

Nr3038/26.08.2019

## ANUNT ACHIZITIE

SC Informatică Feroviară S.A., cu sediul în Str Gării de Nord nr. 1, Sector 1, București, Cod Poștal 010855, Telefon 0212232778, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/10636/2002, C.I.F. RO14966210, vă invită să depuneți oferta pentru atribuirea contractului de „Servicii de inchiriere imprimanta/multifunctional”

Nr. crt.	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cod CPV
1	Servicii de inchiriere imprimanta/multifunctional	79970000-4

1. **Sursa de finanțare a contractului : surse proprii**
2. **Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de „Servicii de inchiriere imprimanta/multifunctional” este achiziția directă cu solicitare de oferte.**
3. **Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut**
4. **Limba de redactare a ofertei: română;**
5. **Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertei;**
6. **Ofertantul este obligat să depună ofertă:**
  - 6.1 Pentru toate reperele solicitate în caietul de sarcini
  - 6.2 Pentru reperele din portofoliul de produse, servicii sau lucrări ale ofertantulu

**NU SE ACCEPTA oferte parțiale sau alternative.**
7. **Documentele solicitate și care însoțesc obligatoriu oferta sunt:**  
(se selectează din lista de mai jos, în funcție de complexitatea achiziției)
  - ✓ Copie de pe certificatul de înregistrare al societății la registrul comerțului,
  - ✓ Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției și faptul ca ofertantul nu este în procedura de faliment. Data emiterii acestuia trebuie să fie cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor (se solicită numai ofertantului declarat câștigător).
  - ✓ Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Bugetul de stat (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
  - ✓ Cazier judiciar societate (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)

- ✓ Împuternicire prin care operatorul economic desemnează o persoană să îl reprezinte în relația cu Informatică Feroviară SA (Formularul F-10-029-12)
- ✓ Declarație privind situația personală a ofertantului, îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat și bugetul local, îndeplinirea criteriilor de selecție (Formularul F-10-029-13)
- ✓ Informații generale (Formularul F-10-029-14)
- ✓ Experiența similară (Formularul F-10-029-15) - dovedită prin minim 3 contracte încheiate
- ✓ Declarație privind conflictul de interese (Formularul F-10-029-17)
- ✓ Formularul de ofertă financiară (Formularul F-10-029-18)
- ✓ Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.
- ✓ Alte documente / certificate / atestate solicitate în caietul de sarcini

**Ofertantul va depune documentele solicitate în original sau copie semnată și stampilată cu mențiunea conform cu originalul de către reprezentantul legal/împuternicit.**

**8. Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate / executate, cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

**9. Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară depusă este propunere financiară fermă conform caietului de sarcini. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm pe perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către ofertant.

Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea totală, fără TVA, după aplicarea discounturilor sau a altor beneficii de volum sau valoare, dacă este cazul, raportat la următoarele volume: 38.000 pagini alb/negru și 850 color.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Evaluarea ofertelor se va face pentru valoarea totală a ofertei depuse

Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare reper ofertat

**10. Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI**

**11. Modul de transmitere a ofertei.**

Ofertele vor fi transmise prin adresa de email la adresa: [achizitiif@infofer.ro](mailto:achizitiif@infofer.ro) până la data de 02.09.2019 orele 10.00. Solicitățile de clarificare pot fi trimise până la data de 28.08.2019.

**12. Modalități/termene de plată**

Factura se va emite lunar, până la data de 5 a lunii următoare pentru serviciile prestate în luna anterioară. Factura va conține valoarea chiriei lunare și contravaloarea volumului total de pagini tipărite (copii/printuri) conform contoarelor listate la sfârșit de lună pentru fiecare echipament. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

**13. Termen de realizare al contractului: 12 luni cu posibilitate de prelungire prin Act Aditional**

**14. Câștigătorul va fi ofertantul care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA.**

**15. Garanția de bună execuție:** Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunere la casieria S.C. Informatică Feroviară S.A. (sumele care nu depășesc 5.000 lei) care devine anexă la contract valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Aceasta va trebui să fie prezentată achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Se solicită  Nu se solicită

**16. Respingerea ofertelor/anularea procedurii**

**Ofertele pot fi:**

**1. corespunzătoare** - este oferta care îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (atât cerințele cât și specificațiile tehnice). Aceasta este considerată ofertă admisibilă.

**2. necorespunzătoare** - este oferta care nu îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (fie cerințele, fie specificațiile tehnice). Acestea pot fi inacceptabile sau neconforme.

**Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:**

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de achiziție.

b) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;

c) are o valoare neobișnuit de mică iar justificările primite nu sunt concludente

d) oferta este depusă după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.

f) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente (propunerea financiară sau propunerea tehnică).

**Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:**

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă;

**Anularea procedurii se poate face în următoarele cazuri:**

Anularea procedurii se poate face în orice etapă a procedurii, până la semnarea contractului.

