

Nr. 1665/30.03.2023

INVITAȚIE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Informatică Feroviară S.A., cu sediul în Str Gării de Nord nr. 1, Sector 1, București, Cod Poștal 010855, Telefon 0212232778, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/10636/2002, C.I.F. RO14966210, vă invită să depuneți oferta pentru atribuirea contractului de achiziție „Servicii de consultanta, asistenta si suport tehnic pentru sisteme și arhitectură de securitate informatică”

	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cod CPV
1	Consultanta, asistenta si suport tehnic pentru migrarea serviciilor de infrastructura IT spre solutii noi	72600000-6
1.1	Consultanta, asistentă și suport tehnic pentru migrarea serviciilor de infrastructura IT. Sunt avute în vedere următoarele servicii: A. Active Directory de la 2008 la 2022 B. Exchange de la 2010 la 2019 C. Lynk 2013 la Skipe for Business 2019	
1.2	Servicii de suport post migrare pe bază de comandă ore/om	

1. Sursa de finanțare a contractului : surse proprii

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție „Servicii de consultanta, asistenta si suport tehnic pentru migrarea serviciilor de infrastructura IT spre solutii noi” este licitație.

2. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

3. Limba de redactare a ofertei: română;

4. Perioada de valabilitate a ofertei: 45 de zile

5. Ofertantul este obligat să depună ofertă:

5.1 Pentru toate repererele solicitate în caietul de sarcini

5.2 Pentru repererele din portofoliul de produse,
servicii sau lucrări ale ofertantului

NU SE ACCEPTA oferte parțiale.

6. Documentele solicitate și care însoțesc obligatoriu oferta sunt:

✓ Copie certificat de înregistrare al societății la Registrul Comerțului,

✓ Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției și faptul ca ofertantul nu este în procedura de faliment. Data emiterii acestuia trebuie să fie cu cel mult 30 de zile

- inainte de data limită de depunere a ofertelor (se solicită numai ofertantului declarat câștigător).
- ✓ Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
 - ✓ Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Bugetul de stat (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
 - ✓ Cazier judiciar societate (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
 - ✓ Împuternicire prin care operatorul economic desemnează o persoană să îl reprezinte în relația cu Informatica Feroviară SA (Formularul F-10-029-12). Formularul se completează în cazul în care documentele sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal al societății.
 - ✓ Declarație privind situația personală a ofertantului, îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat și bugetul local, îndeplinirea criteriilor de selecție (Formularul F-10-029-13)
 - ✓ Informații generale (Formularul F-10-029-14)
 - ✓ **Experiență similară.** Ofertantul va trebui să prezinte dovezi privind prestarea a cel puțin 1 proiect de consultanță pentru migrarea sau implementarea de soluții de servicii Active Directory și Exchange pentru organizații similare: model de business complex, multi-forest/multi-domain, peste 2000 de utilizatori, peste 2000 de dispozitive conectate la rețea, multi-site, min 50 de locații și 2 proiecte cu minim 200 de utilizatori, 200 de dispozitive conectate la rețea și minim 5 locații. (Formularul F-10-029-15)
 - ✓ Declarație privind conflictul de interese (Formularul F-10-029-17)
 - ✓ Formularul de ofertă financiară (Formularul F-10-029-18)
 - ✓ Declarație de acceptare condiții contractuale (Formularul F10-029-25)
 - ✓ Alte documente / certificate / atestate solicitate în caietul de sarcini

Datele cu caracter personal furnizate direct sau prin documente solicitate sunt utilizate numai în scopul derulării procedurii de achiziție. Protecția datelor cu caracter personal vehiculate în scopul parcurgerii etapelor privind achiziția de bunuri servicii sau lucrări este asigurată conform legislației în vigoare.

Informatica Feroviară S.A. asigură măsuri tehnice și organizatorice pentru ca prelucrarea datelor cu caracter personal să se facă cu respectarea principiilor și drepturilor persoanelor vizate, prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016

Prin furnizarea documentelor solicitate ofertantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor furnizare, în scopul desfasurării procedurii de achiziție

Ofertantul va depune documentele solicitate în original și copie semnată și ștampilată cu mențiunea conform cu originalul de către reprezentantul legal/imputernicit.

7. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității furnizării serviciilor care are urmează a fi livrate/executate, cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 1505/21.03.2023

8. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară depusă este propunere financiară fermă conform caietului de sarcini. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm pe perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către furnizor.

Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează conform metodologiei de evaluare a ofertelor din caietul de sarcini nr. 1505/21.03.2023

Evaluarea ofertelor se va face pentru valoarea totală a ofertei depuse

Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare reper ofertat

9. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

10. Modul de transmitere al ofertei.

Ofertele vor depuse de către operatorii economici în plicuri sigilate conform specificațiilor din invitația la licitație, într-un exemplar original, marcat clar "original" și o copie, cu marcarea "copie". În cazul unor discrepanțe între acestea, prioritate va avea originalul.

Ofertele operatorilor economici vor fi depuse la secretariatul INFORMATICA FERROVIARĂ până la data de 11.04.2023 ora 12:00. Ofertele vor fi înregistrate la secretariatul INFORMATICA FERROVIARA cu data și ora sosirii.

Solicitările de clarificări vor putea fi transmise până la data de 05.04.2023 ora 16:00.

Raspunsurile la solicitări vor fi transmise până cel târziu la data de 07.04.2023 ora 14:00

11. Modalitati/termene de plată

Facturile se vor emite astfel:

- Pentru serviciile de consultanță, asistență și suport tehnic pentru migrarea serviciilor de infrastructură IT Active Directory, Exchange și Lync(Skype for Business) factura se va emite în termen de maxim 10 zile de la semnarea de ambele părți a

procesului verbal de acceptanță finală. Plata acestei facturi se va efectua în termen de 30 (treizeci) zile de la data primirii facturii în original însoțită de procesul verbal de acceptanță finală.

- Serviciile de suport post migrare pe bază de comandă ore/om, se vor presta la solicitarea beneficiarului. Orele prestate pentru aceste servicii se vor deconta în luna următoare desfășurării activității în baza unui proces verbal de acceptanță semnat de ambele părți și a raportelor confirmate de responsabilul tehnic din partea beneficiarului. Factura se va emite în primele 10 zile lucrătoare a lunii pentru serviciile efectuate în luna precedentă și va fi însoțită de un raport cu activitățile efectuate. Plata acestei facturi se va efectua în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii în original.

12. **Termen de realizare al contractului:** 18 luni

13. **Câștigătorul** va fi ofertantul clasat pe primul loc și care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta invitație de participare și caietul de sarcini nr. 1505/21.03.2023

14. **Garanția de bună execuție:** Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunere la casieria Informatică Feroviară S.A. (sumele care nu depășesc 5.000 lei) care devine anexă la contract valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului. Aceasta va trebui să fie prezentată achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Se solicită

Nu se solicită

15. **Respingerea ofertelor/anularea procedurii**

Ofertele pot fi:

1. **corespunzătoare** - este oferta care îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (atât cerințele cât și specificațiile tehnice). Aceasta este considerată ofertă admisibilă.

2. **necorespunzătoare** - este oferta care nu îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (fie cerințele, fie specificațiile tehnice). Acestea pot fi inacceptabile sau neconforme.

Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de achiziție.

b) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea resurselor financiare alocate și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;

c) are o valoare neobișnuit de mică iar justificările primite nu sunt concludente

d) oferta este depusă după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.

f) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente (propunerea financiară sau propunerea tehnică).

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă;

Anularea procedurii se poate face în următoarele cazuri:

Anularea procedurii se poate face în orice etapă a procedurii, până la semnarea contractului.

SC Informatică Feroviară SA nu va fi responsabilă pentru orice fel de daune, inclusiv fără limitare, daune pentru pierderea profitului, în orice mod legate de anularea unei proceduri de achiziție.

16. Modalități de contestare a deciziei de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației

Contestațiile privind Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție pot fi depuse în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii comunicării. Contestațiile pot fi depuse în scris prin poștă sau email. Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către Informatică Feroviară SA într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării lor. Termenul de răspuns se poate prelungi cu maxim 15 zile lucrătoare dacă achiziția este complexă.

17. Precizări finale

Adunarea Generală a Acționarilor Informatică Feroviară S.A a acordat Consiliului de Administrație prin Hotărârea nr. 6/26.05.2005, competență să aprobe încheierea sau rezilierea contractelor a căror valoare este peste suma de 1.000.000 lei fără TVA. Până la această sumă, competența de aprobare revine Directorului General.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, contractele a căror valoare depășesc suma de 1.000.000 lei fără TVA se vor încheia numai după obținerea aprobării Consiliului de Administrație.

Avizat,
p. Director Departament

Mihai Liviu



Aprobat,
Director Economic

Angela Nicolescu



F-10-029-02

Nr înregistrare

1505/21.03.2023

APROBAT,

DSIIT

Liviu MIHAI



CAIET DE SARCINI

I. Achizitor:

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.

cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1, cod poștal 010855.

II. Obiectul achiziției:

Servicii de consultanță, asistență și suport tehnic pentru sisteme și arhitectură de securitate informatică

III. Denumire produs/serviciu/lucrare / cod CPV:

	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cod CPV
1	Consultanta, asistenta si suport tehnic pentru migrarea serviciilor de infrastructura IT spre solutii noi	72600000-6
1.1	Consultanta, asistență și suport tehnic pentru migrarea serviciilor de infrastructura IT. Sunt avute în vedere următoarele servicii: A. Active Directory de la 2008 la 2022 B. Exchange de la 2010 la 2019 C. Lync 2013 la Skipe for Business 2019	
1.2	Servicii de suport post migrare pe bază de comandă ore/om	

Caietul de sarcini stabilește elementele necesare ofertanților pentru întocmirea ofertei tehnice și financiare în vederea furnizării produselor/serviciilor/lucrărilor solicitate și face parte integrantă din documentația de achiziție.

IV. Cerințe tehnice pentru completarea ofertei

Propunerea tehnică va fi depusă cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

1. Cerințe generale

Prezentarea achizitorului

Informatică Feroviară S.A. este o companie cu profil informatic înregistrată în baza Legii 362/2018 (Directiva europeană NIS) ca Furnizor de servicii digitale (FSD).

