

Nr. 2161 / 02.05.2023

INVITAȚIE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Informatică Feroviară S.A., cu sediul în Str Gării de Nord nr. 1, Sector 1, București, Cod Poștal 010855, Telefon 0212232778, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/10636/2002, C.I.F. RO14966210, vă invită să depuneți oferta pentru atribuirea contractului de achiziție „Servicii de curatenie și igienizare”.

	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cod CPV
1	Servicii de curatenie și igienizare	90900000-6

1. Sursa de finanțare a contractului : surse proprii

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție „Servicii de curatenie și igienizare” este licitație.

2. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

3. Limba de redactare a ofertei: română

4. Perioada de valabilitate a ofertei: 45 de zile de la termenul limită de depunerea ofertei

5. Ofertantul este obligat să depună ofertă:

5.1 Pentru toate reperele solicitate în caietul de sarcini

5.2 Pentru reperele din portofoliul de produse,

servicii sau lucrări ale ofertantului

NU SE ACCEPTA oferte parțiale sau alternative.

6. Documentele solicitate și care însoțesc obligatoriu oferta sunt:

✓ Copie certificat de înregistrare al societății la Registrul Comerțului.

✓ Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției și faptul ca ofertantul nu este în procedura de faliment. Data emiterii acestuia trebuie să fie cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor (se solicită numai ofertantului declarat câștigător).

✓ Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)

- ✓ Certificat de atestare fiscală privind obligațiile la Bugetul de stat (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Cazier judiciar societate (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
- ✓ Împuternicire prin care operatorul economic desemnează o persoană să îl reprezinte în relația cu Informatică Feroviară SA (Formularul F-10-029-12). Formularul se completează în cazul în care documentele sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal al societății.
- ✓ Declarație privind situația personală a ofertantului, îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat și bugetul local, îndeplinirea criteriilor de selecție (Formularul F-10-029-13)
- ✓ Informații generale (Formularul F-10-029-14)
- ✓ Experiență similară din care să rezulte 1 contract încheiat cu succes, dovedit prin prezentarea unei recomandări (Formularul F-10-029-15)
- ✓ Declarație privind conflictul de interese (Formularul F-10-029-17)
- ✓ Formularul de ofertă financiară (Formularul F-10-029-18)
- ✓ Declarație de acceptare condiții contractuale (Formularul F10-029-25)
- ✓ Alte documente / certificate / atestate solicitate în caietul de sarcini

Datele cu caracter personal furnizate direct sau prin documente solicitate sunt utilizate numai în scopul derulării procedurii de achiziție. Protecția datelor cu caracter personal vehiculate în scopul parcurgerii etapelor privind achiziția de bunuri servicii sau lucrări este asigurată conform legislației în vigoare.

Informatică Feroviară S.A. asigură măsuri tehnice și organizatorice pentru ca prelucrarea datelor cu caracter personal să se facă cu respectarea principiilor și drepturilor persoanelor vizate, prevăzute de Regulamentul nr. 679/2016

Prin furnizarea documentelor solicitate ofertantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor furnizate, în scopul desfășurării procedurii de achiziție.

Ofertantul va depune documentele solicitate în original și copie semnată și ștampilată cu mențiunea conform cu originalul de către reprezentantul legal/imputernicit.

7. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității furnizării serviciilor care urmează a fi livrate/executate, cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. 1996/21.04.2023

8. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară depusă este propunere financiară fermă conform caietului de sarcini. Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm pe perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către furnizor.

Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea totală, fără TVA, după aplicarea discounturilor sau a altor beneficii de volum sau valoare, dacă este cazul.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Evaluarea ofertelor se va face pentru valoarea totală a ofertei depuse

Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare reper oferat

9. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

10. Modul de transmitere al ofertei.

Ofertele vor fi depuse de către operatorii economici în plicuri sigilate conform specificațiilor din invitația la licitație, într-un exemplar original, marcat clar "original" și o copie, cu marcarea "copie". În cazul unor discrepanțe între acestea, prioritate va avea originalul.

Ofertele operatorilor economici vor fi depuse la secretariatul INFORMATICĂ FERROVIARĂ până la data de **12.05.2023 ora 12,00** Ofertele vor fi înregistrate la secretariatul INFORMATICĂ FERROVIARĂ cu data și ora sosirii.

Solicitările de clarificări vor putea fi transmise până la data de **08.05.2023 ora 12,00**.

Raspunsurile la solicitări vor fi transmise până cel târziu la data de **10.05.2023 ora 10,00**.

11. Modalitati/termene de plată

Factura se va emite în ultima zi lucrătoare a lunii pentru serviciile prestate în luna în curs, în baza procesului verbal de confirmare a prestațiilor care va cuprinde detalierea serviciilor prestate. În urma încheierii procesului verbal de confirmare prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate.

Plata acestei facturi se va efectua în termen de 30 de de la data primirii.

12. **Termen de realizare al contractului:** 12 luni cu posibilitate de prelungire prin Act Adițional.

13. **Câștigătorul** va fi ofertantul care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta invitație de participare și caietul de sarcini nr. 1996/21.04.2023 și care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA.

14. **Garanția de bună execuție:** Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție, prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunere la casieria Informatică Feroviară S.A. (sumele care nu depășesc 5.000 lei) care devine anexă la contract valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cuantum de 3% din valoarea fără TVA a contractului. Aceasta va trebui să fie prezentată achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Se solicită

Nu se solicită

15. **Respingerea ofertelor/anularea procedurii**

Ofertele pot fi:

1. **corespunzătoare** - este oferta care îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (atât cerințele cât și specificațiile tehnice). **Aceasta este considerată ofertă admisibilă.**

2. **necorespunzătoare** - este oferta care nu îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (fie cerințele, fie specificațiile tehnice). **Acestea pot fi inacceptabile sau neconforme.**

Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de achiziție.

b) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea resurselor financiare alocate și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;

c) are o valoare neobișnuit de mică iar justificările primite nu sunt concludente

d) oferta este depusă după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.

f) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente (propunerea financiară sau propunerea tehnică).

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.
- c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă;

Anularea procedurii se poate face în următoarele cazuri:

Anularea procedurii se poate face în orice etapă a procedurii, până la semnarea contractului.

Informatică Feroviară SA nu va fi responsabilă pentru orice fel de daune, inclusiv fără limitare, daune pentru pierderea profitului, în orice mod legate de anularea unei proceduri de achiziție.

16. Modalități de contestare a deciziei de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației

17. Contestațiile privind Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție pot fi depuse în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii comunicării. Contestațiile pot fi depuse în scris prin poștă sau email. Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către Informatică Feroviară SA într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării lor. Termenul de răspuns se poate prelungi cu maxim 15 zile lucrătoare dacă achiziția este complexă.

18. Precizări finale

Adunarea Generală a Acționarilor Informatică Feroviară S.A a acordat Consiliului de Administrație prin Hotărârea nr. 6/26.05.2005, competență să aprobe încheierea sau rezilierea contractelor a căror valoare este peste suma de 1.000.000 lei fără TVA. Până la această sumă, competența de aprobare revine Directorului General. Ca urmare a celor prezentate mai sus, contractele a căror valoare depășesc suma de 1.000.000 lei fără TVA se vor încheia numai după obținerea aprobării Consiliului de Administrație.

Aprobat,

Director Economic



Nr inregistrare _____ Data 1996 / 20.04.2023

APROBAT,
Liliana Cepleu

CAIET DE SARCINI

I. Achizitor: INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A cu sediul Informatica Feroviară S.A. din București, Str. Gării de Nord nr.1, Sector 1,

II. **Obiectul achiziției:**

Obiectul achiziției constă în achiziționarea serviciilor de curățenie și igienizare, pentru sediul Informatica Feroviară S.A. din București, Str. Gării de Nord nr.1, Sector 1, în care își desfășoara activitatea un număr estimativ de 115 angajati.

III. **Denumire produs/serviciu:**

	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cod CPV
1	Servicii de curățenie și igienizare	90910000-9

Caietul de sarcini stabilește elementele necesare ofertanților pentru întocmirea ofertei tehnice și financiare în vederea furnizării produselor/serviciilor solicitate și face parte integrantă din documentația de achiziție.

