

CONTRACT DE MANDAT

nr. din data de

Art. 1. Părțile

Societatea “Informatică Feroviară” - S.A. - cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 0212232778, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10636/2002, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul:deschis la, reprezentată prin:

.....

denumită în continuare „Mandantul” sau „Societatea”

și

Doamna/Dl., denumit în continuare “Mandatarul” sau “**Directorul Economic Interimar**”, denumite în continuare în mod individual “Partea” și în mod colectiv “Părțile”.

Având în vedere următoarele:

- Hotărârea Consiliului de Administrație al Societății (“**Consiliul de Administrație**”) nr., prin care se numește doamna/dl în funcția de **Director Economic Interimar**, începând cu data de, **pe o perioadă**

În temeiul art. 2009 și următoarele din Codul civil, ale Legii nr. 31/1990 *privind societățile*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Părțile au convenit încheierea prezentului **contract de mandat** (denumit în continuare “**Contractul**”), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

Art. 2. Obiectul Contractului

În temeiul prezentului Contract, Mandantul împuternicește pe Mandatar să conducă, să organizeze și să gestioneze activitatea Sectorului Economic potrivit legii, hotărârii Consiliului de Administrație, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Actului Constitutiv al Societății (“**Actul Constitutiv**”).

Art. 3. Durata Contractului

- 3.1. Prezentul Contract își produce efectele de la data prevăzută în Hotărârea Consiliului de Administrație al Societății “Informatică Feroviară S.A.” nr. prin care Mandatarul a fost numit în funcția de Director Economic Interimar, respectiv de la data
- 3.2. Durata mandatului este de **maxim**, începând cu data de
- 3.3. La împlinirea termenului mandatului de Director Economic Interimar sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, Contractul încheiat între Părți va înceta.

Art. 4. Drepturile și Obligațiile Mandatarului

4.1. Drepturile Mandatarului

- 4.1.1 Mandatarul are dreptul de a primi pentru activitatea desfășurată în calitate sa de Director Economic Interimar o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de lei, calculată în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. Plata indemnizației lunare se va face până la sfârșitul lunii pentru care indemnizația este cuvenită Mandatarului în contul bancar indicat de Mandatar. Societatea va calcula, reține, declara și vira toate obligațiile către bugetul general consolidat aferente indemnizației fixe lunare a Mandatarului, potrivit reglementărilor legale în vigoare la data plății.
- 4.1.2 Mandatarul are dreptul de a solicita, pe baza documentelor justificative, decontarea cheltuielilor de delegare, cazare, diurnă, transport, inclusiv alte cheltuieli asimilate transportului (taxă autostradă, pod, bilete de călătorie în interiorul orașului etc., pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în străinătate, în interesul Societății, în limitele stabilite prin cadrul legal incident și în limita bugetului de venituri și cheltuieli, în condițiile legii.
- 4.1.3 Mandatarul are dreptul să beneficieze de 31 de zile de concediu de odihnă anual și indemnizația aferentă, conform legii. Indemnizația de concediu de odihnă se poate plăti de către Societate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu, la solicitarea mandatarului. În situația în care pe perioada mandatului, Mandatarul se află în imposibilitatea de a putea uza de concediul de odihnă, Mandatarul are dreptul, numai în cazul încetării prezentului contract de mandat, la compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat, aferent perioadei contractului de mandat. În perioada în care Mandatarul se află în concediu medical, concediu de odihnă sau în delegație, precum și în orice alte situații în care nu se află în unitate, este înlocuit de contabilul șef, iar în lipsa acestuia este înlocuit de către persoana desemnată prin Dispoziția Directorului General să înlocuiască contabilul șef.
- 4.1.4 Mandatarul are dreptul, în scopul exercitării mandatului, la un autoturism și carburantul aferent, în cota lunară de 100 litri, pe perioada contractului, telefon mobil și abonament la operatorul de telefonie mobilă cu care Societatea are încheiat contract de prestări servicii, tableta/notebook, acces nelimitat la mijloacele de comunicare ale Societății (telefonie fixă, fax etc.) transfer de date mobile și orice alte facilități de comunicare suportate de Societate, pentru a fi întrebunțate în activitatea curentă a Mandatarului, în conformitate cu reglementările interne ale Societății și cu modificările aduse acestora.
- 4.1.5 Mandatarul are dreptul la autorizație de călătorie pe calea ferată clasa a II-a, iar membrii de familie beneficiază de 12 călătorii gratuite pe calea ferată dus-întors, acordate la cerere.
- 4.1.6 Mandatarul beneficiază de zile libere plătite și sărbători legale în aceleași condiții prevăzute în contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul Societății pentru salariații acesteia.
- 4.1.7 La încetarea prezentului Contract, Mandatarul are dreptul să revină pe postul deținut anterior numirii în funcția de Director Economic Interimar sau pe un post similar acestuia.