SC Informatică Feroviară SA nu va fi responsabilă pentru orice fel de daune, inclusiv fără limitare, daune pentru pierderea profitului, în orice mod legate de anularea unei proceduri de achiziție.

**17. Modalități de contestare a deciziei de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației**

Contestațiile privind Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție pot fi depuse în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii comunicării. Contestațiile pot fi depuse în scris și înregistrate la Secretariatul General al SC INFORMATICA FERVIARA SA. Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către SC Informatică Feroviară SA într-un termen de maxim

2 zile lucrătoare de la data înregistrării lor. Termenul de răspuns se poate prelungi cu maxim 15 zile lucrătoare dacă achiziția este complexă.

#### **18. Precizări finale**

Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Informatică Feroviară S.A a acordat Consiliului de Administrație prin Hotărârea nr. 6/26.05.2005, competență să aprobe încheierea sau rezilierea contractelor a căror valoare este peste suma de 1.000.000 lei fără TVA. Până la această sumă, competența de aprobare revine Directorului General.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, contractele a căror valoare depășesc suma de 1.000.000 lei fără TVA se vor încheia numai după obținerea aprobării Consiliului de Administrație.

## CAIET DE SARCINI

I. Achizitor: S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1, cod poștal 010855.

II. Obiectul achiziției: Obiectul procedurii de achiziție pentru „Servicii de închiriere imprimante / multifuncționale” implică punerea la dispoziția achizitorului a unui număr de 18 echipamente - multifuncționale/imprimante noi sau refurbished (recondiționate).

III. Denumire produs/serviciu/lucrare / cod CPV:

	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cod CPV
1	Servicii de închiriere imprimanta / multifuncțional	79970000-4

Caietul de sarcini stabilește elementele necesare ofertanților pentru întocmirea ofertei tehnice și financiare în vederea furnizării produselor/serviciilor solicitate și face parte integrantă din documentația de achiziție.

IV. Cerințe tehnice pentru completarea ofertei tehnice

S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. dorește să preia spre închiriere un număr 18 echipamente multifuncționale format A3 pentru sediul central și cele 8 Agenții de Informatică. Echipamentele sunt solicitate pentru sediile beneficiarului la următoarele adrese de instalare:

Locație	Adresă	Cantitate (buc.)
Sediul Central	Str. Gării de Nord nr.1, Sector 1, Bucuresti	10 (2 color + 8 monocrom)
Agentia București	Str. Gării de Nord nr.1, Sector 1, Bucuresti, etaj 5	1
Agentia Brașov	Str. Transilvaniei nr.28,Clădirea CZM Brașov	1
Agentia Timișoara	Str. Frații Buzești nr.13, Timișoara	1
Ag. Craiova	Bulevardul Decebal nr nr.1, Craiova	1
Agentia Cluj	Str. Piața Avram Iancu nr.17, Cluj	1

Agenția Iași	Str. Silvestru nr.2, Iași	1
Agenția Galați	Str. Col. Nicolae Holban nr. 13 bis, Galați	1
Agenția Constanța	Aleea Albăstrelelor nr. 10, Constanța	1

## 1. Cerințe generale

- Să asigure echipamente cu caracteristici similare, pe întreaga perioadă în care echipamentele, prevăzute în contractul de închiriere, nu funcționează.
- Să asigure pe toata perioada contractului consumabile și întreținerea echipamentelor în mod gratuit;
- Livrarea și transportul consumabilelor (respectiv rezervoarelor de toner) să fie făcută la cererea achizitorului în maxim 24 ore de la trimiterea solicitării, cerere care poate fi efectuată prin e-mail sau telefonic;
- În cazul în care pentru echipamentul pus la dispoziție, producătorul nu mai asigură piese de schimb, ofertantul să înlocuiască gratuit echipamentul în cauză cu unul care să aibă caracteristici tehnice similare;
- Instruirea utilizatorilor care vor folosi echipamentele să fie gratuită și dacă este cazul să fie pus la dispoziție un ghid de utilizare (în format tipărit sau electronic);
- Echipamentele puse la dispoziție să poată trimite mesaje de alertă pentru diferiți parametri specifici (ex. terminare hârtie, cartuș toner gol, blocare traseu hârtie, etc);
- Echipamentele puse la dispoziție trebuie să suporte alimentarea la rețeaua electrică existentă, respectiv 220V;
- Softul de comunicare între echipamentul multifuncțional și calculatorul utilizatorului să fie gratuit și să suporte upgrade;
- Volumul lunar mediu estimat pe care trebuie să îl deservească cele 18 echipamente solicitate este de 38.000 pagini alb-negru format A3 și A4 și 850 pagini color format A3 și A4;
- Să preia, la un interval de timp stabilit în contract, toate deșeurile rezultate în urma schimbării consumabilelor (piese de schimb defecte, tonere, ambalaje);
- Să răspundă la sesizările achizitorului în maxim 24 de ore de la înregistrarea acestora.
- La încheierea contractului, preluarea de către ofertant a echipamentelor existente în custodia achizitorului se va face în mod gratuit.

