

INVITATIE PARTICIPARE LA LICITATIE

Către,

.....

SC Informatică Feroviară S.A., cu sediul în Str Gării de Nord nr. 1, Sector 1, București, Cod Poștal 010855, Telefon 0212232778, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/10636/2002, C.I.F. RO14966210, vă invită să depuneți oferta pentru atribuirea contractului de achiziție « Servicii de curatenie și igienizare » - punct de lucru Agentia Informatica Galati, str. Col. Nicolae Holban, nr. 13B.

	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cod CPV
1	Servicii de curatenie si igienizare	90900000-6

1. Sursa de finanțare a contractului : surse proprii
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție « Servicii de curatenie și igienizare »: licitație.
3. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scăzut
4. Limba de redactare a ofertei: română;
5. Perioada de valabilitate a ofertei: 45 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertei;
6. Ofertantul este obligat să depună ofertă:
 - 6.1 Pentru toate reperatele solicitate în caietul de sarcini
 - 6.2 Pentru reperatele din portofoliul de produse, servicii sau lucrări ale ofertantului

NU SE ACCEPTA oferte parțiale sau alternative.

7. Documentele solicitate și care însoțesc obligatoriu oferta sunt:

- ✓ Copie de pe certificatul de înregistrare al societății la registrul comerțului,
- ✓ Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției și faptul că ofertantul nu este în procedura de faliment. Data emiterii acestuia trebuie să fie cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Bugetul de stat (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Cazier judiciar (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Împuternicire prin care operatorul economic desemnează o persoană să îl reprezinte în relația cu Informatica Feroviară SA (Formularul F-10-029-12). Formularul se completează în cazul în care documentele sunt semnate de către o altă persoană decât reprezentantul legal al societății.
- ✓ Declarație privind situația personală a ofertantului, îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat și bugetul local, îndeplinirea criteriilor de selecție (Formularul F-10-029-13)
- ✓ Informații generale (Formularul F-10-029-14)

- ✓ Experiența similară din care rezulte 1 contract încheiat cu succes, dovedit prin prezentarea unei recomandari. (Formularul F-10-029-15)
- ✓ Declarație privind conflictul de interese (Formularul F-10-029-17)
- ✓ Formularul de ofertă financiară (Formularul F-10-029-18)
- ✓ Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Formularul F-10-029-25)
- ✓ Alte documente / certificate / atestate solicitate în caietul de sarcini

Datele cu caracter personal furnizate direct sau prin documentele solicitate sunt utilizate numai în scopul derulării procedurii de achiziție. Protecția datelor cu caracter personal vehiculate în scopul parcurgerii etapelor privind achiziția de bunuri sau servicii este asigurată conform legislației în vigoare. S.C. Informatica Feroviară S.A. asigură măsuri tehnice și organizatorice pentru ca prelucrarea datelor cu caracter personal să se facă cu respectarea principiilor și drepturilor persoanelor vizate, prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016.

Prin furnizarea documentelor solicitate ofertantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor furnizate, în scopul desfășurării procedurii de achiziție.

Ofertantul va depune documentele solicitate în original și copie semnată și ștampilată cu mențiunea „conform cu originalul” de către reprezentantul legal/împuternicit.

8. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produsului/serviciului/lucrării care urmează a fi livrate/prestate/executate, cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini nr. 19/7/750/07.11.2023 anexat.

9. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară depusă este propunere financiară fermă conform caiet de sarcini.

Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator și va fi exprimat în lei, fără TVA. Pe perioada de derularea contractului prețul poate fi modificat, prin act adițional și notificare prealabilă a celeilalte părți contractuale, cu min 30 zile înainte de data modificării efective.

Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către furnizor.

Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea totală, fără TVA, după aplicarea discounturilor sau a altor beneficii de volum sau valoare, dacă este cazul.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Evaluarea ofertelor se va face pentru valoarea totală a ofertei depuse

Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare reper ofertat

10. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

11. Modul de transmitere a ofertei.

Ofertele vor fi transmise sau depuse de către operatorii economici în plicuri sigilate conform specificațiilor din invitația la licitație, într-un exemplar original, marcat clar „original” și o copie cu marcarea „copie”. În cazul unor discrepante între acestea prioritate va avea originalul.

Ofertele operatorilor economici vor fi transmise sau depuse la adresa: Agenția de Informatică Galați, str. Col. Nicolae Holban nr. 13B, cod postal 800217 până la data de **18.12.2023, orele 14⁰⁰**. Ofertele vor fi înregistrate cu data și ora sosirii. În condițiile în care ofertele vor fi transmise prin curier va rugăm să vă asigurați că acestea vor fi livrate până la data și ora limită de depunere. După această dată și ora ofertele sunt inacceptabile.

Solicitarile de clarificari pot fi trimise, pana la data de **13.12.2023, ora 14:00**, la adresa de e-mail: sorin.florea@infofer.ro.

Raspunsurile de clarificari vor fi transmise pana cel tarziu la la data **15.12.2023, ora 14:00**.

12. Modalitati/termene de plată

Factura se va emite in ultima zi lucratoare a lunii pentru serviciile prestate in luna in curs, in baza procesului verbal de confirmare a prestatilor care va cuprinde detalierea serviciilor prestate. In urma incheierii procesului verbal de confirmare prestatorul va emite factura aferenta serviciilor prestate.

Plata facturii se va efectua in termen de 30 de zile de la data primirii acesteia.

13. Termen de realizare a contractului: 12 luni cu posibilitate de prelungire prin act aditional.

14. Câștigătorul va fi ofertantul care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta invitatie de participare, caietul de sarcini nr. 19/7/750/07.11.2023 și care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA.

15. Garanția de bună execuție: Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunere la casieria SC Informatica Feroviara SA (sumele care nu depasesc 5.000 lei) care devine anexă la contract valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cuantum de 3% din valoarea fără TVA a contractului. Aceasta va trebui să fie prezentată achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Se solicita

Nu se solicita

16. Respingerea ofertelor/anularea procedurii

Ofertele pot fi:

1. **corespunzătoare** - este oferta care îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (atât cerințele cât și specificațiile tehnice). **Aceasta este considerată ofertă admisibilă.**

2. **necorespunzătoare** - este oferta care nu îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (fie cerințele, fie specificațiile tehnice). **Acestea pot fi inacceptabile sau neconforme.**

Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de achiziție.

b) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea resurselor financiare alocate și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;

c) are o valoare neobișnuit de mică iar justificările primite nu sunt concludente

d) oferta este depusă după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.

f) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente (propunerea financiară sau propunerea tehnică).

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase

pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă;

Anularea procedurii se poate face în următoarele cazuri:

Anularea procedurii se poate face în orice etapă a procedurii, până la semnarea contractului.

SC Informatică Feroviară SA nu va fi responsabilă pentru orice fel de daune, inclusiv fără limitare, daune pentru pierderea profitului, în orice mod legate de anularea unei proceduri de achiziție.

17. Modalități de contestare a deciziei de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației

Contestațiile privind Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție pot fi depuse în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii comunicării. Contestațiile pot fi depuse în scris, pe adresa de e-mail: sorin.florea@infofer.ro, prin fax la nr. 0236475452 sau prin curier cu confirmare de primire la adresa: Galati, str. Col. Nicolae Holban nr. 13B. Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către SC Informatică Feroviară SA într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării lor. Termenul se poate prelungi cu maxim 15 zile lucrătoare dacă achiziția este complexă.

18. Precizari finale

Adunarea Generala a Actionarilor a SC Informatica Feroviara SA a acordat Consiliului de Administratie, prin Hotararea nr. 6/26.05.2005, competenta sa aprobe incheierea sau rezilierea contractelor a caror valoare este peste suma de 1.000.000 lei fara TVA. Pana la aceasta suma competenta de aprobare revine Directorului General.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, contractele a caror valoare depasesc suma de 1.000.000 lei fara TVA se vor incheia numai dupa obtinerea aprobarii Consiliului de Administratie.

