

Nr2274/03.07.2019

ANUNT

SC Informatică Feroviară S.A., cu sediul în Str Gării de Nord nr. 1, Sector 1, București, Cod Poștal 010855, Telefon 0212232778, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/10636/2002, C.I.F. RO14966210, vă invită să depuneți oferta pentru atribuirea contractului pentru „Servicii de curățenie și igienizare”

Nr. crt.	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cod CPV
1	Servicii de curățenie și igienizare	90900000-6

1. Sursa de finanțare a contractului : surse proprii
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de „Servicii de curățenie și igienizare” este achiziția directă cu solicitare de oferte.
3. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut
4. Limba de redactare a ofertei: română;
5. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertei;
6. Ofertantul este obligat să depună ofertă:
 - Pentru toate reperatele solicitate în caietul de sarcini
 - Pentru reperatele din portofoliul de produse, servicii sau lucrări ale ofertantului

NU SE ACCEPTA oferte parțiale sau alternative.
7. Documentele solicitate și care însoțesc obligatoriu oferta sunt:
 - ✓ Copie Certificat de înregistrare al societății la Registrul Comerțului,
 - ✓ Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției și faptul ca ofertantul nu este în procedura de faliment. Data emiterii acestuia trebuie să fie cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor (se solicită numai ofertantului declarat câștigător).

- ✓ Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Bugetul de stat (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Cazier judiciar societate (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Împuternicire prin care operatorul economic desemnează o persoană să îl reprezinte în relația cu Informatica Feroviară SA (Formularul F-10-029-12)
- ✓ Declarație privind situația personală a ofertantului, îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat și bugetul local, îndeplinirea criteriilor de selecție (Formularul F-10-029-13)
- ✓ Informații generale (Formularul F-10-029-14)
- ✓ Declarație privind conflictul de interese (Formularul F-10-029-17)
- ✓ Formularul de ofertă financiară (Formularul F-10-029-18)
- ✓ Declarație de acceptare a condițiilor contractuale.
- ✓ Alte documente / certificate / atestate solicitate în caietul de sarcini

Ofertantul va depune documentele solicitate în original sau copie semnată și ștampilată cu mențiunea conform cu originalul de către reprezentantul legal/imputernicit.

8. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate / executate, cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

9. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară depusă este propunere financiară fermă conform caietului de sarcini. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm și nemodificabil pe perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către furnizor/prestator/executant.

Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea totală, fără TVA, după aplicarea discounturilor sau a altor beneficii de volum sau valoare, dacă este cazul.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Evaluarea ofertelor se va face pentru valoarea totală a ofertei depuse

Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare reper ofertat

10. Moneda în care se transmite oferta de preț: - lei-

11. Modul de transmitere a ofertei.

Ofertele vor fi transmise prin adresa de email achizitiilF@infofer.ro până la data de 09.07.2019 orele 14,00. Solicitarile de clarificare pot fi trimise până în data de 08.07.2019.

12. Modalitati/termene de plată

Factura se va emite în ultima zi lucrătoare a lunii pentru serviciile prestate pentru luna în curs, în baza procesului verbal de confirmare a prestațiilor lunare. Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii.

13. Durata contractului -12 luni cu posibilitate de prelungire prin Act Aditional.

14. Câștigătorul va fi ofertantul care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA.

15. Garanția de bună execuție: Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunere la casieria S.C. Informatică Feroviară S.A. (sumele care nu depășesc 5.000 lei) care devine anexă la contract valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului, în quantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Aceasta va trebui să fie prezentată achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Se solicită

Nu se solicită

16. Respingerea ofertelor/anularea procedurii

Ofertele pot fi:

1. corespunzătoare - este oferta care îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (atât cerințele cât și specificațiile tehnice). **Aceasta este considerată ofertă admisibilă.**

2. necorespunzătoare - este oferta care nu îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (fie cerințele, fie specificațiile tehnice). **Acestea pot fi inacceptabile sau neconforme.**

Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de achiziție.

b) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;

c) are o valoare neobișnuit de mică iar justificările primite nu sunt concludente

d) oferta este depusă după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.

f) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente (propunerea financiară sau propunerea tehnică).

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă;

Anularea procedurii se poate face în următoarele cazuri:

Anularea procedurii se poate face în orice etapă a procedurii, până la semnarea contractului.

SC Informatică Feroviară SA nu va fi responsabilă pentru orice fel de daune, inclusiv fără limitare, daune pentru pierderea profitului, în orice mod legate de anularea unei proceduri de achiziție.

17. Modalități de contestare a deciziei de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației

Contestațiile privind Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție pot fi depuse în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii comunicării. Contestațiile pot fi depuse în scris și înregistrate la Secretariatul General al SC INFORMATICA FERVIARA SA. Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către SC Informatică Feroviară SA într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării lor. Termenul de răspuns se poate prelungi cu maxim 15 zile lucrătoare dacă achiziția este complexă.

16. Precizări finale

Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Informatică Feroviară S.A a acordat Consiliului de Administrație prin Hotărârea nr. 6/26.05.2005, competență să aprobe încheierea sau rezilierea contractelor a căror valoare este peste suma de 1.000.000 lei fără TVA. Până la această sumă, competența de aprobare revine Directorului General.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, contractele a căror valoare depășesc suma de 1.000.000 lei fără TVA se vor încheia numai după obținerea aprobării Consiliului de Administrație.



Nr inregistrare 2264 Data 02.07.2019

CAIET DE SARCINI

I. Achizitor: S.C. INFORMATICĂ FERVIARĂ S.A

II. Obiectul achiziției:

Obiectul achiziției constă în achiziționarea serviciilor de curățenie, pentru sediul S.C. Informatica Feroviară S.A. din București, Str. Gării de Nord nr.1, Sector 1, în care își desfășoara activitatea un număr estimativ de 120 angajati persoane.

III. Denumire produs/serviciu/lucrare / cod CPV:

	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cod CPV
1	Servicii de curățenie	90900000-6

Caietul de sarcini stabilește elementele necesare ofertanților pentru întocmirea ofertei tehnice și financiare în vederea furnizării produselor/serviciilor/lucrărilor solicitate și face parte integrantă din documentația de achiziție.