## 2. Cerințe specifice

### 1- Echipament multifuncțional cu funcție de imprimare, copiere, alb / negru și scanare color A3 – 16 bucăți (Tip A)

Specificații multifuncțională alb / negru A3	
Format	A4 si A3
Funcții	copiere, imprimare, scanare (alb\negru si color) și fax
Tehnologie	Laser
Duplex	Da
ADF	Da
Viteza minimă de imprimare	22 ppm A4 si 11 ppm A3
Scanare față /verso	cu 40 ppm la 300 dpi A4
Volum lunar recomandat	10000 pagini
Rezoluție scanare	300x300 dpi
Rezoluție imprimare	1800x600 dpi
Formate de fișiere	PDF, JPEG, TIFF
Conectare	100 Base-TX , USB
Sistem operare	Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8 și Microsoft Windows 10
Display	Da
Număr casete hârtie	2 casete standard (A4 si A3)
Modul FAX ( necesar doar pentru 9 echipamente ) – rata transmisie	2.4-33.6 kbps
Securitate	Management centralizat prin rețea SMTP protocol Autentificare cu user și parolă
Alimentare cu energie electrica	220 V



**2- Echipament multifuncțional cu funcție de imprimare, copiere, scanare color**  
**A3 – 2 bucăți (Tip B)**

Specificații multifuncțională alb / negru A3	
Format	A4 si A3
Funcții	copiere, imprimare, scanare
Tehnologie	Laser
Duplex	Da
ADF	Da
Viteza de imprimare	22 ppm A4 si 11 ppm A3
Scanare față /verso	40 ppm la 300 dpi A4
Volum lunar recomandat	25000 pagini
Rezoluție scanare ( minim )	300x300 dpi
Rezoluție imprimare (minim)	1800x600 dpi
Formate de fișiere	PDF, JPEG, TIFF
Conectare	100 Base-TX , USB
Sistem operare (drivere pentru)	Microsoft Windows 7, Microsoft Windows 8 si Microsoft Windows 10
Display	Da
Număr casete hârtie	2 casete standard (A4 si A3)
Securitate	Management centralizat prin rețea SMTP protocol Autentificare cu user si parola
Alimentare cu energie electrica	220 V

**V. Cerințe pentru completarea ofertei financiare:**

Oferta Financiară va include categoriile de produse/servicii solicitate, prețul unitar pe produs și valoarea totală, pe modelul prezentat în tabelul de mai jos:

## 1. Valoare chirie

Denumire serviciu	Imprimantă /multifuncțional cu funcție de imprimare, copiere, alb/negru și scanare color A3			Cant.	Valoare lunară chirie (lei fără TVA)	Valoare anuală chirie (lei fără TVA)
	Nr crt	Tip	cantitate			
Servicii de închiriere imprimante/multifunctionale	1	A	16	1*		
	2	B	2			

(\*) Conform Cap. II din caietul de sarcini – Obiectul achiziției

## 2. Preț per pagină tipărită

Tipărire	Preț lei fără TVA
Alb/negru	
Color	

*Propunerea financiară este fermă și va fi însoțită de o anexa care va detalia prețul de închiriere pentru fiecare tip de echipament oferat.*

Evaluarea ofertelor se va face raportat la următoarele volume:

38.000 pagini alb/negru

850 pagini color

*Evaluarea ofertelor se va face pentru valoarea totală a ofertei depuse*

*Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare reper solicitat*

*Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm și nemodificabil pe toată perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către ofertant.*

VI. Standarde solicitate: - ISO 9001/2015

VII. Certificări solicitate:

Echipamentele puse la dispoziție să respecte normele de mediu UE impuse prin legislația existentă la nivel european (atașarea la oferta depusă a autorizației de mediu este obligatorie având în vedere că echipamentele puse la dispoziție generează deseuri).

**VIII. Calificări solicitate:**

Personalul tehnic care intervine asupra echipamentelor să fie certificat de către producatorul echipamentelor puse la dispoziție.

**IX. Experiență similară:**

Ofertantul să activeze în domeniul serviciilor de printare de cel puțin 5 ani și să prezinte un portofoliu de clienți.

**X. Criteriul de atribuire aplicat: Prețul cel mai mic.**

Criteriul de atribuire se aplică:

1. La valoare totală per ofertă
2. La valoare totală per reper

**XI. Livrarea și recepția:**

Livrarea echipamentelor se va face în maxim 15 de zile de la semnarea contractului în toate locațiile solicitate pe cheltuiala ofertantului.

**XII. Ambalarea și transportul: -**

**XIII. Termenul de garanție: -**

**XIV. Perioada de valabilitate a ofertei:**

- Valabilitatea ofertei este de 30 de zile de la termenul limită de depunere.

**Termenul contractului:**

- 12 luni de la data semnării contractului cu posibilitatea prelungirii prin act adițional.