4.2. Obligațiile Mandatarului

- 4.2.1 Prezentul contract se completează și cu celelalte atribuții care decurg din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, precum și prevederile Actului constitutiv/statutului.
- 4.2.2 Mandatarul poate delega unuia sau mai multor directori atribuțiile sale, în limitele prevăzute de lege și de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății.

- 4.2.3 Mandatarul are obligația de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun proprietar, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor.
- 4.2.4 Mandatarul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa la prezentul contract, care face parte integrată din acesta.
- 4.2.5 Mandatarul va respecta orice cerință referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta să respecte obligațiile respective.
- 4.2.6 Mandatarul își va asuma „Declarațiile” aferente situațiilor Economice pentru perioada derulării mandatului.
- 4.2.7 Mandatarul va îndeplini întocmai obligațiile stipulate în regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății “Informatică Feroviară” S.A. după cum urmează, dar fără a se limita la obligațiile de mai jos:
- Fundamentează bugetul anual pentru societate, pe baza planului anual, previzionează veniturile, cheltuielile și rezultatele Economice ale societății, conform ipotezelor transmise de către persoanele abilitate;
 - Supune aprobării conducerii societății programul anual de investiții și planul de achiziții, în baza necesităților stabilite pentru atingerea obiectivelor specifice derivate din obiectivele generale stabilite de conducerea societății, cu încadrarea în limitele legale pentru investiții și achiziții.
 - Organizează și conduce activitatea Departamentului Economic - Comercial.
 - Coordonează organizarea activității Economic-contabile, propune politicile Economice optime pentru societate respectiv a structurilor, fluxurilor, circuitelor și relațiilor în care sunt implicate valori materiale și bănești.
 - Analizează disponibilitățile necesare și menținerea în permanență a capacității de plată a societății.
 - Coordonează activitatea de întocmire a bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi și a altor documente prevăzute în legislație.
 - Asigură îndeplinirea condițiilor necesare pentru întocmirea documentelor justificative privind operațiunile patrimoniale.
 - Coordonează organizarea inventarierii patrimoniului și valorificarea rezultatelor inventarierii.
 - Verifică realizarea de analize periodice, de către compartimente, a utilizării și stării mijloacelor fixe.
 - Coordonează întocmirea documentației pentru participarea la licitații, plata taxelor de participare sau constituirea de garanții bancare, dacă este cazul.
 - Coordonează activitatea de vânzare și contractare a produselor și serviciilor.
 - Organizarea și urmărirea activităților de vânzări și contractare, respectiv de urmărire a contractelor.
 - Coordonează întocmirea tuturor raportărilor solicitate de organele administrației Economice și de control, bancare, statistice.
 - Asigură încadrarea cheltuielilor în bugetul alocat și realizarea țintelor de profitabilitate anuală la nivel de departament.
 - Monitorizează indicatorii economico-Economici și de performanță.
 - Prezintă Directorului General rapoarte privind rezultatele Economice ale societății, cu încadrarea acestora în BVC aprobat.
 - Furnizează conducerii informații despre aprecierile clienților asupra derulării contractelor de vânzări.