IV. Cerințe pentru completarea ofertei tehnice

Propunerea tehnică va fi depusă cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

1. Cerințe generale

Sediul pentru care se solicită oferte în vederea atribuirii unui contract de curățenie este situat în București, Str.Gării de Nord nr.1, sector 1, realizat în varianta constructivă P+6 si P+2.

Serviciile de curățenie sunt necesare pentru o suprafață totală utilă de cca 3750 mp, ocupată de birouri, spații comune, oficii, holuri, scări de acces, grupuri sanitare, lifturi, 71,38 mp curte interioara .

Serviciile vor fi prestate de luni până vineri în intervalul orar 6.00 - 14.00.

Numărul de personal necesar îndeplinirii serviciilor de curățenie și igienizare a spațiilor Informatică Feroviară SA - Central, în conditii de calitate optime, rămâne a fi stabilit de către fiecare firmă participantă în parte, dar nu mai puțin de 3 persoane.

Numărul de personal necesar îndeplinirii serviciilor de curățenie și igienizare a spațiilor Informatică Feroviară SA - Central, în condiții de calitate optime, rămâne a fi stabilit de către fiecare firmă participantă în parte, dar nu mai puțin de 3 persoane.

2. Cerințe specifice

Structura suprafețelor deținute este următoarea:

- ✓ Gresie/marmură/mozaic/linoleum
- ✓ Mochetă
- ✓ Parchet
- ✓ Suprafețe vitrate
- ✓ Grupuri sanitare
- ✓ Ferestre termopan aluminiu/PVC
- ✓ Uși termopan vitrate

Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

I. Operațiuni zilnice

I.1. Holuri/birouri

- curățarea prin metoda umedă a pardoselii dure (linoleum/gresie) - aspirarea și spălarea cu ștergător umezit în produse de curățare; măturatul uscat este interzis
- aerisirea spațiilor interioare;
- golirea și curățarea coșurilor de gunoi din birouri, schimbarea sacilor menajeri; colectarea gunoiului și evacuarea și depozitarea acestuia în locul special amenajat
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate.

I.2. Grupuri sanitare

- curățarea, degresarea și dezinfectarea podelelor;
- curățarea și dezinfectarea vaselor de toaletă - W.C.-urile și pișoarele se curăță cu perie, produse de curățare adecvate și se dezinfectează; colacul de W.C. se șterge cu produse de curățare;
- curățarea și dezinfectarea lavoarelor, inclusiv interiorul robinetului;
- curățarea și dezinfectarea faianței în zona de stropire;
- curățarea și dezinfectarea clanțelor de la uși;
- curățarea dispozitivelor pentru distribuția produselor de igienă;

- curățarea oglinzilor și bateriilor;
- golirea coșurilor de gunoi și evacuarea acestora la locurile special amenajate.

II. Operațiuni săptămânale

- curățarea de praf a aparaturii de birou: telefoane, computere etc., (atât cât este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor) prin metoda umedă și uscată;
- aspirarea parchetului/mochetelor;
- spălarea suprafețelor acoperite cu linoleum, inclusiv a lifturilor
- curățarea balustradelor, ușilor și a tocurilor acestora
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului
- curățarea și spălarea căilor de acces

II. Operațiuni ocazionale (ori de câte ori este nevoie)

- aspirarea parchetului/mochetelor;
- curățarea suprafețelor vitrate interior (geamuri și uși)
- ștergerea prafului și a pânzelor de păianjen de pe pereți, tavane
- ștergerea de praf a plintelor
- ștergerea de praf a jaluzelelor
- ștergerera de praf a suprafețelor de uz intens (întrerupătoare, mânere de ușă, etc)
- curățarea curții interioare
- curățarea spațiului verde

Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/ sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, zilnice. Curățarea se realizează cu detergenți, produse de întreținere și produse de curățat.

3. ALTE CERINȚE

a. Se solicită prestatorului să desemneze un șef/șefă de echipă sau coordonator permanent, care să organizeze și să supervizeze activitățile de curățenie. Persoana desemnată în acest sens trebuie să poată fi găsită în timpul programului, va ține legătura cu achizitorul și va răspunde de problemele care pot apărea pe parcursul zilei. Șeful/șefa de echipă sau coordonatorul trebuie să aibă pregătirea necesară în domeniul sănătății la locul de muncă și

standardelor de siguranță, al tehnicilor de specialitate și al aspectelor de mediu precum și să fi participat într-un contract cu obiect similar actualului contract în calitate de șef echipă/coordonator.

b. Se solicită prestatorului instruirea personalului în ceea ce privește gestionarea deșeurilor prin colectarea selectivă a acestora, conform Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor, precum și alte aspecte cu privire la sănătate, siguranță și protecția mediului. Personalul care va efectua serviciile de curățenie va colecta și depozita deșeurile în mod selectiv, pe următoarele categorii: deșeuri de hârtie și carton; deșeuri de metal și plastic; deșeuri de sticlă.

c. Se solicită prestatorului respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, P.S.I. și protecția mediului specifice activității desfășurate, fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale. În timpul prestării serviciului, personalul prestatorului este obligat să se conformeze indicațiilor date de reprezentantul beneficiarului și să respecte normele de conduită.

V. Cerințe pentru completarea ofertei financiare:

Oferta Financiară va include categoriile de produse/servicii/lucrări solicitate, prețul unitar pe produs și valoarea totală, pe modelul prezentat în tabelul de mai jos:

Nr.crt.	Produs/serviciu/lucrare	Cantitate	P.U. lei/luna fără TVA	Valoare totală anuală lei fără TVA (lei)
1		1		
	Valoare totală fără TVA (în cazul în care evaluarea se face pentru valoarea totală a ofertei)			

Propunerea financiară este fermă.

Prețul aferent produselor necesare a fi utilizate pentru operațiunile de curățenie va fi inclus în prețul serviciilor de curățenie.

Evaluarea ofertelor se va face pentru valoarea totală a ofertei depuse



Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare reper solicitat



Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm și nemodificabil pe toată perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator.

VI. Standarde solicitate:

VII. Certificări solicitate:

-toate materialele ce vor fi utilizate (săpun lichid, hârtie igienică, detergenți, dezinfectanți, odorizante, detartranți), vor fi de calitate superioară, iar substanțele chimice vor fi avizate din punct de vedere al igienei sanitare de către organele în drept din România și conforme cu standardele internaționale în domeniu.