**XV. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE  DA  NU**

**XVI. Alte condiții minimale obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta: -**

**XVII. Precizări finale.**

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a nu transfera parțial sau în total obligațiile sale asumate, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE IMPRIMANTE/ MULTIFUNCȚIONALE

Având în vedere Raportul de evaluare nr..... pentru atribuirea contractului de închiriere imprimantă/ multifuncțional , s-a încheiat prezentul contract între:

**1      Societatea ....., in calitate de LOCATOR.**

ȘI  
**S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.**, cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Fax: 021 2232779, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10636/2002, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania, Agenția Gara de Nord, reprezentată prin: Andy-Sergiu ȚICMEANU - director general și Elena Vîlcu, director economic, în calitate de LOCATAR.

### **2      OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art. 2.1.** Locatorul se obligă să pună la dispoziția locatarului un număr de 18 imprimante/ multifuncționale enumerate în Anexa 1, parte integrantă din prezentul contract, să asigure transportul imprimantelor/ multifuncționalelor în locațiile enumerate în Anexa 1, să asigure consumabilele, service-ul, instalarea imprimantelor/ multifuncționalelor, instruirea locatarului, mentenanță lunară, piesele de schimb, consumabilele (fără hârtie), intervenții la cerere, fără alte costuri suplimentare pentru Locatar, conform Caietului de sarcini nr.3000/22.08.2019 - Anexa 2 la contract.

**Art. 2.2.** Imprimantele/ multifuncționalele care fac obiectul contractului se predau în perfectă stare de folosință pentru îndeplinirea obiectului contractului, pe bază de proces verbal de predare -primire care constituie Anexa 3 la prezentul contract. Pentru fiecare locație se va semna câte un proces verbal.

### **3      DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 3.1. (1)** Prezentul contract s-a încheiat pe o durată de 12 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

**(2)** Executarea contractului începe de la data constituirii garanției de bună execuție conform Cap.7.

**(3)** Instalarea și configurarea tuturor imprimantelor/ multifuncționalelor în locațiile enumerate în Caietul de sarcini nr.3000/22.08.2019 la prezentul contract se va efectua în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului.

### **4      VALOAREA CONTRACTULUI**

**Art. 4.1.** Valoarea lunară a contractului se compune din valoarea lunară a chiriei pentru folosirea imprimantelor /multifuncționale închiriate care este de .....lei la care se adaugă TVA, plus valoarea volumului total de pagini imprimate verificate conform contorului fiecărui multifuncțional. Oferta financiară constituie Anexa 4 la contract.

**Art. 4.2.** Chiria lunară include livrarea, transportul imprimantelor/ multifuncționalelor în locațiile enumerate în Caietul de sarcini nr.3000/22.08.2019, instalarea imprimantelor/ multifuncționalelor, instruirea locatarului, mentenanța lunară, piesele de schimb, consumabilele, service-ul, intervenții la cerere fără alte costuri suplimentare pentru locatar.

**Art. 4.3.** Factura se va emite lunar, până la data de 5 a lunii următoare pentru serviciile prestate în luna anterioară. Prima factură va fi emisă după instalarea și configurarea tuturor imprimantelor/ multifuncționalelor în locațiile enumerate în Caietul de sarcini nr.3000/22.08.2019.

**Art. 4.4.** Factura va conține :

- valoarea chiriei lunare
- valoarea corespunzătoare numărului total de pagini tipărite (copii/printuri) conform contorului fiecărui echipament multifuncțional listat la sfârșitul lunii.

**Art. 4.5.** Termenul de plata al facturii este de 30 de zile de la data emiterii. Data plății se consideră data ordinului de plată vizat de banca locatarului.

## **5 OBLIGATIILE PARTILOR**

**Art. 5.1. Locatorul se obligă:**

- a) să predea imprimantele/ multifuncționalele cu toate accesoriile în starea corespunzătoare destinației pentru care au fost închiriate, pe baza de proces-verbal de predare/primire;
- b) să furnizeze serviciile care fac obiectul contractului și care sunt detaliate în Anexa 1, în condițiile stabilite în prezentul contract.
- c) să se abțină de la orice fapt sau act care ar împiedica, diminua sau stanjeni folosința liniștită a imprimantelor/ multifuncționalelor închiriate;
- d) să suporte orice cheltuieli legate de întreținere, livrare, transport, service, consumabile, toner etc, conform cerințelor Caietului de sarcini nr.3000/22.08.2019, fără costuri suplimentare pentru locatar
- e) să intervină pentru îndreptarea problemelor semnalate de către locatar în maxim 24 ore de la înștiințare;
- f) să mențină imprimantele/ multifuncționalele închiriate în stare de funcționare pe toată perioada de derulare a contractului
- g) să factureze lunar chiria conform art.4.3.
- h) Locatorul nu are dreptul de a cesiona/transfera prezentul contract fără acordul Locatarului;
- i) La încetarea contractului să preia echipamentele existente în custodia locatarului în mod gratuit.

