

Nr. 2705/19.X.2017

CERERE DE OFERTĂ

Către,.....

SC Informatică Feroviară S.A., cu sediul în Str Gării de Nord nr. 1, Sector 1, București, Cod Poștal 010855, Telefon 0212232778, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J40/10636/2002, C.I.F. RO14966210, vă invită să depuneți oferta pentru atribuirea contractului de servicii instruire personal

Nr. crt.	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cod CPV
1	Curs „PostgreSQL for Implementation&Administration”	80510000-2

- Sursa de finanțare a contractului** : surse proprii
- Procedura aplicată** pentru atribuirea contractului este achiziție directă cu solicitare de oferte.
- Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut.
- Limba de redactare a ofertei:** română;
- Perioada de valabilitate a ofertei:** 30 de zile de zile calendaristice de la termenul limită de depunere a ofertei;
- Ofertantul este obligat să depună ofertă pentru toate reperele solicitate în caietul de sarcini.**
- NU SE ACCEPTA oferte parțiale sau alternative.**
- Documentele solicitate și care însoțesc obligatoriu oferta sunt:**
 - Copie de pe certificatul de înregistrare al societății la registrul comerțului,
 - Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul achiziției și faptul ca ofertantul nu este în procedura de faliment. Data emiterii acestuia trebuie să fie cu cel mult 30 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor (se solicită numai ofertantului declarat câștigător).
 - Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)
 - Cazier judiciar (se solicită numai ofertantului declarat câștigător)

- Experiența similară din care rezulte încheierea și finalizarea cu succes a unui contract cu obiect similar. (Formularul F-10-029-15 și F-10-029-16)
- Declarație privind conflictul de interese (Formularul F-10-029-17)
- Formularul de ofertă financiară (Formularul F-10-029-18)
- Alte documente / certificate / atestate solicitate în caietul de sarcini

Ofertantul va depune documentele solicitate în original sau copie semnată și ștampilată cu mențiunea conform cu originalul de către reprezentantul legal/imputernicit.

9. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciului care urmează a fi executat, cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini anexat.

10. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară depusă este propunere financiară fermă conform caietului de sarcini.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm și nemodificabil pe perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator.

Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea totală, fără TVA.

Evaluarea ofertelor se realizează prin compararea prețurilor fiecărei oferte admisibile în parte și prin întocmirea, în ordine crescătoare a prețurilor respective, a clasamentului pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare.

Evaluarea ofertelor se va face pentru valoarea totală a ofertei depuse.

11. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

12. Modul de transmitere a ofertei.

Ofertele vor fi transmise prin mail la adresa: achizitiiIF@infofer.ro până la data de 30.10.2017 orele 14,00.

13. Modalitati/termene de plată

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA și este ferm, și nemodificabil pe perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator.

Factura se va emite la finalizarea cursurilor. Plata cursurilor se va efectua în termen de 30 de zile de la data primirii facturii.

14. Termen de realizare a contractului. -31.Dec.2017

15. Câștigătorul va fi ofertantul care îndeplinește toate cerințele solicitate prin prezenta și care are prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA. Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

16. Respingerea ofertelor/anularea procedurii

Ofertele pot fi:

1. corespunzătoare - este oferta care îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (atât cerințele cât și specificațiile tehnice). **Aceasta este considerată ofertă admisibilă.**

2. necorespunzătoare - este oferta care nu îndeplinește toate cerințele din documentația de achiziție (fie cerințele, fie specificațiile tehnice). **Acestea pot fi inacceptabile sau neconforme.**

Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de achiziție.

b) prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție respectiv;

c) are o valoare neobișnuit de mică iar justificările primite nu sunt concludente

d) oferta este depusă după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

e) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei.

f) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente (propunerea financiară sau propunerea tehnică).

Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit achizitorul în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă;

Anularea procedurii se poate face în următoarele cazuri:

Anularea procedurii se poate face în orice etapă a procedurii, până la semnarea contractului.