- produsele utilizate pentru curățenie trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale privind protecția mediului.

VIII. Calificări solicitate:

IX. Experiență similară: Minim 1 contract cu obiect similar.

X. Criteriul de atribuire aplicat: pretul cel mai scazut

Criteriul de atribuire se aplica:

1. La valoare totală per ofertă X

2. La valoare totală per reper

XI. Livrarea și recepția:

La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal între beneficiar și prestator, în care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie. În urma încheierii procesului-verbal prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate pentru luna în curs.

Ambalarea și transportul: nu este cazul

XII. Termenul de garanție: nu este cazul

XIII. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertei

Termenul contractului: 12 luni cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

XIV. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE DA NU

XV. Alte condiții minimale obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta:

XVI. Precizări finale

În vederea întocmirii unei oferte tehnice și financiare documentate, S.C. Informatică Feroviară S.A. asigură ofertanților interesați posibilitatea vizionării spațiului în timpul programului de lucru, de luni până vineri între orele 9.30-15.00.

XVII.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a nu transfera parțial sau în totalitate obligațiile sale asumate, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE ȘI IGIENIZARE

Nr.

Incheiat astazi

1. Având în vedere Raportul.....a S.C."Informatică Feroviară"-S.A. nr..... prin care s-a aprobat încheierea contractului de servicii de curățenie și igienizare cu firma, s-a încheiat prezentul contract între:

S.C. "Informatică Feroviară" - S.A. -cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 2232778, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10636/2002, cod de înregistrare fiscala nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania -Gara de Nord, reprezentată prin: **Andy-Sergiu ȚICMEANU** - Director General și **Elena VÎLCU** -Director Economic, in calitate de beneficiar,

și

....., in calitate de prestator.

2. Obiectul și pretul contractului

2.1.- Obiectul contractului îl constituie serviciile de curățenie și igienizare pentru sediul S.C. "Informatică Feroviară" - S.A. -din București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, in suprafata de 3000 mp (birouri, holuri , grupuri sanitare etc), în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr.1803/31.05.2019-Anexa 3 la contract parte integranta din prezentul contract, și cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

2.2.- Pretul total convenit pentru indeplinirea contractului este de lei la care se adauga TVA și este detaliat în Anexa 1 la contract. Pretul lunar este delei la care se adauga TVA și include manopera și materialele consumabilele necesare efectuării serviciilor de curățenie.

2.3.- Pretul ramane ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.

3. Durata contractului

3.1. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți sub condiția constituirii garanției de bună execuție conform art.8 și este valabil 12 luni. Contractul poate fi prelungit, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

4.Executarea contractului

4.1.- Executarea contractului începe de la data constituirii garanției de bună execuție conform art.8.

5. Obligatiile partilor

5.1.- Prestatorul se obligă să execute serviciile de curățenie și igienizare specificate in Anexa 1, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini nr.1803/31.05.2019-Anexa 3 la contract, și cu prezentul contract, de luni până vineri, în intervalul orar 06.00- 14.00.

5.2.- Prestatorul garanteaza realizarea obiectului contractului in conformitate cu cerintele beneficiarului din Caietului de sarcini nr.1803/31.05.2019.

5.3.- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

5.4.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenele convenite in decursul valabilitatii contractului.

5.5.- Prestatorul se obligă să garanteze calitatea serviciilor executate, potrivit termenelor prevazute in documentatia tehnologica a fiecărei substante utilizate si sa nu produca intoxicatii, leziuni sau sa puna viata personalului Beneficiarului in pericol. Prestatorul va asigura materialele si substantele necesare indeplinirii contractului, avizate, de buna calitate.

5.6.- Prestatorul se obligă să despaguească beneficiarul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile care fac obiectul contractului.
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente serviciilor care fac obiectul contractului

5.7. - (1) Prestatorul se obliga să respecte prevederile Convențiilor din Anexa 2, parte integrantă din prezentul contract, să-și instruiască personalul propriu și să respecte obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului și poartă întreaga răspundere față de accidente de muncă suferite de personalul său.

(2) Accidentul de muncă petrecut asupra personalului prestatorului, dar produs în incinta sau pe teritoriul beneficiarului, va fi comunicat și cercetat de către prestator cu instiintarea beneficiarului, care poate, dacă dorește, să fie membru în cadrul comisiei de cercetare.

(3) Înregistrarea accidentului, cercetat conform articolului precedent, va fi înregistrat de către societatea a carei persoană se face vinovată de producerea accidentului.

(4) În cazul producerii de accidente în care sunt implicate persoane de la cei doi parteneri ai prezentului contract, sau eventual și de la terti, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului se va face conform prevederilor legale în vigoare.

5.8. - Prestatorul se obliga să protejeze bunurile beneficiarului. Dacă în urma executării serviciilor care fac obiectul contractului apar pagube materiale din culpa Prestatorului, culpă constatată de către o comisie din care să facă parte reprezentanți ai ambelor părți, acesta din urmă va plăti beneficiarului o despăgubire egală cu valoarea bunului distrus, reactualizată la momentul distrugerii.

5.9. - Prestatorul se obliga să colecteze deșeurile conform specificațiilor din Caietul de sarcini nr. 1803/31.05.2019 și legislației în vigoare.

5.10.- Beneficiarul are obligația de a achita pretul contractului la termenul stabilit.

5.11.- Beneficiarul are obligația de a permite accesul prestatorului în spațiul care face obiectul contractului la datele stabilite pentru efectuarea serviciului de curățenie.

6. Modalități de plată și penalități

6.1. - Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la emiterea facturii. Factura se va emite în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru serviciile prestate în luna în curs, pe baza procesului verbal de confirmare a prestațiilor care va cuprinde detalierea serviciilor efectuate.

6.2.- În cazul în care prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate până la scadența, le îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător, atunci va plăti beneficiarului penalități în cuantum de 0,04% din valoarea contractului pe ziua de întârziere, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

6.3. - În cazul în care beneficiarul nu își onorează obligațiile până la terminarea perioadei convenite la art.6.1, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,04% pe ziua de întârziere din plata neefectuată, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței, până la data efectuării plății.