Firma oferă servicii informatice pe bază de contract tuturor actorilor implicați în activitatea de transport feroviar din România, unii dintre ei fiind înregistrați ca Operatori de servicii esențiale. Lista clienților include administratorul de infrastructură feroviară și toți operatorii de transport feroviar. Serviciile oferite au complexitate diferită în funcție de solicitările clienților și de costurile pe care aceștia și le permit.

Având în vedere rolul de Furnizor de servicii digitale pentru Operatori de servicii esențiale de transport feroviar, Informatica Feroviară trebuie să asigure furnizarea de servicii IT în conformitate cu criteriile din Legea nr. 362/2018 (NIS).

Prezentarea profilului de activitate

Informatica Feroviară furnizează clienților „servicii de infrastructură IT”, „servicii de aplicații IT” și „servicii de suport IT”, la care se adaugă servicii de consultanță de specialitate și suport tehnic. Acestea sunt integrate într-un mediu de business eterogen utilizând o infrastructură tehnologică hibridă.

Informatica Feroviară este organizată într-un model de activitate și administrativ cu sediul central în București și 8 agenții regionale, model care oglindește organizarea principalelor companii de cale ferată.

La nivelul central sunt desfășurate principalele activități manageriale și administrative, de dezvoltare software și de administrare infrastructură de echipamente și servicii IT&C. Tot în București este localizat și datacenter-ul proprietate SC Informatica Feroviară SA.

Agențiile regionale sunt localizate în București, Craiova, Timișoara, Brașov, Cluj, Iași, Galați și Constanța. În cadrul agențiilor sunt gestionate relațiile cu sucursalele regionale ale clienților, activități de administrare aplicații și de administrare echipamente locale. Agențiile regionale au amenajate spații tehnologice pentru găzduirea echipamentelor.

Serviciile de infrastructură IT (prezentate în Anexă) sunt oferite pentru aproape 10.000 de utilizatori și cuprind:

- **Servicii de conectare la rețeaua „RENTRAD”** pentru cca 10.000 de sisteme și dispozitive și peste 10.000 de utilizatori. Aceste servicii includ conectarea fizică la o rețea administrată (segmentare, politici de acces, izolarea traficului pe segmente critice etc.)

De asemenea sunt oferite și conexiuni VPN la cerere, pentru cca 1.500 de utilizatori.

- **Servicii de rețea:**

- Subsistemul de înrolare a sistemelor și de control al accesului utilizatorilor la resurse (Active Directory);
- Subsistemul de comunicații compus din serviciul de poștă electronică și serviciul de mesagerie și videoconferință;
- Servicii de control al traficului de frontieră spre Internet pentru toți utilizatorii conectați la rețea și de control al accesului la aplicațiile și serviciile publice;
- Servicii de securitate de bază cu soluții de tip *enterprise*: certificate, protecția la atacuri cibernetice, viruși și malware, control al update-urilor, RADIUS.

- Servicii de monitorizare și management centralizat al serviciilor, al soluțiilor de prelucrare și stocare și al echipamentelor de rețea. Informatica Feroviară găzduiește și administrează în spațiile tehnice proprii (în București și în agențiile regionale) peste 200 de servere și peste 10 soluții de stocare.

- Servicii de „DATACENTER” (găzduire de echipamente sau furnizare de resurse hardware/software și comunicații, în spații tehnologice specializate).

- Servicii de management punctual al terminalelor și servicii de suport tehnic pentru utilizatori în măsura și la nivelul solicitat de clienți.

Nu sunt implementate soluții de monitorizare și management centralizat a terminalelor deoarece clienții nu au achiziționat licențele necesare.

Serviciile de aplicație au la bază în cea mai mare parte produse software specializate, realizate de Informatica Feroviară conform cu cerințele clienților pentru a răspunde nevoilor specifice ale activității feroviare, proiectate având în vedere organizații de dimensiuni mari, cu prezență la nivelul întregii țări și cu activități critice.

Serviciile de aplicație sunt asamblate în soluții sectoriale, respectiv:

- Trafic feroviar - aplicații de programare interactivă și monitorizare a circulației trenurilor, pe grafic de circulație sau informații afișate succesiv, analize privind efectuarea programului de circulație, calculul Taxei de Utilizare a Infrastructurii (TUI), informații pentru management.

- Exploatare trenuri și vagoane - aplicații suport pentru activitățile de formare/ prelucrare trenuri, predare/ primire tren la/ de la trafic, management parc, analize, statistici și informații pentru management.
- Expediții de marfă - management contracte de transport (prestații, deconturi, facturare), documente de transport electronice, statistici și informații pentru management.
- Vânzare bilete, rezervare locuri și informare călători - o gamă largă de variante: posturi fixe asistate de casier, posturi mobile asistate, online, posturi fixe ne-asistate (automate de bilete). Sistemul informatic integrat xSell® realizează automatizarea întregului proces de vânzare a legitimațiilor de călătorie și rezervare a locurilor la trenurile de călători și a proceselor asociate vânzării în departamentele de marketing și financiar, fiind realizat integral de Informatica Feroviară.
- Enterprise Resource Planning (ERP) - servicii de aplicație generice pentru resurse umane, achiziții, management contracte, situații financiare.

Serviciile de suport clienți sunt furnizate local (la nivel central și regional) cu grad de acoperire și SLA în funcție de solicitările contractuale ale clienților.

Resurse tehnologice

Serviciile informatice oferite utilizează în mare măsură o infrastructură IT proprie și asigură condițiile de funcționare în regim critic (24 de ore, 7 zile din 7) sistemelor și aplicațiilor informatice. Această infrastructură cuprinde:

- Rețeaua de transmisii de date RENTRAD distribuită la nivelul întregii țări și aflată în proprietatea exclusivă a Informatica Feroviară;
Rețeaua este structurată pe mai multe nivele și include:
 - un WAN privat format din 8 noduri concentratoare cu disponibilitate ridicată interconectate la 500 Mbps (300 Mbps conexiunea de back-up) și funcționalități MPLS și de criptare;
locațiile distribuite la nivelul întregii țări sunt conectate la noduri pe conexiuni IP cu lățimi de bandă cuprinse între 4 Mbps și 100 Mbps, în funcție de numărul de posturi din locație;
 - un core de rețea cu disponibilitate ridicată care concentrează întreg traficul din interiorul rețelei RENTRAD și asigură conectarea cu rețeaua de datacenter și cu DMZ și Internet;

- echipamente care asigură nivelul de acces al utilizatorilor distribuiți în 9 locații centrale (Palatul CFR din București și sediile sucursalelor regionale ale clienților) și peste 700 de locații cu puncte de lucru; nivelul de acces este implementat cu soluții eterogene, adaptate pe tipuri de locații și implementate în etape diferite; la rețeaua RENTRAD sunt conectate peste 10.000 de terminale (PC-uri, laptop-uri, imprimante, camere de luat vederi etc.)
 - o soluție de datacenter cu disponibilitate ridicată cu tehnologie ACI și firewall integrat;
 - o soluție complexă de frontieră cu Internetul cu disponibilitate ridicată implementată cu firewall de tip NGFW, firewall de aplicații și soluție de rutare de perimetru;
- platforme de virtualizare cu disponibilitate ridicată atât pentru serviciile de aplicație cât și pentru serviciile de rețea; în mediul de producție sunt utilizate tehnologiile VMware ESX și Microsoft Hyper-V;
- soluții de stocare a datelor de la producători diferiți, achiziționate în mai multe etape;

Pe lângă acestea Informatica Feroviară găzduiește și administrează echipamente ale clienților destinate unor soluții specifice: servere cu arhitectură RISC și EPIC, servere și clustere cu arhitectură CISC, soluții de stocare a datelor și echipamente de transfer de date (ethernet și FC) destinate interconectării acestor echipamente în arhitecturi dedicate. Cele mai multe dintre aceste echipamente sunt în exploatare de peste 10 ani (unele chiar de 20 de ani).

Informatica Feroviară are în proprietate un datacenter cu echipări specifice (sursă de curent duală cu protecție prin UPS-uri de capacitate mare și generator, control al temperaturii și umidității, avertizare la incendiu, supraveghere cu camere de luat vederi, acces fizic controlat electronic). În agențiile regionale există spații tehnologice cu echipare specifică destinate pentru servere și echipamente de rețea.

Scopul și obiectul serviciilor solicitate

Prin acest caiet de sarcini sunt solicitate servicii de consultanță, asistență și suport tehnic pentru migrarea serviciilor de infrastructura IT Active Directory, Exchange și Lync (Skype for Business). De asemenea sunt solicitate și 100 de ore/om de servicii de suport post migrare pe bază de comandă.

Serviciile de consultanta, asistentă și suport tehnic

Sunt solicitate pentru următoarele servicii de infrastructură IT:

A. Subsistemul de înrolare a sistemelor și de control al accesului utilizatorilor la resurse

Este implementat cu Active Directory 2008 într-o arhitectură multi-forest și multi-site și asigură servicii pentru cca 10.000 de utilizatori și peste 10.000 de echipamente conectate la rețea.

Se dorește migrarea la Active Directory 2022 *on premise*.

B. Serviciul de poștă electronică

Este implementat cu Exchange Server 2010 într-o soluție centralizată pentru toate forest-urile și găzduiește peste 10.000 de cutii poștale de utilizator și rol (*shared*).

Se dorește migrarea la Exchange server 2019 *on premise*

C. Serviciul de instant messaging și videoconferință

Este implementat cu Lync Server 2013 pentru cca 300 de utilizatori de la Informatica Feroviară și de la CN CFR.

Se dorește migrarea la Skype for Business Server 2019.

Precizăm că nu exista suport Microsoft pe timpul proiectului deoarece migrarea se face de la versiuni de produs foarte vechi, ieșite din suport (AD 2008, Exchange 2010)

Serviciile de suport post migrare pe bază de comandă

Vor fi prestate la solicitarea Beneficiarului și au ca scop remedierea eventualelor probleme apărute în procesul de implementare sau disfuncționalități ale soluțiilor migrate, fără legătură cu suportul oferit de Microsoft pentru produs. De asemenea Beneficiarul poate solicita servicii de suport post migrare și în cazul implementării unor soluții de infrastructură IT care vor interacționa cu subsistemele migrate prin acest proiect.

Numărul de ore prestate nu va depăși numărul maxim de ore solicitate (100 ore/om).