- Asigură procesul de elaborare a procedurilor/instrucțiunilor și normelor de lucru specifice activităților desfășurate în compartimentele pe care le conduce.
- Îndeplinește obligațiile ce-i revin în domeniul securității și sănătății în muncă, All-SU, protecție civilă, conform fișei postului.
- Execută în limita competențelor acordate orice alte activități primite pe cale ierarhică, care se încadrează în profilul specialității sale și sunt compatibile cu calitatea postului ocupat.
- Asigură controlul operațiunilor patrimoniale efectuate la nivelul societății, procedeele de prelucrare utilizate, precum și exactitatea datelor contabile furnizate.
- Coordonează procesul execuției Planului anual - componenta Economică și a bugetului de venituri și cheltuieli, analizând indicatorii realizați cu cei planificați.
- Verifică aplicarea corectă a controlului Economic preventiv, conform legislației în vigoare și ia măsuri pentru evitarea pierderilor de mijloace circulante.
- Avizează ofertele comerciale, limitele de negociere a valorilor ofertate.
- Avizează, din punct de vedere economic toate contractele încheiate de societate.
- Îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile ce îi revin în calitate de Președinte al Comisiei de Monitorizare în Domeniul Controlului Intern Managerial.
- Asigură controlul pentru implementarea și menținerea sistemului de control intern managerial.
- Îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile ce îi revin în calitate de vicepreședinte CTE.
- Asigură echilibrul Economic al societății pe baza bilanțului, evoluția rezultatelor societății, propune actualizarea tarifelor pentru serviciile informatice, realizează analize de profitabilitate.
- Verifică sistarea cheltuielilor nejustificate, inoportune, sau care nu sunt necesare.
- Participă la analiza efectuată de management.
- Avizează procedurile SCIM care privesc departamentul pe care îl conduce.
- Asigură organizarea muncii pentru îndeplinirea obiectivelor alocate departamentului.
- Stabilește sarcinile salariaților din subordine și prioritățile în executarea acestor sarcini.
- Participă la elaborarea și actualizarea fișelor de post ale personalului din subordine.
- Evaluează periodic activitatea salariaților din subordine.
- Negociază și conciliază situațiile conflictuale apărute în relațiile interpersonale.
- Propune recompensarea / sancționarea personalului din subordine conform normativelor interne.
- Aprobă planificarea concediilor de odihnă pentru angajații din subordine și modificările survenite în timpul anului.
- Asigură respectarea normelor interne de funcționare de către personalul din subordine.
- Raportează ierarhic sarcinile executate și problemele care depășesc competențele sale.
- Semnează contractele încheiate de societate cu clienții și cu furnizorii de produse și servicii, alături de Directorul General.
- Deține drept de a doua semnătură pentru operațiunile bancare și de plăți.

- Poate prelua atribuțiile de conducere ale Directorului General, pe durata cât este delegat de către acesta, mai puțin atribuțiile de angajare, promovare și concediere a personalului, încheierea de acte juridice privind operațiuni de vânzare și închiriere de bunuri patrimoniale.
- Deține autoritate în privința monitorizării și coordonării implementării Sistemului de Control Intern-Managerial, în baza dispozițiilor Directorului General.
- Îndeplinește obligațiile ce-i revin în calitate de conducător al departamentului Economic Comercial în domeniul Securității și sănătății în muncă, All-SU, Protecție civilă.

Art. 5. Drepturile și obligațiile Mandantului

5.1. Drepturile Mandantului:

- 5.1.1 De a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile profesionale prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al Societății, de hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, de Regulamentul de Organizare și Funcționare și de prezentul Contract;
- 5.1.2 De a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu diligența unui bun proprietar;
- 5.1.3 De a pretinde Mandatarului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate și în interesul Societății;
- 5.1.4 De a pretinde Mandatarului realizarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli stabiliți de Adunarea Generală a Acționarilor și aprobat în conformitate cu reglementările aplicabile;
- 5.1.5 De a pretinde Mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.
- 5.1.6 De a revoca mandatul, oricând, în situația încălcării uneia sau mai multor obligații dintre cele menționate la art. 4.2 din prezentul Contract, dar în toate cazurile cu respectarea prevederilor art. 12 din prezentul Contract.
- 5.1.7 În activitatea de urmărire lunară a bunei execuții a prezentului Contract are dreptul să solicite să i se prezinte lunar, trimestrial sau ori de câte ori solicită, situația economico-Economică și orice alte documente.