SC Informatică Feroviară SA nu va fi responsabilă pentru orice fel de daune, inclusiv fără limitare, daune pentru pierderea profitului, în orice mod legate de anularea unei proceduri de achiziție.

17. Modalități de contestare a deciziei de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației

Contestațiile privind Comunicarea rezultatului procedurii de achiziție pot fi depuse în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii comunicării. Contestațiile pot fi depuse în scris prin fax la nr. 021.223.27.79. Contestațiile vor fi analizate și soluționate de către SC Informatică

Feroviară SA într-un termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data înregistrării lor. Termenul de răspuns se poate prelungi cu maxim 15 zile lucrătoare dacă achiziția este complexă.

OFERTANT

F-10-029-15

.....
(denumire)

EXPERIENȚA SIMILARĂ(*)

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) <input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	Exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	Exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		
6. Cantitatea de produse care a fost furnizată în baza contractului:		
7. Natura produselor care au fost furnizată în baza contractului precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:		

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

(*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract în parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de analiză, prin prezentarea contractului respectiv.

OFERTANT

F-10-029-16

.....
(denumire)

OBLIGAȚII CONTRACTUALE ÎN DESFĂȘURARE

Nr crt	Numărul și data încheierii contractului	Beneficiarul	Obiectul contractului	Valoarea contractului	Valoarea rămasă de executat	Data încetării valabilității contractului
1						
2						
3						

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) (denumirea, numele),
în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant propus / la procedura de (se
menționează procedura) atribuirea
contractului de achiziție având ca obiect (denumirea serviciului și codul CPV)
....., la data de (zi/lună/an)....., organizată de SC
Informatică Feroviară SA, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații,
următoarele:

Nu ma aflu în situații care să determine apariția unui *conflict de interese cu
INFORMATICĂ FEROVIAȚIA S.A.*, respectiv: *orice situație în care membrii personalului
achizitorului, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot
influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau
un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea
ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.*

Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de
supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin
pana la gradul al doilea inclusiv sau nu ma aflu în relații comerciale, cu persoanele ce dețin
funcții de decizie în cadrul INFORMATICA FEROVIAȚIA S.A ;

Nu ma aflu în niciuna dintre situațiile precizate la lit. a)-e) de mai jos.

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a persoanelor care dețin
părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre
ofertanți/subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de
administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/
subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este
soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din
consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/
ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre
care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate
avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se
află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul
procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul /subcontractantul propus are drept membri în cadrul
consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori
asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea
inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul S.C.
INFORMATICĂ FEROVIAȚIA S.A.; Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege
persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10%

din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul S.C INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A..

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că S.C INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul S.C INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A sunt:

Numele și prenumele persoanelor din conducerea societății.....

Numele și prenumele membrilor comisiei de evaluare și a membrilor supleanți

OBS: (mențiunea se face pentru fiecare procedură de achiziție; aceeași listă de persoane se regăsește și în formularul cerere de ofertă)

Subsemnatul mă oblig să iau toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, nu voi oferi, promite sau acorda și nu voi determina un terț să ofere, să promita sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea S.C INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A., inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similar acestora.

În cazul în care voi fi declarat câștigător, și voi semna contractul de achiziție, nu voi angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai S.C INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A sau implicați în procedura de atribuire cu care S.C INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

Ofertant/ Subcontractanți propusi

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANT

F-10-029-18

.....
(denumire)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Societatea Comercială "Informatică Feroviară" – S.A.**
Str. Piața Gării de Nord, Nr. 1, sector 1, București

1. Examinând Documentația procedurii, subscrisa (denumirea ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, să furnizăm :

Nr crt.	Denumire produs/serviciu/lucrare	Valoare totala (lei)
1		

La sumele respective se adaugă taxa pe valoare adăugată.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu prevederile contractuale.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (*durata în litere și cifre*) zile, respectiv până la data de, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din „Cererea de oferta” și „Caietul de sarcini”.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Semnătura în calitate de,
autorizat să semneze oferta pentru și în numele (*denumire ofertant*).....