**Art. 5.2. Locatarul se obligă:**

- a) să ia în primire imprimantele/ multifuncționalele pe bază de proces verbal de predare primire;
- b) să plătească chiria la termenele fixate în contract ;
- c) să folosească imprimantele/ multifuncționalele potrivit destinației prevăzute în contract și să le mențină în starea în care au fost preluate și consemnate în procesul-verbal de predare primire;
- d) să transmită valorile contoarelor imprimantelor/ multifuncționalelor în ultima zi lucrătoare a lunii;
- e) la sfârșitul contractului să restituie imprimantele/ multifuncționalele închiriate în starea în care le-a primit ;
- f) să notifice locatarului orice incident intervenit pe parcursul derularii contractului și în legătura cu acesta ;
- g) să suporte costul intervențiilor aferente remedierii pagubelor și defectiunilor imprimantelor/ multifuncționalelor închiriate, cauzate de nerespectarea condițiilor de instalare și exploatare sau de intervenții neautorizate de locatar aplicate acestora.
- h) Sa semneze procesul verbal care atesta, starea fizică și funcționalitatea componentelor acesteia.
- i) Sa utilizeze suporturi de copiere/printare la greutatea și calitatea menționate în Manualul de Utilizare.

- j) Sa desemneze din randul angajatilor sai una sau mai multe persoane ce vor fi instruite initial gratuit (la momentul implementarii) pentru a deservi si raspunde de imprimante multifunctionale
- k) Sa efectueze inlocuirea tonerului pus la dispozitie de catre Locator.
- l) Sa semneze/stampileze fiecare aviz de insotire a materialelor si raport de interventie, confirmand prin aceasta primirea materialelor si efectuarea interventiei. Locatarul poate aduce observatii privitoare la fiecare interventie sau starea echipamentului dupa efectuarea interventiei, completand rubrica respectiva din raport.
- m) Sa instiinteze in scris Locatorul inainte de schimbarea amplasamentului imprimante multifunctionalelor, respectiv asupra intentiei sale de a schimba sistemul de operare si aplicatiile software sau asupra oricaror alte modificari legate de tehnica sa de calcul. In caz contrar, Locator isi declina orice raspundere pentru nefunctionarea corespunzatoare a componentelor
- n) Sa colaboreze in activitati care necesita: programarea, aprobarea si derularea planului de implementare;
- o) Sa informeze de indata pe Locatorul asupra oricaror acte sau fapte ale unor terti prin care este pus in discutie dreptul de proprietate al Locatorului asupra imprimante multifunctionalelor sau prin care este tulburata linistita folosinta a acestora de catre Locatar, sub sanctiunea suportarii tuturor daunelor rezultate din neinformarea Locatorul sau din informarea cu intarziere a acestuia.
- p) Sa permita efectuarea interventiilor de catre Locatorului sau o terta parte autorizata de acesta, respectiv citirea contoarelor in cazul in care nu beneficiaza de o aplicatie de monitorizare sau aceasta nu poate comunica valorile contoarelor.

### **Art. 5.3. Obligatiile Părților privind procesarea datelor cu caracter personal**

- a) Părțile au luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date - GDPR și se obligă să le respecte întocmai.
- b) Părțile sunt de acord ca orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate și utilizate pentru executarea contractului se va face doar în condițiile stipulate în GDPR, dreptul Uniunii Europene, precum și în conformitate cu legislația română în domeniul prelucrărilor de date cu caracter personal.
- c) Părțile convin să prelucreze datele cu caracter personal asigurând măsuri tehnico-organizatorice adecvate de securitate conform GDPR.
- d) Părțile sunt de acord să coopereze pe deplin în tratarea oricăror incidente care necesită notificarea autorității de supraveghere și/sau informarea persoanelor vizate afectate și să-și îndeplinească toate obligațiile legale în legătură cu această situație
- e) Părțile au obligația de a respecta drepturile garantate ale persoanelor vizate.
- f) Locatorul are obligația de a securiza și proteja datele cu caracter personal utilizate în prestarea serviciilor prezentului contract cu respectarea legislației privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- g) Locatorul are obligația de a aviza toate breșele de securitate Locatarului. Breșele de securitate care au ca urmare pierderea sau compromiterea datelor cu caracter personal trebuie notificate în cel mai scurt timp dar nu mai mult de 72 ore de la descoperirea acestora.
- h) Părțile vor încheia, în maxim 30 de zile de la data semnării contractului, un acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal cu scopul de a-și defini drepturile și obligațiile în conformitate cu legislația privind protecția datelor.

## **6 FORȚA MAJORĂ**

**Art. 6.1.** Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră.

**Art. 6.2.** Prin caz de forță majoră se înțeleg împrejurările imprevizibile și invincibile, exterioare voinței Părților, intervenite ulterior încheierii Contractului, cum ar fi: războaie, inundații, cutremure, incendii, mobilizări, rechiziții, embargo, interdicția transferului de devize, acte de guvernare și alte asemenea

împrejurări independente de voința Părților, care fac imposibilă îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin Părților.