7. Confidențialitate

7.1.- Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în legătură cu executarea prezentului contract.

7.2.- Părțile pot dezvălui date, informații și documente legate de executarea prezentului contract numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu le utiliza în nici un alt scop decât cel legat de executarea contractului.

7.3.- Nu se consideră o încălcare a obligației de păstrare a confidențialității dezvăluirea de informații într-una din următoarele situații:

- a) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a le fi obținut de la cealaltă parte;
- b) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
- c) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
- d) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale.

8. Garanția de bună execuție

8.1.- Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului de prestări servicii în scopul asigurării beneficiarului cu privire la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de părți.

8.2.- Garanția de bună execuție se constituie într-un cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, respectiv, în favoarea Informatică Ferroviară S.A., prin virament bancar

sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunere la casieria S.C. Informatică Feroviară S.A. (sumele care nu depasesc 5.000 lei), care devine anexă la contract.

8.3.- Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție trebuie să fie mai mare cu minimum 14 zile față de termenul de valabilitate a contractului.

8.4.- (1) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(3) Beneficiarul are obligația de a elibera / restitui garanția de bună execuție Prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor contractuale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

9. Intârzieri, sistare

9.1.- Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

9.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/periodelor de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

9.3 - În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

10. Rezilierea contractului

10.1. - Oricare dintre Părți poate proceda la rezilierea prezentului Contract, în caz de neîndeplinire și/sau îndeplinire necorespunzătoare, culpabilă, a obligațiilor contractuale asumate de cealaltă Parte. Într-o asemenea situație, Contractul va înceta de plin drept, fără intervenția instanței judecătorești, doar pe baza unei notificări transmise de Partea care reziliază Contractul, celeilalte Părți, prin care se comunică rezilierea după expirarea unui termen de 15 zile de la primirea notificării.

10.2.- Oricare dintre Părți poate proceda la denunțarea unilaterală a prezentului Contract, pe baza unui notificări prealabile adresată celeilalte Părți, prin care se comunică intenția de denunțare. Într-o asemenea situație, Contractul va înceta de plin drept la expirarea unui termen de 15 zile de la data primirii notificării, fără nicio altă formalitate.

10.3.- Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți la data rezilierii.

10.4.- Prevederile cap. 6 , 7 , 8 , 11 și 12 din prezentul contract vor supraviețui încetării, pentru orice motive, a prezentului contract și vor produce efectele juridice care decurg din aplicarea lor.

11. Forta majora

11.1 Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră.

11.2- Prin caz de forță majoră se înțeleg împrejurările imprevizibile și invincibile, exterioare voinței Părților, intervenite ulterior încheierii Contractului, cum ar fi: războaie, inundații, cutremure, incendii, mobilizări, rechiziții, embargo, interdicția transferului de devize, acte de guvernare și alte asemenea împrejurări independente de voința Părților, care fac imposibilă îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin Părților.

11.3- În caz de forță majoră, Părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor ce ar rezulta în urma apariției unei asemenea situații.

11.4- Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice cealaltă Parte în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția situației de forță majoră, și să-i furnizeze dovezile privind existența acesteia. De asemenea, Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice cealaltă Parte în legătură cu data încetării situației de forță majoră, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la această dată. În cazul nerespectării prevederilor acestui alineat, Partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele cauzate în felul acesta celeilalte Părți.

11.5- Prevederile prezentului Contract se suspendă pe perioada existenței evenimentului de forță majoră. Dacă această perioadă va depăși 3 (trei) luni, Părțile se vor întâlni nu mai târziu de 5 (cinci) zile de la data expirării acestei perioade, pentru a conveni fie modul de continuare a executării prezentului Contract, fie încetarea acestuia.

12. Clauza anticorupție și de evitare a conflictului de interese

12.1 Prestatorul se obliga sa ia toate masurile necesare si rezonabile pentru a evita coruptia si mita. In consecinta, acesta nu va oferi, promite sau acorda si nu va determina un tert sa ofere, sa promita sau sa acorde, prin intermediu angajatilor, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitatii care nu au in principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante si alte asemenea) angajatilor sau membrilor din conducerea beneficiarului, inclusiv rudelor acestora si altor persoane aflate in relatii stranse similar acestora.

12.2. In cazul unei incarcari grave a prezentei clauze, beneficiarul are dreptul sa rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fara preaviz si fara interventia instantelor judecatoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

12.3 Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai beneficiarului sau implicați în procedura de atribuire cu care beneficiarul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului .

13. Solutionarea litigiilor si legea aplicabila

13.1- Prezentul Contract este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract se completează cu prevederile Codului Civil român, precum și cu orice altă dispoziție legală relevantă.

13.2.-Eventualele neînțelegeri ivite între Părți cu privire la încheierea, executarea, interpretarea sau încetarea prezentului Contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu se realizează în termen de 20 (douazeci) de zile lucratoare de la data la care oricare dintre Părți a notificat celeilalte Părți existența unei neînțelegeri, ele vor fi supuse spre soluționare instantei judecatoresti competente.

14. Limba care guverneaza contractul

14.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

Prezentul contract a fost incheiat in data de in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

S.C.” Informatică Feroviară”- S.A.

Prestator,

.....

Administrator

Descriere servicii

Nr.crt	Descriere serviciu	Cantitate	Valoare lunara lei fara TVA	Valoare contract lei fara TVA
1	Servicii de curăţenie și igienizare			

Descrierea serviciilor este prevăzută în Caietul de sarcini nr.2274/03.07.2019 -Anexa 3 la contract.

Beneficiar,

S.C.” Informatică Feroviară”- S.A.

Prestator,

.....

Administrator

CONVENTIE

PRIVIND SECURITATEA si SANATATEA IN MUNCA

Prezenta Conventie se incheie in conformitate cu actele normative si legislatia in vigoare in domeniul securitatii si sanatatii in munca, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca;
- Norma metodologica de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificarile ulterioare;
- H.G.1146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatare pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca.