IV. **Cerințe pentru completarea ofertei tehnice**

Propunerea tehnică va fi depusă cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

1. Cerințe generale

Sediul pentru care se solicită oferte în vederea atribuirii unui contract de curățenie și igienizare este realizat în varianta constructivă P+6 si P+2.

Serviciile de curățenie sunt necesare pentru o suprafață totală utilă de cca. 3.000 mp, ocupată de birouri, spații comune, oficii, holuri, scări de acces, grupuri sanitare, lifturi.

Numărul de personal necesar îndeplinirii serviciilor de curățenie și igienizare a spațiilor Informatică Feroviară SA - Central, în conditii de calitate optime, rămâne a fi stabilit de către fiecare firmă participantă în parte, este de 3 persoane.

Serviciile vor fi prestate de Luni până Vineri în intervalul orar 6:00 - 14:00

2. Cerințe specifice

Structura suprafețelor sediului deținut de INFORMATICA FERROVIARA SA este următoarea:

- ✓ Gresie/marmură/mozaic/linoleum
- ✓ Mochetă Parchet
- ✓ Suprafețe vitrate
- ✓ Grupuri sanitare
- ✓ Ferestre termopan aluminiu/PVC
- ✓ Uși termopan vitrate

Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

I. Operațiuni zilnice

I.1. Holuri/birouri

- curățarea prin metoda umedă a pardoselii dure (linoleum/gresie) - măturarea antistatică și spălarea cu ștergător umezit în produse de curățare;
- Spălarea suprafețelor neacoperite, cu detergenți adecvați tipului de pardoselă
- Ștergerea prafului de pe birouri, dulapuri
- golirea și curățarea coșurilor de gunoi din birouri, schimbarea sacilor menajeri; colectarea gunoiului și evacuarea și depozitarea acestuia în locul special amenajat
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate.

I.2. Grupuri sanitare

- curățarea, degresarea și dezinfectarea podelelor;
- curățarea și dezinfectarea vaselor de toaletă - W.C.-urile și pișoarele se curăță cu perie, produse de curățare adecvate și se dezinfectează; colacul de W.C. se șterge cu produse de curățare;
- curățarea și dezinfectarea lavoarelor, inclusiv interiorul robinetului;
- curățarea oglinzilor și bateriilor;
- golirea coșurilor de gunoi și evacuarea acestora la locurile special amenajate.

II. Operațiuni săptămânale

- aspirarea parchetului/mochetelor;
- curățarea balustradelor, ușilor și a tocurilor acestora

- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului
- curățarea și spălarea căilor de acces
- spalarea geamurilor și a usilor de la intrarea în clădire
- curățarea curții interioare/ 71,38 mp
- curățarea spațiului verde de gunoiul menajer

III. Operațiuni ocazionale - de 3 ori pe an

- curățarea ferestrelor care se deschid și tocăria aferentă acestora
- ștergerea prafului și a pânzelor de păianjen de pe pereți, tavane
- ștergerea de praf a plintelor
- ștergerea de praf a jaluzelelor

Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/ sau automată) a oricăror forme de deșeurii, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, zilnice. Curățarea se realizează cu detergenți, produse de întreținere și produse de curățat.

3. ALTE CERINȚE

a. Se solicită prestatorului să desemneze un șef/șefă de echipă sau coordonator permanent, care să organizeze și să supervizeze activitățile de curățenie. Persoana desemnată în acest sens trebuie să poată fi găsită în timpul programului, va ține legătura cu achizitorul și va răspunde de problemele care pot apărea pe parcursul zilei. Șeful/șefa de echipă sau coordonatorul trebuie să aibă pregătirea necesară în domeniul sănătății la locul de muncă și standardelor de siguranță, al tehnicilor de specialitate .

b. Se solicită prestatorului instruirea personalului în ceea ce privește gestionarea deșeurilor prin colectarea selectivă a acestora, conform Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor, precum și alte aspecte cu privire la sănătate, siguranță și protecția mediului. Personalul care va efectua serviciile de curățenie va colecta și depozita deșeurile în mod selectiv, pe următoarele categorii: deșeurii de hârtie și carton; deșeurii de metal și plastic; deșeurii de sticlă.

c. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în munca, eliminarea factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii securității în munca nr. 319/2006

d. Se solicita folosirea de personal specializat, angajat pe perioadă nedeterminată. Criteriile și exigențele ce îndeplinesc sunt următoarele:

- să nu aibă cazier și să fie asigurat contra accidentelor de muncă.

- personalul specializat va purta în timpul orelor de program uniforme cu ecuson

e. Achizitorul va pune la dispoziție prestatorului spațiul corespunzător de depozitare a materialelor necesare prestației.

f. Achizitorul va asigura energia electrică, apa, spațiul pentru gunoi, necesar prestației.

g. Materialele de curățenie (soluții, detergenți, lavete, etc.) vor fi incluse în valoarea contractului.

V. Cerințe pentru completarea ofertei financiare:

Oferta Financiară va include categoriile de produse/servicii solicitate, prețul unitar pe produs și valoarea totală, pe modelul prezentat în tabelul de mai jos:

Nr.crt.	Produs/serviciu/lucrare	Cantitate	P.U. lei/luna fără TVA	Valoare totală anuală lei fără TVA (lei)
1	Servicii de curățenie și igienizare	1		
Valoare totală fără TVA (în cazul în care evaluarea se face pentru valoarea totală a ofertei)				

Propunerea financiară este fermă.

Prețul aferent produselor necesare a fi utilizate pentru operațiunile de curățenie va fi inclus în prețul serviciilor de curățenie.

Evaluarea ofertelor se va face pentru valoarea totală a ofertei depuse



Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare reper solicitat



Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator.

VI. Standarde solicitate:

VII. Certificări solicitate:

-Serviciile și produsele ce vor fi prezentate în oferta trebuie să corespundă prevederilor standardelor în vigoare și normelor naționale și internaționale.

- produsele utilizate pentru curățenie trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze în timp suprafața curățată și să nu afecteze sănătatea oamenilor și să respecte cerințele legale privind protecția mediului.

VIII. Calificări solicitate:

IX. Experiență similară: - 1 contract cu obiect similar.

X. Criteriul de atribuire aplicat: pretul cel mai scazut

Criteriul de atribuire se aplica:

1. La valoare totală per ofertă X

2. La valoare totală per reper

XI. Livrarea și recepția:

La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal între achizitor și prestator, în care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie. În urma încheierii procesului-verbal prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate în luna precedentă curentă.

XII Ambalarea și transportul: nu este cazul

XIII. Termenul de garanție: nu este cazul

XIV. Perioada de valabilitate a ofertei: 45 de zile de la termenul limită de depunere a ofertei

XV. Termenul contractului: 12 luni cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

XVI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE DA NU

XVII. Alte condiții minimale obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta:

XVIII. Precizări finale

În vederea întocmirii unei oferte tehnice și financiare documentate, S.C. Informatică Ferroviară S.A. asigură ofertanților interesați posibilitatea vizionării spațiului în timpul programului de lucru, de luni până vineri între orele 9.30-13.00.

Întocmit,

Inițiator achiziție

Dragoi Mihaela



Contract de prestări servicii de curățenie

Nr.....

Preambul:

Având în vedere Raportul de evaluare nr. pentru atribuirea contractului de achiziție "Servicii de curățenie și igienizare pentru sediul INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., din București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1", prin care a fost desemnată câștigătoare oferta firmei..... s-a încheiat prezentul contract între:

Societatea....., în calitate de PRESTATOR

Și

INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Fax: 021 2232779, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10636/2002, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania, Agenția Gara de Nord, reprezentată prin: Adrian AMBROSĂ - Director General, în calitate de ACHIZITOR.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI.

ART.1 Prezentul contract are ca obiect serviciile de curățenie și igienizare pentru sediul **INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.**, din București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, descrise în **Anexa nr. 1** la contract, în conformitate cu prevederile prezentului contract și Caietului de sarcini nr. 1996/21.04.2023 - **Anexa nr. 2** la contract.

II. DURATA CONTRACTULUI.

ART.2 (1) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de ambele părți, are un termen de 12 luni și se poate prelungi prin Act adițional.