**Art. 6.3.** În caz de forță majoră, Părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor ce ar rezulta în urma apariției unei asemenea situații.

**Art. 6.4.** Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice cealaltă Parte în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția situației de forță majoră și să-i furnizeze dovezile privind existența acesteia. De asemenea, Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice cealaltă Parte în legătură cu data încetării situației de forță majoră, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la această dată. În cazul nerespectării prevederilor acestui alineat, Partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele cauzate în felul acesta celeilalte Părți.

**Art. 6.5.** Prevederile prezentului Contract se suspendă pe perioada existenței cazului de forță majoră. Dacă această perioadă va depăși 3 (trei) luni, Părțile se vor întâlni nu mai târziu de 5 (cinci) zile de la data expirării acestei perioade, pentru a conveni fie modul de continuare a executării prezentului Contract, fie încetarea acestuia.

## **7. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Art.7.1.** Locatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în scopul asigurării locatarului cu privire la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de părți.

**Art.7.2.** Garanția de bună execuție se constituie într-un quantum de 10% din valoarea chiriei anuale, fără TVA, respectiv ..... lei (.....), în favoarea Informatică Feroviară S.A., prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunere la casieria S.C. Informatică Feroviară S.A. (sumele care nu depășesc 5.000 lei), care devine anexă la contract.

**Art.7.3.** Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție trebuie să fie mai mare cu minimum 14 zile față de termenul de valabilitate al contractului.

**Art.7.4 (1)** Locatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Locatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Locatarul are obligația de a notifica pretenția Locatorul, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Locatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(3) Locatarul are obligația de a elibera / restitui garanția de bună execuție Locatorul în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Locator a obligațiilor contractuale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **8 RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art. 8.1.** Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către Părți prin prezentul Contract atrage răspunderea Părții aflate în culpă.

**Art. 8.2.** Partea care a determinat încetarea Contractului datorită neîndeplinirii și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă Parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului, în limita valorii prezentului contract.

**Art. 8.3.** În cazul în care locatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate până la scadența, atunci va plăti locatarului penalități în quantum de 0,04% din valoarea contractului pe ziua de întârziere, începând cu prima zi după data scadentei până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Totalul penalităților nu poate depăși suma asupra căreia sunt calculate.

**Art. 8.4.** În cazul în care locatarul nu-și onorează obligațiile la termenul stabilit la art 4.5, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,04% pe zi întârziere din plata neefectuată începând cu prima zi după data scadentei până la data efectuării plății. Totalul penalităților nu poate depăși suma asupra căreia sunt calculate.

## 9. INCETAREA CONTRACTULUI

**Art. 9.1.** Oricare dintre Părți poate proceda la rezilierea prezentului Contract, în caz de neindeplinire și/sau îndeplinire necorespunzătoare, culpabilă, a obligațiilor contractuale asumate de cealaltă Parte. Într-o asemenea situație, Contractul va înceta de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, doar pe baza unei notificări transmise de Partea care reziliază Contractul, celeilalte Părți, prin care se comunică rezilierea în termen de 30 zile de la notificare.

**Art. 9.2.** Oricare dintre Părți poate proceda la denunțarea unilaterală a prezentului Contract, pe baza unui notificări prealabile adresată celeilalte Părți, prin care se comunică intenția de denunțare. Într-o asemenea situație, Contractul va înceta de plin drept la expirarea unui termen de 30 (treizeci) zile de la data primirii notificării, fără nicio altă formalitate.

**Art. 9.3.** Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți la data rezilierii.

**Art. 9.4.** Prevederile cap. 8, 11 din prezentul contract vor supraviețui încetării, pentru orice motive, a prezentului contract și vor produce efectele juridice care decurg din aplicarea lor.

## 10 SOLUTIONAREA LITIGIILOR SI LEGEA APLICABILA

**Art. 10.1.** Prezentul Contract este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

**Art.10.2.** Eventualele neînțelegeri ivite între Părți cu privire la încheierea, executarea, interpretarea sau încetarea prezentului Contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu se realizează în termen de 5 (cinci) zile lucratoare de la data la care oricare dintre Părți a notificat celeilalte Părți existența unei neînțelegeri, ele vor fi supuse spre soluționare instanței judecătorești competente.

## 11. CLAUZA ANTICORUPȚIE ȘI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

**Art.11.1** Locatarul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea Locatarului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații stranse similar acestora.

**Art.11.2** În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, Locatarul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

**Art.11.3** Locatarul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai Locatarului sau implicați în procedura de atribuire cu care Locatarul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului.

## 12. CLAUZE FINALE

**Art. 12.1.** Anexele 1 , 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul Contract.

**Art. 12.2.** Notificarile și comunicările între parti se vor realiza prin scrisoare sau fax și vor fi considerate valabile în următoarele condiții:

- dacă scrisoarea este recomandată, de la data confirmării de primire;
- dacă mesajul este trimis prin fax, de la data confirmării scrise a primirii faxului, trimisa de destinatar.