5.2. Obligațiile Mandantului:

- 5.2.1 Plata integrală și la termen a tuturor remunerațiilor datorate în temeiul prezentului Contract, acordarea tuturor drepturilor convenite potrivit prezentului Contract;
- 5.2.2 Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societatii, pe bază de documente justificative;
- 5.2.3 Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde sau întruniri pe teme ce au legătura cu activitatea Societatii, în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli anual.
- 5.2.4 Asigurarea deplinei libertăți Mandatarului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv al Societății.
- 5.2.5 Societatea se obligă să notifice Mandatarului orice modificare adusă Actului Constitutiv în termen de 2 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Mandatarului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

Art. 6. Loialitate

- 6.1. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu Mandantul, parte la Contract. În îndeplinirea acestei obligații, Mandatarul va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
- 6.2. Mandatarul va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori știe că sunt interesate în anumite operațiuni comerciale soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv unui angajat al Societății, un membru al Consiliului de Administrație sau soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv unui membru al Consiliului de Administrație, unui acționar al Societății sau un angajat al unui acționar al Societății.

Art. 7. Informații Confidențiale

- 7.1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul “**Informații Confidențiale**” înseamnă toate informațiile și datele de orice natura, scrise de mână sau procesate pe suport magnetic, electronic, optic sau pe orice alt suport, privind Societatea sau activitatea Societății, care sunt confidențiale, sensibile din punct de vedere comercial și care nu sunt disponibile ca atare altor părți angajate într-o activitate similară celei a Societății sau publicului larg și care:
 - (i) sunt utilizate sau furnizate Mandatarului sau despre care Mandatarul ia cunoștința în timpul exercitării sarcinilor sale ori în orice alt mod; și
 - (ii) sunt prezentate drept analize, compilatii, date, studii, sumare, sinteze, previziuni sau orice alte documente elaborate de către Mandatar sau la care Mandatarul are acces sau despre care acesta a luat cunoștința;
 - (iii) sunt determinate de către Societate sau de către legile aplicabile ca fiind secrete comerciale ale Societății.
- 7.2. Mandatarul înțelege și acceptă că în timpul desfășurării obisnuite a activităților sale în conformitate cu prezentul Contract, va fi expus Informațiilor Confidențiale.
- 7.3. Mandatarul va păstra secretul și, în orice moment pe parcursul acestui Contract, din orice motiv, nu va folosi, comunica sau dezvălui niciunei persoane în beneficiul acesteia sau a altei persoane, orice Informație Confidențială pe care a aflat-o pe durata acestui Contract. Mandatarul va depune toate eforturile pentru a împiedica publicarea sau dezvăluirea neautorizată a oricărui asemenea Informații Confidențiale.
- 7.4. Restricțiile conținute în acest Articol 7 nu se vor aplica:
 - 7.4.1 niciunei Informații Confidențiale care trebuie să fie dezvăluită conform legii aplicabile, către orice autoritate;
 - 7.4.2 niciunei Informații Confidențiale care este inclusă într-un anunț sau publicație într-o formă agreată de Partii;
 - 7.4.3 niciunei Informații Confidențiale care devine accesibilă publicului în orice alt mod decât prin divulgarea neautorizată de către Mandatar;
 - 7.4.4 niciunei dezvăluiri cerute în cursul normal și corespunzător al implementării prezentului Contract, cu condiția ca Mandatarul să dezvăluie numai informațiile care sunt absolut necesare și să solicite aprobarea Consiliului de Administrație în cazul în care considera că o astfel de dezvăluire poate dauna intereselor Societății sau niciunei dezvăluiri expres autorizate de Societate;
 - 7.4.5 niciunei informații cu caracter confidențial folosite cu bună credință de Mandatar al Societății, în relația cu terții, în scopul derulării eficiente a actului de management și pentru interesul Societății.