(2) Executarea contractului începe de la data constituirii garanției de bună execuție de către Prestator conform Cap. IX din contract

(3) Prezentul contract își produce efectele până la data îndeplinirii obligațiilor de către ambele părți.

III. VALOAREA CONTRACTULUI.

ART.3 (1) Valoarea contractului este de lei la care se adaugă TVA conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezentul contract. Valoarea contractului este fermă și nemodificabilă pe perioada prevăzută la art.2 (1).

(2) Valoarea contractului cuprinde manopera, materialele de curățenie (soluții, detergenți, lavete, etc.) necesare efectuării serviciilor de curățenie și toate cheltuielile și comisioanele ce vor fi angajate de prestator în scopul realizării contractului.

IV. LIVRAREA ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

ART. 4 La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces-verbal de confirmare a prestațiilor între achizitor și prestator, în care se constată îndeplinirea integrală/parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie.

V. MODALITĂȚI DE PLATĂ.

ART.5 Factura se va emite în ultima zi lucrătoare a lunii pentru serviciile prestate în luna în curs, în baza procesului-verbal de confirmare a prestațiilor care va cuprinde detalierea serviciilor prestate. În urma încheierii procesului-verbal prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate în luna curentă.

Art.6 Plata acestei facturi se va efectua în termen de 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii în original.

VI. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI.

ART.7 Să dețină toate avizele prevăzute de legislația în vigoare pentru prestarea de servicii care fac obiectul prezentului contract.

ART.8 Să constituie garanția de bună execuție conform Cap. IX.

ART.9 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul contractului conform clauzelor prezentului contract, în conformitate cu obligațiile asumate prin Oferta nr....., anexă la contract și cu prevederile Caietului de sarcini nr. 1996/21.04.2023.

ART.10 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor care fac obiectul contractului, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului și garantează prestarea acestor servicii cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

ART.11 Prestatorul se obligă să garanteze calitatea serviciilor executate în baza prezentului contract. Prestatorul se obligă și garantează că produsele folosite conform cerințelor din Caietul de sarcini sunt biodegradabile, nu degradează în timp suprafața curățată, nu produc intoxicații, leziuni, nu pun viața și sănătatea personalului Achizitorului în pericol și respectă cerințele legale privind protecția mediului.

ART.12 Serviciile vor fi prestate cu personal conform prevederilor Caietului de sarcini nr. 1996/21.04.2023.

ART.13 (1) Prestatorul se obligă să respecte prevederile Convențiilor SSM, mediu, All-SU, din Anexa nr. 4, parte integrantă din prezentul contract, să-și instruiască personalul propriu și să respecte obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, sănătate și securitate în muncă, apărare împotriva incendiilor-situații de urgență și protecția mediului și poartă întreaga răspundere față de accidentele de muncă suferite de personalul său.

(2) Prestatorul va acorda o atenție deosebită și va folosi doar substanțe/produse ce nu contravin legislației în vigoare de (ex : detergenți, substanțe dezinfectante, etc) care sunt omologate și au acceptul legal de a fi folosite pentru serviciile ce urmează a fi efectuate.

(3) Prestatorul are obligația să nu folosească echipamente de muncă dacă sunt necorespunzătoare, neautorizate, neomologate etc (ex: scaun rotativ pentru munca la înălțime)

ART.14. Prestatorul se obliga ca deșeurile reciclabile se vor colecta în recipiente specifice, puse la dispoziție de către achizitor.

ART.15 Prestatorul va păstra confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și datelor furnizate de Achizitor sau la care are acces pentru îndeplinirea prevederilor contractului și nu le va transmite către terți fără acordul scris al Achizitorului.

ART.16 Prestatorul se obliga să protejeze bunurile achizitorului. Dacă în urma executării serviciilor care fac obiectul contractului apar pagube materiale din culpa Prestatorului, acesta din urmă va plăti achizitorului o despăgubire egală cu valoarea bunului distrus, reactualizată la momentul distrugerii.

ART.17 (1) Prestatorul se obliga să îl despăgubească pe Achizitor împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele sau programele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor

b) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care astfel de încălcări rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de Achizitor

c) pagube create ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor, dovedită de către Achizitor prestatorului.

VII. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI.

ART.18 Achizitorul are obligația de a achita prețul contractului la valoarea și termenele stabilite.

ART.19 Să păstreze confidențialitatea documentelor, informațiilor și datelor puse la dispoziție de către Prestator pentru îndeplinirea obiectului contractului și să nu le transmită către terți, fără acordul acestuia.

ART.20 Achizitorul va pune la dispoziție prestatorului spațiul corespunzător de depozitare a materialelor necesare prestației și va asigura energia electrică, apa, spațiul pentru gunoi, necesar prestației.

VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.

ART.21 În cazul în care Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească, îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate până la scadență, atunci va plăti Achizitorului penalități în cuantum de 0,04% pe ziua de întârziere din valoarea contractului, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

ART.22 În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligațiile până la terminarea perioadei convenite la art. 5 și art. 6 din contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,04% pe ziua de întârziere din plata neefectuată, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței, până la data efectuării plății.

ART.23 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către părți prin prezentul contract atrage răspunderea părții aflate în culpă. În cazul angajării răspunderii contractuale, potrivit prevederilor prezentului articol, partea aflată în culpă este obligată la acoperirea integrală a prejudiciului.

ART.24 Partea lezată are dreptul de a pretinde plata de daune - interese, fără ca cealaltă parte să fie exonerată de plata penalităților datorate conform contractului.

IX. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

ART.25 Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului de prestări servicii în scopul asigurării achizitorului cu privire la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de părți.

ART.26 Garanția de bună execuție se constituie într-un quantum de 3% din valoarea contractului fără TVA, respectiv lei (..... lei), în favoarea Informatică Feroviară S.A., prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin depunere la casieria Informatică Feroviară S.A. (sumele care nu depășesc 5.000 lei), care devine anexă la contract.

ART.27 Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție trebuie să fie mai mare cu minimum 14 zile față de termenul de valabilitate a contractului.

ART.28 (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

(2) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(3) Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție Prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a obligațiilor contractuale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

X. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

ART.29 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea oricăror date și informații, indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate și/sau transmise, precum și asupra documentelor de

care au luat cunoștință, ca urmare a executării prezentului contract, atât pe perioada derulării prezentului contract, cât și ulterior, respectând reglementările legale în vigoare.

ART.30 (1) O parte contractantă nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte Părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricăror informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului. Reprezentanții, angajații, resursele, colaboratorii, care au acces și trebuie să cunoască astfel de date și informații în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract, vor fi instruiți asupra naturii confidențiale a termenilor și condițiilor prezentului contract precum și a datelor și informațiilor transmise în temeiul său.

ART.31 O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.
- c) informația primită de la o parte a devenit publică între timp, fapt care poate fi probat;
- d) informația primită de la una din Părți a fost obținută ulterior dintr-o altă sursă, în mod legal și fără a încălca prezentul contract sau un altul similar cu acesta încheiat cu sursa în cauză; sau
- e) astfel de informații au fost dezvoltate independent de cealaltă parte.

XI. CLAUZE DE FORȚĂ MAJORĂ

ART.32 (1) Forța Majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, dar numai în măsura și pentru perioada în care partea este împiedicată sau întârziată să-și execute obligațiile din pricina situației de Forță Majoră.

(2) Partea care invocă Forța Majoră va notifica cealaltă Parte în scris în termen de cinci (5) zile de la apariția situației de Forță Majoră prin oricare din modalitățile prevăzute în contract și va dovedi cazul de Forță Majoră în termen de zece (10) zile, pe bază de documente justificative emise de Camera de Comerț și Industrie a României. Încetarea situației de Forță Majoră va fi notificată în scris celeilalte Părți într-un termen de maximum 10 zile de la data încetării.

(3) La primirea notificării menționate mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî în termen de 48 ore asupra acțiunilor și măsurilor ce trebuie întreprinse în scopul limitării sau depășirii situației de Forță Majoră.

(4) Pentru nerespectarea obligației de notificare a apariției cazului de Forță Majoră, partea căreia îi revine această obligație va răspunde pentru prejudiciile pe care cealaltă parte le-ar fi putut evita dacă ar fi fost anunțată în termen.