2. Cerințe specifice

Arhitectura curentă a serviciilor de rețea obiect al migrării

A. Active Directory

Subsistemul de Active Directory este implementat cu Windows 2008 într-o arhitectură cu 4 forest-uri care urmărește modelul de business. Trei dintre forest-uri sunt destinate pentru clienții principali. Al patrulea forest este pentru

Informatica Feroviară și este utilizat și ca forest de resurse (servere și platforme de prelucrare și stocare, servicii, aplicații).

Între forest-urile client și forest-ul de resurse sunt stabilite relații de încredere.

În organizație mai există un forest client destinat unui sistem de business (ticketing pentru transportul de călători) care nu va fi inclus în acest proces de migrare dar cu care sunt stabilite relații de încredere.

Fiecare forest are un singur domeniu și o topologie cu 9 site-uri care corespund organizării administrative a clienților și Informaticii Feroviare. La nivelul site-urilor sunt implementate politici AD pentru delegări administrative.

În toate forest-urile sunt implementate politici AD atât la nivel de *user* cât și de *device* (servere și PC-uri) care controlează uniformitatea setărilor la nivelul întregii rețele și drepturile de acces la diferite resurse; prin politici se definesc servicii implicite (ex. DNS, surse de update-uri, management servicii de securitate, gateway implicit și de Internet etc.), delegări, configurare aplicații, drepturi de acces și restricții etc. Politicile AD sunt particularizate pentru fiecare forest în parte ținând seama de modelele de business identificate, de resursele proprii ale clientului, de aplicațiile dedicate și de cerințele specifice ale clienților.

Accesul la servicii și la aplicații este controlat prin setari de DNS și prin politici AD. Pentru a simplifica accesul la resurse, a evita gâtuirea serviciilor și a asigura un flux fără întreruperi la resurse este implementată o ierarhie de rezolvare a cererilor DNS pe mai multe nivele care are ca bază DNS-urile regionale și ca ultim pas DNS-ul public.

Serviciul AD este virtualizat pe o infrastructură de 10 servere dedicate pentru AD cu Microsoft Hyper-V Server 2012 R2. 2 servere sunt localizate în sediul central și 8 sunt distribuite în sediile agențiilor regionale. Pe fiecare server sunt găzduite câte o instanță de Domain Controller pentru fiecare forest definit în arhitectură. Pentru a crește robustețea forest-ului de resurse a fost inclus la nivel central, unde sunt concentrate principalele servicii și aplicații, încă un DC fizic.

Nu există implementată o politică sistematică de backup. În fiecare forest există un site Lag cu o replicare întârziată cu 7 zile.

Serverele aflate în exploatare au fost achiziționate în anul 2008, au o vechime 14 ani, un nivel avansat de uzură fizică și nu implementează tehnologii hardware care să asigure protecție la noile tipuri de atacuri cibernetice

B. Serviciul de poștă electronică - Exchange Server

Este implementat centralizat cu Exchange Server 2010 într-o arhitectură cu două servere MBX dedicate, 3 servere Hub & CAS virtualizate și 2 servere Edge virtualizate în zona demilitarizată.

Această soluție deservește toate cele 4 forest-uri pentru cca 10.000 de utilizatori. Informația este stocată în 12 DAG-uri a câte 2 baze de date. Spațiul total dedicat pentru serviciul de poștă electronică este de 25 TB pe un storage 3-tier.

Exceptând un număr limitat de cazuri, traficul este de sub 50 de mesaje intrate și sub 30 de mesaje ieșite per cutie poștală. Dimensiunea maximă a unui mesaj în interiorul organizației este de 25 MB iar pentru mesajele care pleacă spre exterior limita este de 25 MB.

Politica generală este de alocare de cutii poștale per user și asocierea persoană - nume de utilizator - adresă de e-mail. Suplimentar mai există un număr de cca 300 de cutii poștale partajate destinate unor fluxuri de business sau unor roluri specifice din organizație. Sunt definite cca 100 de grupuri de distribuție pentru care sunt setate drepturi de acces și utilizare.

Aprox. 80% dintre cutiile poștale au limitare de trimitere mesaje la 500 MB, 15% au limita la 1 GB, și 5 % la 5 GB. Limita de primire este cu cca 10% mai mare sau nu este definită. Există un număr limitat de cutii poștale (sub 20) care nu au limita de trimitere sau de primire.

Bazele de date sunt salvate zilnic pe două medii de stocare diferite: un echipament de stocare dedicat pentru backup (EMC DataDomain cu Networker) și pe benzi.

Platforma actuală face față nivelului de utilizare dar nu permite creșterea dimensiunii cutiilor poștale.

C. Serviciul de mesagerie și videoconferință

Pentru acest sistem nu există o implementare unitară, fiecare client având propria soluție.

1. Microsoft Lync 2013 pentru cca 300 de utilizatori dintre care 45 integrează soluția într-un proces de business critic.
2. Microsoft Lync 2015 pentru cca 500 de utilizatori utilizat în comunicațiile obișnuite în interiorul companiei
3. Microsoft Lync 2010 pentru cca 100 de utilizatori.

Prin acest proiect se va migra instanța Microsoft Lync 2013.

Pentru nici una dintre soluții nu este implementată o politică de backup sistematic. Sunt salvate ocazional mașinile virtuale.

Restricții privind migrarea

Servicii de rețea dependente de subsistemele care vor fi migrate

În această categorie intră:

- serviciul de distribuire a update-urilor - implementat cu WSUS, câte o instanță în fiecare site; dispozitivele au setată arondarea prin politici AD.
- serviciul de protecție la viruși - câte o instanță în fiecare site; arondarea este setată prin politici AD
- serviciul de certificate - câte o instanță per forest; soluția este implementată cu servere virtuale, dedicate.
- Serviciul de conexiuni VPN
 - Open VPN - câte 1 server în fiecare forest, peste 1.000 de utilizatori în total
 - CISCO Anyconnect - implementat prin ASA 5508 pentru cca 250 de utilizatori
 - Citrix NetScaler - în curs de implementare pentru 1.000 de conexiuni simultane;
- Serviciul de control al accesului la Internet - implementat cu CheckPoint - Versiunea R81.10; autentificarea utilizatorilor se face pe baza interogării DC-urilor din fiecare forest și a agentului Identity Agent instalat pe fiecare dispozitiv cu acces la Internet.
- Gateway de aplicație Citrix NetScaler care funcționează și ca NLB
- Managementul operațional al sistemelor - implementat cu SC Operation Manager 2012 R2 pentru toată infrastructura de servere din toate cele 4 forest-uri; această soluție nu poate fi migrată în această etapă din cauza restricțiilor de licențiere.
- Managementul configurațiilor - implementat cu SC Configuration Manager numai pentru Informatica Feroviară (clienții nu au pachetele de licențe necesare) pentru cca 300 de dispozitive; se poate face upgrade la versiunea 2019.
- Managementul licențelor - implementat cu KMS, câte o instanță per forest

Servicii de aplicație dependente de subsistemele care vor fi migrate

Este vorba în primul rând de aplicații web și de servere de servicii web care folosesc ca mecanism de control al accesului autentificarea prin AD. Pentru anumite roluri este implementat și un al doilea nivel de autentificare, intern aplicației.

De asemenea unele aplicații și servicii utilizează serviciul de poștă electronică pentru a trimite mesaje. În aceste situații sunt definite reguli de rutare la nivelul de transport din arhitectura Exchange.

Situația infrastructurii de tip client (PC-uri, sisteme de operare client, produse de tip Office)

La rețeaua internă administrată de Informatica Feroviară sunt conectate peste 10.000 de dispozitive de tip client (PC-uri, laptop-uri, dispozitive mobile, imprimante, camere de luat vederi).

Cca 1.000 dintre acestea (cea mai mare parte dintre laptop-uri, dispozitivele mobile, camerele de luat vederi și o parte dintre imprimante) nu sunt înregistrate în AD și sunt conectate la rețele dedicate, de tip *guest* cu acces limitat la resursele interne).

Datorită dificultăților financiare și a unei înțelegeri limitate a evoluției tehnologice în sfera IT principalii clienți, companii de cale ferată, au o flotă de PC-uri îmbătrânită, cu sisteme de operare și aplicații de tip Office ieșite din suport.

În acest fel avem:

Forest 1, clientul principal, cca 5.500 dispozitive înregistrate în AD-ul dedicat

70% Windows 8, 10, 11;

17% Windows 7

12% Windows 2000, XP și Vista

125 Windows 98 (terminale dedicate pentru aplicații de business, în curs de înlocuire)

38% Office 2013 sau mai nou

8% Office 2010

35% Office XP, 2000, 2003, 2007

Forest 2, cca 2.700 dispozitive înregistrate în AD-ul dedicat

60% Windows 8, 10, 11;

36% Windows 7

4% Windows 2000, XP și Vista

48% Office 2013 sau mai nou

16% Office 2010

36% Office XP, 2000, 2003, 2007

Forest 3, cca 750 dispozitive înregistrate în AD-ul dedicat

24% Windows 8, 10, 11;

7% Windows 7

69% Windows 2000, XP și Vista

10% Office 2013 sau mai nou

3% Office 2010

87% Office XP, 2000, 2003, 2007

Forest Informatica Feroviară, cca 430 dispozitive înregistrate în AD-ul dedicat

72% Windows 8, 10, 11;

16% Windows 7

12% Windows 2000, XP și Vista (testare compatibilitate cu sistemele clienților)

76% Office 2013 sau mai nou

4% Office 2010

20% Office XP, 2000, 2003, 2007 (testare compatibilitate cu sistemele clienților)

Deși în ultimii ani s-au făcut primii pași pentru înnoirea flotei de PC-uri situația este în continuare complicată, mai ales în sucursalele regionale.

Arhitectura țintă

Serviciile solicitate au ca obiect migrarea subsistemelor Active Directory, Exchange și soluția de videoconferință și mesagerie.

Soluțiile oferite trebuie să țină seama de subsisteme critice corelate care vor fi integrate ulterior cu soluția rezultată. În această categorie intră serviciile de rețea din secțiunea Restricții privind migrarea. Nu se solicită includerea lor în acest proiect decât în măsura în care sunt necesare procesului. Totuși trebuie avută în vedere coexistență cu soluția ce va fi implementată.