S.C. "Informatică Feroviară" - S.A. -cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 2232778, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10636/2002, cod de înregistrare fiscala nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania -Gara de Nord, reprezentată prin: **Andy-Sergiu ȚICMEANU** - Director General si **Elena VÎLCU** -Director Economic, in calitate de beneficiar,
și
....., in calitate de prestator.

CAP.I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Conventie constituie documentul anexa ca parte integranta a Contractului nr. incheiat intre - S.C." Informatică Feroviară"- S.A. si, prin care se stabilesc obligatiile si responsabilitatile partilor, privind prevenirea, comunicarea, cercetarea si înregistrarea evenimentelor de securitate si sanatare in munca, care s-ar putea produce in activitatile desfasurate in comun.

Cap. II. OBLIGATII SI RESPONSABILITATI

Prezentele obligatii si responsabilitati vin sa completeze reglementarile in vigoare si fac parte integranta din contractul economic incheiat.

2.1. OBLIGATII COMUNE rezultate din prestarea serviciilor

2.1.1. Fiecare parte contractanta este obligata, sa asigure respectarea cerintelor minime privind securitatea si sanatare in munca, referitor la activitatea si lucratorii proprii, respectiv natura activitatilor desfasurate.

2.2. OBLIGATIILE S.C. INFORMATICA FEROVIAARA S.A.

2.2.1. Va asigura conditii normale de lucru pentru personalul Prestatorului care, in realizarea obligatiilor asumate de Prestator prin Contract, urmeaza sa desfasoare activitati la sediul Agentiei de Informatica Timisoara.

2.3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Sa aiba efectuat instructajul in domeniul securitatii si sanatatii in munca in conformitate cu Legea nr. 319/2006 respectiv Normele de aplicare a Legii 319/2006 actualizate, in

toate fazele de instruire, in conformitate cu tematica intocmita si aprobata de catre conducerea Prestatorului.

2.3.2. Sa fie prestator numai de servicii pentru care este dupa caz, abilitat, autorizat, agreeat, agrementat, asigurand ca orice lucrare sa fie executata doar cu personal competent, instruit, autorizat si calificat.

2.3.3. Se va asigura de respectarea si aplicarea legilor, normelor si normativelor legale, in vigoare, in domeniul securitatii si sanatatii in munca, pe intreaga durata a contractului.

2.3.4. Va asigura si verifica permanent aplicarea normelor de securitate si sanatate in munca (inclusiv utilizarea EIP), la executarea oricarui tip de lucrare (inclusiv semnalizarile de securitate), la exploatarea obiectivelor in care isi desfasoara activitatea, la introducerea de substante sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, manipularea, intretinerea si verificarea echipamentelor de munca si a obiectelor muncii folosite.

2.3.5. Va reglementa, organiza, urmari si asigura, pentru propriile echipamente de munca, scule, unelte, utilaje, instalatii, masini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea in bune conditii a reviziilor periodice, a folosirii, manipularii si a reparatiilor cu respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si de aparare impotriva incendiilor.

2.3.6. In cazul executarii de lucrari cu subcontractanti, sa incheie conventie pe linie de securitate si sanatate in munca, apararea impotriva incendiilor, protectia mediului, cu acestia.

2.3.7. Va raspunde de toate autorizarile specifice si va face instruirea specifica pentru fiecare lucrator, respectand toate legile si normativele legale.

2.3.8. Prestatorul se va asigura :

- sa respecte cerintele minime de securitate si sanatate in munca, corespunzator activitatii care urmeaza a fi executata, pe baza legislatiei procurate prin grija sa;
- sa nu intervina, sa nu modifice si sa nu influenteze sub nici o forma, procesele de munca, cladirile, utilajele, instalatiile sau activitatea celeilalte parti, fara aprobarea acesteia;
- sa nu blocheze caile de acces sau deplasare, cu echipamente de munca;
- sa nu se deplaseze in incinta, in locurile unde accesul este interzis.
- sa solicite celeilalte parti asistenta tehnica de specialitate pentru lucrarile care pot afecta activitatea sau lucratorii;
- sa execute in bune conditii si sa asigure garantii la prestatia efectuata, din punct de vedere al calitatii executiei, securitatii si sanatatii in munca, apararii impotriva incendiilor, mediu, situatii de urgenta (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MASURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRARILOR

Fara a fi exhaustive, masurile necesare pentru inceperea lucrarilor, la locul de desfasurare a acestora, reprezentantii abilitati ai celor doua parti, vor analiza daca masurile din CONVENTIE sunt suficiente si vor stabili daca se impun, alte masuri, în functie de conditiile concrete din teren, pentru prevenirea oricarui eveniment astfel:

- predarea concreta a amplasamentului, constructiei, utilajelor, liniilor, instalatiilor, terenului, etc. care fac obiectul activitatii;
- necesitatea acordarii de asistenta tehnica, a masurilor de securitate adecvate specifice activitatii desfasurate, acceptul la instalatia electrica, scoateri de sub tensiune, etc.;
- caile de acces si evacuare în incinta, locurile unde este interzis accesul;
- utilizarea focului deschis si a fumatului pe teritoriul societatii;
- folosirea permisului de « Lucrul cu foc »;
- respectarea indicatorului « Loc pentru Fumat »;
- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anuntare, alarmare si/sau avizare;
- spatiile si locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activitatii;
- alte masuri ce se impun.

Prezentele masuri pot fi completate de catre parti, functie de situatie si riscurile nou create, fara a aduce prejudicii starii in care se desfasoara activitatea.

Cap. IV. ALTE CLAUZE

Evenimentele de munca ale Prestatorului se vor aviza, cerceta si inregistra de catre acesta.

Orice eveniment de munca, produs pe teritoriul A.I.F Braşov, se va anunta imediat, comunicandu-se data, locul, ora si împrejurarile producerii, numarul si numele persoanelor accidentate (datele personale conform legislatiei in vigoare), urmarile asupra acestora, etc.

Totodata vor fi avizate Inspectoratul Teritorial de Munca, Casa Judeteana de Pensii, Procuratura (dupa caz) si alte organe abilitate conform prevederilor legale.

Evenimentele de munca, produse pe teritoriul societatii A.I.F. Braşov vor fi cercetate in comisie stabilita de conducerea societatii de care apartine accidentatul cu participarea la nevoie a unui delegat din partea celeilalte societati semnatare a prezentei conventii.

