura cu activitatea Societății, în limitele stabilite prin

bugetul de venituri și cheltuieli anual.

- 5.2.4 Asigurarea deplinei libertăți Mandatarului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv al Societății.
- 5.2.5 Societatea se obligă să notifice Mandatarului orice modificare adusă Actului Constitutiv în termen de 2 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Mandatarului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.
- 5.2.6 Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților necesare aferente numirii Directorului General Interimar, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Mandatarul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

#### **Art. 6. Loialitate**

- 6.1. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu Mandantul, parte la Contract. În îndeplinirea acestei obligații, Mandatarul va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
- 6.2. Mandatarul va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori știe că sunt interesate în anumite operațiuni comerciale soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv unui angajat al Societății, un membru al Consiliului de Administrație sau soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv unui membru al Consiliului de Administrație, unui acționar al Societății sau un angajat al unui acționar al Societății.

#### **Art. 7. Informații Confidențiale**

- 7.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul „**Informații Confidențiale**” înseamnă toate informațiile și datele de orice natură, scrise de mână sau procesate pe suport magnetic, electronic, optic sau pe orice alt suport, privind Societatea sau activitatea Societății, care sunt confidențiale, sensibile din punct de vedere comercial și care nu sunt disponibile ca atare altor părți angajate într-o activitate similară celei a Societății sau publicului larg și care:
  - (i) sunt utilizate sau furnizate Mandatarului sau despre care Mandatarul ia cunoștință în timpul exercitării sarcinilor sale ori în orice alt mod; și
  - (ii) sunt prezentate drept analize, compilații, date, studii, sumare, sinteze, previziuni sau orice alte documente elaborate de către Mandatar sau la care Mandatarul are acces sau despre care acesta a luat cunoștință;
  - (iii) sunt determinate de către Societate sau de către legile aplicabile ca fiind secrete comerciale ale Societății.
- 7.2. Mandatarul înțelege și acceptă că în timpul desfășurării obișnuite a activităților sale în conformitate cu prezentul Contract, va fi expus Informațiilor Confidențiale.
- 7.3. Mandatarul va păstra secretul și, în orice moment pe parcursul acestui Contract, din orice motiv, nu va folosi, comunica sau dezvălui niciunei persoane în beneficiul acesteia sau a altei persoane, orice Informație Confidențială pe care a aflat-o pe durata acestui Contract. Mandatarul va depune toate eforturile pentru a împiedica publicarea sau dezvăluirea neautorizată a oricăror asemenea Informații Confidențiale.
- 7.4. Restricțiile conținute în acest Articol 7 nu se vor aplica:
  - 7.4.1 niciunei Informații Confidențiale care trebuie să fie dezvăluită conform legii aplicabile, către orice autoritate;
  - 7.4.2 niciunei Informații Confidențiale care este inclusă într-un anunț sau publicație într-o formă agreată de Părți;
  - 7.4.3 niciunei Informații Confidențiale care devine accesibilă publicului în orice alt mod decât prin divulgarea neautorizată de către Mandatar;

- 7.4.4 niciunei dezvăluiri cerute în cursul normal și corespunzător al implementării prezentului Contract, cu condiția ca Mandatarul să dezvaluie numai informațiile care sunt absolut necesare și să solicite aprobarea Consiliului de Administrație în cazul în care consideră, ca un administrator diligent, că o astfel de dezvaluire poate dauna intereselor Societății; sau
- 7.4.5 niciunei dezvăluiri expres autorizate de Societate.
- 7.4.6 niciunei informații cu caracter confidențial folosită cu buna credință de Mandatar al Societății, în relația cu terții, în scopul derulării eficiente a actului de management și pentru interesul Societății.
- 7.5.** Mandatarul nu va face nici o declarație publică privind Societatea, fie pe durata prezentului Contract sau după încetarea acestuia care este în detrimentul sau prejudiciază afacerile sau reputația Societății.
- 7.6.** Orice Informație Confidențială poate fi dezvăluită de către Mandatar și numai după consultarea prealabilă a Consiliului de Administrație cu privire la întinderea și natura acestei dezvăluiri.
- 7.7.** Toate documentele, materialele, registrele, corespondența, actele, notele, memorandum-urile și informațiile pe orice suport și oriunde ar fi situate, indiferent dacă sunt sau nu Informații Confidențiale realizate de Mandatar, orice suport magnetic pe care sunt stocate informații legate de activitatea Societății, precum și orice cod de acces la acestea sau orice alte bunuri ale Societății sunt și vor rămâne proprietatea Societății.
- 7.8.** La încetarea prezentului Contract, Mandatarul va preda reprezentanților Societății toate documentele, informațiile și alte materiale la care se face referire în acest Articol 7 și va distruge imediat asemenea informații stocate în echipamente electronice.
- 7.9.** În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească Societății daune-interese în limita prejudiciului cauzat.
- 7.10.** Ambele părți își asumă obligația de a respecta confidențialitatea prevederilor prezentului Contract și de a nu dezvălui prevederile acestuia în niciun fel către terți, cu excepția:
- cazurilor expres prevăzute de lege și cu informarea prealabilă a celeilalte Părți;
  - cazului când există acordul scris prealabil al celeilalte Părți.

#### **Art. 8. Răspunderea Părților**

- 8.1.** Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului Constitutiv, hotararile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.
- 8.2.** Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, Partile răspund potrivit legislației în vigoare.
- 8.3.** Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse Mandantului în exercițiul mandatului său.
- 8.4.** Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

#### **Art. 9. Forța Majoră**

- 9.1.** Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.
- 9.2.** Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.
- 9.3.** Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea

notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

- 9.4.** În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

#### **Art. 10. Modificarea Contractului**

Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate și completate, după o prealabilă notificare emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul va fi corelat corespunzător cu reglementările legale în vigoare care îi sunt aplicabile.