A. Active Directory

Pentru arhitectura de Active Directory se dorește migrarea la versiunea 2022, într-o topologie identică cu 4 forest-uri și 9 site-uri păstrând politicile, regulile, delegările și conceptul de administrare implementate în soluția actuală.

În măsura în care noua versiune oferă funcționalități noi care adaugă valoare soluției existente, acestea vor extinde modelul existent.

Platforma de virtualizare va fi Windows 2022 Core cu Hyper-V.

Platforma pe care va rula este compusa din 10 servere gazdă pentru mediu virtual stand-alone: 2x 18 core 3.0GHz, 128 GB RAM, 2x480 Gb HDD SSD + 2x 1.92 TB HDD SSD; pe fiecare servere vor fi găzduite câte 6 mașini virtuale (4 DC-uri, WSUS, management antivirus); licențele de Windows server achiziționate permit instalarea a câte 8 mașini virtuale.

B. Poșta electronică

Pentru serviciul de poștă electronică se dorește migrarea la versiunea 2019 on-premise.

Platforma pe care va rula serviciu este asigurată prin 4 servere realocate (2x 16 core 2.6 GHz, 256 GB RAM, 2x 300 GB HDD, porturi FC și rețea) cu licențele de Windows Server 2022 și Exchange 2019 necesare și un echipament de stocare *all flash* cu capacitate suficientă pentru migrarea spațiului de stocare actual.

Nu se preconizează virtualizarea mediului de producție.

În această etapă nu se dorește modificarea politicilor asociate cutiilor poștale.

Pentru un număr limitat de cutii poștale se dorește implementarea de mecanisme de arhivare.

Pentru componenta de NLB necesară avem în vedere soluția Citrix NetScaler aflată în exploatare. Se pot propune soluții de NLB folosind produse *free* care vor rula pe servere virtuale sau fizice.

C. Soluția de videoconferință și mesagerie

Se va migra numai versiunea Lync 2013 la Skype for Business 2019 pentru cca 300 de utilizatori.

Dezvoltări ulterioare avute în vedere

Aceste dezvoltări nu fac obiectul acestui caiet de sarcini dar soluțiile implementate trebuie să le aibă în vedere.

- Soluție de înrolare a terminalelor mobile
- Sistem de dublă autentificare pentru utilizatorii care se conectează din exterior la resursele interne

Descrierea serviciilor solicitate

Consultanta, asistentă și suport tehnic pentru migrarea serviciilor de Infrastructură IT

Sunt avute în vedere subsistemele Active Directory, poștă electronică (Microsoft Exchange) și soluția mesagerie și videoconferință (Skype for Business)

Migrarea se va face spre soluții cu produse software de ultimă generație pe platforme hardware noi sau realocate. Noile soluții vor respecta specificațiile din secțiunea Arhitectura țintă.

Proiectul pentru care se solicită asistență și suport tehnic va avea cel puțin următoarele componente:

1. Evaluarea configurațiilor aflate în exploatare, analiza topologiilor, identificarea politicilor și regulilor implementate, detectarea inconsistențelor, analiza logurilor etc.

Se va face o auditare a infrastructurilor existente pentru cele trei subsisteme obiect al migrării.

De asemenea se vor identifica serviciile și aplicațiile critice care interacționează cu serviciile migrate și nivelul de compatibilitate cu noile soluții. Unde este cazul, dacă este posibil, se vor propune soluții de *workaround* care să permită desfășurarea activității până la implementarea unei soluții stabile.

2. Detalierea arhitecturii țintă. Optimizare arhitectură, topologii, politici.
3. Crearea unui mediu de test izolat prin replicarea configurațiilor existente. În acest scop va fi utilizată o platformă de virtualizare.
4. Identificarea etapelor de migrare și a corelării între cele trei servicii avute în vedere.
5. Analiza compatibilității sistemelor client cu noile soluții. Unde este cazul, dacă este posibil, se vor propune soluții de *workaround*.

La elaborarea soluțiilor trebuie să se aibă în vedere:

- Timpul maxim pentru migrarea propriu zisă a serviciilor de Active Directory și Exchange va fi de cel mult 24 săptămâni. Migrarea serviciului de Skype for Business se va finaliza cel mai târziu de 4 săptămâni după migrarea serviciului de Exchange.
- Nu se acceptă în timpul orelor de program normal (08:00 - 17:00) întreruperi mai mari de 1 ora și nu mai mult de 2 întreruperi pentru fiecare serviciu în parte pe durata întregului proces de migrare.

Sunt acceptate întreruperi care să afecteze un număr mai mic de 20 de utilizatori simultan.

Soluțiile vor avea în vedere afectarea minimă a utilizatorilor critici (cu acces la aplicații de business critice, utilizatori VIP).

- Soluțiile propuse pentru arhitectura de Active Directory și poștă electronică trebuie să asigure un nivel de disponibilitate ridicat.
- Arhitecturile implementate vor trebui să asigure un nivel de securitate cibernetică ridicat. Dacă se consideră necesară aplicarea de politici restrictive pe echipamentele de securitate existente în rețea (firewall de frontieră, firewall de data center, routere regionale, politici globale și locale) acestea vor fi propuse prin documentația tehnică.

De asemenea se poate interveni asupra topologiilor existente sau a fluxurilor de informații pentru a asigura un nivel de securitate cibernetică corespunzător.

Scopul acestui Caiet de sarcini nu este asigurarea securității cibernetice dar se dorește ca subsistemele migrate să se poată integra într-o arhitectură cu nivel ridicat de securitate.

- Raportul tehnic privind analiza situației existente va conține o secțiune privind incompatibilitățile identificate în etapa de analiză a configurațiilor aflate în exploatare. Această secțiune va fi inclusă și în Raportul executiv privind situația existentă.

Documentul de design-ul provizoriu al arhitecturilor țintă va conține soluții de workaround acolo unde este posibil.

Raportul executiv privind situația existentă va conține într-o secțiune specială incompatibilitățile identificate cu evidențierea celor pentru care nu există soluții și a celor pentru care s-au identificat soluții de workaround.

Pe baza acestor documente Informatica Feroviară va informa clienții privind contextul în care se va face migrarea.

- Ofertantul poate propune soluții alternative.
Acestea vor fi luate în considerare ținând seama de ansamblul mediului IT și în funcție de echipamentele disponibile și de resursele existente în dotarea beneficiarului.
- Cu scopul de a accelera procesul se vor utiliza mecanismele și politicile deja implementate pentru a asigura distribuirea de configurații, scripturi etc.
- Pentru toate activitățile care implica conectarea la mediul de producție al Beneficiarului se solicita prezenta fizică a specialiștilor la sediul central al firmei din București, sector 1.
Conectarea la echipamentele aflate în locații se va face *remote* prin tehnologiile implementate intern.
- Reuniunile de proiect care nu implica interacțiune cu sistemele se pot desfășura la distanță
- Se poate folosi engleza ca limba de proiect pentru sesiunile tehnice și pentru livrabilele pentru care se specifică acest lucru.
- Beneficiarul poate pune la dispoziție pe perioada migrării resurse suplimentare hardware de stocare (cca 23 TB) și procesare în mediu virtual față de cele prezentate în secțiunea Arhitectură țintă.
- Beneficiarul va participa cu specialiști IT pe toată durata proiectului și pentru toate subsistemele implicate și corelate. Acești specialiști se pot implica în procesul de migrare în condiția supervizării din partea Prestatorului.

Aceste limitări au ca scop minimizarea impactului asupra utilizatorilor și a proceselor de business.

Derularea procesului de migrare va conține următoarele etape majore:

1. Analiza mediului de producție existent - 2 săptămâni
2. Pregătirea documentației provizorii pentru migrare - 2 săptămâni
3. Testarea în mediu izolat - 4 săptămâni
4. Elaborarea și analiza documentației finale pentru migrare; selectarea soluțiilor optime - 1 săptămână
5. Migrarea propriu zisă - 20 săptămâni
6. Pregătirea documentației de testare - 1 săptămână
7. Testarea celor trei subsisteme - 1 săptămână
Va fi finalizată cu semnarea Procesului verbal de testare și a Procesului verbal de dare în exploatare cel târziu a doua zi după încheierea procesului de testare.
8. Monitorizarea noilor soluții - 4 săptămâni
Dacă în cele 4 săptămâni de monitorizare apar incidente majore care duc la întreruperea serviciilor, monitorizarea va continua cu încă 4 săptămâni de la remedierea incidentului.
9. Semnarea acceptanței finale - se va face la finalizarea etapei de monitorizare.

Intervalele de timp sunt considerate maxime și ofertanții pot să evalueze intervalele de timp în funcție de soluția abordată și de specialiștii alocați.

Pe parcursul derulării contractului consultantul va furniza următoarele livrabile:

1. Planul preliminar de proiect
Va conține o enumerare a etapelor ce vor fi parcurse, timpul total de implementare previzionat, durata estimată pentru fiecare etapă, resurse alocate.
Va fi elaborat în limba română.
Va fi predat odată cu oferta.
2. Planul de proiect
Va conține detalierea etapelor implementării, durate, resurse alocate
Va fi elaborat în limba română.
Va fi predat la maxim 2 săptămâni de la semnarea contractului
3. Raportul privind analiza situației existente.
Va conține rezultatele auditării sistemelor aflate în producție, incompatibilitățile identificate și instrumentele utilizate (log-uri, utilitare, scripturi etc.)
Poate fi elaborat în limba engleză.
Va fi predat la maxim 2 săptămâni de la semnarea contractului.