Aprobat,

Director Economic
Angela NICOLESCU

Avizat,

Manager
Sorin FLOREA

SC INFORMATICĂ FERROVIARĂ SA
AIF GALAȚI
Nr: 19/7/750/07.11.2023

APROBAT,
Manager AIF Galati
Sorin FLOREA

CAIET DE SARCINI

I. **Achizitor:** S.C. „INFORMATICĂ FERROVIARĂ” S.A. - AGENȚIA DE INFORMATICĂ GALAȚI, cu sediul în Galați, str. Col. Nicolae Holban, nr. 13B

II. **Obiectul achiziției:**

Obiectul achizitiei consta in achizitionarea serviciilor de curatenie si igienizare, pentru SC Informatica Feroviara SA -punct de lucru Agentia de Informatica Galati, str. Col. Nicolae Holban nr 13B.

III. **Denumire produs/serviciu/lucrare / cod CPV:**

	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cod CPV
1	Servicii de curatenie si igienizare	90900000-6

Caietul de sarcini stabilește elementele necesare ofertanților pentru întocmirea ofertei tehnice și financiare în vederea furnizării produselor/serviciilor solicitate și face parte integrantă din documentația de achiziție.

IV. **Cerințe tehnice pentru completarea ofertei tehnice**

Propunerea tehnică va fi depusă cu respectarea cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

1. **Cerințe generale**

Sediul pentru care se solicita oferte in vederea atribuirii unui contract de curatenie si igienizare

se afla in Galati, str. Col. Nicolae Holban nr.13B. Serviciile de curatenie sunt necesare pentru o suprafata de:

- 335 mp - ocupata de birouri, spatii comune, oficiu, grupuri sanitare, holuri, scari acces intrare/iesire
- 600 mp - suprafata teren curte

2. Cerințe specifice

Structura suprafetelor sediului Agentiei de Informatica Galati este urmatoarea:

- gresie/ faianta/ linoleum/ mocheta/ mozaic/ podea
- ferestre/usi termopan aluminiu/PVC
- grupuri sanitare
- curte/rampa beton
- curte/spatii verzi

Descrierea principalelor operatiuni de curatenie ce urmeaza a fi efectuate:

O data pe saptamana

Birouri/sala sedinte:

- aspirarea uscata a mochetelor
- stergerea prafului de pe mobilier si de pe obiectele expuse
- curatarea aparaturii de birou (computere, imprimante, copiatoare, etc)
- inlocuirea sacilor menajeri

Holuri:

- spalarea cu detergent a pardoselii
- curatarea geamurilor de la usile de acces
- maturarea cailor de acces si degajarea gunoiului

Oficiu:

- spalarea cu detergent a pardoselii
- dezinfectarea suprafetelor de lucru (blaturi, chiuveta, etc)
- inlocuirea sacilor menajeri si degajarea gunoiului

Toalete:

- curatarea si dezinfectarea placilor ceramice (faianta + gresie)
- curatarea bateriilor de depuneri de piatra si rugina
- curatarea si dezinfectarea obiectelor (chiuvete, wc-uri, oglinzi)
- inlocuirea produselor sanitare consumabile
- inlocuirea sacilor menajeri si degajarea gunoiului

Exterior:

- maturarea cailor de acces
- curatare spatiu fumat

O data pe luna

- maturare curte
- strangere resturi vegetale
- colectare gunoi si depozitare selectiva

O data la trei luni

Se va efectua o sedinta de curatenie generala care va include suplimentar urmatoarele operatiuni:

- aspirarea umeda (cu spuma) a mochetelor
- curatarea peretilor despartitori din sticla
- curatarea geamurilor (interior + exterior)

Prin curatare/curatenie se intelege indepartarea mecanica (manuala si/sau automata) a oricaror forme de deseuri, praf sau de materiale nefolositoare, rezultate in urma activitatilor umane, zilnice. Curatarea se realizeaza cu detergenti, produse de intretinere si produse de curatat.

Consumabile:

In afara echipamentelor si a produselor de curatenie se va asigura lunar urmatorul necesar de produse consumabile:

- 4 litri sapun lichid
- 24 role standard de hartie igienica
- 12 pachete prosoape hartie.

3. Alte cerințe

- Se solicita prestatorului instruirea personalului propriu in ceea ce priveste gestionarea deseurilor prin colectarea selectiva a acestora conform Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a a deseurilor, precum si alte aspecte cu privire la sanatate, siguranta si protectia mediului. Personalul care va efectua serviciile de curatenie va colecta si depozita deseurile in mod selectiv pe urmatoarele categorii: deseuri de hartie si carton, deseuri de metal si plastic, deseuri de sticla, deseuri vegetale.
- Prestatorul are obligatia de a lua masurile corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului propriu, informarii si instruirii acestuia in domeniul securitatii si sanatatii in munca, eliminarea factorilor de risc si accidentare in conformitate cu dispozitiile Legii securitatii I munca nr. 319/2006.
- Achizitorul va pune la dispozitie prestatorului spatiul corespunzator de depozitare a materialelor necesare prestatiei.
- Achizitorul va asigura energia electrica, apa, spatiul pentru gunoi, necesare prestatiei.
- Materialele de curatenie (solutii, detergenti, lavete, etc) vor fi incluse in valoarea contractului.

V. Cerințe pentru completarea ofertei financiare:

Oferta Financiară va include categoriile de produse/servicii solicitate, prețul unitar pe produs și valoarea totală, pe modelul prezentat în tabelul de mai jos:

Nr.crt.	Produs/serviciu/lucrare	Cantitate	P.U. (lei)	Valoare fără TVA (lei)
1	Servicii de curatenie si igienizare	1		
Valoare totală fără TVA (în cazul în care evaluarea se face pentru valoarea totală a ofertei)				

Propunerea financiară este fermă.

Pretul aferent produselor necesare a fi utilizate pentru operatiunile de curatenie va fi inclus in pretul serviciilor de curatenie.

Evaluarea ofertelor se va face pentru valoarea totală a ofertei depuse



Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare reper solicitat



Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator si va fi exprimat în lei, fără TVA. Pe perioada de derularea contractului pretul poate fi modificat, prin act aditional si notificare prealabila a celeilalte parti contractuale, cu min 30 zile inainte de data modificarii efective.

VI. Standarde solicitate:--

VII. Certificări solicitate:

- serviciile si produsele ce vor fi prezentate in oferta trebuie sa corespunda prevederilor si standardelor in vigoare si normelor nationale si internationale.
- produsele utilizate pentru curatenie trebuie sa fie biodegradabile, sa nu degradeze in timp suprafata curatata, sa nu afecteze sanatatea oamenilor si sa respecte cerintele legale privind protectia mediului.

VIII. Calificări solicitate:--

IX. Experiența similară: cel puțin 1 (un) contract cu obiect similar.

X. Criteriul de atribuire aplicat: prețul cel mai scazut

- Criteriul de atribuire se aplică:**
- 1. La valoare totală per ofertă
 - 2. La valoare totală per reper

XI. Livrarea și recepția:

La sfarsitul fiecărei luni se va incheia un proces-verbal intre prestator si achizitor, in care se constata indeplinirea integrala/partiala sau neindeplinirea obligatiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curatenie. In urma incheierii procesului-verbal prestatorul va emite factura aferenta serviciilor prestate in luna curenta.

XII. Ambalarea și transportul: nu este cazul

XIII. Termenul de garantie: nu este cazul

XIV. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 45 de zile de la termenul limita de depunere al ofertelor.

XV. Termenul contractului: 12 luni cu posibilitate de prelungire prin act aditional.

XVI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE DA NU

XVII. Alte condiții minimale obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta: --

XVIII. Precizări finale.

In vederea intocmirii unei oferte tehnice si financiare documentate, Agentia de Informatica Galati asigura ofertantilor interesati posibilitatea vizionarii spatiului aflat in str. Col. Nicolae Holban nr. 13B, in timpul programului de lucru de luni pana vineri, intre orele 9.00 - 13.00.

Întocmit,

Initiator achizitie
Nina ROCA

Contract de prestări servicii de curățenie

Nr.....