**Art. 12.3.** Modificarile și completările aduse contractului ulterior semnării acestuia, vor fi menționate într-un Act Adicional la contract semnat de ambele parti.



**13. Limba care guverneaza contractul**

**Art.13** Limba care guverneaza contractul este limba romana.

Prezentul contract s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, pagini, azi ....., avand forta juridica egală.

**LOCATOR**

**ADMINISTRATOR/DIRECTOR GENERAL**

.....

**LOCATAR**

**INFORMATICA FERROVIARA SA**

**DIRECTOR GENERAL  
ANDY-SERGIU ȚICMEANU**

**DIRECTOR ECONOMIC  
ELENA VÎLCU**

**DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ  
ADRIAN AMBROSA**

**DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ  
ROȘU BOGDAN CSABA**

**AVIZAT JURIDIC  
ANCA TUDOR**

**RESPONSABIL CONTRACT  
DANIEL ARHIRE**

În baza acestui Contract de Inchiriere, locatorul va inchiria locatarului următoarele imprimante multifunctionale:

### 1. Valoare chirie

Denumire serviciu	Imprimantă /multifuncțional cu funcție de imprimare, copiere, alb/negru și scanare color A3			Cant.	Valoare lunară chirie (lei fără TVA)	Valoare anuală chirie (lei fără TVA)
	Nr crt	Tip	cantitate			
Servicii de închiriere imprimante/multifuncționale	1	A	16	1		
	2	B	2			

### 2. Preț per pagină tipărită, conform contor

Tip	Preț lei fără TVA
Alb/negru	
Color	

#### Servicii incluse:

- livrarea si transportul imprimantelor/ multifunctionalelor in toate locatiile
- instalarea imprimantelor/ multifunctionalelor si instruirea personalului operator
- mentenanta periodica gratuita (lunar)
- piesele de schimb si consumabile fara alte costuri suplimentare
- service ori de cate ori este nevoie fara alte costuri suplimentare (inclusiv piese de schimb)
- interventii la cerere fara alte costuri suplimentare

**LOCATOR**

**ADMINISTRATOR/DIRECTOR GENERAL**

.....

**LOCATAR**

**INFORMATICA FERVIARA SA  
DIRECTOR GENERAL  
ANDY-SERGIU ȚICMEANU**

**DIRECTOR ECONOMIC  
ELENA VÎLCU**

**DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ  
ADRIAN AMBROSA**

**DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ  
ROȘU BOGDAN CSABA**

**RESPONSABIL CONTRACT  
DANIEL ARHIRE**

**PROCES-VERBAL**  
**DE PREDARE/PRIMIRE A ECHIPAMENTULUI MULTIFUNCȚIONAL ÎNCHIRIAT**

Încheiat astăzi ..... între Societatea Comercială „Informatică Feroviară” - S.A. și  
..... cu ocazia predării-primirii .....

Echipamentul multifuncțional se predă în perfectă stare de folosință pentru îndeplinirea obiectului contractului .....

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Am predat,**

**Am primit,**

## ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal de ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura nr. ...., organizată de SC Informatică Feroviară SA în scopul atribuirii contractului de .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de analiză în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

S.C. ....  
reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND:  
SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI,  
ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR EXIGIBILE DE PLATĂ CĂTRE BUGETUL  
DE STAT ȘI BUGETUL LOCAL,  
ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

1. Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al (*denumirea și sediul ofertantului*)..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

(I) Nu sunt în situația de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

**(II) Societatea nu se află în nici una dintre situațiile:**

a) nu a încălcat reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și voi respecta aceste reglementări pe parcursul derulării contractului de achiziție.

b) nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îi sunt administrate de un administrator judiciar

c) activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau în încetarea activității;

d) nu a comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea (prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de ofertant care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.)

e) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire/participarea la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței.

g) nu a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziție cu Informatică Feroviară S.A., iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire.

i) nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză.

j) nu prezintă informații false, nu a ascuns informații necesare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție, nu va furniza cu întârziere documente justificative solicitate de Achizitor, nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al Achizitorului să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii, nu a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind selecția și atribuirea sau nu prezintă informațiile solicitate de către achizitor.

**III. Societatea a respectat obligațiile** privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și nu înregistrează în acest moment, obligații de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul de stat și bugetul local;

De asemenea, mă oblig ca, în cazul în care sunt declarat câștigător, la solicitarea Achizitorului, să prezint în original sau conform cu originalul toate documentele solicitate în cererea de ofertă (certificat constatator ONRC, cazier judiciar și/sau certificatele de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile, sau dacă e cazul, să prezint documente privind eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor).

**IV. Îndeplinesc toate criteriile** de selecție cu privire la capacitatea de a corespunde cerințelor, capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică sau profesională solicitate de Achizitor la punctul. .... din cererea de ofertă.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate mai sus sunt complete și corecte în fiecare detaliu și mă oblig să furnizez la cerere și fără întârziere Achizitorului și/sau organizatorului procedurii, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice forme de documente justificative, certificate privind situația personală a noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SC INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Garii de Nord, nr. 1, sect.1, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*.....