ART.33 Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul de Forță Majoră nu încetează, Părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

ART.34 Părțile nu pot invoca Forța Majoră atunci când se aflau în întârziere cu privire la îndeplinirea obligației(iilor) înainte de producerea evenimentului de Forță Majoră.

ART.35 Părțile agreează ca apariția unui caz fortuit, astfel cum este definit de lege, nu înlătură răspunderea Părților.

XII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

ART.36 (1) De comun acord, părțile pot modifica prezentul contract printr-un înscris semnat de ambele părți sub forma unui act adițional.

ART.37 (1) Prezentul contract încetează de plin drept fără intervenția unei autorități și instanțe de judecată, în următoarele situații:

- a) pe baza acordului de voință a părților consemnat, în scris;
- b) la expirarea perioadei de valabilitate pentru care s-a încheiat;
- c) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii.

ART. 38 (1) Contractul se reziliază fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

- a) neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor contractuale, sau în cazul îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, cu obligația notificării prealabile de 15 zile a părții contractante care nu și-a respectat total sau parțial clauzele contractuale sau care a îndeplinit în mod necorespunzător obligațiile stabilite prin contract;
- b) una din părți a intrat în procedură de faliment, reorganizare sau lichidare.

(2) Rezilierea își produce efecte pentru viitor. Partea care în mod culpabil a dispus rezilierea contractului va suporta consecințele acestui fapt. În cazul angajării răspunderii contractuale, potrivit prevederilor prezentului articol, partea aflată în culpă este obligată la acoperirea integrală a prejudiciului.

(3) Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți la data rezilierii.

ART.39 (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(2) Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la denunțarea unilaterală a contractului.

Art.40 Prevederile cap. VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV ,XV din prezentul contract vor supraviețui încetării, pentru orice motive, a prezentului contract și vor produce efectele juridice care decurg din aplicarea lor.

XIII. CLAUZA ANTICORUPȚIE ȘI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

ART.41 Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un terț să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacante și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea Achizitorului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

ART.42 În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

ART.43 Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai Achizitorului sau implicați în procedura de atribuire cu care Achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului.

XIV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR PRIVIND PROCESAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ART.44 Părțile au luat la cunoștință de prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date - GDPR și se obligă să le respecte întocmai.

ART.45 Părțile sunt de acord ca orice prelucrare a datelor cu caracter personal furnizate și utilizate pentru executarea contractului se va face doar în condițiile stipulate în GDPR, dreptul Uniunii Europene, precum și în conformitate cu legislația română în domeniul prelucrărilor de date cu caracter personal.

ART.46 Părțile convin să prelucreze datele cu caracter personal asigurând măsuri tehnico-organizatorice adecvate de securitate conform GDPR.

ART.47 Părțile sunt de acord să coopereze pe deplin în tratarea oricăror incidente care necesită notificarea autorității de supraveghere și/sau informarea persoanelor vizate afectate și să-și îndeplinească toate obligațiile legale în legătură cu această situație

ART.48 Părțile au obligația de a respecta drepturile garantate ale persoanelor vizate.

XV. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ART.49 Documentele contractului sunt:

- a) Anexa 1 - Valoarea și descrierea serviciilor
- b) Anexa 2 - caietul de sarcini nr. 1996/21.04.2023
- c) Anexa 3 - oferta prestatorului
- d) Anexa 4 - convențiile SSM, mediu, AII-SU
- e) garanția de bună execuție

XVI. DISPOZIȚII FINALE

ART.50 Documentele contractului prevăzute la art. 49, fac parte integrantă din prezentul contract.

ART.51 În cazul în care, pe parcursul executării contractului se constată că anumite elemente ale ofertei tehnice a prestatorului sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini prevalează prevederile Caietului de sarcini nr. 1996/21.04.2023.

ART.52 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

ART.53 Acest contract se supune legilor în vigoare în România.

ART.54 Reprezentantul Prestatorului în acest contract declară că are toate împuternicirile necesare în conformitate cu legea română și cu actele constitutive pentru semnarea, reprezentarea și angajarea răspunderii Prestatorului.

ART.55 Orice litigiu cu privire la executarea necorespunzătoare sau neexecutarea unei clauze contractuale intervenit în derularea prezentului contract va fi rezolvat pe cale amiabilă, iar în lipsa unui acord amiabil, litigiul va fi înaintat instanțelor judecătorești competente din Romania.

ART.56 Părțile declară că au înțeles și acceptă în mod expres conținutul prezentului contract, inclusiv dar fără a se limita la următoarele clauze cap. I, II, III, IV, V, VI, IX, X, XI, XIII, XIV, XV.

ART.57 Prezentul contract reprezintă voința liberă și neviciată a părților.

Contractul a fost semnat în 2 exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, la București, la data de

PRESTATOR

.....

ADMINISTRATOR

.....

ACHIZITOR

INFORMATICĂ FERVIARĂ S.A.

DIRECTOR GENERAL

.....

DIRECTOR ECONOMIC

.....

AVIZAT JURIDIC

.....

RESPONSABIL DE CONTRACT

La contractul de prestări servicii nr

Valoarea și descrierea serviciilor:

I. Valoarea serviciilor:

Nr. crt.	Denumire serviciu	Cantitate	P.U. lei/lună fără TVA	Valoare totală anuală lei fără TVA
1	Servicii de curățenie și igienizare	1		
VALOARE TOTALĂ FĂRĂ TVA				

II. Descrierea serviciilor:

I. Operatiuni zilnice**I.1. Holuri/birouri**

- curățarea prin metoda umedă a pardoselii dure (linoleum/gresie) - măturarea antistatică și spălarea cu ștergător umezit în produse de curățare;
- spălarea suprafețelor neacoperite, cu detergenți adecvați tipului de pardoselă
- ștergerea prafului de pe birouri, dulapuri
- golirea și curățarea coșurilor de gunoi din birouri, schimbarea sacilor menajeri; colectarea gunoiului și evacuarea și depozitarea acestuia în locul special amenajat
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate.

I.2. Grupuri sanitare

- curățarea, degresarea și dezinfectarea podelelor;
- curățarea și dezinfectarea vaselor de toaletă - W.C.-urilor și pișoarelor se curăță cu perie, produse de curățare adecvate și se dezinfectează; colacul de W.C. se șterge cu produse de curățare;
- curățarea și dezinfectarea lavoarelor, inclusiv interiorul robinetului;
- curățarea oglinzilor și bateriilor;
- golirea coșurilor de gunoi și evacuarea acestora la locurile special amenajate.

II. Operațiuni săptămânale

- aspirarea parchetului/mochetelor;
- curățarea balustradelor, ușilor și a tocurelor acestora
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului
- curățarea și spălarea căilor de acces
- spălarea geamurilor și a ușilor de la intrarea în clădire
- curățarea curților interioare / 71,38 mp
- curățarea spațiului verde de gunoier menajer

III. Operațiuni ocazionale - de 3 ori pe an

- curățarea ferestrelor care se deschid și tocăria aferentă acestora
- ștergerea prafului și a pânzelor de păianjen de pe pereți, tavane
- ștergerea de praf a plintelor
- ștergerea de praf a jaluzelelor

Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/ sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, zilnice. Curățarea se realizează cu detergenți, produse de întreținere și produse de curățat.

PRESTATOR

.....

Administrator

.....

ACHIZITOR

INFORMATICĂ FERVIARĂ S.A.

DIRECTOR GENERAL

.....

DIRECTOR ECONOMIC

.....

RESPONSABIL DE CONTRACT

.....

CONVENTIE**PRIVIND SECURITATEA si SANATATEA IN MUNCA**

Prezenta Conventie se incheie in conformitate cu actele normative si legislatia in vigoare in domeniul securitatii si sanatatii in munca, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 Legea securitatii si sanatatii in munca - actualizata;
- Norma metodologica de aplicare a Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificarile ulterioare - actualizata;

Societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, telefon: 021.223.27.78, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ordine: J40/10636/2002, CIF: RO 14966210, cont bancar: RO23 BTRL 0450 1202 3392 14XX deschis la Banca Transilvania - Sucursala Gara de Nord, reprezentată prin d-nul Adrian AMBROSĂ, în calitate de Director General și care va fi denumită, în continuare, **ACHIZITOR** pe de o parte

si

Societatea și care va fi denumită, în continuare, **PRESTATOR**, pe de altă parte.