Preambul:

Având în vedere Raportul de evaluare nr. pentru atribuirea contractului de achiziție "Servicii de curățenie și igienizare pentru **INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.**- punct de lucru Agenția de Informatică Galați, str. Col. Nicolae Holban nr 13B.", prin care a fost desemnată câștigătoare oferta firmei s-a încheiat prezentul contract între:

....., în calitate de **PRESTATOR**

Și

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Fax: 021 2232779, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10636/2002, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania, Agenția Gara de Nord, pentru punct de lucru Agenția de Informatică Galați, cu sediul în Galați, str. Col. Nicolae Holban nr 13B, reprezentată prin: Alexandru RADU - Director General și Angela NICOLESCU-Director Economic, în calitate de **ACHIZITOR**.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI.

ART.1 Prezentul contract are ca obiect **serviciile de curățenie și igienizare pentru sediul Agenției de Informatică Galați, str. Col. Nicolae Holban nr 13B.**, punct de lucru al Informatică Feroviară SA, pentru 335 mp - ocupata de birouri, spatii comune, oficiu, grupuri sanitare, holuri, scari acces intrare/iesire și 600 mp - suprafata teren curte descrise în **Anexa nr. 1** la contract, în conformitate cu prevederile prezentului contract și Caietului de sarcini Nr: 19/7/750/07.11.2023- **Anexa nr. 2** la contract.

II. DURATA CONTRACTULUI.

ART.2 (1) Contractul intră în vigoare la data de 01.01.2024 , în condițiile constituirii garanției de bună execuție de către Prestator conform Cap. IX din contract, are un termen de 12 luni și se poate prelungi prin Act adițional.

(2) Prezentul contract își produce efectele până la data îndeplinirii obligațiilor de către ambele părți.

III. VALOAREA CONTRACTULUI.

ART.3 (1) Valoarea contractului este de lei la care se adaugă TVA conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezentul contract. Valoarea contractului este fermă și nemodificabilă pe perioada inițială de 12 luni prevăzută la art.2 (1).

(2) Valoarea contractului cuprinde manopera, materialele de curățenie (soluții, detergenți, lavete, etc.) necesare efectuării serviciilor de curățenie și toate cheltuielile și comisioanele ce vor fi angajate de prestator în scopul realizării contractului.

IV. LIVRAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

ART. 4 La sfarsitul fiecărei luni se va incheia un proces-verbal între prestator și achizitor, în care se constată îndeplinirea integrală/partială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie. În urma încheierii procesului-verbal prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate în luna curentă.

V. MODALITĂȚI DE PLATĂ.

ART.5 Factura se va emite în ultima zi lucrătoare a lunii pentru serviciile prestate în luna în curs, în baza procesului-verbal de confirmare a prestațiilor care va cuprinde detalierea serviciilor prestate. În urma încheierii procesului-verbal prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate în luna curentă.

Art.6 Plata acestei facturi se va efectua în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii în original.

VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI.

ART.7 Să dețină toate avizele prevăzute de legislația în vigoare pentru prestarea de servicii care fac obiectul prezentului contract.

ART.8 Să constituie garanția de bună execuție conform Cap. IX.

ART.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul contractului conform clauzelor prezentului contract, în conformitate cu obligațiile asumate prin Oferta nr....., anexă la contract și cu prevederile Caietului de sarcini nr. 19/7/750/07.11.2023.

ART.10 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor care fac obiectul contractului, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului și garantează prestarea acestor servicii cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

ART.11 Prestatorul se obligă să garanteze calitatea serviciilor executate în baza prezentului contract. Prestatorul se obligă și garantează că produsele folosite conform cerințelor din Caietul de sarcini sunt biodegradabile, nu degradează în timp suprafața curățată, nu produc intoxicații, leziuni, nu pun viața și sănătatea personalului Achizitorului în pericol și respectă cerințele legale privind protecția mediului.

ART.12 Serviciile vor fi prestate cu personal conform prevederilor Caietului de sarcini nr. 19/7/750/07.11.2023.

ART.13 (1) Prestatorul se obligă să respecte prevederile Convențiilor SSM, mediu, All-SU, din Anexa nr. 4, parte integrantă din prezentul contract, să-și instruiască personalul propriu și să respecte obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, sănătate și securitate în muncă, apărare împotriva incendiilor-situații de urgență și protecția mediului și poartă întreaga răspundere față de accidentele de muncă suferite de personalul său.

(2) Prestatorul va acorda o atenție deosebită și va folosi doar substanțe/ produse ce nu contravin legislației în vigoare de (ex : detergenți, substanțe dezinfectante, etc) care sunt omologate și au acceptul legal de a fi folosite pentru serviciile ce urmează a fi efectuate.

(3) Prestatorul are obligația să nu folosească echipamente de muncă dacă sunt necorespunzătoare, neautorizate, neomologate etc (ex: scaun rotativ pentru munca la înălțime)

(4) Prestatorului va instrui personalului propriu în ceea ce privește gestionarea deșeurilor prin colectarea selectivă a acestora conform Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor, precum și alte aspecte cu privire la sănătate, siguranță și protecția mediului.

(5) Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminarea factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii securității în muncă nr. 319/2006.

ART.14. Personalul care va efectua serviciile de curățenie va colecta și depozita deșeurile în mod selectiv pe următoarele categorii: deșuri de hârtie și carton, deșuri de metal și plastic, deșuri de sticlă, deșuri vegetale. Prestatorul se obligă ca deșeurile reciclabile să se colecteze în recipiente specifice, puse la dispoziție de către achizitor.

ART.15 Prestatorul va păstra confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și datelor furnizate de Achizitor sau la care are acces pentru îndeplinirea prevederilor contractului și nu le va transmite către terți fără acordul scris al Achizitorului.

ART.16 Prestatorul se obligă să protejeze bunurile achizitorului. Dacă în urma executării serviciilor care fac obiectul contractului apar pagube materiale din culpa Prestatorului, acesta din urmă va plăti achizitorului o despăgubire egală cu valoarea bunului distrus, reactualizată la momentul distrugerii.

ART.17 (1) Prestatorul se obligă să îl despăgubească pe Achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele sau programele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor

b) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de Achizitor

c) pagube create ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor, dovedită de către Achizitor prestatorului.

VII. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI.

ART.18 Achizitorul are obligația de a achita prețul contractului la valoarea și termenele stabilite.

ART.19 Să păstreze confidențialitatea documentelor, informațiilor și datelor puse la dispoziție de către Prestator pentru îndeplinirea obiectului contractului și să nu le transmită către terți, fără acordul acestuia.

ART.20 Achizitorul va pune la dispoziție prestatorului spațiul corespunzător de depozitare a materialelor necesare prestației și va asigura energia electrică, apa, spațiul pentru gunoi, necesar prestației.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.

ART.21 În cazul în care Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească, îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate până la scadență, atunci va plăti Achizitorului penalități în cuantum de 0,04% pe ziua de întârziere din valoarea contractului, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

ART.22 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile până la terminarea perioadei convenite la art. 5 și art. 6 din contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,04% pe ziua de întârziere din plata neefectuată, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței, până la data efectuării plății.

ART.23 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către părți prin prezentul contract atrage răspunderea părții aflate în culpă. În cazul angajării răspunderii contractuale, potrivit prevederilor prezentului articol, partea aflată în culpă este obligată la acoperirea integrală a prejudiciului.

ART.24 Partea lezată are dreptul de a pretinde plata de daune - interese, fără ca cealaltă parte să fie exonerată de plata penalităților datorate conform contractului.

IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

ART.25 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului de prestări servicii în scopul asigurării achizitorului cu privire la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de părți.

ART.26 Garanția de bună execuție se constituie într-un quantum de 3% din valoarea contractului fără TVA, respectiv lei (..... lei), în favoarea Informatică Feroviară S.A., prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunere la casieria Informatică Feroviară S.A. (sumele care nu depășesc 5.000 lei), care devine anexă la contract.

ART.27 Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție trebuie să fie mai mare cu minimum 14 zile față de termenul de valabilitate a contractului.

ART.28 (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(3) Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție Prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor contractuale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

X. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

ART.29 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații, indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate și/sau transmise, precum și asupra documentelor de care au luat cunoștință, ca urmare a executării prezentului contract, atât pe perioada derulării prezentului contract, cât și ulterior, respectând reglementările legale în vigoare.