Data completării: .....

---

**(Nume, prenume)**

---

**(Funcție)**

---

**(Semnătura autorizată și ștampila)**



## OFERTANT

.....

(denumire)

## INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire: .....

2. Cod fiscal: .....

3. Adresa sediului central:

4. Telefon: .....

Fax: .....

E-mail: .....

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare: .....  
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)6. Obiect de activitate, pe domenii: .....  
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: .....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor: .....

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1. Anul 201..		
2. Anul 201..		
3. Anul 201..		
Medie anuală:		

Data completării: .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)\_\_\_\_\_  
(Funcție)\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

## OFERTANT

.....

(denumire)

## EXPERIENȚA SIMILARĂ(\*)

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)		
<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):	.....	.....
b) finală (la data finalizării contractului):	.....	.....
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului:		
7. Natura produselor care au fost furnizată în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:		

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)\_\_\_\_\_  
(Funcție)\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată și ștampila)

(\*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de analiză, prin prezentarea contractului respectiv.

OFERTANT

---

  
(denumirea)**DECLARAȚIE CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele) .....,  
 în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant propus / la procedura de (se  
 menționează procedura) .....,  
 atribuirea contractului de achiziție având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV)  
 ....., la data de  
 (zi/lună/an)....., organizată de SC Informatică Feroviară SA, declar pe proprie  
 răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

Nu ma aflu în situații care să determine apariția unui conflict de interese cu  
 INFORMATICĂ FERVIARA S.A., respectiv: orice situație în care membri personalului  
 achizitorului, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot  
 influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic  
 sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite  
 imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau  
 de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda  
 sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu ma aflu în relații comerciale, cu persoanele  
 ce dețin funcții de decizie în cadrul INFORMATICA FERVIARA S.A ;

Nu ma aflu în niciuna dintre situațiile precizate la lit. a)-e) de mai jos.

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți  
 sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre  
 ofertanți/subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de  
 administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/  
 subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este  
 soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din  
 consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre  
 ofertanți/ ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care  
 se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea,  
 direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află

într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul /subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul S.C INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A..

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că S.C INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul S.C INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A sunt:  
Numele și prenumele persoanelor din conducerea societății: Andy-Sergiu Țicmeanu, Elena Vîlcu, Adrian Ambrosa.

Numele și prenumele membrilor comisiei de evaluare și a membrilor supleanți:  
Daniel Arhire, Viorel Purica, Florina Iftode, Florin Tudor, Alina Ristache

Subsemnatul mă oblig să iau toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, nu voi oferi, promite sau acorda și nu voi determina un terț să ofere, să promita sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea S.C INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relați strânse similar acestora.

În cazul în care voi fi declarat câștigător, și voi semna contractul de achiziție, nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul

îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai S.C INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A sau implicați în procedura de atribuire cu care S.C INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

**Ofertant/ Subcontractanți propuși**

.....

**(semnătura autorizată )**

OFERTANT

.....  
 (denumire)

### FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Societatea Comercială "Informatică Feroviară" - S.A.  
 Str. Gării de Nord, Nr. 1, sector 1, București

1. Examinând Documentația procedurii, subscrisa (denumirea ofertantului) ..... ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, să furnizăm servicii de inchiriere imprimanta/ multifuncțională, după cum urmează:

#### 1. Valoare chirie

Denumire serviciu	Imprimantă /multifuncțional cu funcție de imprimare, copiere, alb/negru și scanare color A3			Cant.	Valoare lunară chirie (lei fără TVA)	Valoare anuală chirie (lei fără TVA)
Servicii de inchiriere imprimanta/ multifunctionala	Nr crt	Tip echipament	Cantitate	1*		
	1	A	16			
	2	B	2			

(\* Conform Cap. II din caietul de sarcini – Obiectul achiziției

Valoarea chiriei pentru fiecare tip de echipament este evidențiată în anexa care este parte integrantă din această ofertă

#### 2. Preț per pagină tipărită

Tipărire	Preț lei fără TVA
Alb/negru	
Color	

**La sumele respective se adaugă taxa pe valoare adăugată.**  
 Propunerea financiara este fermă.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu prevederile contractuale.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) ..... zile, respectiv până la data de ....., și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din „Cererea de ofertă” și „Caietul de sarcini”.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Subsemnatul ..... în calitate de ....., autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumire ofertant).....

Semnatura,

.....

## DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul.....(nume si prenume in clar a persoanei autorizate), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), in nume propriu declar ca sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract prezentat in cadrul prezentei proceduri de atribuire si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate in continutul acestuia.

Data:

(numele si prenumele) \_\_\_\_\_, (semnatura si stampila), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)