#### **Art. 11. Încetarea Contractului**

##### **11.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:**

- 11.1.1 Finalizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de Director General al Societății conform prevederilor OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare sau până la terminarea duratei contractului de mandat, conform prevederilor art. 3.2.
- 11.1.2 Revocarea înainte de termen a Mandatarului de către Consiliul de Administrație, fără îndeplinirea oricărei alte formalități și fără intervenția instanțelor competente. Într-un asemenea caz, Societatea nu este obligată să achite Mandatarului nicio compensație, despăgubire sau orice fel de daune interese.
- 11.1.3 Renunțarea Mandatarului, cu un preaviz de 30 (treizeci) de zile calendaristice acordat Societății, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanțelor competente.
- 11.1.4 De comun acord.
- 11.1.5 Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului.
- 11.1.6 Intervenția unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege sau a uneia din situațiile prevăzute de legea relevantă.
- 11.1.7 În alte cazuri prevăzute de lege.

#### **Art. 12. Litigii**

- 12.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.
- 12.2 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești competente din România.

#### **Art. 13. Alte clauze**

- 13.1 Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin hotărârea Consiliului de Administrație al Societății și cu acordul scris prealabil al celeilalte Părți. Nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.
- 13.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.
- 13.3 Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă):
- (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc,
  - (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau
  - (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.

Dacă este trimis(ă) Societății, va fi adresat(ă) după cum urmează:

**Către: “Informatică Feroviară” - S.A**

**În atenția: Presedinte Consiliul de Administratie**

Adresa: Bucuresti, str.Gării de Nord, nr.1, sector 1

Fax: 0212232779

E-mail: [secretariat.general@infofer.ro](mailto:secretariat.general@infofer.ro)

Dacă este trimis(ă) Mandatarului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

**Către: “Informatică Feroviară” - S.A**

**În atenția: Director General Interimar**

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: [.....](mailto:.....)

- 13.4 În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresa va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.
- 13.5 Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.
- 13.6 În cazul în care orice prevedere(i) din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia(ora) este(sunt) considerată(e) nulă(e), ilegală(e) sau inaplicabilă(e), validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.
- 13.7 Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.
- 13.8 Prezentul Contract este încheiat în limba română.

Încheiat astăzi ....., la București, în 3 (trei) exemplare originale, unul pentru mandatar, unul pentru CNCF ”CFR”-SA și două pentru mandant.

**Societatea “Informatică Feroviară” - S.A**

.....

**Director General Interimar**

.....

## OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Directorul General Interimar se obliga ca pe durata prezentului Contract, pe teritoriul Romaniei:

1.1 sa nu preia sau sa detina orice:

- functie in sau cu orice afacere care este implicat in activitatea Societatii („Activitatea Interzisă”) constând în:

- a) orice activități cu același domeniu de activitate cu al Societății: “Informatică Feroviară S.A.” (producția și vânzarea de programe de calculator, gestionarea pe principii comerciale a infrastructurii informatice și a patrimoniului propriu, furnizarea de servicii informatice, activități de servicii în tehnologia informației, activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client), activități de consultanță în tehnologia informației prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe; activități ale portalurilor web, servicii de instalare, administrare, exploatare și întreținere sisteme și rețele de calculatoare, activități de suport și asistență tehnică pentru utilizatorii sistemelor informatice, echipamentelor și rețelei.).
- b) gestionarea infrastructurii feroviare si punerea acesteia la dispozitie operatorilor de transport feroviar, in conditiile legii;
- c) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii feroviare din Romania in concordanta cu standardele europene, in scopul asigurarii compatibilitatii si interoperabilitatii cu sistemul de transport feroviar european;
- d) conducerea, organizarea, planificarea, coordonarea si controlul activitatilor de exploatare, intretinere si reparare a infrastructurii feroviare;
- e) desfasurarea activitatilor industriale si de servicii conexe, pentru asigurarea functionarii infrastructurii feroviare;
- f) exploatarea comerciala a patrimoniului auxiliar feroviar;
  - post sau functie care ii permite sa exercite, fie el insusi sau printr-un agent, si in interes propriu sau in asociere cu sau in beneficiul oricarei alte persoane o influenta prin controlul sau coordonarea oricarei afaceri implicate in Activitatea Interzisa de pe teritoriul Romaniei; sau
  - angajament sau consultanta cu oricare persoana implicata in Activitatea Interzisa pe teritoriul Romaniei care rezulta sau poate rezulta in implicarea acestora in activitati de afaceri care sunt in competitie cu Activitatea Interzisa;

1.2 sa nu se implice in mod direct sau indirect, in orice calitate (inclusiv, dar fara a se limita la cea de actionar sau membru) in orice activitate de afaceri in concurenta cu Activitatea Interzisa;

1.3 sa nu solicite, abordeze, caute sau determine sa fie solicitata, abordata sau cautata prin orice alte mijloace intreprinse pentru a distrage de la Societate orice persoana pentru ordine si instructiuni cu privire la orice produse sau servicii furnizate de societate pe durata Activității Interzise;

1.4 sa nu solicite sau sa incerce sa distraga de la Societate sau sa ajute ori sa asiste orice alta persoana in angajarea sau retinerea in orice alt mod a serviciilor oricarei alte persoane care este angajata de catre Societate sau care este un consultant al Societatii sau membru al Consiliului de Administratie;

Pe toată durata contractului de mandat și pe o perioadă de 3 (trei) ani de la încetarea acestuia, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.

**Societatea “Informatică Feroviară” - S.A**

.....

**Director General Interimar**

.....



