




INFORMAȚII PERSONALE **IONEL SCRIOȘTEANU**

 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
[REDACTED] na

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Nov. 2019–Prezent **Secretar de Stat**
MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
- Coordonarea direcțiilor și unităților care funcționează în subordinea/sub autoritatea M.T.I. din domeniul rutier, naval, feroviar
 - Coordonarea dezvoltării, implementării și supervizării propunerilor și a proiectelor de investiții din aria de responsabilitate
 - Coordonarea unor departamente funcționale din cadrul MTI.
 - Coordonare activități Consilii, Comitete și Grupuri de Lucru interministeriale și integrate.
 - Reprezentare MTI
- Mai 2018–Nov. 2019 **Administrator Public al Județului Ilfov**
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
- Coordonarea, îndrumarea, supervizarea activității structurilor de servicii publice de interes județean din cadrul Consiliului Județean și a Instituțiilor publice subordonate
 - Coordonarea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean
- 2018–Nov. 2019 **Președinte al Consiliului de Administrație**
S.C APĂ CANAL ILFOV S.A
- Stabilirea strategiei și direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății;
 - Stabilirea politicilor financiare și control financiar;
 - Monitorizarea performanțelor echipei de management în realizarea obiectivelor stabilite;
- 2016–Nov. 2019 **Președinte**
ILFOV BUSINESS HUB, OTOPENI - România
- Coordonarea executivă a întregii activități a incubatorului de afaceri
- 2016–Nov. 2019 **Membri al Consiliului Director**
ASOCIAȚIA GAL ILFOVĂȚ ILFOV SUD-VEST, CLINCENI - România
- Participare la îndeplinirea obiectivelor Asociației punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și a celorlalte atribuții stabilite în statut;
- 2016– Nov. 2019 **Membri al Consiliului Director**
ASOCIAȚIA GAL VLĂSIA ILFOV NORD-VEST, ȘTEFĂNEȘTII DE JOS - România
- Participare la îndeplinirea obiectivelor Asociației punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și a celorlalte atribuții stabilite în statut;

2016– Nov. 2019 Secretar al Consiliului Director

ASOCIAȚIA GAL COCIOVALIȘTEA ILFOV NORD-EST, Mogoșoaia - România

- Participare la îndeplinirea obiectivelor Asociației punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și a celorlalte atribuții stabilite în statut;

2016– Nov. 2019 Membru al Consiliului Director

ASOCIAȚIA GAL SABAR ILFOV SUD, VIDRA - România

- Participare la îndeplinirea obiectivelor Asociației punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și a celorlalte atribuții stabilite în statut;

2015– Nov. 2019 Președinte

ASOCIAȚIA MĂGURELE SCIENCE PARK, MĂGURELE - România

- Coordonarea executivă a întregii activități a asociației

2013– Nov. 2019 Membru al Consiliului de Administrație

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ București-Ilfov (ADIBI), București – România

- Participare la îndeplinirea obiectivelor Asociației punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și a celorlalte atribuții stabilite în statut;

21/09/2012–2018 Director de Cabinet al Președintelui Consiliului Județean

CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV, București - România

- Consiliere de specialitate pentru președintele CJ în domeniile: economic, juridic, tehnic-investiții, relații publice, fonduri europene;
- Participare la elaborarea de politici și strategii;
- Elaborare analize și sinteze la solicitarea președintelui CJ;
- Activități de reprezentare a CJ și/sau a președintelui CJ
- Asigurarea relațiilor cu mass-media;

2005–2012 Viceprimar

COMUNA MOGOȘOAIA, JUD. ILFOV - România

- Coordonarea, îndrumarea, supervizarea activității structurilor de servicii publice de interes local;
- Realizarea de analize de specialitate și materiale consultative referitor la funcționarea instituției
- Participare la elaborarea de politici și strategii;
- Implementarea proiectelor cu finanțare europeană;
- Reprezentarea instituției

2002–2005 Consilier Local

COMUNA MOGOȘOAIA, JUD. ILFOV – România

- Participare la elaborarea de politici, strategii și inițiative pentru comunitate
- Supervizarea/monitorizarea activității primăriei

ACTIVITATE POLITICĂ

1991 - prezent Membru al Partidului Național Liberal

1991 - 2006 Președinte al Organizației PNL Mogoșoaia

1996 - 2006 Membru al Biroului Permanent al Organizației PNL Ilfov

2007 - 2017 Secretar General al Organizației PNL Ilfov

2017- prezent Prim-vicepreședinte al Organizației PNL Ilfov

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01/10/2005–15/07/2008	DIPLOMĂ DE LICENȚĂ ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE - FACULTATEA DE MANAGEMENT, București (România) a) Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private; b) Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative; c) Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională; d) Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale; e) Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient;
15/09/1987–15/06/1991	DIPLOMĂ DE BACALAUREAT Liceul Industrial Dumitru Petrescu, București (România)
29/01/2017–05/02/2017	Tehnica legislativă – Condiții de formă și fond ale actului administrativ - Certificat de participare Asociația profesională a formării în administrația publică locală - CINAQ, București (România)
18/09/2016–24/09/2016	Transparența decizională a autorităților publice locale și accesul cetățenilor la informații - Certificat de participare Asociația profesională a formării în administrația publică locală - CINAQ, București (România)
08/06/2013–13/06/2013	Regionalizare și Descentralizare - Certificat Agenția Națională A Funcționarilor Publici, București (România)
08/10/2012–14/10/2012	Controlor Financiar - Certificat de absolvire SC TTINI SMART IDEAS SRL, București (România)
14/10/2012–15/10/2012	Implementare sistemului de control intern managerial - Diplomă SC TTINI SMART IDEAS SRL, București (România)
26/02/2007–02/03/2007	Waste management grant scheme Phare 2004 - Certificat de participare JW HILL INTERNATIONAL, Pitești (România)
16/10/2001–19/10/2001	Verificare, întreținere și reparații la instalațiile, sistemele, aparatele și dispozitivele de semnalizare și alarmare în caz de incendiu - Certificat de competență INSPECTORATUL GENERAL AL CORPULUI POMPIERILOR MILITARI, București (România)
16/09/1991–06/12/1991	Formare manageri - Curs de perfecționare CEPECOM, București (România)

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	A1	A1	A1	A1	A1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare Comunicare bilaterală și multiplă, adaptabilitate rapidă, responsabilizare personală și în echipă, stăpânire de sine, exigență, capacitate de efort susținut, capacitate mare de analiză, detalieri și sinteză, putere de convingere.

Competențe organizaționale/manageriale Spirit analitic cu potențial de sinteză capabil să emită rapid și fundamentat o decizie, adaptare rapidă la situații conjuncturale, ținută etică și morală deosebită.

Competențe dobândite la locul de muncă Spirit de echipă, seriozitate, corectitudine, onestitate, perseverență, cumpătate, exigență, sociabilitate.
 Fidelitate față de angajator, față de interesul comun și/sau strategic, cu respectarea legii.
 Implicare în acțiuni caritabile pentru centre de îngrijire și asistență socială.

Permis de conducere B