

Curriculum vitae

Informații personale

Prenume/Nume **Alina-Maria PASCU**
Adresa BUCURESTI, Romania
Telefon 021/3196120
Mobil 07511292426
Email alina@mt.ro
Data nașterii 12-08-1975
Sex Feminin

Experiența

Experiența pe domenii
Management

Administrație / Instituții - 16 ani
Da

Jobul ocupat

Manager echipa de proiect UE

Tip post

Project-based

Perioada

sept. 2009 – mai. 2011

Numele si adresa
angajatorului

Ministerul Transporturilor, BUCURESTI

Ocupatia / Domeniul
jobului

Administrație / Instituții

Descrierea jobului

Manager proiect cu finanțare europeana, AXA III

Jobul ocupat

consilier superior

Tip post

Full time

Perioada

aug. 2003 - prezent

Numele si adresa
angajatorului

Ministerului Transporturilor, BUCURESTI

Ocupatia / Domeniul
jobului

Administrație / Instituții

Consilier superior in cadrul Direcției Economica – Compartimentul Control Financiar Preventiv

Descrierea jobului

- exercit potrivit legii, controlul financiar preventiv propriu privind legalitatea, necesitatea, oportunitatea si economicitatea operațiunilor și încadrarea în limitele cheltuielilor aprobate prin bugetul de stat pentru activitatea ministerului;
- primesc documentele ce se supun controlului financiar preventiv propriu împreună cu documentele justificative prezentate de direcțiile sau serviciile de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor si Infrastructurii sau a celorlalți ordonatori de credite, după caz;
- efectuez verificarea sistematică a documentelor prezentate din punct de vedere al legalității, regularității și încadrării în limitele angajamentelor bugetare stabilite potrivit legii;
- verific cuprinderea operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu în “Cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu”;
- verific existența tuturor documentelor justificative necesare precum și completarea lor în strictă concordanță cu rubricile acestora;
- verific existența semnăturilor persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, precum și vizele compartimentelor juridic, financiar și contabilitate, după caz;
- acord viza de control financiar preventiv propriu pe baza documentelor justificative prezentate de direcțiile sau serviciile de specialitate din Ministerului Transporturilor si Infrastructurii sau a celorlalți ordonatori de credite, după caz;

- transmit ordonatorului principal de credite refuzul de viză, însoțit de actele justificative semnificative, dacă în urma verificării documentele prezentate la viză acestea nu corespund cerințelor controlului financiar preventiv propriu;
- conduc registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu;
- primesc și centralizez "Raportul privind activitatea de control financiar preventiv propriu" pentru entitățile subordonate;
- transmit trimestrial Ministerului Finanțelor Publice "Raportul privind activitatea de control financiar preventiv propriu" pentru activitatea proprie și pentru entitățile subordonate;
- organizez și coordonez evidenta angajamentelor bugetare și legale;
- elaborez normele metodologice proprii privind controlul financiar preventiv propriu, ori de câte ori este cazul;
- asigur participarea în diverse comisii de licitații din partea Direcției Generale Economice și Buget;
- asigur exploatarea sistemului informatic și elaborarea aplicațiilor informatice specifice activității serviciului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- răspund de informațiile și datele transmise;
- acreditat de Ministerul Finanțelor Publice pentru acordarea vizei de control financiar preventiv

Jobul ocupat

Tip post

Perioada

Numele și adresa
angajatorului

Ocupația / Domeniul
jobului

economist expert principal

Full time

dec. 1999 – aug. 2003

Ministerul Transporturilor, BUCUREȘTI

Administrație / Instituții

expert în cadrul Direcția Generală Economică și Relații Bugetare – Serv. Finantare din Fondul special al drumurilor publice

RESPONSABILITĂȚI:

- soluționarea cererilor de restituire a cotei unice aferente carburanților achiziționați, pentru toate persoanele fizice și juridice care își desfășoară activitatea în domeniile transportului feroviar, naval, al apărării naționale și al agriculturii.
- soluționarea cererilor de restituire a sumelor virate eronat în conturile utilizate, precum și a reclamațiilor sosite de la petenți.
- verificare documentație prezentată de petenți
- întocmirea documentației necesare restituirilor, urmărirea derulării procesului de restituire
- întocmire ordine de plată, relații cu banca;

Descrierea jobului

Jobul ocupat

Tip post

Perioada

Numele și adresa
angajatorului

Ocupația / Domeniul
jobului

Economist inspector

Full time

1999-02 <> 1999-09

COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA, BUCUREȘTI

Telecomunicații

Economist inspector specialist în cadrul Departamentului Activități Comerciale:

Responsabilități, Realizări

- încheiere contracte cu clienții pentru tipărirea efectelor poștale și a timbrelor; - evidenta și analiza vânzărilor/stocurilor la: timbre, efecte