ART.30 (1) O parte contractantă nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte Părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricăror informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului. Reprezentanții, angajații, resursele, colaboratorii, care au acces și trebuie să cunoască astfel de date și informații în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract, vor fi instruiți asupra naturii confidențiale a termenilor și condițiilor prezentului contract precum și a datelor și informațiilor transmise în temeiul său.

ART.31 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.
- c) informația primită de la o parte a devenit publică între timp, fapt care poate fi probat;
- d) informația primită de la una din Părți a fost obținută ulterior dintr-o altă sursă, în mod legal și fără a încălca prezentul contract sau un altul similar cu acesta încheiat cu sursa în cauză; sau
- e) astfel de informații au fost dezvoltate independent de cealaltă parte.

XI. CLAUZE DE FORȚĂ MAJORĂ

ART.32 (1) Forța Majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, dar numai în măsura și pentru perioada în care partea este împiedicată sau întârziată să-și execute obligațiile din pricina situației de Forță Majoră.

(2) Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă Parte în scris în termen de cinci (5) zile de la apariția situației de Forță Majoră prin oricare din modalitățile prevăzute în contract și va dovedi cazul de Forță Majoră în termen de zece (10) zile, pe bază de documente justificative emise de Camera de Comerț și Industrie a României. Încetarea situației de Forță Majoră va fi notificată în scris celeilalte Părți într-un termen de maximum 10 zile de la data încetării.

(3) La primirea notificării menționate mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî în termen de 48 ore asupra acțiunilor și măsurilor ce trebuie întreprinse în scopul limitării sau depășirii situației de Forță Majoră.

(4) Pentru nerespectarea obligației de notificare a apariției cazului de Forță Majoră, partea careia îi revine această obligație va răspunde pentru prejudiciile pe care cealaltă parte le-ar fi putut evita dacă ar fi fost anunțată în termen.

ART.33 Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul de Forță Majoră nu încetează, Părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

ART.34 Părțile nu pot invoca Forța Majoră atunci când se aflau în întârziere cu privire la îndeplinirea obligației(iilor) înainte de producerea evenimentului de Forță Majoră.

ART.35 Părțile agreează ca apariția unui caz fortuit, astfel cum este definit de lege, nu înlătură răspunderea Părților.

XII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

ART.36 (1) De comun acord, părțile pot modifica prezentul contract printr-un înscris semnat de ambele părți sub forma unui act adițional.

ART.37 (1) Prezentul contract încetează de plin drept fără intervenția unei autorități și instanțe de judecată, în următoarele situații:

- a) pe baza acordului de voință a părților consemnat, în scris;
- b) la expirarea perioadei de valabilitate pentru care s-a încheiat;
- c) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii.

ART. 38 (1) Contractul se reziliază fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

a) neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor contractuale, sau în cazul îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, cu obligația notificării prealabile de 15 zile a părții contractante care nu și-a respectat total sau parțial clauzele contractuale sau care a îndeplinit în mod necorespunzător obligațiile stabilite prin contract;

b) una din părți a intrat în procedură de faliment, reorganizare sau lichidare.

(2) Rezilierea își produce efecte pentru viitor. Partea care în mod culpabil a dispus rezilierea contractului va suporta consecințele acestui fapt. În cazul angajării răspunderii contractuale, potrivit prevederilor prezentului articol, partea aflată în culpă este obligată la acoperirea integrală a prejudiciului.

(3) Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți la data rezilierii.

ART.39 (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a contractului.

Art.40 Prevederile cap. VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV ,XV din prezentul contract vor supraviețui încetării, pentru orice motive, a prezentului contract și vor produce efectele juridice care decurg din aplicarea lor.

XIII. CLAUZA ANTICORUPȚIE ȘI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

ART.41 Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea Achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

ART.42 În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

ART.43 Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai Achizitorului sau implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului.

XIV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR PRIVIND PROCESAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ART.44 Părțile au luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date - GDPR și se obligă să le respecte întocmai.

ART.45 Părțile sunt de acord ca orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate și utilizate pentru executarea contractului se va face doar în condițiile stipulate în GDPR, dreptul Uniunii Europene, precum și în conformitate cu legislația română în domeniul prelucrărilor de date cu caracter personal.

ART.46 Părțile convin să prelucreze datele cu caracter personal asigurând măsuri tehnico-organizatorice adecvate de securitate conform GDPR.

ART.47 Părțile sunt de acord să coopereze pe deplin în tratarea oricăror incidente care necesită notificarea autorității de supraveghere și/sau informarea persoanelor vizate afectate și să-și îndeplinească toate obligațiile legale în legătură cu această situație

ART.48 Părțile au obligația de a respecta drepturile garantate ale persoanelor vizate.

XV. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ART.49 Documentele contractului sunt:

- a) Anexa 1 - Valoarea și descrierea serviciilor
- b) Anexa 2 - caietul de sarcini nr. 19/7/750/07.11.2023
- c) Anexa 3 - oferta prestatorului nr.
- d) Anexa 4 - convențiile SSM, mediu, All-SU
- e) garanția de bună execuție

XVI. DISPOZIȚII FINALE

ART.50 Documentele contractului prevăzute la art. 49, fac parte integrantă din prezentul contract.

ART.51 În cazul în care, pe parcursul executării contractului se constată că anumite elemente ale ofertei tehnice a prestatorului sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini prevalează prevederile Caietului de sarcini nr. 19/7/750/07.11.2023.

ART.52 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

ART.53 Acest contract se supune legilor în vigoare în România.

ART.54 Reprezentantul Prestatorului în acest contract declară că are toate împuternicirile necesare în conformitate cu legea română și cu actele constitutive pentru semnarea, reprezentarea și angajarea răspunderii Prestatorului.

ART.55 Orice litigiu cu privire la executarea necorespunzătoare sau neexecutarea unei clauze contractuale intervenit în derularea prezentului contract va fi rezolvat pe cale

amiabilă, iar în lipsa unui acord amiabil, litigiul va fi înaintat instanțelor judecătorești competente din România.

ART.56 Părțile declară că au înțeles și acceptă în mod expres conținutul prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la următoarele clauze cap. I, II, III, IV, V, VI, IX, X, XI, XIII, XIV, XV.

ART.57 Prezentul contract reprezintă voința liberă și neviciată a părților.

Contractul a fost semnat în 2 exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, la București, la data de

PRESTATOR
.....

ADMINISTRATOR
.....

ACHIZITOR
INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.

DIRECTOR GENERAL
.....

DIRECTOR ECONOMIC
.....
MANAGER
Agenția de Informatică Galați

AVIZAT JURIDIC
.....

RESPONSABIL DE CONTRACT

.....

La contractul de prestări servicii nr

Valoarea și descrierea serviciilor:

I. Valoarea serviciilor:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	P.U. lei/lună fără TVA	Valoare totală anuală lei fără TVA
1	SERVICII DE CURĂȚENIE ȘI IGIENIZARE	1		
VALOARE TOTALĂ FĂRĂ TVA				

II. Descrierea principalelor operatiuni de curatenie ce urmeaza a fi efectuate:

O data pe saptamana

Birouri/sala sedinte:

- aspirarea uscata a mochetelor
- stergerea prafului de pe mobilier si de pe obiectele expuse
- curatarea aparaturii de birou (computere, imprimante, copiatoare, etc)
- inlocuirea sacilor menajeri

Holuri:

- spalarea cu detergent a pardoselii
- curatarea geamurilor de la usile de acces
- maturarea cailor de acces si degajarea gunoiului

Oficiu:

- spalarea cu detergent a pardoselii
- dezinfectarea suprafetelor de lucru (blaturi, chiuveta, etc)
- inlocuirea sacilor menajeri si degajarea gunoiului

Toalete:

- curatarea si dezinfectarea placilor ceramice (faianta + gresie)
- curatarea bateriilor de depuneri de piatra si rugina
- curatarea si dezinfectarea obiectelor (chiuvete, wc-uri, oglinzi)
- inlocuirea produselor sanitare consumabile
- inlocuirea sacilor menajeri si degajarea gunoiului

Exterior:

- maturarea cailor de acces
- curatare spatiu fumat

O data pe luna

- maturare curte
- strangere resturi vegetale
- colectare gunoi si depozitare selectiva

O data la trei luni

Se va efectua o sedinta de curatenie generala care va include suplimentar urmatoarele operatiuni:

- aspirarea umeda (cu spuma) a mochetelor
- curatarea peretilor despartitori din sticla
- curatarea geamurilor (interior + exterior)

Prin curatare/curatenie se intelege indepartarea mecanica (manuala si/sau automata) a oricaror forme de deseuri, praf sau de materiale nefolositoare, rezultate in urma activitatilor umane, zilnice. Curatarea se realizeaza cu detergenti, produse de intretinere si produse de curatat.