4. Design-ul provizoriu al arhitecturilor țintă
 - Va conține viziunea echipei din partea Prestatorului asupra arhitecturii țintă, observații relative la cerințele beneficiarului, evaluarea resurselor fizice și umane pe care beneficiarul trebuie să le pună la dispoziție.
 - Va conține și o raportare la arhitectura anterioară.
 - Se pot oferi variante dintre care beneficiarul va alege soluția optimă.
 - Va fi elaborat având în vedere rezultatele analizei situației existente.
 - Poate fi elaborat în limba engleză.
 - Va fi predat la maxim 4 săptămâni de la semnarea contractului.
5. Planul de migrare provizoriu
 - Va conține detalierea activităților care vor fi desfășurate
 - Se pot oferi variante dintre care beneficiarul va alege soluția optimă.
 - Poate fi elaborat în limba engleză.
 - Va fi predat la maxim 4 săptămâni de la semnarea contractului.
6. Design-ul pentru mediul de testare / pilot
 - Va conține cerințele privind mașinile virtuale necesare (număr, resurse alocate), arhitectura rețelei izolate și interconectarea cu sistemele în producție.
 - Poate fi elaborat în limba engleză.
 - Va fi predat la maxim 4 săptămâni de la semnarea contractului
7. Raportul executiv privind situația existentă
 - Va documenta sintetic, într-o formă ușor de utilizat și de prezentat partenerilor în vederea fundamentării deciziilor:
 - a. Scopul proiectului
 - b. Sumarul analizei situației existente
 - c. Evidențierea incompatibilităților la nivel de sisteme de tip client cu recomandări de rezolvare unde este posibil și precizări privind situațiile pentru care nu există soluții tehnologice.
 - d. Prezentarea sumară a procesului de migrare
 - Va fi elaborat pe baza rezultatelor analizei situației existente și a design-ul provizoriu al arhitecturilor țintă.
 - Va fi elaborat în limba română.
 - Va fi predat la maxim 4 săptămâni de la semnarea contractului.
8. Design detaliat al arhitecturii țintă pentru toate cele 3 subsisteme.
 - Va conține versiunea finală a documentului (4) cu corecțiile rezultate în urma testării în mediu izolat.

De asemenea va conține principii care trebuie avute în vedere în procedurile de salvare / restaurare și propuneri de soluții.

Poate fi elaborat în limba engleză.

Va fi predat la maxim 8 săptămâni de la semnarea contractului.

9. Plan detaliat de migrare.

Va conține versiunea finală a documentului (5) cu corecțiile rezultate în urma testării în mediu izolat.

Poate fi elaborat în limba engleză.

Va fi predat la maximum 8 săptămâni de la semnarea contractului.

10. Planul de testare a arhitecturii finale

Va conține procedurile de testare pentru cele trei subsisteme.

Testarea se va face după avizarea Planului de testare de către beneficiar.

Poate fi elaborat în limba engleză.

Va fi predat la cel mult 1 săptămână de la finalizarea migrării și va fi avizat de beneficiar.

11. Raportul de testare a arhitecturii finale

Va conține rezultatele testelor efectuate pe baza Planului de testare a arhitecturii finale și va reprezenta baza pentru Procesul verbal de dare în exploatare.

Va fi elaborat în limba română.

12. Raport de migrare cu detalierea tuturor pașilor parcurși și includerea scripturilor și a fișierelor de configurare utilizate.

Va fi elaborat în limba română.

Va fi predat la finalizarea etapei de monitorizare a soluțiilor implementate.

13. Raport executiv - va documenta sintetic, într-o formă ușor de utilizat și de prezentat partenerilor în vederea fundamentării deciziilor:

- a. Prezentarea sumară a proiectului
- b. Avantajele soluțiilor implementate pe termen scurt, mediu și lung
- c. Cerințele privind licențierea utilizatorilor și a dispozitivelor

Designul arhitecturii țintă și Planul de migrare, atât în versiunea provizorie cât și în cea finală, pot fi cumulate ca secțiuni ale unui singur document.

Prestatorul poate separa documentația pe subsisteme.

Toate documentele vor fi semnate de către managerul de proiect, liderul de echipă și de specialiștii care l-au elaborat.

Servicii de suport post migrare pe bază de comandă - 100 ore/om

Vor fi prestate la solicitarea Beneficiarului și au ca scop remedierea eventualelor probleme apărute în procesul de implementare sau disfuncționalități ale soluțiilor migrate, fără legătura cu suportul oferit de Microsoft pentru produs. De asemenea se pot solicita servicii de suport post migrare și în cazul implementării unor soluții de infrastructură IT care se interconectează cu subsistemele care fac obiectul acestui Caiet de sarcini.

În cazul unor disfuncționalități ale arhitecturii migrate ca rezultat al soluțiilor propuse de Prestator se solicită un timp de răspuns care să țină seama de gravitatea incidentului:

➤ Incident de nivel scăzut

- va fi ridicat în cazul unor probleme minore care nu afectează întregul subsistem;
- timpul de răspuns este Next Business Day, de remediere provizorie 48 de ore și de oferire a unei soluții finale de 7 zile;
- solicitarea servicii se va face prin e-mail.

➤ Incident de nivel ridicat

- va fi ridicat în cazul în care un subsistem nu mai funcționează;
- timpul de răspuns este de 12 ore, de remediere provizorie de 24 ore și de oferire a unei soluții finale de 48 de ore;
- solicitarea de servicii se va face telefonic și prin e-mail.

Nivelul de gravitate va fi specificat de Beneficiar în solicitarea de servicii de suport post migrare.

La finalizarea rezolvării unei solicitări de servicii de suport post migrare Prestatorul va prezenta un raport cu activitățile efectuate, raport care va conține cel puțin: justificarea intervenției, problema identificată, soluția propusă, descrierea operațiilor efectuate, numărul de ore utilizate și specialiștii care au efectuat activitățile. De asemenea vor fi precizate instrumentele folosite și, dacă este cazul, scripturile utilizate (vor fi incluse în raport). În cazul unor modificări de arhitectură sau configurație se vor atașa rapoarte de implementare cu detalierea soluției. Se pot include orice informații pe care Prestatorul le consideră relevante.

Serviciile vor fi prestate pentru fiecare subsistem în parte de specialiști care să aibă experiența și certificările solicitate în secțiunea VIII și pentru care s-a depus CV-ul o dată cu Oferta.

Perioada de valabilitate a acestor servicii va debuta odată cu semnarea acceptanței finale (la sfârșitul perioadei de monitorizare) și va dura 12 luni.

Orele prestate pentru aceste servicii se vor deconta în luna următoare desfășurării activității pe baza raportului/ rapoartelor confirmate de responsabilul tehnic din partea Beneficiarului.

Numărul de ore prestate nu va depăși numărul maxim de ore solicitate (100 ore/om).

Conținutul ofertei tehnice

Oferta tehnică va conține următoarele elemente:

1. Planul preliminar de proiect cu specificarea timpilor propuși de ofertant pentru fiecare etapă importantă în parte cat și timpul total de implementare (TTI - Timpul total de implementare se consideră tot intervalul de timp scurs de la semnarea contractului până la semnarea procesului verbal de dare în exploatare a soluției rezultate în urma migrării.)
2. CV-urile pentru personalul calificat solicitat în secțiunea VII. Calificări solicitate însoțite de copii după documente care să probeze satisfacerea cerințelor enumerate.
3. Documente care să certifice experiența similară
4. Dovezi privind standardele solicitate
5. Datele de contact pentru solicitarea de servicii post migrare și semnalarea eventualelor disfuncționalități: adresă de e-mail și, pentru incidentele de nivel ridicat, număr de telefon de urgență cu disponibilitate 24/7

V. Cerințe pentru completarea ofertei financiare:

Oferta Financiară va include categoriile de produse/servicii/lucrări solicitate, prețul unitar pe produs și valoarea totală, pe modelul prezentat în tabelul de mai jos:

	Serviciu	Cant.	P.U.(lei)	Valoare fără TVA (lei) (P.U. * Cant.)
1	Consultanta, asistenta si suport tehnic pentru migrarea serviciilor de infrastructura IT spre solutii noi			
1.1	Consultanta, asistentă și suport tehnic pentru migrarea serviciilor de infrastructura IT. Sunt avute în vedere următoarele servicii:	1		

	A. Active Directory de la 2008 la 2022 B. Exchange de la 2010 la 2019 C. Lync 2013 la Skype for Business 2019			
1.2	Servicii de suport post migrare pe bază de comandă ore/om	100		
Valoare totală fără TVA				

Propunerea financiară este fermă.

Evaluarea ofertelor se va face pentru valoarea totală a ofertei depuse

Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare reper solicitat

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm și nemodificabil pe toată perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator.

VI. Standarde solicitate:

ISO 9001:2015, ISO 27001:2018 pentru Prestatorul serviciilor solicitate.

VII. Calificări solicitate:

Pentru îndeplinirea în bune condiții a cerințelor din Caietul de sarcini, ofertantul va trebui să aloce personal calificat după cum urmează:

Manager de proiect - 1 persoana

Experiență profesională:

minim 5 ani în managementul proiectelor IT&C

Certificare profesională:

PMI-PMP ® sau echivalent

Specialist în securitate informatică - 1 persoană

Experiență profesională:

minim 5 ani ca specialist în securitate informatică,

Certificare profesională:

Minim (ISC)² Certified in CybersecuritySM - CC sau echivalent.

Echivalența se va proba cu, curricula certificării propuse.

Expert tehnic – Specialist implementare soluții Windows Server 2016/2019/2022 - min 1 persoană

Experiență profesională:

minim 1 proiect de migrare sau implementare arhitecturi Active Directory 2016/2019/2022 pentru organizații similare: model de business complex, multi-forest/multi-domain, peste 2000 de utilizatori, peste 2000 de dispozitive conectate la rețea, multi-site, min 50 de locații și 2 proiecte cu minim 200 de utilizatori, 200 de dispozitive conectate la rețea și minim 5 locații.

Certificare profesională:

Installation, Storage, and Compute with Windows Server 2016 (*min*)

Networking with Windows Server 2016 (*min*)

Identity with Windows Server 2016

Expert tehnic – Specialist implementare soluții Exchange Server 2016/2019 - minim 1 persoană

Experiență profesională:

minim 1 proiect de migrare sau implementare soluții Exchange Server 2016/2019 pentru organizații complexe (multi-forest/ multi-domain) cu minim 2.000 de cutii poștale și 2 proiecte cu minim 500 de cutii poștale.

Certificare profesională:

Microsoft Exchange Server 2016/2019

Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016/2019

Expert tehnic – Specialist implementare soluții Skype for Business 2016/2019 - min 1 persoană

Experiență profesională:

minim 1 proiect de migrare sau implementare soluții Skype for Business 2016/2019 pentru organizații complexe (multi-forest/ multi-domain) cu minim 500 de utilizatori și 2 proiecte cu minim 50 de utilizatori.

Certificare profesională:

Certified for Skype for Business. Se accepta și certificări similare, însă nu mai vechi de Lync 2013.

Ofertantul poate propune roluri suplimentare dacă le consideră necesare ducerii la bun sfârșit a cerințelor.