Descrierea jobului

- poștale, casete video-audio, produse Connex si Dialog;
- soluționare reclamații de la petenți si salariați poștali;
- control periodic in oficii poștale pentru constatarea neregulilor;
- transmiterea planului tarifar;
- întocmirea necesarului trimestrial;

In perioada martie-septembrie 1999 am participat la seminarii pe tema "Managementul calității totale", care s-au axat pe:

- introducerea noțiunilor de calitate, control de calitate si managementul calității;
- implementarea manualului calității;

Seminariile s-au desfășurat împreună cu o echipă de specialiști belgieni, timp in care am lansat un proiect, având următoarele obiective:

- creșterea productivității muncii si reducerea costurilor operative cu 5-10%;
- schimbarea mentalității angajaților si a conducerii, in sens pozitiv, prin dezvoltarea ideii "posta romana nu va mai deține monopol, va exista concurenta, trebuie sa ne schimbam pentru a reuși sa îndepărtam concurenta";
- găsirea de noi servicii pentru clienții interesați.

Jobul ocupat

Tip post

Perioada

Numele si adresa angajatorului

Ocupatia / Domeniul jobului

Descrierea jobului

operator calculator

Full time

1997-07 <> 1999-02

SC HIDROCONSTRUCTIA SA, BUCURESTI

Constructii

operator calculator – seviceiul personal

-pentru construirea Pieței de Gross

-tinerea evidentei computerizate a salariaților, utilajelor si echipamentelor de lucru;

- atribuții de secretariat (introducere documente, print-are, xerox, protocol).

Educatie si formare

Diploma obtinuta

Perioada

Institutie

Oras

Profilul

Descriere (Specializare)

Master / Studii postuniversitare

2004 - 2006

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

BUCURESTI

Studii Europene

MASTERAT "Management public in Sistem European"

Diploma obtinuta

Perioada

Institutie

Oras

Profilul

Descriere (Specializare)

Licenta

1994 - 1998

UNIVERSITATEA CRESTINA "DIMITRIE CANTEMIR"/ ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

BUCURESTI

Comert

Facultatea de Management Turistic si Comercial -licențiata DIPLOMA

Academia de Studii Economice

data absolvirii:1998

(Lucreare de diploma: Formarea si motivarea personalului in domeniul calității)

Aptitudini si

competente personale

Limbi straine cunoscute

Permis de conducere

Aptitudini

Engleza / scris si vorbit

Da

- iun. 2008 – Manager proiecte europene, diploma Top Quality

Management

- martie 2006 – Control managerial al institutiilor publice-experienta olandeza DIPLOMA Ministerul Finantelor Publice
- oct. 2004 - Financial Management & Disbursement in World Bank (project in Romania) DIPLOMA Institutul National de Administratie
- aug. 2004 - Finante publice, buget si contabilitate publica DIPLOMA International Trading Centre Turin
- feb. 2004 - Certificat de competent lingvistica in turism, eliberat de Institutul ERICSON Bucuresti
- iun. 2003 – Seminar Executie bugetara, certificate emis de Ministerul de Finante si Departamentul de Trezorerie al USA
- nov.2002-iul.2003 - Curs "Managementul agentiei de turism" (diploma Institutul Romano-Francez pt. Administrarea Intreprinderilor)
- feb. 2003-apr. 2003 - Stagiu de practica Franta, "Office de Turisme, St. Quentin"
- mart.-iun.1998 - Curs "Management pentru intreprindere" (diploma Institutul Romano-Francez pt. Administrarea Intreprinderilor)
- nov.-dec. 1998 - Curs "Microinformatica pentru secretariat si afaceri" (atestat Institutul Romano-Francez pt. Administrarea Intreprinderilor)
- apr.-iun. 1998 - Curs " Management financiar-contabil" (diploma Institutul Romano-Francez pt. Administrarea Intreprinderilor)
- apr.-aug.1999 "Microinformatica pentru secretariat si afaceri" Institutul Romano-Francez pentru Administrarea interprinderilor
- iun-aug.1999 "Management pentru intreprinderi si firme" Institutul Romano-Francez pentru Administrarea Intreprinderilor.

Totodată am elaborat un proiect de dezvoltare si implementare a calității in sistemul poștei române, împreună cu o echipa de specialiști belgieni, in cadrul programului "Managementul calitatii& organizat de CIMP Bucuresti, BRACO

In perioada 1998-1999 am condus o echipa de promotori in cadrul Fundației Generația Nouă.

Proiect UE " Sistem ICT de interoperabilitate pentru transmiterea informațiilor financiare către MTI a unităților din subordine" – PROJECT MANAGER

Competente

Premii

Premiu special din partea Revistei COSMOPOLITAN pentru concursul "CARIERE DE SUCCES", 2002