CAIET DE SARCINI

I. **Achizitor:** S.C. INFORMATICĂ FERROVIARĂ S.A. cu sediul în București, Str. Gării de Nord nr. 1, sector 1, cod poștal 010855.

Obiectul achiziției: Achiziție servicii de instruire a personalului

II. **Denumire produs/serviciu/lucrare / cod CPV:**

	Denumire produs/ serviciu/ lucrare	Cod CPV
1	Curs "PostgreSQL for Implementation & Administration"	80510000-2

Caietul de sarcini stabilește elementele necesare ofertanților pentru întocmirea ofertei tehnice și financiare în vederea furnizării produselor/serviciilor/lucrărilor solicitate și face parte integrantă din documentația de achiziție.

III. **Cerințe tehnice pentru completarea ofertei tehnice**

Propunerea tehnică va fi depusă cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

1. Cerințe generale

Curs în sală desfășurat în următoarele condiții:

- curs predat în limba română
- participanții vor primi diplomă de participare
- sală de curs complet echipată
- instructor acreditat
- suport de curs
- lucrări de laborator
- masă de prânz.

2. Cerințe specifice

Curs "PostgreSQL for Implementation & Administration"

Scop: Acest curs va pregăti participanții pentru utilizarea și configurarea unor facilitati de baza privind lucrul cu baze de date PostgreSQL.

La terminarea cursului, participanții vor fi capabili să descrie și/sau să configureze:

- The SQL Language – SQL Syntax
- The SQL Language – Data Definition
- The SQL Language – Data Manipulation
- The SQL Language – Queries
- The SQL Language – Data Types
- Functions and Operators
- Type Conversion
- Indexes
- Full Text Search
- Concurrency Control
- Server Setup and Operation
- Server Configuration
- Client Authentication
- Database Roles
- Localization
- Managing Databases
- Routine Database Maintenance Tasks
- Backup and Restore
- High Availability, Load Balancing, and Replication
- Recovery Configuration
- Monitoring Database Activity
- Monitoring Disk Usage
- Reliability and the Write-Ahead Log
- Regression Tests

IV. Cerințe pentru completarea ofertei financiare:

Oferta Financiară va include categoriile de produse/servicii/lucrări solicitate, prețul unitar pe produs și valoarea totală, pe modelul prezentat în tabelul de mai jos:

Nr.crt.	Produs/serviciu/lucrare	Cantitate	P.U. (lei)	Valoare fără TVA (lei)
1	Curs "PostgreSQL for Implementation & Administration"	6		
Valoare totală fără TVA (în cazul în care evaluarea se face pentru valoarea totală a ofertei)		-	-	-

Propunerea financiară este fermă.

Evaluarea ofertelor se va face pentru valoarea totală a ofertei depuse X

Prețul va fi exprimat în lei, fara TVA și este ferm și nemodificabil pe toată perioada de valabilitate a contractului. Prețul va include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator.

V. Standarde solicitate: -

VI. Certificări solicitate: -

VII. Calificări solicitate: -

VIII. Experiență similară: -

IX. Criteriul de atribuire aplicat: Prețul cel mai scăzut

X. Livrarea și recepția: Livrarea cursului va fi făcută la sediul furnizorului.

XI. Ambalarea și transportul: Nu este cazul

XII. Termenul de garanție: Nu este cazul

XIII. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile

XIV. Termenul contractului: Prestarea serviciului de instruire până la 31. Dec. 2017.

XV. Alte condiții minimale obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească oferta:

XVI. Precizări finale.

Ofertantul declarat câștigător are obligația de a nu transfera parțial sau în total obligațiile sale asumate, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

Contract de prestări servicii

Având în vedere Raportul de evaluare nr.....prin care s-a aprobat încheierea contractului de prestări servicii de instruire cu SC..... s-a încheiat prezentul contract între:

S.C..... în calitate de **PRESTATOR**,
și

S.C. INFORMATICA FERROVIARĂ S.A., cu sediul în București, Str. Gării de Nord, nr. 1, sector 1, cod 010855, Telefon: 021 2232778, Fax: 021 2232779, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/10636/2002, cod de înregistrare fiscală nr. RO14966210, având contul: RO23BTRL04501202339214XX deschis la Banca Transilvania, Agenția Gara de Nord, reprezentată prin: **Andy-Sergiu ȚICMEANU – director general și Elena VÎLCU, director economic-comercial**, în calitate de **BENEFICIAR**.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI.