Evenimentele de munca se vor inregistra in principal de catre angajatorul victimei si dupa caz conform Procesului Verbal de cercetare, de catre unitatea vinovata de producerea acestora.

In cazul accidentelor de munca, inregistrarea acestora se va face conform Legii nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Prezenta CONVENTIE este valabila pe perioada derularii contractului nr..... si a fost încheiata în 2 (doua) exemplare, in original.

Beneficiar,	Prestator,
S.C.” Informatică Feroviară”- S.A.
	Administrator

CONVENTIE

PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Prezenta Conventie se incheie in conformitate cu actele normative si legislatia in vigoare in domeniul protectiei mediului inconjurator, respectiv:

- Hotararea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor;
- Hotararea Guvernului nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor.
- Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind Protectia Mediului, actualizata la data de 03.12.2008 si completata prin Legea 265/2006 actualizata in 27.04.2010;
- OM nr. 135/2010 privind aprobarea metodologiei de aplicare a evaluarii impactului asupra mediului pentru proiecte publice si private;
- Ordinul nr. 536/1997 al Ministerului Sanatatii pentru aprobarea normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei modificat cu H.G. 88/2004 si Ordinului 1028/2004 al Ministerului Sanatatii;
- Legea nr. 655/2001 pentru aprobarea OUG 243/2000 privind protectia atmosferei;
- Legea nr. 458/2002 legea privind calitatea apei potabile;
- H.G. nr 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice si private asupra mediului.

Intre

S.C. “Informatică Feroviară” - S.A. -cu sediul în Bucureşti, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 2232778, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. J40/10636/2002, cod de înregistrare fiscala nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania -Gara de Nord, reprezentată prin: **Andy-Sergiu ȚICMEANU** - Director General si **Elena VÎLCU** -Director Economic, in calitate de beneficiar,

și

....., in calitate de prestator.

Prezenta Conventie constituie dupa caz, documentul anexa, ca parte integranta a Contractului nr incheiat intre - S.C. Informatică Feroviară S.A. si prin care se stabilesc obligatiile si responsabilitatile partilor, privind apararea mediului prin gestionarea eficienta a deseurilor colectate.

Cap. II. OBLIGATII SI RESPONSABILITATI

Prezentele obligatii si responsabilitati vin sa completeze reglementarile in vigoare si fac parte integranta din contractul incheiat.

2.1. OBLIGATII COMUNE rezultate din prestarea serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractanta este obligata pentru lucrarile in desfasurare, in locuri de munca comune sau detinute de S.C. Informatica Feroviara S.A., sa asigure respectarea cerintelor minime privind protectia mediului, referitor la activitatea si lucratorii proprii, astfel:

- sa coopereze in vederea implementarii prevederilor privind intretinerea spatiilor in care se desfasoara activitatea, gestionarea selectiva a deseurilor rezultate luand in considerare natura activitatilor desfasurate;
- sa isi coordoneze actiunile in vederea protectiei lucratorilor si prevenirii riscurilor profesionale, luand in considerare natura activitatilor;

2.1.2. Fiecare parte contractanta, se angajeaza sa execute lucrari in cadrul contractului economic, numai in conditii de securitate corespunzatoare conditiilor specifice, fara a aduce atingere mediului, proprietatii sau lucratorilor si persoanelor din vecinatate.

2.2.OBLIGATIILE S.C. INFORMATICA FEROSIARA S.A.

2.2.1. Sa puna la dispozitie in conditiile tehnice corespunzatoare activitatii, spatiile de lucru prevazute in contract.

2.2.2. Exercita controlul respectarii reglementarilor in domeniul Protectiei Mediului, insotit dupa caz, de reprezentantul celeilalte parti si interzice desfasurarea activitatii, daca acestea nu sunt respectate, fapte care pune in pericol viata, sanatatea, mediu.

2.3.OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Sa fie prestator numai de servicii pentru care este dupa caz, abilitat, autorizat, agreeat, agrementat.

2.3.2. Va asigura la toate lucrarile executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat si calificat.

2.3.3. Se va asigura de respectarea si aplicarea legilor, normelor si normativelor legale, in vigoare, in domeniul protectiei mediului.

2.3.4. Sa aiba in vedere masurile organizatorice si tehnologice permitand indeplinirea conditiilor de lucru, conform legii.

2.3.5. Va tine cont de toate autorizarile specifice, inclusiv de caracteristicile locului de munca in scopul minimizarii impactului proiectului asupra mediului, astfel incat lucrarile sa se desfasoare fara probleme asupra mediului.

2.3.6. Sa-si instruiasca conform reglementarilor in vigoare, lucratorii proprii precum si pe cei ai subcontractantilor, privind:

- cerintele minime de protejare a mediului pe care trebuie sa le respecte, corespunzator activitatii care urmeaza a fi executata, pe baza legislatiei procurate prin grija sa;

- sa nu intervina, sa nu modifice si sa nu influenteze sub nici o forma, procesele de munca, cladirile, utilajele, instalatiile sau activitatea celeilalte parti, fara aprobarea acesteia.
- sa nu blocheze caile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;
- sa solicite celeilalte parti asistenta tehnica de specialitate pentru lucrarile care pot afecta activitatea sau lucratorii;
- sa execute in bune conditii si sa asigure garantii la prestatia efectuata, din punct de vedere al calitatii executiei, securitatii si sanatatii in munca, apararii impotriva incendiilor, mediu, situatii de urgenta (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MASURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRARILOR

Fara a fi exhaustive, masurile necesare pentru inceperea lucrarilor, la locul de desfasurare a acestora, reprezentantii abilitati ai celor doua parti, vor analiza daca masurile din CONVENTIE sunt suficiente si vor stabili daca se impun, alte masuri, în functie de conditiile concrete din teren, pentru prevenirea oricarui eveniment astfel:

- predarea concreta a amplasamentului, constructiei, utilajelor, liniilor, instalatiilor, etc. care fac obiectul activitatii;
- necesitatea acordarii de asistenta tehnica, a masurilor de securitate adecvate specifice activitatii desfasurate, acceptul la instalatia electrica, scoateri de sub tensiune, etc.;
- caile de acces si evacuare în incinta, locurile unde este interzis accesul;
- utilizarea focului deschis si a fumatului pe teritoriul societatii;
- folosirea permisului de « Lucrul cu foc »;
- respectarea indicatorului « Loc pentru Fumat »;
- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anuntare, alarmare si/sau avizare;
- spatiile si locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activitatii;
- alte masuri ce se impun.