Demonstrarea cerințelor de mai sus se va face prin prezentarea în mod cumulativ a următoarelor documente și informații pentru fiecare rol și specialist:

- CV în care se vor prezenta minim detalii privind studiile, experiența generală a specialistului, experiența profesională specifică competențelor solicitate;

- tabel anexat cu proiectele la care a participat: titlul proiectului, beneficiarul serviciilor prestate, durata proiectelor, data de început și data de final, atribuțiile individuale ale expertului în cadrul proiectului;
- copii conforme cu originalul după certificările profesionale individuale.

Ofertanții își asumă obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului, resursele în funcție de nevoile și de frecvența sarcinilor din proiect cu respectarea termenelor de finalizare.

Unul dintre experții tehnici va fi nominalizat ca lider de echipă, va gestiona dialogul cu echipa tehnică de la Informatica Feroviară și va contrasemna toate livrabilele.

Rolurile de manager de proiect și de specialist în securitate informatică pot fi cumulate cu oricare alt rol de expert tehnic.

Echipa va număra minim 3 membri, dintre care minim 2 experți tehnici.

Pentru un rol pot fi nominalizați mai mulți specialiști cu condiția să fie incluși în ofertă.

Specialiștii propuși pentru rolurile de experți tehnici pot nominalizați pentru cel mult două roluri în condițiile în care îndeplinesc cerințele.

Cooptarea de specialiști din afara organizației Ofertantului se va face numai cu acordul Beneficiarului și cu includerea acestora în ofertă cu respectarea cerințelor de mai sus.

Îndeplinirea cerințelor din acest Caiet de sarcini, inclusiv a Serviciilor de suport post migrare, se va face exclusiv cu specialiștii nominalizați în ofertă.

Dacă pe durata derulării contractului unul dintre specialiști nu mai este disponibil din motive obiective înlocuirea acestuia se va face cu personal care să aibă aceeași experiență și certificări. În acest scop Prestatorul va înainta o informare în scris către Beneficiar, atașând documentele doveditoare. Înlocuirea are efect în urma acordului scris din partea Beneficiarului.

VIII. Alte cerințe:

Ofertantul va prezenta o descriere a metodelor și instrumentelor folosite și o metodologie de proiect adaptată obiectului ofertei.

IX. Experiență similară:

Ofertantul va trebui să prezinte dovezi privind prestarea a cel puțin 1 proiect de consultanță pentru migrarea sau implementarea de soluții de servicii Active Directory și Exchange pentru organizații similare: model de business complex, multi-

forest/multi-domain, peste 2000 de utilizatori, peste 2000 de dispozitive conectate la rețea, multi-site, min 50 de locații și 2 proiecte cu minim 200 de utilizatori, 200 de dispozitive conectate la rețea și minim 5 locații.

De asemenea, se acceptă proiecte implementate și în alte țări din UE.

Aceste cerințe sunt solicitate pentru a avea certitudinea capacității logistice de implementare a unui proiect de complexitatea celui existent.

Se acceptă soluții cu versiuni mai vechi (Active Directory 2012, Exchange 2013 sau mai noi).

Lista de proiecte va trebui să conțină și proiectele la care au participat specialiștii nominalizați.

Se acceptă ca dovezi procese verbale de acceptanță/ scrisori de recomandare/ extrase din contracte care să conțină informațiile solicitate.

X. Criteriul de atribuire aplicat: cel mai bun raport calitate/preț

Se punctează după cum urmează:

- Criteriul **Oferta financiară**: 80 puncte
- Criteriul **Timpul total de implementare (TTI)**: 20 puncte

Timpul total de implementare se consideră tot intervalul de timp scurs de la semnarea contractului până la semnarea procesului verbal de dare în exploatare a soluției rezultate în urma migrării și va fi cel specificat în oferta tehnică.

Se evaluează în număr de săptămâni întregi de implementare.

Nu se acceptă oferte cu mai puțin de 18 săptămâni Timp total de implementare.

Algoritm de calcul:

- Pentru cel mai mic preț ofertat se va acorda punctajul maxim de 80 puncte, Pentru celelalte oferte se acorda:

$$\text{Punctaj}_{\text{financiar } n} = (\text{Preț}_{\text{minim}} / \text{Preț}_n) \times 80 \text{ puncte}$$

Unde: Punctaj_{financiar n} – punctaj financiar pentru oferta n

Preț_{min} – cel mai mic preț dintre toate ofertele

Preț_n – prețul ofertei n

- Pentru oferta cu cel mai mic timp de implementare se va acorda punctajul maxim de 20 puncte.

Pentru celelalte oferte se acordă:

$$\text{Punctaj}_{\text{criteriu TTI } n} = (\text{TTI}_{\text{min}} / \text{TTI}_n) \times 20 \text{ puncte}$$

Unde: Punctaj $_{\text{Criteriu TTI } n}$ – punctaj Timp total de implementare pentru oferta n

TTI_{min} – cel mai mic timp total de implementare dintre toate ofertele

TTI_n – timpul total de implementare al ofertei n

Punctajul total se calculează pentru fiecare ofertă în parte:

$$\text{Punctaj}_{\text{Total } n} = \text{Punctaj}_{\text{financiar } n} + \text{Punctaj}_{\text{Criteriu TTI } n}$$

Criteriul de atribuire se aplică:

1. La punctajul total per ofertă

2. La punctajul total per reper

XI. Livrarea și recepția:

Recepția se face după predarea și aprobarea de către Beneficiar a tuturor livrabilelor din secțiunea Cerințe specifice, Descrierea serviciilor solicitate.

Prestatorul va elabora un plan de testare pentru toate cele 3 servicii migrate. Vor fi incluse atât teste intermediare cât și un set de teste finale. Planul de testare va fi avizat de reprezentanții Beneficiarului.

La finalul etapei de monitorizare se va semna un proces verbal de acceptanță.

XII. Ambalarea și transportul: *nu este cazul*

XIII. Termenul de garanție: *nu este cazul*

XIV. Perioada de valabilitate a ofertei: *45 de zile*

XV. Termenul contractului: *18 luni*

XVI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE DA NU

XVII. Alte condiții minimale obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta:

Nu există

XVIII. Precizări finale.

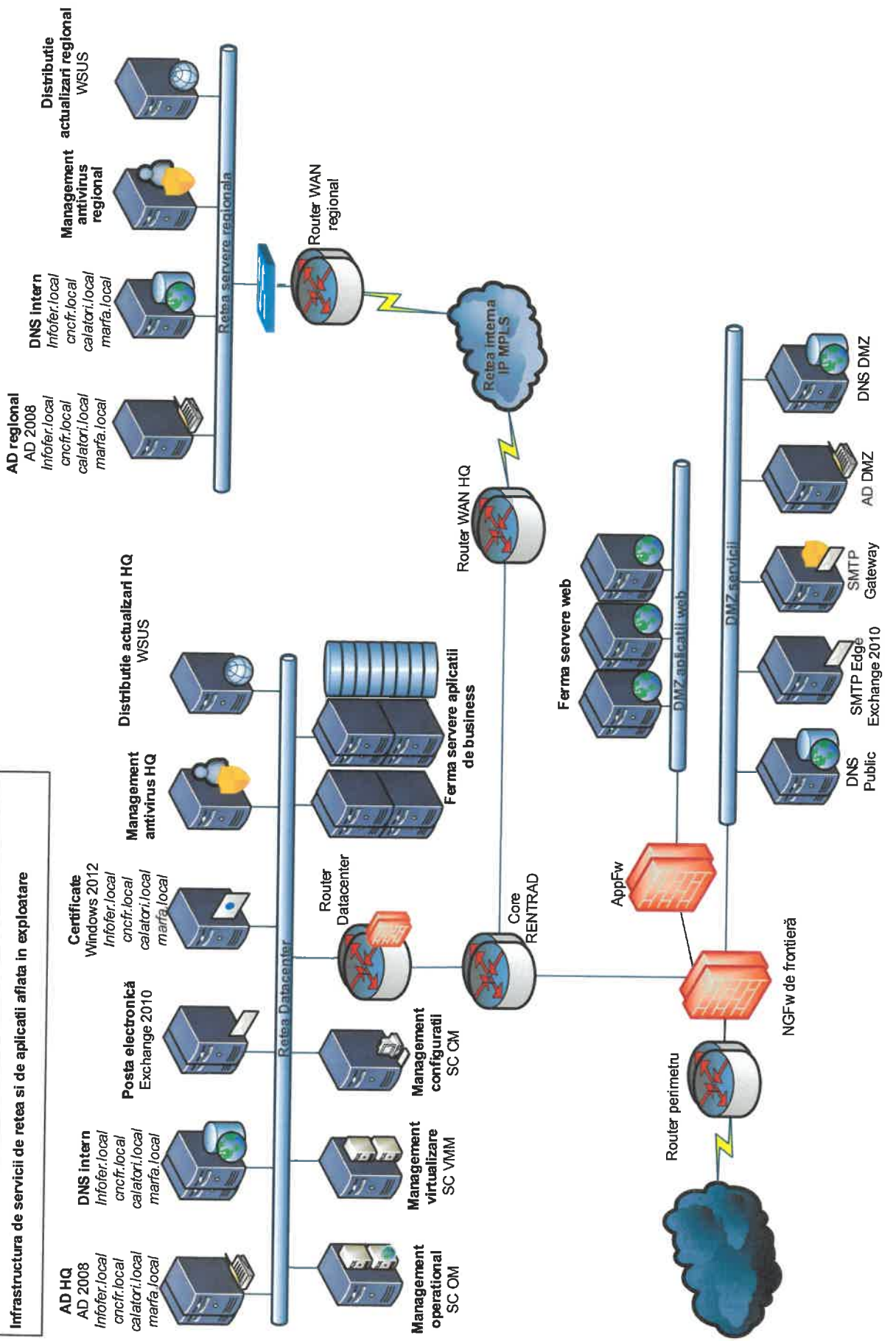
Ofertantul declarat câștigător are obligația de a nu transfera parțial sau în total obligațiile sale asumate, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

Întocmit,
Inițiator achiziție
Viorel-Daniel PURICA,
Manager IT&C



Anexă

Infrastructura de servicii de retea si de aplicatii afiata in exploatare



Contract de prestări servicii

Nr.....