ART. 1. Prezentul contract are ca obiect prestarea serviciilor de instruire profesională detaliate în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezentul contract:

II. DURATA CONTRACTULUI.

ART. 2. Contractul intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și are o durată până la data de 31.12.2017.

III. VALOAREA CONTRACTULUI.

ART. 3. Valoarea contractului este de lei la care se adaugă TVA și este fixă și nemodificabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului, conform Anexa 1 la contract. Valoarea include toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de către prestator.

IV. MODALITATI DE PLATĂ.

ART. 4. Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturii în original de către Beneficiar.

ART. 5. Factura se va emite la finalizarea serviciilor de instruire care fac obiectul contractului.

V. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI.

ART. 6. a) să presteze serviciile de instruire profesională specificate în Anexa 1, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și cu Oferta nr.....Anexa 2 la contract.

b) să organizeze cursurile și să asigure condițiile optime de desfășurare ținând cont de specificul fiecărui curs în parte, în săli de curs complet echipate, laborator.

c) să garanteze prestarea serviciilor prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

d) să presteze serviciile de instruire și activitățile ce fac obiectul prezentului contract cu grija și folosind personal calificat, instructori acreditați.

e) în procesul de predare să folosească limba română.

f), să suporte toate costurile administrative necesare bunei desfășurări a contractului, legate de materialul educational, suport de curs , instructor, sala de curs dotata cu calculatoare, accesul la laborator, masa de pranz.

g) la finalizarea cursurilor să elibereze cursanților Beneficiarului diplomă de participare.

h) să presteze cu promptitudine serviciile, respectând termenele de predare din Anexa 1.

i) să respecte toate reglementările legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal cu privire la toate persoanele participante în programele desfășurate în baza prezentului contract

j) să-și instruiască personalul propriu și să respecte obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii, aparare împotriva incendiilor și protecția mediului și poartă întreaga răspundere față de accidente de muncă suferite de personalul său. Eventualele accidente de muncă suferite de personalul Prestatorului, ivite pe parcursul derulării prezentului contract se înregistrează la Prestator.

k) să păstreze confidențialitatea tuturor documentelor, informațiilor și datelor furnizate de Beneficiar pentru îndeplinirea prevederilor Contractului și nu le va transmite către terți fără acordul Beneficiarului.

l) se deține toate autorizațiile și licențele cerute de lege pentru îndeplinirea obiectului prezentului contract.

VI. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI.

ART. 7. să achite prețul contractului la valoarea și termenele stabilite.

ART. 8. să desemneze și să transmită în timp util Prestatorului lista participantilor la cursuri.

ART. 9. să păstreze confidențialitatea documentelor, informațiilor și datelor puse la dispoziție de către Prestator pentru îndeplinirea obiectului Contractului și să nu le transmită către terți, fără acordul acestuia.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.

ART. 10. În cazul în care Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească, îndeplinește cu întârziere sau necorespunzător obligațiile asumate până la scadența, atunci va plăti Beneficiarului penalități în cuantum de 0,04% din valoarea contractului pe ziua de întârziere, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

ART. 11. În cazul în care Beneficiarul nu își onorează obligațiile până la terminarea perioadei convenite la art. 4, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,04% pe ziua de întârziere din plata neefectuată, începând cu prima zi lucrătoare după data scadenței, până la data efectuării plății.

ART. 12. Pentru neexecutarea totală sau parțială a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract ori pentru executarea necorespunzătoare a acestora, Partea în culpa datorează celeilalte Partii daune-interese compensatorii în cuantum egal cu valoarea prejudiciului produs și dovedit.