CAP.I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Conventie constituie documentul anexa ca parte integranta a Contractului nr. incheiat intre - **Societatea Informatică Ferroviară S.A.** și **Societatea**, prin care se stabilesc obligatiile si responsabilitatile partilor, privind prevenirea, comunicarea, cercetarea si înregistrarea evenimentelor de securitate si sanatate in munca, care s-ar putea produce în activitatile desfasurate in comun.

Cap. II. OBLIGATII SI RESPONSABILITATI

Prezentele obligatii si responsabilitati vin sa completeze reglementarile in vigoare si fac parte integranta din contractul economic incheiat.

2.1. OBLIGATII COMUNE**rezultate din prestarea lucrarilor/serviciilor**

2.1.1 Fiecare parte contractanta este obligata pentru serviciile in desfasurare, in locuri de munca comune sau detinute de S.C. Informatica Ferroviara S.A., sa asigure respectarea cerintelor minime privind securitatea si sanatate in munca, referitor la activitatea si lucratorii proprii, astfel:

- sa coopereze în vederea implementarii prevederilor privind securitatea si sanatatea in munca luand in considerare natura activitatilor desfasurate;
- sa isi coordoneze actiunile in vederea protectiei lucratorilor si prevenirii riscurilor profesionale, luand in considerare natura activitatilor;

2.1.2. Fiecare parte contractanta, se angajeaza sa execute lucrari/servicii in cadrul contractului economic, numai în condiții de securitate și sănătate corespunzătoare, fără a aduce atingere mediului, proprietății sau lucrătorilor și persoanelor din vecinătate.

2.2.OBLIGATIILE Societatii INFORMATICA FERROVIARA S.A.

2.2.1. Sa puna la dispozitie in conditii tehnice corespunzatoare activitatii, dotarile si utilitatile necesare, spatiile de lucru si utilajele prevazute în contract.

2.2.2. Exercita controlul respectarii reglementarilor, privind securitatea si sanatatea in munca, insotit dupa caz, de reprezentantul celeilalte parti si interzice desfasurarea activitatii,

daca acestea nu sunt respectate, fapte care pot pune in pericol viata, securitatea, sanatatea, mediu, proprietatea.

2.3.OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.3.1 Să fie prestatoare numai de servicii pentru care este după caz, abilitată, autorizată, agreată, agrementată.

2.3.2 Să asigure toate condițiile de muncă pentru evitarea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale, să acorde mijloace individuale și colective de protecție în funcție de factorii de risc identificați.

2.3.3. Să utilizeze echipamentele de muncă, infrastructura, spațiul și/sau terenul precum și instalațiile și utilajele puse la dispoziție, conform prevederilor legale și/sau a clauzelor contractuale.

2.3.4. În cazul executării de lucrări/servicii cu subcontractanți, să încheie convenție pe linie de securitate și sănătate în muncă, cu aceștia.

2.3.5. Să aibă efectuat instructajul în domeniul securității și sănătății în munca în conformitate cu legislația, normele și normativele în vigoare, în special cu Legea nr. 319/2006 - actualizată, în toate fazele de instruire, în conformitate cu tematica întocmită și aprobată de către conducerea prestatorului. Pe lângă acestea prestatorul va executa instrucțiunile la schimbarea condițiilor de muncă (ex: echipamente de muncă noi, condiții climatice aspre/nefavorabile, schimbarea caracteristicilor locului de muncă, ș.a.), instructajul zilnic înainte de începerea lucrului și verificarea stării normale a lucrătorului la prezentarea la serviciu, în timpul și după terminarea serviciului.

2.3.6. Prestatorul va asigura și verifica permanent aplicarea legilor, respectiv a normelor de securitate și sănătate în munca (inclusiv utilizarea echipamentului individual de protecție necesar) la executarea oricărui tip de lucrare/serviciu (inclusiv semnalizarile de securitate și sănătate în muncă necesare), la exploatarea obiectivelor în care își desfășoară activitatea, la introducerea de substanțe sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, revizia, manipularea, întreținerea și verificarea echipamentelor de muncă și a obiectelor muncii folosite;

- prestatorul va reglementa, organiza, urmări și asigura pentru propriile echipamente de muncă, scule, unelte, utilaje, instalații, mașini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea în bune condiții a reviziilor periodice, a folosirii, manipulării și a reparațiilor cu respectarea legilor respectiv a normelor de securitate și sănătate în muncă și de apărare împotriva incendiilor - situațiilor de urgență ;

- prestatorul va răspunde de toate autorizarile specifice și va face instruirea specifică pentru fiecare lucrător (inclusiv a subcontractanților);

- prestatorul va asigura la toate lucrările executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat și calificat ;

- prestatorul are obligația să nu folosească echipamente de muncă dacă sunt necorespunzătoare, neautorizate, neomologate etc (ex :scaun rotativ pentru munca la înălțime) ;

- prestatorul va executa lucrările în bune condiții și va asigura garanții din punct de vedere al calității execuției, securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor, mediu, situațiilor de urgență (S.S.M., A.I.I.-S.U. Mediu).

2.3.7. Să-și instruiască conform reglementărilor în vigoare, lucrătorii proprii precum și pe cei ai subcontractanților, privind:

- cerințele minime de securitate și sănătate în munca pe care trebuie să le respecte, corespunzător activității care urmează a fi executată, pe baza legislației procurate prin grija sa;

- să nu intervină, să nu modifice și să nu influențeze sub nici o formă, procesele de muncă, clădirile, utilajele, instalațiile sau activitatea celeilalte părți, fără aprobarea acesteia;

- să nu blocheze căile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;

- să solicite celeilalte părți asistență tehnică de specialitate pentru lucrările care pot afecta activitatea sau lucrătorii;

- să execute în bune condiții și să asigure garanții la prestația efectuată, din punct de vedere al calității execuției, securității și sănătății în munca, apărării împotriva incendiilor, mediu, situațiilor de urgență (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MASURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRARILOR/SERVICIILOR

Fără a fi exhaustive măsurile necesare pentru începerea lucrărilor/serviciilor la locul de desfășurare a acestora, conducătorii directi ai locurilor de munca din partea celor doua parti, vor analiza daca masurile din CONVENTIE sunt suficiente si vor stabili daca se impun, alte masuri, în functie de conditiile concrete din teren, pentru prevenirea evenimentelor de munca, astfel:

- predarea concreta a amplasamentului, constructiei, utilajelor, liniilor, instalatiilor, etc. care fac obiectul activitatii;

- caile de acces si evacuare în incintă, locurile unde este interzis accesul;
- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anuntare, alarmare si/sau avizare;
- spatiile si locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activitatii;

- alte masuri ce se impun.

Prezentele măsuri pot fi completate de către părți functie de situație și riscurile nou create, fara a aduce prejudicii stării în care se desfășoară activitatea.

Cap.IV. AVIZAREA, COMUNICAREA EVENIMENTELOR DE MUNCA

Evenimentele de munca produse in locurile folosite in exclusivitate de catre prestator (cladiri, utilaje, instalatii, mașini etc) se vor aviza, cerceta si inregistra de catre acesta.

Orice eveniment de munca, produs pe teritoriul achizitorului, se va anunta imediat, prin orice mijloc (telefon, radiotelefon, curier etc.) de catre conducatorul locului de munca, sau de catre oricare lucrator, sefului unitatii de care apartine accidentatul si conducatorului unitatii, pe raza careia s-a produs.

În cadrul avizarii se vor comunica: data, locul, ora si împrejurarile producerii, numarul si numele persoanelor accidentate (datele personale conform legislatiei in vigoare), urmarile asupra acestora, etc.

Totodata vor fi avizate Inspectoratul Teritorial de Munca, Casa Judeteana de Pensii, Procuratura (dupa caz) si alte organe abilitate conform prevederilor legale.

Evenimentele de munca, produse pe teritoriul societatii achizitoare vor fi cercetate de conducerea societatii de care apartine accidentatul, la nevoie, cu participarea unui delegat din partea celeilalte societati semnatare a prezentei conventii.