Preambul:

Având în vedere Raportul de evaluare nr. pentru atribuirea contractului de achiziție "Servicii de consultanță, asistență și suport tehnic pentru sisteme și arhitectură de securitate informatică", prin care a fost desemnată câștigătoare oferta firmei..... s-a încheiat prezentul contract între:

Societatea....., în calitate de PRESTATOR

Și

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Fax: 021 2232779, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10636/2002, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania, Agenția Gara de Nord, reprezentată prin: Adrian AMBROSĂ - Director General și Angela NICOLESCU- Director Economic, în calitate de ACHIZITOR.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI.

ART.1 Prezentul contract are ca obiect "Servicii de consultanță, asistență și suport tehnic pentru sisteme și arhitectură de securitate informatică", enumerate mai jos:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cod CPV
1	Consultanță, asistență și suport tehnic pentru migrarea serviciilor de infrastructură IT spre soluții noi	72600000-6
1.1	Consultanță, asistență și suport tehnic pentru migrarea serviciilor de infrastructura IT. Sunt avute în vedere următoarele servicii: A. Active Directory de la 2008 la 2022 B. Exchange de la 2010 la 2019 C. Lync 2013 la Skype for Business 2019	

1.2	Servicii de suport post migrare pe bază de comandă ore/om.
------------	---

în conformitate cu prevederile prezentului contract și a Caietului de sarcini nr. 1505/21.03.2023 -Anexa nr.2 la contract. Cantitățile de servicii ce vor fi prestate sunt prevăzute în Anexa 1 la contract.

II. DURATA CONTRACTULUI.

ART.2 (1) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți și are un termen de execuție de 18 luni.

(2) Serviciile de suport post migrare pe bază de comandă vor debuta odată cu semnarea acceptanței finale (la sfârșitul perioadei de monitorizare) și vor dura 12 luni, conform prevederilor din Caietul de sarcini nr.1505/21.03.2023.

(3) Executarea contractului începe de la data constituirii garanției de bună execuție de către Prestator conform Cap .IX din contract

(3) Prezentul contract își produce efectele până la data îndeplinirii obligațiilor de către ambele părți.

III. VALOAREA CONTRACTULUI.

ART.3 (1) Valoarea contractului este de lei la care se adaugă TVA conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul contract. Preturile unitare sunt ferme și nu se actualizează.

(2) Valoarea serviciilor cuprinde toate cheltuielile și comisioanele ce vor fi angajate de prestator în scopul realizării contractului.

IV. LIVRAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

ART. 4 (1) Recepția serviciilor care fac obiectul contractului se face după predarea și aprobarea de către Beneficiar a tuturor livrabilelor din secțiunea Cerințe specifice, Descrierea serviciilor solicitate din Caietul de sarcini nr.1505/21.03.2023.

(2) Prestatorul va elabora un plan de testare pentru toate cele 3 servicii migrate. Vor fi incluse atât teste intermediare cât și un set de teste finale. Planul de testare va fi avizat de reprezentanții Beneficiarului.

(3) La finalul etapei de monitorizare se va semna un proces verbal de acceptanță.

(4) Pentru serviciile de suport post migrare pe bază de comandă, numărul de ore prestate nu va depăși numărul maxim de ore solicitate (100 ore/om) conform Caietului de sarcini nr.1505/21.03.2023.

V. MODALITĂȚI DE PLATĂ.

ART.5 Pentru serviciile de consultanță, asistență și suport tehnic pentru migrarea serviciilor de infrastructură IT Active Directory, Exchange și Lynk(Skype for Business) factura se va emite în termen de maxim 10 zile de la semnarea de ambele părți a procesului verbal de acceptanță finală. Plata acestei facturi se va efectua în termen de 30 (treizeci) zile de la data primirii facturii în original și va fi însoțită de procesul verbal de acceptanță finală.

ART.6 Serviciile de suport post migrare pe bază de comandă ore/om, se vor presta la solicitarea beneficiarului. Orele prestate pentru aceste servicii se vor deconta în luna următoare desfășurării activității în baza unui proces verbal de acceptanță semnat de ambele părți și a raportelor confirmate de responsabilul tehnic din partea beneficiarului. Factura se va emite în primele 10 zile lucrătoare a lunii pentru serviciile efectuate în luna precedentă și va fi însoțită de un raport cu activitățile efectuate. Plata acestei facturi se va efectua în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii în original.

VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI.

ART.7 Să dețină toate avizele prevăzute de legislația în vigoare pentru prestarea de servicii care fac obiectul prezentului contract.

ART.8 Să constituie garanția de bună execuție conform Cap. IX.

ART.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul contractului conform clauzelor prezentului contract, în conformitate cu obligațiile asumate prin propunerea tehnică, anexă la contract și cu prevederile Caietului de sarcini nr. 1505/21.03.2023.

ART.10 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor care fac obiectul contractului, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului și garantează prestarea acestor servicii cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

ART.11 Prestatorul se obligă să garanteze calitatea serviciilor executate în baza prezentului și să asigure suportul tehnic aferent conform prevederilor Caietului de sarcini nr. 1505/21.03.2023. Timpii de răspuns sunt cei din Caietul de sarcini 1505/21.03.2023.

ART.12 Serviciile vor fi prestate cu specialiști certificați și cu o experiență conform prevederilor Caietului de sarcini nr. 1505/21.03.2023.

ART.13 Prestatorul se obligă să-și instruiască personalul propriu și să respecte obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii, apărare împotriva incendiilor și protecția mediului și poartă întreaga răspundere față de accidente de muncă suferite de personalul său. Eventualele accidente de muncă suferite de personalul Prestatorului, ivite pe parcursul derulării prezentului contract se înregistrează la Prestator.

ART.14 Prestatorul are obligația de a respecta în executarea contractului reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite de legislația aplicabilă în vigoare.

ART.15 Prestatorul se obligă să furnizeze Achizitorului pe parcursul derulării contractului livrabilele conform Caietului de sarcini nr.1505/21.03.2023.

ART.16 Prestatorul va păstra confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și datelor furnizate de Achizitor sau la care are acces pentru îndeplinirea prevederilor contractului și nu le va transmite către terți fără acordul scris al Achizitorului.

ART.17 Prestatorul se obliga să îl despăgubească pe Achizitor împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele sau programele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor
- b) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de Achizitor
- c) pagube create ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor, dovedită de către Achizitor prestatorului.

VII. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI.

ART.18 Achizitorul are obligația de a achita prețul contractului la valoarea și termenele stabilite.

ART.19 Să păstreze confidențialitatea documentelor, informațiilor și datelor puse la dispoziție de către Prestator pentru îndeplinirea obiectului contractului și să nu le transmită către terți, fără acordul acestuia.

ART.20 Să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.

ART.21 În cazul în care Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească, îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate până la scadență, atunci va plăti Achizitorului penalități în cuantum de 0,04% pe ziua de întârziere din valoarea contractului, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

ART.22 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile până la terminarea perioadei convenite la art.5 și art.6 din contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,04% pe ziua de întârziere din plata neefectuată, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței, până la data efectuării plății.

ART.23 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către părți prin prezentul contract atrage răspunderea părții aflate în culpă. În cazul angajării răspunderii contractuale, potrivit prevederilor prezentului articol, partea aflată în culpă este obligată la acoperirea integrală a prejudiciului.

ART.24 Partea lezată are dreptul de a pretinde plata de daune - interese, fără ca cealaltă parte să fie exonerată de plata penalităților datorate conform contractului.

IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

ART.25 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului de prestări servicii în scopul asigurării achizitorului cu privire la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de părți.

ART.26 Garanția de bună execuție se constituie într-un quantum de 5% din valoarea contractului fără TVA..... lei (..... lei), în favoarea Informatică Feroviară S.A., prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunere la casieria Informatică Feroviară S.A. (sumele care nu depășesc 5.000 lei), care devine anexă la contract.

ART.27 Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție trebuie să fie mai mare cu minimum 14 zile față de termenul de valabilitate a contractului.

ART.28 (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(3) Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție Prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor contractuale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

X. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

ART.29 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații, indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate și/sau transmise, precum și asupra documentelor de care au luat cunoștință, ca urmare a executării prezentului contract, atât pe perioada derulării prezentului contract, cât și ulterior, respectând reglementările legale în vigoare.

ART.30 (1) O parte contractantă nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte Părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricăror informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului. Reprezentanții, angajații, resursele, colaboratorii, care au acces și trebuie să cunoască astfel de date și informații în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin

prezentul contract, vor fi instruiți asupra naturii confidențiale a termenilor și condițiilor prezentului contract precum și a datelor și informațiilor transmise în temeiul său.

ART.31 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.
- c) informația primită de la o parte a devenit publică între timp, fapt care poate fi probat;
- d) informația primită de la una din Părți a fost obținută ulterior dintr-o altă sursă, în mod legal și fără a încălca prezentul contract sau un altul similar cu acesta încheiat cu sursa în cauză; sau
- e) astfel de informații au fost dezvoltate independent de cealaltă parte.

XI. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

ART.31 (1) Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va păstra copii ale documentelor și/sau materialelor realizate și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

(2) Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste lucrări în cursul executării altor lucrări pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

(3) Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

XII. CLAUZE DE FORȚĂ MAJORĂ

ART.32 (1) Forța Majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, dar numai în măsura și pentru perioada în care partea este împiedicată sau întârziată să-și execute obligațiile din pricina situației de Forță Majoră.

(2) Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă Parte în scris în termen de cinci (5) zile de la apariția situației de Forță Majoră prin oricare din modalitățile prevăzute în contract și va dovedi cazul de Forță Majoră în termen de zece (10) zile, pe bază de documente justificative emise de Camera de Comerț și Industrie a României. Încetarea situației de Forță

Majoră va fi notificată în scris celeilalte Părți într-un termen de maximum 10 zile de la data încetării.

(3) La primirea notificării menționate mai sus, Părțile se vor consulta deîndată și vor hotărî în termen de 48 ore asupra acțiunilor și măsurilor ce trebuie întreprinse în scopul limitării sau depășirii situației de Forță Majoră.

(4) Pentru nerespectarea obligației de notificare a apariției cazului de Forță Majoră, partea căreia îi revine această obligație va răspunde pentru prejudiciile pe care cealaltă parte le-ar fi putut evita dacă ar fi fost anunțată în termen.