Consumabile:

In afara echipamentelor si a produselor de curatenie se va asigura lunar urmatorul necesar de produse consumabile:

- 4 litri sapun lichid
- 24 role standard de hartie igienica
- 12 pachete prosoape hartie.

PRESTATOR

.....

ADMINISTRATOR

.....

ACHIZITOR

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.

DIRECTOR GENERAL

.....

DIRECTOR ECONOMIC

.....

MANAGER

Agenția de Informatică Galați

RESPONSABIL DE CONTRACT

.....

la contractul de lucrări nr.....

CONVENTIE

1.1.1.1.1.1.1.1 PRIVIND SECURITATEA si SANATATEA IN MUNCA

Prezenta Conventie se incheie in conformitate cu actele normative si legislatia in vigoare in domeniul securitatii si sanatatii in munca, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca - actualizata;
- Norma metodologica de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificarile ulterioare - actualizata;

....., în calitate de **PRESTATOR**

Și

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Fax: 021 2232779, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10636/2002, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania, Agenția Gara de Nord, pentru Agenția de Informatică Galați, cu sediul în Galați, str. Col. Nicolae Holban nr 13B, reprezentată prin: Alexandru RADU - Director General și Angela NICOLESCU-Director Economic, în calitate de **ACHIZITOR**.

■ **CAP.I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI**

Prezenta Conventie constituie documentul anexa ca parte integranta a Contractului nr. incheiat intre - **Informatică Ferroviară S.A.** și prin care se stabilesc obligatiile si responsabilitatile partilor, privind prevenirea, comunicarea, cercetarea si înregistrarea evenimentelor de securitate si sanatate in munca, care s-ar putea produce in activitatile desfasurate in comun.

1.2.1.1.1.1.1.1 **Cap. II. OBLIGATII SI RESPONSABILITATI**

Prezentele obligatii si responsabilitati vin sa completeze reglementarile in vigoare si fac parte integranta din contractul economic incheiat.

2.1. OBLIGATII COMUNE

rezultate din prestarea lucrarilor/serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractanta este obligata pentru serviciile in desfasurare, in locuri de munca comune sau detinute de S.C. Informatica Feroviara S.A., sa asigure respectarea cerintelor minime privind securitatea si sanatate in munca, referitor la activitatea si lucratorii proprii, astfel:

- sa coopereze in vederea implementarii prevederilor privind securitatea si sanatatea in munca luand in considerare natura activitatilor desfasurate;
- sa isi coordoneze actiunile in vederea protectiei lucratorilor si prevenirii riscurilor profesionale, luand in considerare natura activitatilor;

2.1.2. Fiecare parte contractanta, se angajeaza sa execute lucrari/servicii in cadrul contractului economic, numai în condiții de securitate și sănătate corespunzătoare, fără a aduce atingere mediului, proprietății sau lucrătorilor și persoanelor din vecinătate.

2.2.OBLIGATIILE Societatii INFORMATICA FERVIARA S.A.

2.2.1. Sa puna la dispozitie in conditii tehnice corespunzatoare activitatii, dotarile si utilitatile necesare, spatiile de lucru si utilajele prevazute în contract.

2.2.2. Exercita controlul respectarii reglementarilor, privind securitatea si sanatatea in munca, insotit dupa caz, de reprezentantul celeilalte parti si interzice desfasurarea activitatii, daca acestea nu sunt respectate, fapte care pot pune in pericol viata, securitatea, sanatatea, mediu, proprietatea.

2.3.OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.3.1 Să fie prestatoare numai de servicii pentru care este după caz, abilitată, autorizată, agreată, agrementată.

2.3.2 Să asigure toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, să acorde mijloace individuale și colective de protecție in funcție de factorii de risc identificați.

2.3.3. Să utilizeze echipamentele de muncă, infrastructura, spațiul și/sau terenul precum și instalațiile și utilajele puse la dispoziție, conform prevederilor legale și/sau a clauzelor contractuale.

2.3.4. In cazul executarii de lucrări/servicii cu subcontractanți, să încheie convenție pe linie de securitate și sănătate în muncă, cu aceștia.

2.3.5. Sa aiba efectuat instructajul în domeniul securității și sănătății în munca în conformitate cu legislația, normele și normativele în vigoare, în special cu Legea nr. 319/2006 - actualizată, în toate fazele de instruire, în conformitate cu tematica întocmită și aprobată de către conducerea prestatorului. Pe lângă acestea prestatorul va executa instrucțiunile la schimbarea condițiilor de muncă (ex: echipamente de muncă noi, condiții climatice aspre/nefavorabile, schimbarea caracteristicilor locului de muncă, ș.a.), instructajul zilnic înainte de începerea lucrului și verificarea stării normale a lucrătorului la prezentarea la serviciu, în timpul și după terminarea serviciului.

2.3.6. Prestatorul va asigura si verifica permanent aplicarea legilor, respectiv a normelor de securitate si sanatate in munca (inclusiv utilizarea echipamentului individual de protecție necesar) la executarea oricarui tip de lucrare/serviciu (inclusiv semnalizarile de securitate și sănătate în muncă necesare), la exploatarea obiectivelor in care isi desfasoara activitatea, la introducerea de substanțe sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, revizia, manipularea, întreținerea și verificarea echipamentelor de muncă și a obiectelor muncii folosite;

- prestatorul va reglementa, organiza, urmări și asigura pentru propriile echipamente de muncă, scule, unelte, utilaje, instalații, mașini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea în bune condiții a reviziilor periodice, a folosirii, manipulării și a reparațiilor cu respectarea legilor respectiv a normelor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor - situațiilor de urgență ;

- prestatorul va răspunde de toate autorizarile specifice și va face instruirea specifică pentru fiecare lucrător (inclusiv a subcontractanților);

- prestatorul va asigura la toate lucrările executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat și calificat ;

- prestatorul are obligația să nu folosească echipamente de muncă dacă sunt necorespunzătoare, neautorizate, neomologate etc (ex :scaun rotativ pentru munca la înălțime) ;

- prestatorul va executa lucrările în bune condiții și va asigura garanții din punct de vedere al calității execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situațiilor de urgență (S.S.M., A.I.I.-S.U. Mediu).

2.3.7. Să-și instruiască conform reglementarilor în vigoare, lucrătorii proprii precum și pe cei ai subcontractanților, privind:

- cerințele minime de securitate și sănătate în munca pe care trebuie să le respecte, corespunzător activității care urmează a fi executată, pe baza legislației procurate prin grija sa;

- să nu intervină, să nu modifice și să nu influențeze sub nici o formă, procesele de muncă, clădirile, utilajele, instalațiile sau activitatea celeilalte părți, fără aprobarea acesteia;

- să nu blocheze căile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;

- să solicite celeilalte părți asistență tehnică de specialitate pentru lucrările care pot afecta activitatea sau lucrătorii;

- să execute în bune condiții și să asigure garanții la prestația efectuată, din punct de vedere al calității execuției, securității și sănătății în munca, apărării împotriva incendiilor, mediu, situații de urgență (SSM, A.I.I.-S.U).

1.2.1.1.1.2 Cap. III. MASURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRARILOR/SERVICIILOR

Fără a fi exhaustive măsurile necesare pentru începerea lucrărilor/serviciilor la locul de desfășurare a acestora, conducătorii direcți ai locurilor de munca din partea celor două părți, vor analiza dacă măsurile din CONVENȚIE sunt suficiente și vor stabili dacă se impun, alte măsuri, în funcție de condițiile concrete din teren, pentru prevenirea evenimentelor de munca, astfel:

- predarea concretă a amplasamentului, construcției, utilajelor, liniilor, instalațiilor, etc. care fac obiectul activității;

- căile de acces și evacuare în incintă, locurile unde este interzis accesul;

- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anunțare, alarmare și/sau avizare;

- spatiile si locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activitatii;

- alte masuri ce se impun.