Evenimentele de munca se vor inregistra in principal de catre angajatorul victimei si dupa caz conform Procesului Verbal de cercetare, de catre unitatea vinovata de producerea acestora.

In cazul accidentelor de munca, inregistrarea acestora se va face conform Legii nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a acesteia - actualizate.

Prezenta CONVENTIE este valabila pe perioada derularii contractului nr. si a fost încheiata în 2 (doua) exemplare, in original.

PRESTATOR,
Societatea

ADMINISTRATOR

ACHIZITOR
Societatea "INFORMATICĂ FERROVIARĂ" S.A.

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR ECONOMIC

AVIZAT JURIDIC

AVIZAT SSM

RESPONSABIL DE CONTRACT

CONVENTIE PRIVIND PROTECTIA MEDIULUI

Prezenta Conventie se incheie in conformitate cu actele normative si legislatia in vigoare in domeniul protectiei mediului inconjurator, respectiv:

- Legea nr. 426/2001 privind aprobarea OUG nr. 78/2000;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deseurilor;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 61/2006 aprobata prin Legea nr. 27/2007;
- Hotararea Guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor;
- Hotararea Guvernului nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor.

Intre

Societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, telefon: 021.223.27.78, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ordine: J40/10636/2002, CIF: RO 14966210, cont bancar: RO23 BTRL 0450 1202 3392 14XX deschis la Banca Transilvania - Sucursala Gara de Nord, reprezentată prin d-nul Adrian AMBROSĂ, în calitate de Director General și care va fi denumită, în continuare, **ACHIZITOR** pe de o parte

și

Societatea și care va fi denumită, în continuare, **PRESTATOR**, pe de altă parte.

CAP.I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Conventie constituie dupa caz, documentul anexa, ca parte integranta a Contractului nr incheiat intre - **Societatea Informatică Ferroviară S.A.** si **Societatea** prin care se stabilesc obligatiile si responsabilitatile partilor, privind apararea mediului prin gestionarea eficienta a deseurilor colectate.

Cap. II. OBLIGATII SI RESPONSABILITATI

Prezentele obligatii si responsabilitati vin sa completeze reglementarile in vigoare si fac parte integranta din contractul incheiat.

2.1. OBLIGATII COMUNE rezultate din prestarea lucrărilor/serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractanta este obligata pentru lucrarile/serviciile in desfasurare, in locuri de munca comune sau detinute de Societatea Informatica Ferroviara S.A., sa asigure respectarea cerintelor minime privind protectia mediului, referitor la activitatea si lucratorii proprii, astfel:

- sa coopereze in vederea implementarii prevederilor privind intretinerea spatiilor in care se desfasoara activitatea, gestionarea selectiv deseurilor rezultate luand in considerare natura activitatilor desfasurate;
- sa isi coordoneze actiunile in vederea protectiei lucratorilor si prevenirii riscurilor profesionale, luand in considerare natura activitatilor;

2.1.2. Fiecare parte contractanta, se angajeaza sa execute lucrari in cadrul contractului economic, numai în conditii de securitate corespunzatoare conditiilor specifice, fara a aduce atingere mediului, proprietatii sau lucratorilor si persoanelor din vecinatate.

2.2. OBLIGATIILE Societatii INFORMATICA FERROVIARA S.A.

2.2.1. Sa puna la dispozitie in conditiile tehnice corespunzatoare activitatii, dotarile si utilitatile necesare, spatiile de lucru si utilajele prevazute în contract precum si mijloacele tehnice de colectare selectiva a rezidurilor menajere si a hartiei.

2.2.2. Exercita controlul respectarii reglementarilor in domeniul Protectiei Mediului, insotit dupa caz, de reprezentantul celeilalte parti si interzice desfasurarea activitatii, daca acestea nu sunt respectate, fapte care pune in pericol viata, sanatatea, mediu.

2.3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Sa fie prestatoare numai de servicii pentru care este dupa caz, abilitata, autorizata, agreata, agrementata.

2.3.2. Să-si instruiască personalul propriu asupra interdicțiilor legale privind poluarea mediului, fiind direct răspunzator de faptele sancționate de lege.

2.3.3. Sa utilizeze infrastructura, spatiul si/sau terenul precum si instalatiile si utilajele puse la dispozitie, conform prevederilor legale si/sau a clauzelor contractuale.

2.3.4. Sa aiba in vedere masurile organizatorice si tehnologice permitand indeplinirea conditiilor legale, respectiv a conditiilor din contract.

2.3.5. Va tine cont de toate caracteristicile locului de munca in scopul minimizarii impactului proiectului asupra mediului, astfel incat lucrarile sa se desfasoare fara probleme asupra mediului.

2.3.6. In cazul executarii de lucrari cu subcontractanti, sa incheie conventie pe linie de securitate si sanatate in munca, apararea impotriva incendiilor, protectia mediului, cu acestia.

2.3.7. Sa aiba efectuat instructajul in domeniu conform legislatiei, normelor si normativelor in vigoare.

2.3.8. Prestatorul in mod special va acorda o atentie deosebita la efectuarea instructajului special pentru lucrari periculoase (ex :utilizare detergenti, substante dezinfectante, substante ce contravin protectiei mediului, etc.);

- prestatorul va asigura si verifica permanent aplicarea normelor de mediu (inclusiv utilizarea EIP), la executarea oricarui tip de lucrare/serviciu (inclusiv semnalizarile de securitate), la exploatarea obiectivelor in care isi desfasoara activitatea, la introducerea de substante sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, manipularea, intretinerea si verificarea echipamentelor de munca si a obiectelor muncii folosite, protejand mediul inconjurator;

- prestatorul va reglementa, organiza, urmari si asigura, pentru propriile echipamente de munca, scule, unelte, utilaje, instalatii, masini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea in bune conditii a reviziilor periodice, a folosirii, manipularii si a reparatiilor cu respectarea normelor de securitate si sanatate in munca, de aparare impotriva incendiilor si a protectiei mediului, protejand mediul inconjurator.

- prestatorul va respecta si va pune in practica toate normele si normativele legale;
- prestatorul va raspunde de toate autorizarile specifice si va face instruirea specifica pentru fiecare lucrator (inclusiv a subcontractantilor);

- pentru prevenirea distrugerii si protejarea mediului inconjurator, prestatorul va asigura reciclarea si/sau indepartarea gunoaielor/ rezidurilor de orice tip rezultate in urma lucrarii/serviciilor ;

- prestatorul va asigura la toate lucrarile executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat si calificat.

- prestatorul va acorda o atentie deosebită și va folosi doar substant/-produse ce nu contravin legislatiei in vigoare de (ex detergenti, substante dezinfectante) care sunt omologate și au acceptul legal de a fi folosite pentru serviciile ce urmează a fi efectuate.

2.3.9. Sa-si instruiasca conform reglementarilor in vigoare, lucratorii proprii precum si pe cei ai subcontractantilor, privind:

- cerintele minime de protejare a mediului pe care trebuie sa le respecte, corespunzator activitatii care urmeaza a fi executata, pe baza legislatiei procurate prin grija sa;

- sa nu intervina, sa nu modifice si sa nu influenteze sub nici o forma, procesele de munca, cladirile, utilajele, instalatiile sau activitatea celeilalte parti, fara aprobarea acesteia.

- sa nu blocheze caile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;

- sa solicite celeilalte parti asistenta tehnica de specialitate pentru lucrarile care pot afecta activitatea sau lucratorii;

- sa execute in bune conditii si sa asigure garantii la prestatia efectuata, din punct de vedere al calitatii executiei, securitatii si sanatatii in munca, apararii impotriva incendiilor, mediu, situatii de urgenta (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MASURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRARILOR/SERVICIILOR

Fara a fi exhaustive masurile necesare pentru inceperea lucrarilor la locul de desfasurare a acestora, conducatorii directi ai locurilor de munca din partea celor doua parti, vor analiza daca masurile din CONVENTIE sunt suficiente si vor stabili daca se impun, alte masuri, în functie de conditiile concrete din teren, pentru prevenirea oricarui eveniment astfel:

- predarea concreta a amplasamentului, constructiei, utilajelor, liniilor, instalatiilor, etc. care fac obiectul activitatii;

- caile de acces si evacuare în incinta, locurile unde este interzis accesul;

- utilizarea focului deschis si a fumatului pe teritoriul societatii;

-interzicerea incinerării deșeurilor sau a oricăror substanțe utilizate ;

- respectarea indicatorului « Loc pentru Fumat »;

- mijloacele operative de comunicare, semnalizare, anuntare, alarmare si/sau avizare;

- spatiile si locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activitatii;

- alte masuri ce se impun.