VIII. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

ART. 13. Partile se obliga să păstreze confidențialitatea oricărui date și informații, indiferent de suportul pe care acestea sunt stocate și/sau transmise, precum și asupra documentelor de care au luat cunoștința, ca urmare a executării prezentului Contract, atât pe perioada derulării prezentului Contract, cât și ulterior, respectând reglementările legale în vigoare.

ART. 14. (1) O Parte contractantă nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte Părți:

a. de a face cunoscut Contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b. de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a Contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărui informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii Contractului. Reprezentanții, angajații, resursele, colaboratorii, care au acces și trebuie să cunoască astfel de date și informații în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract, vor fi instruiți asupra naturii confidențiale a termenilor și condițiilor prezentului Contract precum și a datelor și informațiilor transmise în temeiul său.

ART. 15. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Contract dacă:

- a. informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau
- b. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- c. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.
- d. aceasta s-a produs fără culpa sa, deși a asigurat un grad rezonabil de securitate, cel puțin egal cu cel utilizat pentru protejarea propriilor informații;
- e. informația primită de la o parte a devenit publică între timp, fapt care poate fi probat;
- f. informația primită de la una din părți a fost obținută ulterior dintr-o altă sursă, în mod legal și fără a încălca prezentul Contract sau un altul similar cu acesta încheiat cu sursa în cauză; sau
- g. astfel de informații au fost dezvoltate independent de cealaltă Parte.

XI. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

ART. 16. Prestatorul are obligația de a despăgubi Beneficiarul împotriva oricărui:

- a. reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile, utilajele sau programele folosite pentru sau în legătura cu prestarea serviciilor și
- b. daune – interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care astfel de încălcare rezultă din solicitarea scrisă explicită a Beneficiarului.

X. CLAUZE DE FORȚĂ MAJORĂ

ART. 17. Forta Majora exonerează de răspundere Partea care o invocă, dar numai în măsura și pentru perioada în care Partea este împiedicată sau întârziată să-și execute obligațiile din pricina situației de Forta Majora.

ART. 18. Partea care invocă Forta Majora va notifica cealaltă Parte în scris în termen de cinci (5) zile de la apariția situației de Forta Majora prin oricare din modalitățile prevăzute în Contract și va dovedi cazul de Forta Majora în termen de zece (10) zile, pe baza de documente justificative emise de Camera de Comerț și Industrie a României. Incetarea situației de Forta Majora va fi notificată în scris celeilalte Parti într-un termen de maximum 10 zile de la data încetării.

ART. 19. La primirea notificării menționate mai sus, Partile se vor consulta de îndată și vor hotărî în termen de 48 ore asupra acțiunilor și măsurilor ce trebuie întreprinse în scopul limitării sau depășirii situației de Forta Majora.

Pentru nerespectarea obligației de notificare a apariției cazului de Forta Majora, Partea careia îi revine această obligație va răspunde pentru prejudiciile pe care cealaltă Parte le-ar fi putut evita dacă ar fi fost anunțată în termen.

ART. 20. Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul de Forta Majora nu încetează, Partile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

ART. 21. Partile nu pot invoca Forta Majora atunci când se află în întârziere cu privire la îndeplinirea obligației(iilor) înainte de producerea evenimentului de Forta Majora.

ART. 22. Partile agreează ca apariția unui caz fortuit, astfel cum este definit de lege, nu înlătură răspunderea Partilor.

XI. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI.

ART. 23. (1) De comun acord, părțile pot modifica în orice fel prezentul contract.

(2) Orice modificare va trebui materializată într-un înscris semnat de ambele părți sub forma unui act adițional.

ART. 24. (1) Prezentul contract încetează deplin drept fără intervenția unei autorități și instanțe de judecată, în următoarele situații:

- a. pe baza acordului de voință a părților consemnat, în scris, prin act adițional;
- b. la expirarea perioadei de valabilitate pentru care s-a încheiat;
- c. când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii.
- d. prin denunțare unilaterală de către Beneficiar, printr-o notificare prealabilă transmisă cu 15 zile înainte de data la care aceasta urmează să-și producă efectele.