Prezentele măsuri pot fi completate de către părți funcție de situație și riscurile nou create, fara a aduce prejudicii stării în care se desfășoară activitatea.

1.2.1.1.1.3 Cap.I V. AVIZAREA, COMUNICAREA EVENIMENTELOR DE MUNCA

Evenimentele de munca produse in locurile folosite in exclusivitate de catre prestator (cladiri, utilaje, instalatii, mașini etc) se vor aviza, cerceta si inregistra de catre acesta.

Orice eveniment de munca, produs pe teritoriul achizitorului, se va anunta imediat, prin orice mijloc (telefon, radiotelefon, curier etc.) de catre conducatorul locului de munca, sau de catre oricare lucrator, sefului unitatii de care apartine accidentatul si conducatorului unitatii, pe raza careia s-a produs.

În cadrul avizarii se vor comunica: data, locul, ora si împrejurarile producerii, numarul si numele persoanelor accidentate (datele personale conform legislatiei in vigoare), urmarile asupra acestora, etc.

Totodata vor fi avizate Inspectoratul Teritorial de Munca, Casa Judeteana de Pensii, Procuratura (dupa caz) si alte organe abilitate conform prevederilor legale.

Evenimentele de munca, produse pe teritoriul societatii achizitoare vor fi cercetate de conducerea societatii de care apartine accidentatul, la nevoie, cu participarea unui delegat din partea celeilalte societati semnatare a prezentei conventii.

Evenimentele de munca se vor inregistra in principal de catre angajatorul victimei si dupa caz conform Procesului Verbal de cercetare, de catre unitatea vinovata de producerea acestora.

In cazul accidentelor de munca, inregistrarea acestora se va face conform Legii nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a acesteia - actualizate.

Prezenta CONVENTIE este valabila pe perioada derularii contractului nr. si a fost încheiata în 2 (doua) exemplare, in original.

PRESTATOR

.....

ADMINISTRATOR

.....

ACHIZITOR

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.

Manager

Agenția de Informatică Galați

.....

AVIZAT SSM

.....

RESPONSABIL DE CONTRACT

.....

CONVENTIE

1.2.1.1.1.1.3.1 PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Prezenta Conventie se incheie in conformitate cu actele normative si legislatia in vigoare in domeniul protectiei mediului inconjurator, respectiv:

- Legea nr. 426/2001 privind aprobarea OUG nr. 78/2000;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 61/2006 aprobata prin Legea nr. 27/2007;
- Hotararea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- Hotararea Guvernului nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in institutiile publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Intre

....., în calitate de **PRESTATOR**

Și

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Fax: 021 2232779, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10636/2002, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania, Agenția Gara de Nord, pentru Agenția de Informatică Galați, cu sediul în Galați, str. Col. Nicolae Holban nr 13B, reprezentată prin: Alexandru RADU - Director General și Angela NICOLESCU-Director Economic, în calitate de **ACHIZITOR**.

CAP.I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Conventie constituie dupa caz, documentul anexa, ca parte integranta a Contractului nr incheiat intre **Informatică Feroviară S.A.** siprin care se stabilesc obligatiile si responsabilitatile partilor, privind apararea mediului prin gestionarea eficienta a deșeurilor colectate.

1.3.1.1.1.1.1 Cap. II. OBLIGATII SI RESPONSABILITATI

Prezentele obligatii si responsabilitati vin sa completeze reglementarile in vigoare si fac parte integranta din contractul incheiat.

2.1. OBLIGATII COMUNE

rezultate din prestarea lucrărilor/serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractanta este obligata pentru lucrarile/serviciile in desfasurare, in locuri de munca comune sau detinute de Societatea Informatica Feroviara S.A., sa asigure respectarea cerintelor minime privind protectia mediului, referitor la activitatea si lucratorii proprii, astfel:

- sa coopereze in vederea implementarii prevederilor privind intretinerea spatiilor in care se desfasoara activitatea, gestionarea selectiv deseurilor rezultate luand in considerare natura activitatilor desfasurate;
- sa isi coordoneze actiunile in vederea protectiei lucratorilor si prevenirii riscurilor profesionale, luand in considerare natura activitatilor;

2.1.2. Fiecare parte contractanta, se angajeaza sa execute lucrari in cadrul contractului economic, numai în conditii de securitate corespunzatoare conditiilor specifice, fara a aduce atingere mediului, proprietatii sau lucratorilor si persoanelor din vecinatate.

2.2. OBLIGATIILE Societatii INFORMATICA FEROVIARA S.A.

2.2.1. Sa puna la dispozitie in conditiile tehnice corespunzatoare activitatii, dotarile si utilitatile necesare, spatiile de lucru si utilajele prevazute în contract precum si mijloacele tehnice de colectare selectiva a rezidurilor menajere si a hartiei.

2.2.2. Exercita controlul respectarii reglementarilor in domeniul Protectiei Mediului, insotit dupa caz, de reprezentantul celeilalte parti si interzice desfasurarea activitatii, daca acestea nu sunt respectate, fapte care pune in pericol viata, sanatatea, mediu.

2.3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Sa fie prestatoare numai de servicii pentru care este dupa caz, abilitata, autorizata, agreata, agrementata.

2.3.2 Să-si instruiască personalul propriu asupra interdicțiilor legale privind poluarea mediului, fiind direct răspunzator de faptele sancționate de lege.

2.3.3. Sa utilizeze infrastructura, spatiul si/sau terenul precum si instalatiile si utilajele puse la dispozitie, conform prevederilor legale si/sau a clauzelor contractuale.

2.3.4. Sa aiba in vedere masurile organizatorice si tehnologice permitand indeplinirea conditiilor legale, respectiv a conditiilor din contract.

2.3.5. Va tine cont de toate caracteristicile locului de munca in scopul minimizarii impactului proiectului asupra mediului, astfel incat lucrarile sa se desfasoare fara probleme asupra mediului.

2.3.6. In cazul executarii de lucrari cu subcontractanti, sa incheie conventie pe linie de securitate si sanatate in munca, apararea impotriva incendiilor, protectia mediului, cu acestia.

2.3.7. Sa aiba efectuat instructajul in domeniu conform legislatiei, normelor si normativelor in vigoare.

2.3.8. Prestatorul in mod special va acorda o atentie deosebita la efectuarea instructajului special pentru lucrari periculoase (ex :utilizare detergenti, substante dezinfectante, substante ce contravin protectiei mediului, etc.);

- prestatorul va asigura si verifica permanent aplicarea normelor de mediu (inclusiv utilizarea EIP), la executarea oricarui tip de lucrare/serviciu (inclusiv semnalizarile de securitate), la exploatarea obiectivelor in care isi desfasoara activitatea, la introducerea de substante sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, manipularea, intretinerea si verificarea echipamentelor de munca si a obiectelor muncii folosite, protejand mediul inconjurator;

- prestatorul va reglementa, organiza, urmari si asigura, pentru propriile echipamente de munca, scule, unelte, utilaje, instalatii, masini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea in bune conditii a reviziilor periodice, a folosirii, manipularii si a reparatiilor cu respectarea normelor de securitate si sanatate in munca, de aparare impotriva incendiilor si a protectiei mediului, protejand mediul inconjurator.

- prestatorul va respecta si va pune in practica toate normele si normativele legale;

- prestatorul va raspunde de toate autorizarile specifice si va face instruirea specifica pentru fiecare lucrator (inclusiv a subcontractantilor);

- pentru prevenirea distrugerii si protejarea mediului inconjurator, prestatorul va asigura reciclarea si/sau indepartarea gunoaielor/ rezidurilor de orice tip rezultate in urma lucrarii/serviciilor ;

- prestatorul va asigura la toate lucrarile executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat si calificat.

- prestatorul va acorda o atentie deosebita si va folosi doar substante/-produse ce nu contravin legislatiei in vigoare de (ex detergenti, substante dezinfectante) care sunt omologate si au acceptul legal de a fi folosite pentru serviciile ce urmeaza a fi efectuate.