- 7.5. Mandatarul nu va face nici o declaratie publica privind Societatea, fie pe durata prezentului Contract sau dupa incetarea acestuia care este in detrimentul sau prejudiciata afacerile sau reputatia Societatii.
- 7.6. Orice Informatie Confidentiala poate fi dezvaluita de catre Mandatar numai dupa consultarea prealabila a Consiliului de Administratie cu privire la intinderea si natura acestei dezvaluiri.
- 7.7. Toate documentele, materialele, registrele, corespondenta, actele, notele, memorandumurile si informatiile pe orice suport si oriunde ar fi situate, indiferent daca sunt sau nu Informatii Confidentiale realizate de Mandatar, orice suport magnetic pe care sunt stocate informatii legate de activitatea Societatii, precum si orice cod de acces la acestea sau orice alte bunuri ale Societatii sunt si vor ramane proprietatea Societatii.
- 7.8. La incetarea prezentului Contract, Mandatarul va preda reprezentantilor Societatii toate documentele, informatiile si alte materiale la care se face referire in acest Articol 7 si va distruge imediat asemenea informatii stocate in echipamente electronice.
- 7.9. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească Societății daune-interese in limita prejudiciului cauzat.
- 7.10. Ambele parti isi asumă obligatia de a respecta confidențialitatea prevederilor prezentului Contract si de a nu dezvalui prevederile acestuia în niciun fel catre terți, cu excepția:
 - cazurilor expres prevazute de lege si cu informarea prealabila a celeilalte Părți;
 - cazului cand exista acordul scris prealabil al celeilalte Părți.

Art. 8. Răspunderea Părților

- 8.1. Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului Constitutiv, hotararile Adunarii Generale a Actionarilor si ale Consiliului de Administratie, precum și a obligatiilor asumate prin prezentul Contract.
- 8.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract, Partile răspund potrivit legislației în vigoare.
- 8.3. Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse Mandantului în exercițiul mandatului său.
- 8.4. Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Mandatar prin depășirea atribuțiilor sale.

Art. 9. Forța Majoră

- 9.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.
- 9.2. Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale similare.
- 9.3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.
- 9.4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

Art. 10. Modificarea Contractului

Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate și completate, după o prealabilă notificare emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional. Contractul va fi corelat corespunzător cu reglementările legale în vigoare care îi sunt aplicabile.

Art. 11. Încetarea Contractului

11.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- 11.1.1 Finalizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de Director Economic al Societății conform prevederilor OUG nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare sau până la terminarea duratei contractului de mandat, conform art.3.2.
- 11.1.2 Revocarea înainte de termen a Mandatarului de catre Consiliul de Administratie, fara indeplinirea oricărei alte formalități și fără intervenția instanțelor competente. Într-un asemenea caz, Societatea nu este obligată să achite Mandatarului nicio compensație, despăgubire sau orice fel de daune interese.
- 11.1.3 Renunțarea Mandatarului, cu un preaviz de 30 (treizeci) de zile calendaristice acordat Societății, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanțelor competente.
- 11.1.4 De comun acord.
- 11.1.5 Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului.
- 11.1.6 Intervenția unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege sau a uneia din situațiile prevăzute de legea relevantă.
- 11.1.7 În alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 12. Litigii

- 12.1 Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.
- 12.2 Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă competenței instanțelor judecătorești competente din România.

Art. 13. Alte clauze

- 13.1 Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin hotărârea Consiliului de Administrație al Societății și cu acordul scris prealabil al celeilalte Părți. Nici o Parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul Contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte Părți.
- 13.2 Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.
- 13.3 Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă):
 - (i) în momentul primirii, dacă este înmânat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc,
 - (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau
 - (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poșta recomandată.