Prezentele masuri pot fi completate de catre parti functie, de situatie si riscurile nou create, fara a aduce prejudicii starii in care se desfasoara activitatea.

Cap. IV. INREGISTRAREA EVENIMENTELOR

Evenimentele rezultate in urma participarii la actiunea de igienizare, colectare a deseurilor etc. se vor inregistra in principal de catre angajatorul in cauza si dupa caz conform Procesului Verbal de cercetare, de catre unitatea vinovata de producerea acestora.

Prezenta CONVENTIE este valabila pe perioada derularii contractului nr. si a fost încheiata în 2(doua) exemplare, in original.

PRESTATOR,
Societatea

ADMINISTRATOR

ACHIZITOR
Societatea "INFORMATICĂ FERROVIARĂ" S.A.

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR ECONOMIC

AVIZAT JURIDIC

RESPONSABIL DE CONTRACT

AVIZAT MEDIU

CONVENTIE

PRIVIND APARAREA IMPOTRIVA INCENDIILOR SITUATII DE URGENTA (A.I.I.- S.U.)

Prezenta Conventie se incheie in conformitate cu actele normative si legislatia in vigoare in domeniul apararii impotriva incendiilor - a situatiilor de urgenta, respectiv:

- Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor - actualizata;
- Legea nr. 481/2004 privind protectia civila - actualizata;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor - actualizat;
- Ordinul MAI nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatiilor in domeniul situatiilor de urgenta - actualizat

Intre

Societatea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, telefon: 021.223.27.78, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ordine: J40/10636/2002, CIF: RO 14966210, cont bancar: RO23 BTRL 0450 1202 3392 14XX deschis la Banca Transilvania - Sucursala Gara de Nord, reprezentată prin d-nul Adrian AMBROSĂ în calitate de Director General și care va fi denumită, în continuare, **ACHIZITOR** pe de o parte

si

Societatea și care va fi denumită, în continuare, **PRESTATOR**, pe de altă parte.

CAP.I. OBIECTUL SI SFERA DE APLICARE A CONVENTIEI

Prezenta Conventie constituie dupa caz, documentul anexa, ca parte integranta a Contractului nr. incheiat intre - **Societatea Informatică Ferroviară S.A.** si **Societatea** prin care se stabilesc obligatiile si responsabilitatile partilor, privind apararea impotriva incendiilor - situatii de urgenta (All-SU), care s-ar putea produce in activitatile desfasurate in comun.

Cap. II. OBLIGATII SI RESPONSABILITATI

Prezentele obligatii si responsabilitati vin sa completeze reglementarile in vigoare si fac parte integranta din contractul incheiat.

2.1. OBLIGATII COMUNE

rezultate din prestarea lucrărilor/serviciilor

2.1.1 Fiecare parte contractanta este obligata pentru lucrarile/serviciile in desfasurare, in locuri de munca comune sau detinute de Societatea Informatica Ferroviara S.A., sa asigure respectarea cerintelor minime privind apararea impotriva incendiilor - situatiilor de urgenta, referitor la activitatea si lucratorii proprii, astfel:

- sa coopereze in vederea implementarii prevederilor privind apararea impotriva incendiilor luand in considerare natura activitatilor desfasurate;
- sa isi coordoneze actiunile in vederea protectiei lucratorilor si prevenirii riscurilor profesionale generatoare de incendii, luand in considerare natura activitatilor;

2.1.2. Fiecare parte contractanta, se angajeaza sa execute lucrari in cadrul contractului economic, numai în conditii de securitate și sănătate corespunzatoare, fara a aduce atingere mediului, proprietatii sau lucratorilor si persoanelor din vecinatate.

2.2. OBLIGATIILE Societatii INFORMATICA FERROVIARA S.A.

2.2.1. Sa puna la dispozitie in conditii tehnice corespunzatoare activitatii, dotarile si utilitatile necesare, spatiile de lucru prevazute în contract.

2.2.2. Exercita controlul respectarii reglementarilor, privind apararea impotriva incendiilor - situatii de urgenta, insotit dupa caz, de reprezentantul celeilalte parti si interzice desfasurarea activitatii, daca acestea nu sunt respectate, fapte care pot genera riscuri de incendii punand in pericol viata, sanatatea, mediu, proprietatea.

2.3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

2.3.1. Sa fie prestator numai de servicii pentru care este dupa caz, abilitata, autorizata, agreata, agrementata.

2.3.2. Sa utilizeze infrastructura, spatiul si/sau terenul precum si instalatiile si utilajele puse la dispozitie, conform prevederilor legale si/sau a clauzelor contractuale.

2.3.3. In cazul executarii de lucrari cu subcontractanti, sa incheie conventie pe linie de securitate si sanatate in munca, apararea impotriva incendiilor - situatii de urgenta, protectia mediului, cu acestia.

2.3.4. Sa aiba efectuat instructajul in domeniul apararii impotriva incendiilor - situatiilor de urgenta conform legislatiei, normelor si normativelor in vigoare.

2.3.5. Prestatorul in mod special va acorda o atentie deosebita la efectuarea instructajului special pentru lucrari periculoase;

- prestatorul va asigura si verifica permanent aplicarea legilor și a normelor si normativelor de aparare impotriva incendiilor - situatiilor de urgentă si protecție civilă (inclusiv utilizarea echipamentului individual de protecție necesar), la executarea oricarui tip de lucrare (inclusiv semnalizarile de securitate și sănătate în muncă), la exploatarea obiectivelor in care isi desfasoara activitatea, la introducerea de substante sau procese tehnologice (inclusiv tehnologii proprii), la folosirea, amplasarea, repararea, manipularea, intretinerea si verificarea echipamentelor de munca si a obiectelor muncii folosite, prevenindu-se riscul de incendiu;

- prestatorul va reglementa, organiza, urmari si asigura, pentru propriile echipamente de munca, scule, unelte, utilaje, instalatii, masini (inclusiv obiectele muncii), efectuarea in bune conditii a reviziilor periodice, a folosirii, manipularii si a reparatiilor cu respectarea normelor de securitate si sanatate in munca si de aparare impotriva incendiilor;

- prestatorul va raspunde de toate autorizarile specifice si va face instruirea specifica pentru fiecare lucrator (inclusiv a subcontractantilor);

- prestatorul va asigura la toate lucrarile/serviciile executarea doar cu personal competent, instruit, autorizat, calificat.

2.3.6. Sa-si instruiasca conform reglementarilor in vigoare, lucratorii proprii precum si pe cei ai subcontractantilor, privind:

- cerintele minime de aparare impotriva incendiilor - situatii de urgenta, pe care trebuie sa le respecte, corespunzator activitatii care urmeaza a fi executata, pe baza legislatiei procurate prin grija sa;

- sa nu intervina, sa nu modifice si sa nu influenteze sub nici o forma, procesele de munca, cladirile, utilajele, instalatiile sau activitatea celeilalte parti, fara aprobarea acesteia.

- sa nu blocheze caile de acces sau deplasare, cu materiale, piese sau utilaje;

- sa solicite celeilalte parti asistenta tehnica de specialitate pentru lucrarile care pot afecta activitatea sau lucratorii;

- sa execute in bune conditii si sa asigure garantii la prestatia efectuata, din punct de vedere al calitatii executiei, securitatii si sanatatii in munca, apararii impotriva incendiilor, mediu, situatii de urgenta (SSM, A.I.I.-S.U).