2.3.9. Sa-si instruiasca conform reglementarilor in vigoare, lucratorii proprii precum si pe cei ai subcontractantilor, privind:

- cerintele minime de protejare a mediului pe care trebuie sa le respecte, corespunzator activitatii care urmeaza a fi executata, pe baza legislatiei procurate prin grija sa;

- sa nu intervina, sa nu modifice si sa nu influenteze sub nici o forma, procesele de munca, cladirile, utilajele, instalatiile sau activitatea celeilalte parti, fara aprobarea acesteia.

- sa nu blocheze caile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;

- sa solicite celeilalte parti asistenta tehnica de specialitate pentru lucrarile care pot afecta activitatea sau lucratorii;

- sa execute in bune conditii si sa asigure garantii la prestatia efectuata, din punct de vedere al calitatii executiei, securitatii si sanatatii in munca, apararii impotriva incendiilor, mediu, situatii de urgenta (SSM, A.I.I.-S.U).

Fara a fi exhaustive masurile necesare pentru inceperea lucrarilor la locul de desfasurare a acestora, conducatorii directi ai locurilor de munca din partea celor doua parti, vor analiza daca masurile din CONVENTIE sunt suficiente si vor stabili daca se impun, alte masuri, în functie de conditiile concrete din teren, pentru prevenirea oricarui eveniment astfel:

- predarea concreta a amplasamentului, constructiei, utilajelor, liniilor, instalatiilor, etc. care fac obiectul activitatii;
- caile de acces si evacuare în incinta, locurile unde este interzis accesul;
- utilizarea focului deschis si a fumatului pe teritoriul societatii;
- interzicerea incinerării deșeurilor sau a oricăror substanțe utilizate ;
- respectarea indicatorului « Loc pentru Fumat »;
- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anuntare, alarmare si/sau avizare;
- spatiile si locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activitatii;
- alte masuri ce se impun.

Prezentele masuri pot fi completate de catre parti functie, de situatie si riscurile nou create, fara a aduce prejudicii starii in care se desfasoara activitatea.

Cap. IV. INREGISTRAREA EVENIMENTELOR

Evenimentele rezultate in urma participarii la actiunea de igienizare, colectare a deeurilor etc. se vor inregistra in principal de catre angajatorul in cauza si dupa caz conform Procesului Verbal de cercetare, de catre unitatea vinovata de producerea acestora.

Prezenta CONVENTIE este valabila pe perioada derularii contractului nr. si a fost încheiata în 2(doua) exemplare, in original.

PRESTATOR

.....

ADMINISTRATOR

.....

ACHIZITOR

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.

MANAGER

Agenția de Informatică Galați

.....

AVIZAT MEDIU

.....

RESPONSABIL DE CONTRACT

.....

CONVENTIE

1.3.1.1.1.1.1 PRIVIND APARAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR SITUATII DE URGENTA

(A.I.I.- S.U.)

Prezenta Conventie se incheie in conformitate cu actele normative si legislatia in vigoare in domeniul apararii impotriva incendiilor - a situatiilor de urgenta, respectiv:

- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor - actualizata;
- Legea nr. 481/2004 privind protectia civila - actualizata;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor - actualizat;
- Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatiilor in domeniul situatiilor de urgenta - actualizat

Intre

....., în calitate de **PRESTATOR**

Și

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Fax: 021 2232779, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10636/2002, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania, Agenția Gara de Nord, pentru Agenția de Informatică Galați, cu sediul în Galați, str. Col. Nicolae Holban nr 13B, reprezentată prin: Alexandru RADU - Director General și Angela NICOLESCU-Director Economic, în calitate de **ACHIZITOR**.

■ CAP.I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Conventie constituie dupa caz, documentul anexa, ca parte integranta a Contractului nr. incheiat intre **-Informatică Feroviară S.A.** si prin care se stabilesc obligatiile si responsabilitatile partilor, privind apararea impotriva incendiilor - situatii de urgenta (All-SU), care s-ar putea produce in activitatile desfasurate in comun.

1.4.1.1.1.1.1 Cap. II. OBLIGATII SI RESPONSABILITATI

Prezentele obligatii si responsabilitati vin sa completeze reglementarile in vigoare si fac parte integranta din contractul incheiat.

2.1. OBLIGATII COMUNE

rezultate din prestarea lucrărilor/serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractanta este obligata pentru lucrarile/serviciile in desfasurare, in locuri de munca comune sau detinute de Societatea Informatica Feroviara S.A., sa asigure respectarea cerintelor minime privind apararea impotriva incendiilor - situatiilor de urgenta, referitor la activitatea si lucratorii proprii, astfel:

- sa coopereze in vederea implementarii prevederilor privind apararea impotriva incendiilor luand in considerare natura activitatilor desfasurate;
- sa isi coordoneze actiunile in vederea protectiei lucratorilor si prevenirii riscurilor profesionale generatoare de incendii, luand in considerare natura activitatilor;

2.1.2. Fiecare parte contractanta, se angajeaza sa execute lucrari in cadrul contractului economic, numai în conditii de securitate și sănătate corespunzatoare, fara a aduce atingere mediului, proprietatii sau lucratorilor si persoanelor din vecinatate.

2.2. OBLIGATIILE Societatii INFORMATICA FEROSIARA S.A.

2.2.1. Sa puna la dispozitie in conditii tehnice corespunzatoare activitatii, dotarile si utilitatile necesare, spatiile de lucru prevazute în contract.

2.2.2. Exercita controlul respectarii reglementarilor, privind apararea impotriva incendiilor - situatii de urgenta, insotit dupa caz, de reprezentantul celeilalte parti si interzice desfasurarea activitatii, daca acestea nu sunt respectate, fapte care pot genera riscuri de incendii punand in pericol viata, sanatatea, mediu, proprietatea.

2.3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Sa fie prestator numai de servicii pentru care este dupa caz, abilitata, autorizata, agreata, agrementata.

2.3.2. Sa utilizeze infrastructura, spatiul si/sau terenul precum si instalatiile si utilajele puse la dispozitie, conform prevederilor legale si/sau a clauzelor contractuale.

2.3.3. In cazul executarii de lucrari cu subcontractanti, sa incheie conventie pe linie de securitate si sanatate in munca, apararea impotriva incendiilor - situatii de urgenta, protectia mediului, cu acestia.

2.3.4. Sa aiba efectuat instructajul in domeniul apararii impotriva incendiilor - situatiilor de urgenta conform legislatiei, normelor si normativelor in vigoare.

2.3.5. Prestatorul in mod special va acorda o atentie deosebita la efectuarea instructajului special pentru lucrari periculoase;

- prestatorul va asigura si verifica permanent aplicarea legilor și a normelor si normativelor de aparare impotriva incendiilor - situațiilor de urgență si protecție civilă (inclusiv utilizarea echipamentului individual de protecție necesar), la executarea oricarui tip de lucrare (inclusiv semnalizarile de securitate și sănătate în

muncă), la exploatarea obiectivelor in care isi desfasoara activitatea, la introducerea de substante sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, manipularea, intretinerea si verificarea echipamentelor de munca si a obiectelor muncii folosite, prevenindu-se riscul de incendiu;

- prestatorul va reglementa, organiza, urmări și asigura, pentru propriile echipamente de munca, scule, unelte, utilaje, instalații, mașini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea în bune condiții a reviziilor periodice, a folosirii, manipulării și a reparațiilor cu respectarea normelor de securitate și sănătate în munca și de apărare împotriva incendiilor;

- prestatorul va răspunde de toate autorizațiile specifice și va face instruirea specifică pentru fiecare lucrător (inclusiv a subcontractanților);

- prestatorul va asigura la toate lucrările/serviciile executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat, calificat.

2.3.6. Să-și instruiască conform reglementărilor în vigoare, lucrătorii proprii precum și pe cei ai subcontractanților, privind:

- cerințele minime de apărare împotriva incendiilor - situații de urgență, pe care trebuie să le respecte, corespunzător activității care urmează a fi executată, pe baza legislației procurate prin grija sa;

- să nu intervină, să nu modifice și să nu influențeze sub nici o formă, procesele de munca, clădirile, utilajele, instalațiile sau activitatea celeilalte părți, fără aprobarea acesteia.