Prezentele masuri pot fi completate de catre parti functie, de situatie si riscurile nou create, fara a aduce prejudicii starii in care se desfasoara activitatea.

Cap. IV. INREGISTRAREA EVENIMENTELOR

Evenimentele rezultate in urma participarii la actiunea de igienizare, colectare a deseurilor, se vor inregistra in principal de catre angajatorul in cauza si dupa caz conform Procesului Verbal de cercetare, de catre unitatea vinovata de producerea acestora.

Prezenta CONVENTIE este valabila pe perioada derularii contractului nr. si a fost încheiata în 2(doua) exemplare, in original.

Beneficiar,

S.C. " Informatică Feroviară"- S.A.

Prestator,

.....

Administrator

CONVENTIE

PRIVIND APARAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR SITUATII DE URGENTA (AII-SU)

Prezenta Conventie se incheie in conformitate cu actele normative si legislatia in vigoare in domeniul apararii impotriva incendiilor - a situatiilor de urgenta, respectiv:

- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Legea nr. 481/2004 privind protectia civila -actualizata;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
- Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta -actualizat

Intre

S.C. "Informatică Feroviară" - S.A. -cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 2232778, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10636/2002, cod de înregistrare fiscala nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania -Gara de Nord, reprezentată prin: **Andy-Sergiu ȚICMEANU** - Director General si **Elena VÎLCU** -Director Economic, in calitate de **beneficiar**,
și

....., in calitate de prestator.

CAP.I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Conventie constituie dupa caz, documentul anexa, ca parte integranta a Contractului nr. incheiat intre - S.C. Informatică Feroviară S.A. si prin care se stabilesc obligatiile si responsabilitatile partilor, privind apararea impotriva incendiilor - situatii de urgenta (AII-SU), care s-ar putea produce in activitatile desfasurate in comun.

Cap. II. OBLIGATII SI RESPONSABILITATI

Prezentele obligatii si responsabilitati vin sa completeze reglementarile in vigoare si fac parte integranta din contractul incheiat.

2.1. OBLIGATII COMUNE rezultate din prestarea serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractanta, este obligata, sa asigure respectarea cerintelor minime privind apararea impotriva incendiilor, respectiv a situatiilor de urgenta;

- sa coopereze in vederea implementarii prevederilor privind apararea impotriva incendiilor - situatiilor de urgenta, luand in considerare natura activitatilor desfasurate;
- sa se informeze reciproc despre riscurile de incendiu la locurile de munca.

2.1.2. Fiecare parte contractanta, se angajeaza, sa-si execute sarcinile de munca, din cadrul contractului economic, numai în conditii de securitate corespunzatoare conditiilor specifice, fara a aduce atingere mediului, proprietatii sau lucratorilor si persoanelor din vecinatate.

2.2.OBLIGATIILE S.C. INFORMATICA FERROVIARA S.A.

2.2.1. Sa puna la dispozitie in conditii tehnice corespunzatoare activitatii, spatiile de lucru prevazute în contract, precum si mijloacele tehnice de prima interventie in caz de incendiu.

2.2.2. Exercita controlul respectarii reglementarilor, privind apararea impotriva incendiilor - situatii de urgenta, insotit dupa caz, de reprezentantul celeilalte parti si interzice desfasurarea activitatii, daca acestea nu sunt respectate, fapte care pot genera riscuri de incendii punand in pericol viata, sanatatea, mediul, proprietatea.

2.3.OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Sa fie prestatoare numai de servicii pentru care este dupa caz, abilitata, autorizata, agreata, agrementata.

2.3.2. Sa utilizeze infrastructura, spatiul si/sau terenul precum si instalatiile si utilajele puse la dispozitie, conform prevederilor legale si/sau a clauzelor contractuale.

2.3.3. Va asigura la toate lucrarile executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat si calificat.

2.3.4. Sa aibă instructajul in domeniul apararii impotriva incendiilor - situatiilor de urgenta, conform legislatiei, normelor si normativelor in vigoare.

2.3.5. Se va asigura de respectarea si aplicarea legilor, normelor si normativelor legale, in vigoare, in domeniul apararii impotriva incendiilor - situatiilor de urgenta, pe toata durata inchirierii contractului.

2.3.6. In cazul executarii de lucrari cu subcontractanti, sa incheie conventie pe linie de securitate si sanatate in munca, apararea impotriva incendiilor, protectia mediului, cu acestia.

2.3.7. Prestatorul in mod special va acorda o atentie deosebita la efectuarea instructajului special pentru lucrari periculoase;

- prestatorul va asigura si verifica permanent aplicarea normelor de aparare impotriva incendiilor (inclusiv utilizarea EIP), la executarea oricarui tip de lucrare (inclusiv semnalizarile de securitate), la exploatarea obiectivelor in care isi desfasoara activitatea, la introducerea de substante sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, manipularea, intretinerea si verificarea echipamentelor de munca si a obiectelor muncii folosite, prevenindu-se riscul de incendiu;

- prestatorul va reglementa, organiza, urmari si asigura, pentru propriile echipamente de munca, scule, unelte, utilaje, instalatii, masini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea in bune conditii a reviziilor periodice, a folosirii, manipularii si a reparatiilor cu respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si de aparare impotriva incendiilor;

2.3.8. Sa-si instruiasca conform reglementarilor in vigoare, lucratorii proprii precum si pe cei ai subcontractantilor, privind:

- cerintele minime de aparare impotriva incendiilor pe care trebuie sa le respecte, corespunzator activitatii care urmeaza a fi executata, pe baza legislatiei procurate prin grija sa;

- sa nu intervina, sa nu modifice si sa nu influenteze sub nici o forma, procesele de munca, cladirile, utilajele, instalatiile sau activitatea celeilalte parti, fara aprobarea acesteia.