(2) Contractul se reziliază fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

- a. neîndeplinirea obligațiilor contractuale, situație care trebuie notificată părții care nu își îndeplinește obligațiile stabilite prin contract; rezilierea își va produce efectele în termen de 15 zile de la notificare
- b. una din părți a intrat în procedură de faliment, reorganizare sau lichidare.

(3) Rezilierea își produce efecte pentru viitor. Partea care în mod culpabil a dispus rezilierea contractului va suporta consecințele acestui fapt.

(4) Rezilierea contractului nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părți la data rezilierii.

(5) Prevederile cap.VII, VIII, din prezentul contract vor supraviețui încetării, pentru orice motive, a prezentului contract și vor produce efectele juridice care decurg din aplicarea lor.

XII. CLAUZA ANTICORUPȚIE ȘI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

ART.25. Prestatorul se obligă să ia toate măsurile necesare și rezonabile pentru a evita corupția și mita. În consecință, acesta nu va oferi, promite sau acorda și nu va determina un tert să ofere, să promită sau să acorde, prin intermediu angajaților, membrilor din conducerea acestora sau terților, beneficii sau alte avantaje (respectiv numerar, cadouri de valoare sau invitații care nu au în principal scopuri profesionale, cum ar fi: evenimente sportive, concerte, evenimente culturale, vacanțe și alte asemenea) angajaților sau membrilor din conducerea Beneficiarului, inclusiv rudelor acestora și altor persoane aflate în relații strânse similare acestora.

ART.26. În cazul unei încălcări grave a prezentei clauze, Beneficiarul are dreptul să rezilieze unilateral, instantaneu, contractul existent fără preaviz și fără intervenția instanțelor judecătorești, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii.

ART.27. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați ai Beneficiarului sau implicați în procedura de atribuire cu care Beneficiarul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

ART.28. Anexa 1 și Anexa 2 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART.29. Partile au obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile asumate prin contract fara acordul scris al celeilalte parti.

ART.30. Acest contract se supune legilor în vigoare în România.

ART.31. Reprezentantul Prestatorului în acest contract declară că are toate împuternicirile necesare în conformitate cu legea română și cu actele constitutive pentru semnarea, reprezentarea și angajarea răspunderii Prestatorului.

ART.32. Orice litigiu cu privire la executarea necorespunzătoare sau neexecutarea unei clauze contractuale intervenit în derularea prezentului contract va fi rezolvat pe cale amiabilă, iar în lipsa unui acord amiabil, litigiul va fi înaintat instanțelor judecătorești competente.

ART.33. Partile declară ca au inteles și acceptă în mod expres continutul prezentului Contract, inclusiv dar fara a se limita la urmatoarele clauze cap.III, IV, VII, VIII, XII, XIII.

ART. 34. Prezentul contract reprezintă voința liberă și neviciată a părților.

Contractul a fost semnat în 2 exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte, la Bucuresti, la data de

PRESTATOR

DIRECTOR GENERAL

BENEFICIAR

S.C. „INFORMATICA FERROVIARĂ” SA

DIRECTOR GENERAL

Andy-Sergiu ȚICMEANU

DIRECTOR ECONOMIC-COMERCIAL

Elena VÎLCU

DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ

Dan Marin UDREA

Avizat Juridic

Anca TUDOR

RESPONSABIL CONTRACT

Mihaela PREDA

la Contractul de servicii

Nr.....

Descrierea serviciilor de instruire profesională

PRESTATOR

DIRECTOR GENERAL

BENEFICIAR

S.C. „INFORMATICA FERROVIARĂ” SA

DIRECTOR GENERAL

Andy-Sergiu ȚICMEANU

DIRECTOR ECONOMIC-COMERCIAL

Elena VÎLCU

DIRECTOR DEPARTAMENT INFORMATICĂ

Dan Marin UDREA

RESPONSABIL CONTRACT

Mihaela PREDA