Dacă este trimis(ă) Societății, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: “Informatică Feroviară” - S.A
În atenția: **Presedinte Consiliul de Administratie**
Adresa: Bucuresti, str. Gării de Nord, nr.1, sector 1
Nr. telefon:021.223.27.78
Fax: 0212232779
E-mail: secretariat.general@infofer.ro

Dacă este trimis(ă) Mandatarului, va fi adresat(ă) după cum urmează:

Către: “Informatică Feroviară” - S.A
În atenția: **Director Economic Interimar**
Adresa: Bucuresti, str.Gării de Nord nr.1, sector 1
Nr. telefon:.....
Fax:
E-mail: [.....](#)

- 13.4 În cazul în care oricare dintre Părțile contractante își schimbă adresa la care dorește să primească comunicări/înștiințări, aceasta va notifica în scris cealaltă parte în acest sens. Noua adresa va fi considerată adresa la care urmează să fie trimise toate înștiințările în baza prezentului Contract numai după ce cealaltă parte contractantă a fost informată cu privire la schimbarea respectivă.
- 13.5 Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.
- 13.6 În cazul în care orice prevedere(i) din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia(ora) este(sunt) considerată(e) nulă(e), ilegală(e) sau inaplicabilă(e), validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.
- 13.7 Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.
- 13.8 Prezentul Contract este încheiat în limba română.

Încheiat astăzi, la București, în 3 (trei) exemplare originale, unul pentru mandatar, unul pentru mandant și unul pentru CNCF ”CFR”-S.A.

Societatea „Informatică Feroviară” S.A.

.....

Director Economic Interimar

.....

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Directorul Economic Interimar se obligă ca pe durata prezentului Contract, pe teritoriul României:

1.1 să nu preia sau să dețină orice:

- funcție în sau cu orice afacere care este implicat în activitatea Societății („Activitatea Interzisă”) constând în:

a) orice activități cu același domeniu de activitate cu al Societății: “Informatică Feroviară S.A.” (producția și vânzarea de programe de calculator, gestionarea pe principii comerciale a infrastructurii informatice și a patrimoniului propriu, furnizarea de servicii informatice, activități de servicii în tehnologia informației, activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client), activități de consultanță în tehnologia informației prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe; activități ale portalurilor web, servicii de instalare, administrare, exploatare și întreținere sisteme și rețele de calculatoare, activități de suport și asistență tehnică pentru utilizatorii sistemelor informatice, echipamentelor și rețelei.).

b) gestionarea infrastructurii feroviare și punerea acesteia la dispoziție operatorilor de transport feroviar, în condițiile legii;

c) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii feroviare din România în concordanță cu standardele europene, în scopul asigurării compatibilității și interoperabilității cu sistemul de transport feroviar european;

d) conducerea, organizarea, planificarea, coordonarea și controlul activităților de exploatare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare;

e) desfășurarea activităților industriale și de servicii conexe, pentru asigurarea funcționării infrastructurii feroviare;

f) exploatarea comercială a patrimoniului auxiliar feroviar;

- post sau funcție care îi permite să exercite, fie el însuși sau printr-un agent, și în interes propriu sau în asocieră cu sau în beneficiul oricărei alte persoane o influență prin controlul sau coordonarea oricărei afaceri implicate în Activitatea Interzisă de pe teritoriul României; sau

- angajament sau consultanță cu oricare persoană implicată în Activitatea Interzisă pe teritoriul României care rezultă sau poate rezulta în implicarea acestora în activități de afaceri care sunt în competiție cu Activitatea Interzisă;

1.2 să nu se implice în mod direct sau indirect, în orice calitate (inclusiv, dar fără a se limita la cea de acționar sau membru) în orice activitate de afaceri în concurență cu Activitatea Interzisă;

1.3 să nu solicite, abordeze, caute sau determine să fie solicitată, abordată sau căutată prin orice alte mijloace întreprinse pentru a distra de la Societate orice persoană pentru ordine și instrucțiuni cu privire la orice produse sau servicii furnizate de societate pe durata Activității Interzise;

1.4 să nu solicite sau să încerce să distragă de la Societate sau să ajute ori să asiste orice altă persoană în angajarea sau reținerea în orice alt mod a serviciilor oricărei alte persoane care este angajată de către Societate sau care este un consultant al Societății sau membru al Consiliului de Administrație.

2. Pe toată durata contractului de mandat și pe o perioadă de 3(trei) ani de la încetarea acestuia este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății, sub sancțiunea plății de despăgubiri pentru prejudiciul cauzat.

Societatea “Informatică Feroviară” S.A.

..... _____

Director Economic Interimar

..... _____