- sa nu blocheze caile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;

- sa solicite celeilalte parti asistenta tehnica de specialitate pentru lucrarile care pot afecta activitatea sau lucratorii;

- sa execute in bune conditii si sa asigure garantii la prestatia efectuata, din punct de vedere al calitatii executiei, securitatii si sanatatii in munca, apararii impotriva incendiilor, mediu, situatii de urgenta (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MASURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRARILOR

Fara a fi exhaustive, masurile necesare pentru inceperea lucrarilor, la locul de desfasurare a acestora, reprezentantii abilitati ai celor doua parti, vor analiza daca masurile din CONVENTIE sunt suficiente si vor stabili daca se impun, alte masuri, în functie de conditiile concrete din teren, pentru prevenirea evenimentelor de munca si a riscului de incendiu astfel:

- predarea concreta a amplasamentului, constructiei, utilajelor, liniilor, instalatiilor, etc. care fac obiectul activitatii;
- necesitatea acordarii de asistenta tehnica, a masurilor de securitate adecvate specifice activitatii desfasurate, acceptul la instalatia electrica, scoateri de sub tensiune, etc.;
- caile de acces si evacuare în incinta, locurile unde este interzis accesul;
- utilizarea focului deschis si a fumatului pe teritoriul societatii;
- folosirea permisului de « Lucrul cu foc »;
- respectarea indicatorului « Loc pentru Fumat »;
- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anuntare, alarmare si/sau avizare;
- spatiile si locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activitatii;
- alte masuri ce se impun.

Prezentele masuri pot fi completate de catre parti functie, de situatie si riscurile nou create, fara a aduce prejudicii starii in care se desfasoara activitatea.

Cap. IV. AVIZAREA, COMUNICAREA EVENIMENTELOR CE AU GENERAT INCENDII

Evenimentele generatoare de incendii produse in locurile folosite in exclusivitate de catre societatea comerciala prestatoare (cladiri, utilaje, instalatii, etc) se vor aviza, cerceta si inregistra ca responsabilitate de catre aceasta.

Orice eveniment ce a generat incendiu, pe teritoriul A.I.F. Braşov, se va anunta imediat, prin orice mijloc (telefon, radiotelefon, curier etc.) de catre conducatorul locului de munca, sau de catre oricare lucrator, sefului unitatii prestatoare de servicii si conducatorului unitatii, pe raza careia s-a produs.

În cadrul avizarii se vor comunica: data, locul, ora si împrejurarile producerii incendiului, numarul si numele persoanelor implicate (datele personale conform legislatiei in vigoare), urmarile asupra acestora, etc.

Totodata vor fi avizate Inspectoratul Situatiilor de Urgenta, politia, salvarea, dupa caz.

Cap. V. CERCETAREA EVENIMENTELOR CE AU GENERAT INCENDIU

Evenimentele ce au generat incendiu pe teritoriul societatii A.I.F. Braşov vor fi cercetate in comisie stabilita de conducerea societatii A.I.F. Braşov, cu participarea unui delegat din partea celeilalte societati semnatare a prezentei conventii.

Cap. VI. INREGISTRAREA EVENIMENTELOR

Evenimentele de munca rezultate in urma participarii la actiunea de evacuare si stingere a incendiului, se vor inregistra in principal de catre angajatorul victimei si dupa caz conform Procesului Verbal de cercetare, de catre unitatea vinovata de producerea acestora.

In cazul accidentelor de munca, inregistrarea acestora se va face conform Legii nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Prezenta CONVENTIE este valabila pe perioada derularii contractului nr. si a fost încheiata în 2(doua) exemplare, in original.

Beneficiar,

S.C." Informatică Feroviară"- S.A.

Prestator,

.....

Administrator

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal de, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de SC Informatică Feroviară SA în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de analiză în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND:
SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI,
ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR EXIGIBILE DE PLATĂ CĂTRE BUGETUL
DE STAT ȘI BUGETUL LOCAL,
ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și sediul ofertantului*)..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

(I) **Nu sunt în situația** de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

(II) Societatea nu se află în nici una dintre situațiile:

a) nu a încălcat reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și voi respecta aceste reglementări pe parcursul derulării contractului de achiziție.

b) nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îi sunt administrate de un administrator judiciar

c) activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau în încetarea activității;

d) nu a comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea (prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de ofertant care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.)

e) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire/participarea la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței.

g) nu a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziție cu Informatică Feroviară S.A., iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire.

i) nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legatura cu procedura în cauză.

j) nu prezintă informații false, nu a ascuns informații necesare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție, nu va furniza cu întârziere documente justificative solicitate de Achizitor, nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al Achizitorului să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii, nu a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind selecția și atribuirea sau nu prezintă informațiile solicitate de către achizitor.

III. Societatea a respectat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și nu înregistrează în acest moment, obligații de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul de stat și bugetul local;

De asemenea, mă oblig ca, în cazul în care sunt declarat câștigător, la solicitarea Achizitorului, să prezint în original sau conform cu originalul toate documentele solicitate în cererea de ofertă (certificat constatator ONRC, cazier judiciar și/sau certificatele de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile, sau dacă e cazul, să prezint documente privind eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor).

IV. Îndeplinesc toate criteriile de selecție cu privire la capacitatea de a corespunde cerințelor, capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică sau profesională solicitate de Achizitor la punctul. din cererea de ofertă.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate mai sus sunt complete și corecte în fiecare detaliu și mă oblig să furnizez la cerere și fără întârziere Achizitorului și/sau organizatorului procedurii, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice forme de documente justificative, certificate privind situația personală a noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SC INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Garii de Nord, nr. 1, sect.1, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*.....

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)7. Birourile filialelor/sucursalele locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1. Anul 201..		
2. Anul 201..		
3. Anul 201..		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....
(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Societatea Comercială "Informatică Feroviară" - S.A.
Str. Gării de Nord, Nr. 1, sector 1, București

1. Examinând Documentația procedurii, subscrisa (denumirea ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, să furnizăm :

La sumele respective se adaugă taxa pe valoare adăugată.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm serviciile/produsele în conformitate cu prevederile contractuale.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din „Cererea de ofertă” și „Caietul de sarcini”.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumire ofertant).....

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract prezentat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data :

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)