Cap. III. MASURI NECESARE LA ÎNCEPEREA LUCRARILOR/SERVICIILOR

Fara a fi exhaustive masurile necesare pentru inceperea lucrarilor la locul de desfasurare a acestora, conducatorii directi ai locurilor de munca din partea celor doua parti, vor analiza daca masurile din CONVENTIE sunt suficiente si vor stabili daca se impun, alte masuri, în functie de conditiile concrete din teren, pentru prevenirea evenimentelor de munca si a riscului de incendiu astfel:

- predarea concreta a amplasamentului, constructiei, utilajelor, liniilor, instalatiilor, etc. care fac obiectul activitatii;
 - caile de acces si evacuare în incinta, locurile unde este interzis accesul;
- utilizarea focului deschis si a fumatului pe teritoriul societatii;
- interzicerea încinerării deșeurilor sau a oricăror substanțe utilizate
- respectarea indicatorului « Loc pentru Fumat »;
- spatiile si locurile de depozitare a materialelor, pieselor sau a utilajelor necesare activitatii;
- alte masuri ce se impun.

Prezentele masuri pot fi completate de catre parti functie, de situatie si riscurile nou create, fara a aduce prejudicii starii in care se desfasoara activitatea.

Cap. IV. AVIZAREA, COMUNICAREA EVENIMENTELOR CE AU GENERAT INCENDII

Evenimentele generatoare de incendii produse in locurile folosite in exclusivitate de catre societatea comerciala furnizoare (cladiri, utilaje, instalatii, etc) se vor aviza, cerceta si inregistra de catre aceasta.

Orice eveniment ce a generat incendiu, pe teritoriul achizitorului, se va anunta imediat, prin orice mijloc (telefon, radiotelefon, curier etc.) de catre conducatorul locului de munca, sau de catre oricare lucrator, sefului unitatii prestatoare de servicii si conducatorului unitatii, pe raza careia s-a produs.

În cadrul avizarii se vor comunica: data, locul, ora si împrejurările producerii incendiului, numarul si numele persoanelor implicate (datele personale conform legislatiei in vigoare), urmarile asupra acestora, etc.

Totodata vor fi avizate Inspectoratul Situatiilor de Urgenta, politia, salvarea, dupa caz.

Evenimentele de munca, produse pe teritoriul societatii achizitoare vor fi cercetate de conducerea societatii de care apartine accidentatul, la nevoie, cu participarea unui delegat din partea celeilalte societati semnatare a prezentei conventii.

Evenimentele de munca rezultate in urma participarii la actiunea de evacuare si stingere a incendiului, se vor inregistra in principal de catre angajatorul victimei si dupa caz conform Procesului Verbal de cercetare, de catre unitatea vinovata de producerea acestora.

In cazul accidentelor de munca, inregistrarea acestora se va face conform Legii nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a acesteia.

Prezenta CONVENTIE este valabila pe perioada derularii contractului nr. si a fost încheiata în 2(doua) exemplare, in original.

PRESTATOR,
Societatea

ADMINISTRATOR

ACHIZITOR
Societatea "INFORMATICĂ FERROVIARĂ" S.A.

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR ECONOMIC

AVIZAT JURIDIC

AVIZAT SSM

RESPONSABIL DE CONTRACT

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal de, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura nr., organizată de SC Informatică Feroviară SA în scopul atribuirii contractului de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de analiză în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

**DECLARAȚIE PRIVIND:
SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI,
ÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR EXIGIBILE DE PLATĂ CĂTRE BUGETUL
DE STAT ȘI BUGETUL LOCAL,
ÎNDEPLINIREA CRITERIILOR DE SELECȚIE**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea și sediul ofertantului*)..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

(I) Nu sunt în situația de a fi fost condamnat în ultimii 5 ani printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul ofertant a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

(II) Societatea nu se află în nici una dintre situațiile:

a) nu a încălcat reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii și voi respecta aceste reglementări pe parcursul derulării contractului de achiziție.

b) nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îi sunt administrate de un administrator judiciar

c) activitățile sale comerciale nu sunt suspendate sau în încetarea activității;

d) nu a comis o abatere profesională gravă care pune în discuție integritatea (prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de ofertant care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.)

e) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire/participarea la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței.

g) nu a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziție cu Informatică Feroviară S.A., iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Achizitorului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire.

i) nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză.

j) nu prezintă informații false, nu a ascuns informații necesare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție, nu va furniza cu întârziere documente justificative solicitate de Achizitor, nu a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al Achizitorului să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii, nu a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind selecția și atribuirea sau nu prezintă informațiile solicitate de către achizitor.

III. Societatea a respectat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și nu înregistrează în acest moment, obligații de plată restante a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul de stat și bugetul local;

De asemenea, mă oblig ca, în cazul în care sunt declarat câștigător, la solicitarea Achizitorului, să prezint în original sau conform cu originalul toate documentele solicitate în cererea de ofertă (certificat constatator ONRC, cazier judiciar și/sau certificatele de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile, sau dacă e cazul, să prezint documente privind eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor).

IV. Îndeplinesc toate criteriile de selecție cu privire la capacitatea de a corespunde cerințelor, capacitatea economică și financiară, capacitatea tehnică sau profesională solicitate de Achizitor la punctul. din cererea de ofertă.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate mai sus sunt complete și corecte în fiecare detaliu și mă oblig să furnizez la cerere și fără întârziere Achizitorului și/sau organizatorului procedurii, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice forme de documente justificative, certificate privind situația personală a noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SC INFORMATICĂ FERVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Garii de Nord, nr. 1, sect.1, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

4. Prezenta declarație este valabilă până la data de *(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*.....

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire:

2. Cod fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare:
(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)6. Obiect de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - lei -	Cifra de afaceri anuală (la 31.12) - echivalent euro -
1. Anul 202..		
2. Anul 202..		
3. Anul 202..		
Medie anuală:		

Data completării:

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

OFERTANT

.....

(denumire)

EXPERIENȚA SIMILARĂ(*)

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)		
<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului:		
7. Natura produselor care au fost furnizată în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:		

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

(*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de analiză, prin prezentarea contractului respectiv.

OFERTANT

(denumirea)**DECLARAȚIE CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele),
 în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant propus / la procedura de (se
 menționează procedura),
 atribuirea contractului de achiziție având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV)
, la data de
 (zi/lună/an)....., organizată de SC Informatică Feroviară SA, declar pe proprie
 răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

Nu ma aflu în situații care să determine apariția unui conflict de interese cu
 INFORMATICĂ FEROVIAȚIA S.A., respectiv: orice situație în care membri personalului
 achizitorului, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot
 influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic
 sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite
 imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau
 de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda
 sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau nu ma aflu în relații comerciale, cu persoanele
 ce dețin funcții de decizie în cadrul INFORMATICA FEROVIAȚIA S.A ;

Nu ma aflu în niciuna dintre situațiile precizate la lit. a)-e) de mai jos.

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin părți
 sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre
 ofertanți/subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de
 administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/
 subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este
 soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din
 consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre
 ofertanți/ ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care
 se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea,
 direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află

într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul / subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A.; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A..

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A sunt:
Numele și prenumele persoanelor din conducerea societății: Adrian Ambrosă, Dan Marian Udrea, Mihai Liviu, Cepleu Liliana.

Numele și prenumele membrilor comisiei de evaluare și a membrilor supleanți:
Mihaela Dragoi, Constantinescu Raluca, Daniela Ungureanu, Ristache Alina, Iftode Florina.

Subsemnatul mă oblig să iau toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, nu voi oferi, promite sau acorda și nu voi determina un terț să ofere, să promita sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

În cazul în care voi fi declarat câștigător, și voi semna contractul de achiziție, nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de

verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A sau implicați în procedura de atribuire cu care INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Ofertant/ Subcontractanți propuși

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....
(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: "Informatică Feroviară" - S.A.

Str. Gării de Nord, Nr. 1, sector 1, București

1. Examinând Documentația procedurii, subscrisa (denumirea ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, să furnizăm :

	Produse	Cant.	P.U. (lei)	Valoare fără TVA (lei) (P.U.*Cant.)
1.	Servicii de curățenie și igienizare	1		

La sumele respective se adaugă taxa pe valoare adăugată.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu prevederile contractuale.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din „Cererea de ofertă” și „Caietul de sarcini”.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Semnătura în calitate de, autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumire ofertant).....

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul.....(nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract prezentat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data:

(numele si prenumele) _____, (semnătura și stampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)