ART.33 Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul de Forță Majoră nu încetează, Părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

ART.34 Părțile nu pot invoca Forța Majoră atunci când se aflau în întârziere cu privire la îndeplinirea obligației(iilor) înainte de producerea evenimentului de Forță Majoră.

ART.35 Părțile agreează ca apariția unui caz fortuit, astfel cum este definit de lege, nu înlătură răspunderea Părților.

XIII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

ART.36 (1) De comun acord, părțile pot modifica prezentul contract printr-un înscris semnat de ambele părți sub forma unui act adițional.

ART.37 (1) Prezentul contract încetează de plin drept fără intervenția unei autorități și instanțe de judecată, în următoarele situații:

- a) pe baza acordului de voință a părților consemnat, în scris;
- b) la expirarea perioadei de valabilitate pentru care s-a încheiat;
- c) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii.

ART. 38 (1) Contractul se reziliază fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

- a) neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor contractuale, sau în cazul îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, cu obligația notificării prealabile de 15 zile a părții contractante care nu și-a respectat total sau parțial clauzele contractuale sau care a îndeplinit în mod necorespunzător obligațiile stabilite prin contract;
- b) una din părți a intrat în procedură de faliment, reorganizare sau lichidare.

(2) Rezilierea își produce efecte pentru viitor. Partea care în mod culpabil a dispus rezilierea contractului va suporta consecințele acestui fapt. În cazul angajării răspunderii contractuale, potrivit prevederilor prezentului articol, partea aflată în culpă este obligată la acoperirea integrală a prejudiciului.

(3) Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți la data rezilierii.

ART.39 (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a contractului.

Art.40 Prevederile cap. VIII, IX, X, XI, XIII, XIV ,XV din prezentul contract vor supraviețui încetării, pentru orice motive, a prezentului contract și vor produce efectele juridice care decurg din aplicarea lor.

XIV. CLAUZA ANTICORUPȚIE ȘI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

ART.41 Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea Achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

ART.42 În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

ART.43 Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai Achizitorului sau implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului.

XV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR PRIVIND PROCESAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ART.44 Părțile au luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date - GDPR și se obligă să le respecte întocmai.

ART.45 Părțile sunt de acord ca orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate și utilizate pentru executarea contractului se va face doar în condițiile stipulate în GDPR, dreptul Uniunii Europene, precum și în conformitate cu legislația română în domeniul prelucrării de date cu caracter personal.

ART.46 Părțile convin să prelucreze datele cu caracter personal asigurând măsuri tehnico-organizatorice adecvate de securitate conform GDPR.

ART.47 Părțile sunt de acord să coopereze pe deplin în tratarea oricăror incidente care necesită notificarea autorității de supraveghere și/sau informarea persoanelor vizate afectate și să-și îndeplinească toate obligațiile legale în legătură cu această situație

ART.48 Părțile au obligația de a respecta drepturile garantate ale persoanelor vizate.

XVI. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ART.49 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr.1505/21.03.2023
- b) propunerea tehnică
- c) propunerea financiară
- d) garanția de bună execuție

XVII. DISPOZIȚII FINALE

ART.50 Documentele contractului prevăzute la art.49, fac parte integrantă din prezentul contract.

ART.51 În cazul în care, pe parcursul executării contractului se constată că anumite elemente ale ofertei tehnice a prestatorului sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini prevalează prevederile Caietului de sarcini nr. 1505/21.03.2023.

ART.52 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

ART.53 Acest contract se supune legilor în vigoare în România.

ART.54 Reprezentantul Prestatorului în acest contract declară că are toate împuternicirile necesare în conformitate cu legea română și cu actele constitutive pentru semnarea, reprezentarea și angajarea răspunderii Prestatorului.

ART.55 Orice litigiu cu privire la executarea necorespunzătoare sau neexecutarea unei clauze contractuale intervenit în derularea prezentului contract va fi rezolvat pe cale amiabilă, iar în lipsa unui acord amiabil, litigiul va fi înaintat instanțelor judecătorești competente din Romania.

ART.56 Părțile declară că au înțeles și acceptă în mod expres conținutul prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la următoarele clauze cap. I, II, III, IV, V, VI, IX, X, XI, XIII, XIV, XV.

ART.57 Prezentul contract reprezintă voința liberă și neviciată a părților.

Contractul a fost semnat în 2 exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, la București, la data de

PRESTATOR

ACHIZITOR

.....

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.

ADMINISTRATOR

.....

DIRECTOR GENERAL

.....

DIRECTOR ECONOMIC

.....

p. DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ

.....

DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ

.....

AVIZAT JURIDIC

.....

AVIZAT GDPR

.....

RESPONSABIL DE CONTRACT

.....

Anexa 1

La contractul de prestări servicii nr

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	P.U. lei fără TVA	Valoare lei fără TVA
1	Consultanță, asistență și suport tehnic pentru migrarea serviciilor de infrastructură IT spre soluții noi			
1.1	Consultanță, asistență și suport tehnic pentru migrarea serviciilor de infrastructura IT. Sunt avute în vedere următoarele servicii: A. Active Directory de la 2008 la 2022 B. Exchange de la 2010 la 2019	1		

	C. Lync 2013 la Skype for Business 2019			
1.2	Servicii de suport post migrare pe bază de comandă ore/om.	100		
VALOARE TOTALĂ FĂRĂ TVA				

PRESTATOR

.....

Administrator

.....

ACHIZITOR

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.

DIRECTOR GENERAL

.....

DIRECTOR ECONOMIC

.....

p. DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ

.....

DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ

.....

RESPONSABIL DE CONTRACT

.....

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal de, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de SC Informatică Feroviară SA în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de analiză în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND:
SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI,
ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR EXIGIBILE DE PLATĂ CĂTRE BUGETUL
DE STAT ȘI BUGETUL LOCAL,
ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și sediul ofertantului*)..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

(I) Nu sunt în situația de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

(II) Societatea nu se află în nici una dintre situațiile:

a) nu a încălcat reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și voi respecta aceste reglementări pe parcursul derulării contractului de achiziție.

b) nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îi sunt administrate de un administrator judiciar

c) activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau în încetarea activității;

d) nu a comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea (prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de ofertant care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.)

e) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire/participarea la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței.

g) nu a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziție cu Informatică Feroviară S.A., iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire.

i) nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză.

j) nu prezintă informații false, nu a ascuns informații necesare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție, nu va furniza cu întârziere documente justificative solicitate de Achizitor, nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al Achizitorului să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii, nu a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind selecția și atribuirea sau nu prezintă informațiile solicitate de către achizitor.

III. Societatea a respectat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și nu înregistrează în acest moment, obligații de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul de stat și bugetul local;

De asemenea, mă oblig ca, în cazul în care sunt declarat câștigător, la solicitarea Achizitorului, să prezint în original sau conform cu originalul toate documentele solicitate în cererea de ofertă (certificat constatator ONRC, cazier judiciar și/sau certificatele de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile, sau dacă e cazul, să prezint documente privind eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor).

IV. Îndeplinesc toate criteriile de selecție cu privire la capacitatea de a corespunde cerințelor, capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică sau profesională solicitate de Achizitor la punctul. din cererea de ofertă.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate mai sus sunt complete și corecte în fiecare detaliu și mă oblig să furnizez la cerere și fără întârziere Achizitorului și/sau organizatorului procedurii, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice forme de documente justificative, certificate privind situația personală a noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Garii de Nord, nr. 1, sect.1, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*.....

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1. Anul 202..		
2. Anul 202..		
3. Anul 202..		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

EXPERIENȚA SIMILARĂ(*)

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)		
<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului:		
7. Natura produselor care au fost furnizată în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:		

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

(*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de analiză, prin prezentarea contractului respectiv.

OFERTANT

(denumirea)**DECLARAȚIE CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele),
 în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant propus / la procedura de (se
 menționează procedura),
 atribuirea contractului de achiziție având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV)
, la data de
 (zi/lună/an)....., organizată de SC Informatică Ferroviară SA, declar pe proprie
 răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

Nu ma aflu în situații care să determine apariția unui conflict de interese cu
 INFORMATICĂ FERROVIARA S.A., respectiv: orice situație în care membri personalului
 achizitorului, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot
 influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic
 sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite
 imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau
 de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda
 sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu ma aflu în relații comerciale, cu persoanele
 ce dețin funcții de decizie în cadrul INFORMATICĂ FERROVIARA S.A ;

Nu ma aflu în niciuna dintre situațiile precizate la lit. a)-e) de mai jos.

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți
 sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre
 ofertanți/subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de
 administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/
 subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este
 soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din
 consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre
 ofertanți/ ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care
 se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea,
 direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află

într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul /subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A..

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A sunt:
Numele și prenumele persoanelor din conducerea societății: Adrian Ambrosă, Udrea Dan-Marin, Mihai Liviu, Angela Nicolescu, Cepleu Liliana

Numele și prenumele membrilor comisiei de evaluare și a membrilor supleanți,
Viorel-Daniel Purică, Tudor Florin, Florina Iftode, Ungureanu Daniela Camelia și Viorel Papalet

Subsemnatul mă oblig să iau toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, nu voi oferi, promite sau acorda și nu voi determina un terț să ofere, să promita sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

În cazul în care voi fi declarat câștigător, și voi semna contractul de achiziție, nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A sau implicați în procedura de atribuire cu care INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Ofertant/ Subcontractanți propuși

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....
(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: "Informatică Feroviară" - S.A.

Str. Gării de Nord, Nr. 1, sector 1, București

Examinând Documentația procedurii, subscrisă (denumirea ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, să furnizăm :

	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cod CPV
1	Consultanta, asistenta si suport tehnic pentru migrarea serviciilor de infrastructura IT spre solutii noi	72600000-6
1.1	Consultanta, asistentă și suport tehnic pentru migrarea serviciilor de infrastructura IT. Sunt avute în vedere următoarele servicii: A. Active Directory de la 2008 la 2022 B. Exchange de la 2010 la 2019 C. Lync 2013 la Skipe for Business 2019	
1.2	Servicii de suport post migrare pe bază de comandă ore/om	

La sumele respective se adaugă taxa pe valoare adăugată.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu prevederile contractuale.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din Formularul „Invitație participare la licitație” și „Caietul de sarcini”.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumire ofertant).....

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract prezentat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data:

(numele si prenumele) _____, (semnătura și stampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)