- să nu blocheze caile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;

- să solicite celeilalte părți asistență tehnică de specialitate pentru lucrările care pot afecta activitatea sau lucrătorii;

- să execute în bune condiții și să asigure garanții la prestația efectuată, din punct de vedere al calității execuției, securității și sănătății în munca, apărării împotriva incendiilor, mediu, situații de urgență (SSM, A.I.I.-S.U).

1.4.1.1.1.2 Cap. III. MASURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRARILOR/SERVICIILOR

Fără a fi exhaustive măsurile necesare pentru începerea lucrărilor la locul de desfășurare a acestora, conducătorii direcți ai locurilor de munca din partea celor două părți, vor analiza dacă măsurile din CONVENȚIE sunt suficiente și vor stabili dacă se impun, alte măsuri, în funcție de condițiile concrete din teren, pentru prevenirea evenimentelor de munca și a riscului de incendiu astfel:

- predarea concretă a amplasamentului, construcției, utilajelor, liniilor, instalațiilor, etc. care fac obiectul activității;

- caile de acces și evacuare în incintă, locurile unde este interzis accesul;

- utilizarea focului deschis și a fumatului pe teritoriul societății;

- interzicerea incinerării deșeurilor sau a oricăror substanțe utilizate

- respectarea indicatorului « Loc pentru Fumat »;

- spatiile si locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activitatii;

- alte masuri ce se impun.

Prezentele masuri pot fi completate de catre parti functie, de situatie si riscurile nou create, fara a aduce prejudicii starii in care se desfasoara activitatea.

1.4.1.1.1.3 Cap. IV. AVIZAREA, COMUNICAREA EVENIMENTELOR CE AU GENERAT INCENDII

Evenimentele generatoare de incendii produse in locurile folosite in exclusivitate de catre societatea comerciala furnizoare (cladiri, utilaje, instalatii, etc) se vor aviza, cerceta si inregistra de catre aceasta.

Orice eveniment ce a generat incendiu, pe teritoriul achizitorului, se va anunta imediat, prin orice mijloc (telefon, radiotelefon, curier etc.) de catre conducatorul locului de munca, sau de catre oricare lucrator, sefului unitatii prestatoare de servicii si conducatorului unitatii, pe raza careia s-a produs.

În cadrul avizarii se vor comunica: data, locul, ora si împrejurarile producerii incendiului, numarul si numele persoanelor implicate (datele personale conform legislatiei in vigoare), urmarile asupra acestora, etc.

Totodata vor fi avizate Inspectoratul Situatiilor de Urgenta, politia, salvarea, dupa caz.

Evenimentele de munca, produse pe teritoriul societatii achizitoare vor fi cercetate de conducerea societatii de care apartine accidentatul, la nevoie, cu participarea unui delegat din partea celeilalte societati semnatare a prezentei conventii.

Evenimentele de munca rezultate in urma participarii la actiunea de evacuare si stingere a incendiului, se vor inregistra in principal de catre angajatorul victimei si dupa caz conform Procesului Verbal de cercetare, de catre unitatea vinovata de producerea acestora.

In cazul accidentelor de munca, inregistrarea acestora se va face conform Legii nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Prezenta CONVENTIE este valabila pe perioada derularii contractului nr. si a fost încheiata în 2(doua) exemplare, in original.

PRESTATOR

.....

ADMINISTRATOR

.....

ACHIZITOR

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.

MANAGER

Agenția de Informatică Galați

.....

AVIZAT (A.I.I.- S.U.)

.....

RESPONSABIL DE CONTRACT

.....

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal de, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de SC Informatică Feroviară SA în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de analiză în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data,

.....

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

.....
(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND:
SITUAȚIA PERSONALA A OFERTANTULUI,
ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR EXIGIBILE DE PLATĂ CĂTRE BUGETUL DE
STAT ȘI BUGETUL LOCAL,
INDEPLINIREA CRITERIILOR DE SELECTIE**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea și sediul ofertantului).....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

(I) **Nu sunt în situația** de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

(II) Societatea nu se află în nici una dintre situațiile:

a) nu a încălcat reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională,

prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și voi respecta aceste reglementări pe parcursul derulării contractului de achiziție.

b) nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îi sunt administrate de un administrator judiciar

c) activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau în încetarea activității;

d) nu a comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea (prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de ofertant care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.)

e) nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire/participarea la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței.

g) nu a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziție cu Informatica Feroviara S.A., iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire.

i) nu se afla într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză.

j) nu prezintă informații false, nu a ascuns informații necesare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție, nu va furniza cu întârziere documente justificative solicitate de Achizitor, nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al Achizitorului să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii, nu a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind selecția și atribuirea sau nu prezintă informațiile solicitate de către achizitor.

III. Societatea a respectat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și nu înregistrează în acest moment, obligații de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul de stat și bugetul local;

De asemenea, mă oblig ca, în cazul în care sunt declarat câștigător, la solicitarea Achizitorului, să prezint în original sau conform cu originalul toate documentele solicitate în cererea de ofertă (certificat constatator ONRC, cazier judiciar și/sau certificatele de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile, sau dacă e cazul, să prezint documente privind eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor).

IV. Indeplinesc toate criteriile de selecție cu privire la capacitatea de a corespunde cerințelor, capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică sau profesională solicitate de Achizitor la punctul. din cererea de ofertă.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate mai sus sunt complete și corecte în fiecare detaliu și mă oblig să furnizez la cerere și fără întârziere Achizitorului și/sau organizatorului procedurii, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice forme de documente justificative, certificate privind situația personală a noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SC INFORMATICA FERROVIARA S.A., cu sediul în București, Str. Garii de Nord, nr. 1, sect.1, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1. Anul 20...		
2. Anul 20...		
3. Anul 20...		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

EXPERIENȚA SIMILARĂ(*)

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) <input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului:		
7. Natura produselor care au fost furnizată în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:		

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

(*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de analiză, prin prezentarea contractului respectiv.

OFERTANT

 (denumirea)

DECLARAȚIE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul(a) (denumirea, numele), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant propus / la procedura de (se menționează procedura) atribuirea contractului de achiziție având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de SC Informatică Ferroviară SA, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

Nu ma aflu în situații care să determine apariția unui conflict de interese cu INFORMATICĂ FERROVIARA S.A., respectiv: orice situație în care membri personalului achizitorului, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu ma aflu în relații comerciale, cu persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul INFORMATICA FERROVIARA S.A ;

Nu ma aflu în niciuna dintre situațiile precizate la lit. a)-e) de mai jos.

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/ ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul /subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care

se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A..

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. sunt:

Numele și prenumele persoanelor din conducerea societății: Alexandru Radu, Adrian Ambrosă, Dan Marin Udrea, Angela Nicolescu, Liliana Cepleu.

Numele și prenumele membrilor comisiei de evaluare și a membrilor supleanți: Sorin Florea, Didi Horia, Cristian Mircioi, Niculina Roca, Alexandra Stan.

Subsemnatul mă oblig să iau toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, nu voi oferi, promite sau acorda și nu voi determina un terț să ofere, să promita sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

În cazul în care voi fi declarat câștigător, și voi semna contractul de achiziție, nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. sau implicați în procedura de atribuire cu care S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Ofertant/ Subcontractanți propusi

(semnătura autorizată)

OFERTANT

(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: **Societatea Comercială "Informatică Feroviară" S.A. - Agentia de Informatica Galati, Str. Col. Nicolae Holban nr. 13B, Galati.**

1. Examinând Documentația procedurii, subscrisa (denumirea ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație de achiziție Nr. 19/7/820/08.12.2023, să furnizăm:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	P.U. lei/lună fără TVA	Valoare totală anuală lei fără TVA
1	SERVICII DE CURATENIE SI IGIENIZARE	1		
VALOARE TOTALĂ FĂRĂ TVA				

La sumele respective se adaugă taxa pe valoare adăugată.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu prevederile contractuale.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din „Cererea de ofertă” și „Caietul de sarcini”.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumire ofertant).....

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul _____ (nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), in nume propriu declar ca sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract prezentant in cadrul prezentei proceduri de atribuire si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate in continutul acestuia.

Data: _____

(numele si prenumele _____, (semnatura si stampila), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____
(denumire/nume operator economic)